

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал в г. Хасавюрте

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине МДК 04.01 «Технология составления**  
**бухгалтерской отчетности»**

*наименование дисциплины / модуля*

**Кафедра экономических дисциплин**

*(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)*  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
среднего профессионального образования  
на базе среднего общего образования.

**Образовательная программа среднего профессионального образования**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

*(код и наименование направления/специальности)*

Направленность, (профиль)/специализация программы  
**социально-экономический**

*наименование направленности (профиля)/ специализация программы*

Форма обучения

**очная, заочная**

*(очная, очно-заочная, заочная)*

**Статус дисциплины: входит в общепрофессиональный цикл**  
*(входит в обязательную часть; входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений; дисциплина по выбору)*

Хасавюрт, 2021 год


Фонд оценочных средств по дисциплине МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» составлен в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 08.02.2018г. № 69 на базе среднего общего образования.

Разработчик(и): кафедра экономических дисциплин, Гамзатова М.М., преподаватель

---

(кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Фонд оценочных средств по дисциплине одобрена:  
на заседании кафедры экономических дисциплин «13» марта 2021г.,  
протокол № 7

Зав. кафедрой  Магомедов М.А.

(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ «25» марта 2021 г., протокол №7

Председатель  А.М.Шахбанов  
(подпись)

с представителем работодателя:

Директор – главный бухгалтер

МКУ «ЦБ ОМУК»  Арзулумова Д.З

**1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности»

**1.1.Основные сведения о дисциплине**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 68 часов.

**Очная форма обучения**

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	Год
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	40	40
Контроль		
Промежуточная аттестация	6	6
<b>Самостоятельная работа</b> (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)):	2	2
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	-	-
- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);	-	-
- написание реферата (Р);	2	2
- написание эссе (Э);	-	-
- самостоятельное изучение разделов (перечислить);	-	-
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	-	-
- подготовка к практическим занятиям;	-	-
- подготовка к коллоквиумам;	-	-
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	-	-
<b>Вид итогового контроля: экзамен</b>		

**Заочная форма обучения**

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	Год
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Контроль		
Промежуточная аттестация	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа</b> (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)):	46	46
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	-	-
- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);	-	-

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	Год
- <i>написание реферата (Р);</i>	10	10
- <i>написание эссе (Э);</i>	-	-
- <i>самостоятельное изучение разделов (перечислить);</i>	8	8
- <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i>	14	14
- <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	14	14
- <i>подготовка к коллоквиумам;</i>	-	-
- <i>подготовка к рубежному контролю и т.п.)</i>		
<b>Вид итогового контроля: экзамен</b>		

## 1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
<b>1.</b>	<b>Тема 1.</b> Общие положения по бухгалтерской отчётности	ПК 4.2 ПК 4.3	Вопросы дискуссии, реферат, тестирование, вопросы к зачету.	№1  №1-5, №(1-10) №(1-14).	<i>Устно</i> <i>Письменно</i>
<b>2.</b>	<b>Тема 2.</b> Основные принципы формирования бухгалтерской отчётности	ПК 4.2 ПК 4.1	Вопросы дискуссии, реферат, тестирование, вопросы к зачету.	№2  №6-10, №(1-10) №(1-14).	<i>Устно</i> <i>Письменно</i>
<b>3.</b>	<b>Тема 3.</b> Этапы составления бухгалтерской отчётности	ПК 4.2 ПК 4.3	Вопросы дискуссии, реферат, тестирование, вопросы к зачету.	№3  №6-10, №(10-20) №(1-14).	<i>Устно</i> <i>Письменно</i>
<b>4.</b>	<b>Тема 4.</b> Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчётности.	ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Вопросы дискуссии, реферат, тестирование, вопросы к зачету.	№4-5  №10-15, №(10-20) №(1-14).	<i>Устно</i> <i>Письменно</i>
<b>5.</b>	<b>Тема 5.</b> Формы бухгалтерской отчётности	ПК 4.2 ПК 4.5 ПК 4.6	Вопросы дискуссии, реферат, тестирование, вопросы к зачету.	№6-7  №15-20, №(20-28) №(1-14).	<i>Устно</i> <i>Письменно</i>
<b>6.</b>	<b>Тема 6.</b>	ПК 4.4 ПК 4.6 ПК 4.7	Вопросы дискуссии, реферат,	№8-9  №15-20,	<i>Устно</i> <i>Письменно</i>

	Сводная, консолидированная и сегментарная отчетность организации		тестирование, вопросы к зачету.	№(20-28) №(1-14).	
--	--	--	---------------------------------	----------------------	--

### 1.3 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1.	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<b>Демонстрирует слабое знание</b> - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате	<b>Демонстрирует хорошее знание</b> - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской	<b>Демонстрирует отличное знание</b> - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

			<p>его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных Операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b></p> <p>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского</p>	<p>(финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных Операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b></p> <p>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных Операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b></p> <p>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
--	--	--	---	---	---

