

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
*Филиал в г. Хасавюрте*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ**

**ПМ 02. «Введение бухгалтерского учета источников формирования имущества,  
выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств  
организации»**

**Кафедра экономических дисциплин**

**Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ)  
среднего профессионального образования  
на базе среднего общего образования**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
*(код и наименование направления/специальности)*

Направленность (профиль)/специализация программы:  
**«Социально-экономический»**  
*наименование направленности (профиля)/специализации программы*

Форма обучения:

**очная, заочная**

*(очная, очно-заочная, заочная)*

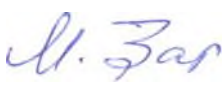
Статус дисциплины: профессиональный цикл

Хасавюрт 2020

Фонд оценочных средств экзамена по модулю «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» составлен в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО от «08» февраля 2018г. №69.

Разработчик(и): кафедра экономических дисциплин, Стамбулова Хеда Зелимхановна, ст преподаватель.

Фонд оценочных средств экзамена по модулю одобрен:  
на заседании кафедры экономических дисциплин «23» марта 2020г.,  
протокол № 7

Зав. кафедрой  Магомедов М.А.  
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ «26» марта 2020  
г., протокол №7

Председатель  А.М.Шахбанов  
(подпись)

с представителем работодателя:

Директор – главный бухгалтер

МКУ «ЦБ ОМУК»  Арзулумова Д.З

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

экзамена по модулю

**ПМ 02. «Введение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»**

## 1.1. Основные сведения о дисциплине

Фонд оценочных средств предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

## 1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
I.	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8.	Контрольные вопросы	№1-6	устно

## 1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
		Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:
	ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников в активов	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Демонстрирует слабое знание учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли;	Демонстрирует хорошее знание учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли;	Демонстрирует отличное знание учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли;

	<p>организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>		<p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала:  учет уставного капитала;  учет резервного капитала и целевого финансирования;  учет кредитов и займов;  порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества  <b>Демонстрирует слабое умение</b>  рассчитывать заработную плату сотрудников;  Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  проводить учет нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет уставного капитала;  проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p>	<p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала:  учет уставного капитала;  учет резервного капитала и целевого финансирования;  учет кредитов и займов;  порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества  <b>Демонстрирует хорошее умение</b>  рассчитывать заработную плату сотрудников;  Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  проводить учет нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет уставного капитала;  проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p>	<p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала:  учет уставного капитала;  учет резервного капитала и целевого финансирования;  учет кредитов и займов;  порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества  <b>Демонстрирует отличное умение</b>  рассчитывать заработную плату сотрудников;  Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  проводить учет нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет уставного капитала;  проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  проводить учет кредитов и займов.  <b>Демонстрирует отличное владение</b>  ведения бухгалтерского учета источников формирования активов,</p>
--	--	--	--	---	--

			<p>проводить учет кредитов и займов.</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b> ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	<p>проводить учет кредитов и займов.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b> ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	<p>выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>
	<p><b>ПК 2.2</b> Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p><b>Демонстрирует слабое знание</b> - нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b> - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b> - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и</p>	<p><b>Демонстрирует хорошее знание</b> - нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b> - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b> - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации</p>	<p><b>Демонстрирует отличное знание</b> - нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b> - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b> - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>

			обязательств организации.	активов и обязательств организации	
	ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактически данных инвентаризации данным учета;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<b>Демонстрирует слабое знание</b> - приемов физического подсчета активов; порядка составления инвентаризационных Описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств. <b>Демонстрирует слабое умение</b> - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационн	<b>Демонстрирует хорошее знание</b> - приемов физического подсчета активов; порядка составления инвентаризационных Описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств <b>Демонстрирует хорошее умение</b> - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационн	<b>Демонстрирует отличное знание</b> - приемов физического подсчета активов; порядка составления инвентаризационных Описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств <b>Демонстрирует слабое умение</b> - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные Описи; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских

			<p>ые Описи; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально- производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. <b>Демонстрирует слабое владение</b> - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	<p>ые Описи; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально- производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. <b>Демонстрирует хорошее владение</b> - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	<p>проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально- производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. <b>Демонстрирует отличное владение</b> - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>
	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерск их проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулирова ть инвентариз ационные разницы) по результатам инвентариз</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворит ельного уровня</p>	<p><b>Демонстрирует слабое знание</b> - формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и</p>	<p><b>Демонстрирует хорошее знание</b> - формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и</p>	<p><b>Демонстрирует отличное знание</b> - формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских</p>

	ации;		<p>потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b> - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b> - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и</p>	<p>потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b> - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b> - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации</p>	<p>проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b> формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b> - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>
--	-------	--	--	--	---



			обязательств организации.	активов и обязательств организации.	
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<b>Демонстрирует слабое знание</b> - порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядка инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. <b>Демонстрирует слабое умение</b> - проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; Определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. <b>Демонстрирует слабое владение</b> - в ведении бухгалтерского	<b>Демонстрирует хорошее знание</b> - порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядка инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. <b>Демонстрирует хорошее умение</b> - проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; Определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. <b>Демонстрирует хорошее владение</b> - в ведении	<b>Демонстрирует отличное знание</b> - порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядка инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. <b>Демонстрирует отличное умение</b> - проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; Определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. <b>Демонстрирует отличное владение</b> - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.

			учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.	бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.	
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации и о деятельности и объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<b>Демонстрирует слабое знание</b> - методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. <b>Демонстрирует слабое умение</b> - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. <b>Демонстрирует слабое владение</b> - в выполнении контрольных процедур и их документировании .	<b>Демонстрирует хорошее знание</b> - методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. <b>Демонстрирует хорошее умение</b> - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. <b>Демонстрирует хорошее владение</b> - в выполнении контрольных процедур и их документировании .	<b>Демонстрирует отличное знание</b> - методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. <b>Демонстрирует отличное умение</b> - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. <b>Демонстрирует отличное владение</b> - в выполнении контрольных процедур и их документировании.
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<b>Демонстрирует слабое знание</b> - в порядке составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств бухгалтерского учета; процедуру составления акта	<b>Демонстрирует хорошее знание</b> - в порядке составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств бухгалтерского учета; процедуру составления акта	<b>Демонстрирует отличное знание</b> - в порядке составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации. <b>Демонстрирует отличное умение</b> - составлять акт по

			<p>по результатам инвентаризации.</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b></p> <p>- составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b></p> <p>- в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>по результатам инвентаризации.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b></p> <p>- составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b></p> <p>- в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b></p> <p>- в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
	<p>ПК 2.8. Выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p><b>Демонстрирует слабое знание</b></p> <p>- основ законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекса</p>	<p><b>Демонстрирует хорошее знание</b></p> <p>- основ законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекса</p>	<p><b>Демонстрирует отличное знание</b></p> <p>- основ законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекса профессиональной этики аудиторов и правила независимости</p>

			<p>профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; основ законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основ финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента; основ делопроизводства; внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации.</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b></p> <p>- поддержки деловых и этических взаимоотношений с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и</p>	<p>профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; основ законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основ финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента; основ делопроизводства; внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b></p> <p>- поддержки деловых и этических взаимоотношений с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и</p>	<p>аудиторов и аудиторских организаций; основ законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основ финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента; основ делопроизводства; внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации.</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b></p> <p>- поддержки деловых и этических взаимоотношений с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; подготовки и оформления отдельных видов рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности); работы с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в</p>
--	--	--	--	---	---

			<p>с работниками аудиторской организации; подготовки и оформления отдельных видов рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности); работы с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b></p> <p>- в сборе информации из различных источников и ее анализе; анализе и применении на практике нормативных правовых актов в соответствующих областях деятельности</p>	<p>с работниками аудиторской организации; подготовки и оформления отдельных видов рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности); работы с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b></p> <p>- в сборе информации из различных источников и ее анализе; анализе и применении на практике нормативных правовых актов в соответствующих областях деятельности</p>	<p>бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b></p> <p>- в сборе информации из различных источников и ее анализе; анализе и применении на практике нормативных правовых актов в соответствующих областях деятельности</p>
--	--	--	--	---	--

**2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения экзамена по модулю ПМ 02. «Введение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»**

**Задание 1.** По данным таблицы №1 составить баланс на начало месяца.

**Задание 2.** Составить журнал хозяйственных операций, в котором следует погасить все имеющиеся задолженности, отразить поступление и расход материалов.

