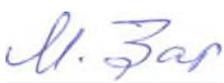


Фонд оценочных средств экзамена по модулю «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» составлен в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО от «08» февраля 2018г. №69.

Разработчик(и): кафедра экономических дисциплин, Стамбулова Хеда Зелимхановна, ст преподаватель.

Фонд оценочных средств экзамена по модулю одобрен:
на заседании кафедры экономических дисциплин «22» марта 2021г.,
протокол № 7

Зав. кафедрой  Магомедов М.А.
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ «25» марта 2021 г., протокол №7

Председатель  А.М.Шахбанов
(подпись)

с представителем работодателя:

Директор – главный бухгалтер

МКУ «ЦБ ОМУК»  Арзулумова Д.З

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

экзамена по модулю

ПМ 02. «Введение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Фонд оценочных средств предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

| № п/п | Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства | | Способ контроля |
|-------|--|---|---------------------|------------|-----------------|
| | | | наименование | №№ заданий | |
| I. | ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8. | Контрольные вопросы | №1-6 | устно |

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

| № п/п | Код компетенции | Уровни сформированности компетенции | | | |
|-------|---|---|--|---|--|
| | | Недостаточный | Удовлетворительный (достаточный) | Базовый | Повышенный |
| | | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | Знать: Уметь: Владеть: | Знать: Уметь: Владеть: | Знать: Уметь: Владеть: |
| | ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников в активов | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | Демонстрирует слабое знание учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; | Демонстрирует хорошее знание учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; | Демонстрирует отличное знание учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| <p>организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> | | | <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества Демонстрирует слабое умение рассчитывать заработную плату сотрудников; Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> | <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества Демонстрирует хорошее умение рассчитывать заработную плату сотрудников; Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> | <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества Демонстрирует отличное умение рассчитывать заработную плату сотрудников; Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов. Демонстрирует отличное владение ведения бухгалтерского учета источников формирования активов,</p> |
|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| | | | <p>проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Демонстрирует слабое владение ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> | <p>проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Демонстрирует хорошее владение ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> | <p>выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> |
| | <p>ПК 2.2 Выполнять поручения руководителя в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p> | <p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p> | <p>Демонстрирует слабое знание - нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>Демонстрирует слабое умение - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.</p> <p>Демонстрирует слабое владение - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и</p> | <p>Демонстрирует хорошее знание - нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>Демонстрирует хорошее умение - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.</p> <p>Демонстрирует хорошее владение - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации</p> | <p>Демонстрирует отличное знание - нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>Демонстрирует отличное умение - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.</p> <p>Демонстрирует отличное владение - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> |

| | | | обязательств организации. | активов и обязательств организации | |
|--|---|---|---|--|--|
| | ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактически данных инвентаризации данным учета; | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | Демонстрирует слабое знание - приемов физического подсчета активов; порядка составления инвентаризационных Описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств. Демонстрирует слабое умение - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационн | Демонстрирует хорошее знание - приемов физического подсчета активов; порядка составления инвентаризационных Описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств Демонстрирует хорошее умение - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационн | Демонстрирует отличное знание - приемов физического подсчета активов; порядка составления инвентаризационных Описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств Демонстрирует слабое умение - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные Описи; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|
| | | | <p>ые Описи; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально- производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. Демонстрирует слабое владение - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> | <p>ые Описи; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально- производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. Демонстрирует хорошее владение - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> | <p>проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально- производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. Демонстрирует отличное владение - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> |
| | <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерск их проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулирова ть инвентариз ационные разницы) по результатам инвентариз</p> | <p>Отсутствие признаков удовлетворит ельного уровня</p> | <p>Демонстрирует слабое знание - формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и</p> | <p>Демонстрирует хорошее знание - формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и</p> | <p>Демонстрирует отличное знание - формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских</p> |

| | | | | | |
|--|-------|--|--|--|---|
| | ации; | | <p>потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</p> <p>Демонстрирует слабое умение - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p>Демонстрирует слабое владение - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и</p> | <p>потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p>Демонстрирует хорошее владение - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации</p> | <p>проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</p> <p>Демонстрирует отличное умение формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p>Демонстрирует отличное владение - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> |
|--|-------|--|--|--|---|