			<p>учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>		
2.	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p><b>Демонстрирует слабое знание</b></p> <p>- требований к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерского баланса, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных Операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского</p>	<p><b>Демонстрирует хорошее знание</b></p> <p>- требований к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерского баланса, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных Операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b></p> <p>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтер-</p>	<p><b>Демонстрирует отличное знание</b></p> <p>- требований к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерского баланса, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных Операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>

			<p>Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b></p> <p>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливая идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b></p> <p>- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>	<p>ской отчетности в установленных законодательством сроки; устанавливая идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b></p> <p>- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>	<p><b>Демонстрирует отличное умение</b></p> <p>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливая идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b></p> <p>- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>
3.	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы ста-</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p><b>Демонстрирует слабое знание</b></p> <p>- форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форм статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные органы, внебюджет-</p>	<p><b>Демонстрирует хорошее знание</b></p> <p>- форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форм статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные органы, внебюджетные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций</p>	<p><b>Демонстрирует отличное знание</b></p> <p>- форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форм статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные органы, внебюджетные</p>



	<p>тистической отчетности в установленных законодательством сроки;</p>		<p>ные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. <b>Демонстрирует слабое умение</b> - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. <b>Демонстрирует слабое владение</b> - в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	<p>по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. <b>Демонстрирует хорошее умение</b> - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. <b>Демонстрирует хорошее владение</b> - в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	<p>фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. <b>Демонстрирует отличное умение</b> - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. <b>Демонстрирует отличное владение</b> - в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>
4.	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p><b>Демонстрирует слабое знание</b> - методов финансового анализа; видов и приемов финансового анализа;</p>	<p><b>Демонстрирует хорошее знание</b> - методов финансового анализа; видов и приемов финансового анализа;</p>	<p><b>Демонстрирует отличное знание</b> - методов финансового анализа; видов и приемов финансового анализа;</p>

	<p>и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>		<p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядка общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядка Определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядка расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b></p> <p>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных Операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b></p> <p>- в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	<p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядка общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядка Определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядка расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b></p> <p>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных Операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b></p> <p>- в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	<p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядка общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядка Определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядка расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b></p> <p>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных Операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b></p> <p>- в составлении бухгалтерской отчетности и</p>
--	--	--	--	--	--

					использовании ее для анализа финансового состояния организации.
5.	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p><b>Демонстрирует слабое знание</b> - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b> - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b> - в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p><b>Демонстрирует хорошее знание</b> - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b> - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b> - в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p><b>Демонстрирует отличное знание</b> - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b> - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b> - в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
6.	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации,	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p><b>Демонстрирует слабое знание</b> - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>	<p><b>Демонстрирует хорошее знание</b> - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b></p>	<p><b>Демонстрирует отличное знание</b> - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>

	<p>полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>		<p><b>Демонстрирует слабое умение</b>  - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;  Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, Определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников).  проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;  формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;  координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;  оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p>	<p>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;  Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, Определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников).  проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;  формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;  координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;  оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;  формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;  разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную,</p>	<p><b>Демонстрирует отличное умение</b>  - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;  Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, Определять состав и формат аналитических отчетов;  распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников).  проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;  формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;  координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;  оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p>
--	--	--	---	---	--

			<p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b> - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>	<p>кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b> - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>	<p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b> - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
7.	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p><b>Демонстрирует слабое знание</b> порядок осуществления мониторинга и оценки эффективности системы внутреннего контроля; источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; порядок применения методов, приемов и процедур последующего контроля</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными</p>	<p><b>Демонстрирует хорошее знание</b> порядок осуществления мониторинга и оценки эффективности системы внутреннего контроля; источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; порядок применения методов, приемов и процедур последующего контроля</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными</p>	<p><b>Демонстрирует отличное знание</b> порядок осуществления мониторинга и оценки эффективности системы внутреннего контроля; источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; порядок применения методов, приемов и процедур последующего контроля</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными</p>

			<p>процедурами недостатков;</p> <p>осуществлять проверку функционирования системы менеджмента;</p> <p>оценивать эффективность системы менеджмента.</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b> навыками оценки значимости выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; навыками анализа мониторинга и оценки эффективности системы менеджмента; навыками анализа и оценки получения достоверности информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами; приемами оценки значимости выявленных отклонений.</p>	<p>осуществлять проверку функционирования системы менеджмента;</p> <p>оценивать эффективность системы менеджмента.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b> навыками оценки значимости выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; навыками анализа мониторинга и оценки эффективности системы менеджмента; навыками анализа и оценки получения достоверности информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами; приемами оценки значимости выявленных отклонений.</p>	<p>осуществлять проверку функционирования системы менеджмента;</p> <p>оценивать эффективность системы менеджмента.</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b> навыками оценки значимости выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; навыками анализа мониторинга и оценки эффективности системы менеджмента; навыками анализа и оценки получения достоверности информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами; приемами оценки значимости выявленных отклонений.</p>
--	--	--	--	---	--

## 2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Технология составления бухгалтерской отчетности»

### Вопросы дискуссии

#### Практическое занятие 1

- 1 Что отражается в разделе 1 «Изменение капитала» отчета об изменении капитала?
- 2 Каким образом структурирована форма отчета об изменении капитала?
- 3 Почему каждая строка раздела I в форме отчета об изменении капитала повторяется дважды?