**Задание 3.** По данным таблицы №2 оформить карточки аналитического учета движения материалов (ткань шерстяная, льняная, хлопчатобумажная).

**Задание 4.** Оформить в виде табличек аналитические счета для каждого материала и синтетические счета. Составить оборотные ведомости по аналитическим и синтетическим счетам.

**Задание 5.** Составить баланс на конец отчетного периода.

Таблица №1.

Состав имущества и источников их образования предприятия на начало месяца	Сумма									
	В-1	В-2	В-3	В-4	В-5	В-6	В-7	В-8	В-9	В-10
Краткосрочный кредит	23 000	46000	50 600	52 900	55200	57500	59800	62100	64400	66700
Добавочный капитал	6 000	12000	13 200	13 800	14400	15000	15600	16200	16800	17400
Задолженность подотчетного лица	450	900	990	1 035	1080	1125	1170	1215	1260	1305
Задолженность учредителям	2 300	4600	5 060	5 290	5520	5750	5980	6210	6440	6670
Ткань шерстяная	3 000	6000	6 600	6 900	7200	7500	7800	8100	8400	8700
Ткань хлопчатобумажная	2 400	4800	5 280	5 520	5760	6000	6240	6480	6720	6960
Ткань льняная	4 000	8000	8 800	9 200	9600	10000	10400	10800	11200	11600
Касса	700	1400	1 540	1 610	1680	1750	1820	1890	1960	2030
Задолженность по оплате труда	2 000	4000	4 400	4 600	4800	5000	5200	5400	5600	5800
Дебиторская задолженность	800	1600	1 760	1 840	1920	2000	2080	2160	2240	2320
Задолженность поставщикам	4 500	9000	9 900	10 350	10800	11250	11700	12150	12600	13050
Резервный капитал	5 000	10000	11 000	11 500	12000	12500	13000	13500	14000	14500
Кредиторская задолженность	600	1200	1 320	1 380	1440	1500	1560	1620	1680	1740
Расчетный счет.	23 000	46000	50 600	52 900	55200	57500	59800	62100	64400	66700
Уставный капитал	42 970	85940	94 534	98 831	103128	107425	111722	116019	120316	124613
Огнетушители на складе	3 900	7800	8 580	8 970	9360	9750	10140	10530	10920	11310
Станки	23 800	47600	52 360	54 740	57120	59500	61880	64260	66640	69020
Программные продукты	5 600	11200	12 320	12 880	13440	14000	14560	15120	15680	16240
Задолженность по соцстраху	780	1560	1 716	1 794	1872	1950	2028	2106	2184	2262
Автотранспорт	19 500	39000	42 900	44 850	46800	48750	50700	52650	54600	56550

Таблица №2.

Получены :	В-1	В-2	В-3	В-4	В-5	В-6	В-7	В-8	В-9	В-10
Ткань шерстяная	40	80	88	92	96	100	104	108	112	116
Ткань хлопчатобумажная	50	100	110	115	120	125	130	135	140	145
Ткань льняная	60	120	132	138	144	150	156	162	168	174
<b>Списаны в производство:</b>										
Ткань шерстяная	70	140	154	161	168	175	182	189	196	203
Ткань хлопчатобумажная	20	40	44	46	48	50	52	54	56	58
Ткань льняная	100	200	220	230	240	250	260	270	280	290
<b>Получены :</b>										
Ткань шерстяная	60	120	132	138	144	150	156	162	168	174
Ткань хлопчатобумажная	150	300	330	345	360	375	390	405	420	435
Ткань льняная	80	160	176	184	192	200	208	216	224	232

Стоимость 1м ткани: шерстяной – 60 руб., хлопчатобумажной – 40 руб., льняной – 50 руб.

Инструкция

Задание выполняют в учебной аудитории.