| | | | обязательств организации. | активов и обязательств организации. | |
|--|--|---|---|---|---|
| | ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | Демонстрирует слабое знание - порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядка инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. Демонстрирует слабое умение - проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; Определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. Демонстрирует слабое владение - в ведении бухгалтерского | Демонстрирует хорошее знание - порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядка инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. Демонстрирует хорошее умение - проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; Определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. Демонстрирует хорошее владение - в ведении | Демонстрирует отличное знание - порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядка инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. Демонстрирует отличное умение - проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; Определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. Демонстрирует отличное владение - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации. |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|
| | | | учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации. | бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации. | |
| | ПК 2.6. Осуществлять сбор информации и о деятельности и объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | Демонстрирует слабое знание - методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Демонстрирует слабое умение - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Демонстрирует слабое владение - в выполнении контрольных процедур и их документировании | Демонстрирует хорошее знание - методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Демонстрирует хорошее умение - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Демонстрирует хорошее владение - в выполнении контрольных процедур и их документировании | Демонстрирует отличное знание - методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Демонстрирует отличное умение - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Демонстрирует отличное владение - в выполнении контрольных процедур и их документировании. |
| | ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | Демонстрирует слабое знание - в порядке составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств бухгалтерского учета; процедуру составления акта | Демонстрирует хорошее знание - в порядке составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств бухгалтерского учета; процедуру составления акта | Демонстрирует отличное знание - в порядке составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации. Демонстрирует отличное умение - составлять акт по |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | | | <p>по результатам инвентаризации.</p> <p>Демонстрирует слабое умение</p> <p>- составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Демонстрирует слабое владение</p> <p>- в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> | <p>по результатам инвентаризации.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <p>- составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Демонстрирует хорошее владение</p> <p>- в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> | <p>результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Демонстрирует отличное владение</p> <p>- в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> |
| | <p>ПК 2.8. Выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> | <p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p> | <p>Демонстрирует слабое знание</p> <p>- основ законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекса</p> | <p>Демонстрирует хорошее знание</p> <p>- основ законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекса</p> | <p>Демонстрирует отличное знание</p> <p>- основ законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекса профессиональной этики аудиторов и правила независимости</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | | | <p>профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; основ законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основ финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента; основ делопроизводства; внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации.</p> <p>Демонстрирует слабое умение</p> <p>- поддержки деловых и этических взаимоотношений с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и</p> | <p>профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; основ законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основ финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента; основ делопроизводства; внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <p>- поддержки деловых и этических взаимоотношений с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и</p> | <p>аудиторов и аудиторских организаций; основ законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основ финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента; основ делопроизводства; внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации.</p> <p>Демонстрирует отличное умение</p> <p>- поддержки деловых и этических взаимоотношений с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; подготовки и оформления отдельных видов рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности); работы с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в</p> |
|--|--|--|--|---|---|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | <p>с работниками аудиторской организации; подготовки и оформления отдельных видов рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности); работы с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.</p> <p>Демонстрирует слабое владение</p> <p>- в сборе информации из различных источников и ее анализе; анализе и применении на практике нормативных правовых актов в соответствующих областях деятельности</p> | <p>с работниками аудиторской организации; подготовки и оформления отдельных видов рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности); работы с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.</p> <p>Демонстрирует хорошее владение</p> <p>- в сборе информации из различных источников и ее анализе; анализе и применении на практике нормативных правовых актов в соответствующих областях деятельности</p> | <p>бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.</p> <p>Демонстрирует отличное владение</p> <p>- в сборе информации из различных источников и ее анализе; анализе и применении на практике нормативных правовых актов в соответствующих областях деятельности</p> |
|--|--|--|--|---|--|

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения экзамена по модулю ПМ 02. «Введение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

Задание 1. По данным таблицы №1 составить баланс на начало месяца.

Задание 2. Составить журнал хозяйственных операций, в котором следует погасить все имеющиеся задолженности, отразить поступление и расход материалов.

Задание 3. По данным таблицы №2 оформить карточки аналитического учета движения материалов (ткань шерстяная, льняная, хлопчатобумажная).

Задание 4. Оформить в виде табличек аналитические счета для каждого материала и синтетические счета. Составить оборотные ведомости по аналитическим и синтетическим счетам.

Задание 5. Составить баланс на конец отчетного периода.

Таблица №1.

| Состав имущества и источников их образования предприятия на начало месяца | Сумма | | | | | | | | | |
|---|--------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | В-1 | В-2 | В-3 | В-4 | В-5 | В-6 | В-7 | В-8 | В-9 | В-10 |
| Краткосрочный кредит | 23 000 | 46000 | 50 600 | 52 900 | 55200 | 57500 | 59800 | 62100 | 64400 | 66700 |
| Добавочный капитал | 6 000 | 12000 | 13 200 | 13 800 | 14400 | 15000 | 15600 | 16200 | 16800 | 17400 |
| Задолженность подотчетного лица | 450 | 900 | 990 | 1 035 | 1080 | 1125 | 1170 | 1215 | 1260 | 1305 |
| Задолженность учредителям | 2 300 | 4600 | 5 060 | 5 290 | 5520 | 5750 | 5980 | 6210 | 6440 | 6670 |
| Ткань шерстяная | 3 000 | 6000 | 6 600 | 6 900 | 7200 | 7500 | 7800 | 8100 | 8400 | 8700 |
| Ткань хлопчатобумажная | 2 400 | 4800 | 5 280 | 5 520 | 5760 | 6000 | 6240 | 6480 | 6720 | 6960 |
| Ткань льняная | 4 000 | 8000 | 8 800 | 9 200 | 9600 | 10000 | 10400 | 10800 | 11200 | 11600 |
| Касса | 700 | 1400 | 1 540 | 1 610 | 1680 | 1750 | 1820 | 1890 | 1960 | 2030 |
| Задолженность по оплате труда | 2 000 | 4000 | 4 400 | 4 600 | 4800 | 5000 | 5200 | 5400 | 5600 | 5800 |
| Дебиторская задолженность | 800 | 1600 | 1 760 | 1 840 | 1920 | 2000 | 2080 | 2160 | 2240 | 2320 |
| Задолженность поставщикам | 4 500 | 9000 | 9 900 | 10 350 | 10800 | 11250 | 11700 | 12150 | 12600 | 13050 |
| Резервный капитал | 5 000 | 10000 | 11 000 | 11 500 | 12000 | 12500 | 13000 | 13500 | 14000 | 14500 |
| Кредиторская задолженность | 600 | 1200 | 1 320 | 1 380 | 1440 | 1500 | 1560 | 1620 | 1680 | 1740 |
| Расчетный счет. | 23 000 | 46000 | 50 600 | 52 900 | 55200 | 57500 | 59800 | 62100 | 64400 | 66700 |
| Уставный капитал | 42 970 | 85940 | 94 534 | 98 831 | 103128 | 107425 | 111722 | 116019 | 120316 | 124613 |
| Огнетушители на складе | 3 900 | 7800 | 8 580 | 8 970 | 9360 | 9750 | 10140 | 10530 | 10920 | 11310 |
| Станки | 23 800 | 47600 | 52 360 | 54 740 | 57120 | 59500 | 61880 | 64260 | 66640 | 69020 |
| Программные продукты | 5 600 | 11200 | 12 320 | 12 880 | 13440 | 14000 | 14560 | 15120 | 15680 | 16240 |
| Задолженность по соцстраху | 780 | 1560 | 1 716 | 1 794 | 1872 | 1950 | 2028 | 2106 | 2184 | 2262 |
| Автотранспорт | 19 500 | 39000 | 42 900 | 44 850 | 46800 | 48750 | 50700 | 52650 | 54600 | 56550 |

Таблица №2.

| Получены : | В-1 | В-2 | В-3 | В-4 | В-5 | В-6 | В-7 | В-8 | В-9 | В-10 |
|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| Ткань шерстяная | 40 | 80 | 88 | 92 | 96 | 100 | 104 | 108 | 112 | 116 |
| Ткань хлопчатобумажная | 50 | 100 | 110 | 115 | 120 | 125 | 130 | 135 | 140 | 145 |
| Ткань льняная | 60 | 120 | 132 | 138 | 144 | 150 | 156 | 162 | 168 | 174 |
| Списаны в производство: | | | | | | | | | | |
| Ткань шерстяная | 70 | 140 | 154 | 161 | 168 | 175 | 182 | 189 | 196 | 203 |
| Ткань хлопчатобумажная | 20 | 40 | 44 | 46 | 48 | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 |
| Ткань льняная | 100 | 200 | 220 | 230 | 240 | 250 | 260 | 270 | 280 | 290 |
| Получены : | | | | | | | | | | |
| Ткань шерстяная | 60 | 120 | 132 | 138 | 144 | 150 | 156 | 162 | 168 | 174 |
| Ткань хлопчатобумажная | 150 | 300 | 330 | 345 | 360 | 375 | 390 | 405 | 420 | 435 |
| Ткань льняная | 80 | 160 | 176 | 184 | 192 | 200 | 208 | 216 | 224 | 232 |

Стоимость 1м ткани: шерстяной – 60 руб., хлопчатобумажной – 40 руб., льняной – 50 руб.

Инструкция

Задание выполняют в учебной аудитории.