#### Практическое занятие 2

- 1 Что должны характеризовать данные Отчета о движении денежных средств?
- 2 Чем отличается текущая деятельность от инвестиционной?
- 3 Как рассчитывается показатель строки «Чистые денежные средства...»?

### **Практическое занятие 3**

- 1 Кто составляет Отчет о целевом использовании полученных средств?
- 2 Какие суммы отражаются в Отчете о целевом использовании полученных средств?
- 3 Какие суммы расшифровываются в Отчете о целевом использовании полученных средств?

### **Практическое занятие 4**

- 1 Для чего предназначена форма пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках?
- 2 Кто может не составлять форму пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках?
- 3 Перечислите основные элементы формы пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (ее структуру).
- 4 Какие разделы может содержать форма пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках;

### **Практическое занятие 5**

- 1 Что входит в состав налоговой отчетности в программе «1С: Предприятие: Бухгалтерия 8.2»?
- 2 Какие формы бухгалтерской финансовой отчетности представлены в программе «1С: Предприятие: Бухгалтерия 8.2»?

### **Практическое занятие 6**

- 1 Какие системы учета в настоящее время являются главными в мире?
- 2 Каковы преимущества международных стандартов перед американской системой как основы для использования их в формировании отечественной системы учета.
- 3 Для чего были разработаны МСФО?

### **Практическое занятие 7**

#### **Контрольные вопросы:**

- 1 Дайте определение бухгалтерской отчетности.
- 2 Кому представляют годовую бухгалтерскую отчетность все организации, за исключением бюджетных?
- 3 Назовите сроки сдачи годовой бухгалтерской отчетности.

### **Практическое занятие 8**

- 1 Какие регистры используются в программе «1С: Предприятие: Бухгалтерия 8.2» для формирования бухгалтерской отчетности?
- 2 Что входит в состав регламентированной отчетности в программе «1С: Предприятие: Бухгалтерия 8.2»?
- 3 Какие формы бухгалтерской финансовой отчетности представлены в программе «1С: Предприятие: Бухгалтерия 8.2»?
- 4 Для чего предназначен календарь в программе по регламентированной отчетности?

### **Практическое занятие 9**

- 1 Какие регистры используются для формирования бухгалтерской отчетности?
- 2 Что входит в состав промежуточной отчетности?
- 3 Какие доходы и расходы включают в состав прочих?

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если показал знания теоретического материала и ответил на дополнительные вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если показал знания теоретического материала и поверхностно ответил на дополнительные вопросы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если слабо показал знания теоретического материала и затруднился с ответом на дополнительные вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отказался от ответа или показал незнание теоретического материала и не ответил на дополнительные вопросы.

#### Темы рефератов

1. Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа деятельности малого предпринимательства.
2. Особенности формирования бухгалтерской отчетности на стадии создания предприятия.
3. Организация и ведение бухгалтерского учета и составление отчетности в условиях ликвидации предприятия.
4. Бухгалтерская отчетность и средства программного обеспечения.
5. Правовые основы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.
6. Оценка готовой продукции: аспект бухгалтерской отчетности.
7. Оценка материально-производственных запасов: аспект бухгалтерской отчетности.
8. Оценка незавершенного производства: аспект бухгалтерской отчетности.
9. Бухгалтерский учет и отчетность в системе менеджмента малого предприятия.
10. Бухгалтерская отчетность организации и ее нормативное регулирование.
11. Международные стандарты финансовой отчетности и их адаптация к условиям России.
12. Годовой бухгалтерский баланс организации (форма по ОКУД 0710001): содержание, составление и информационные возможности.
13. Годовой отчет организации о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002): содержание, составление и информационные возможности.
14. Годовой отчет организации об изменениях капитала (форма по ОКУД 0710003): содержание, составление и информационные возможности.
15. Годовой отчет организации о движении денежных средств (форма по ОКУД 0710004): содержание, составление и информационные возможности.
16. Приложение к годовому бухгалтерскому балансу организации (форма по ОКУД 0710005): содержание, составление и информационные возможности.
17. Сводная бухгалтерская отчетность организации, имеющей дочерние и зависимые общества.
18. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности организации; содержание, составление и практическое использование.
19. Сводная бухгалтерская отчетность акционерных обществ (товариществ): содержание, составление и информационные возможности.
20. Особенности консолидированной бухгалтерской отчетности и ее отличия от традиционной сводной бухгалтерской отчетности

#### Критерии оценки реферата

При оценке реферата учитывается:

- соответствие содержания реферата заявленной теме;
- полнота раскрытия темы;
- перечень использованной литературы;
- соответствие оформления требованиям.



## Тестирование

### Вариант 1

1. **Бухгалтерская отчетность представляет:**
  - а) набор данных организации об ее месте на рынке продукции (работ, услуг);
  - б) перечень соответствующих форм об имущественном положении организации;
  - в) единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.
  
2. **Какие принципы при составлении отчетности должна соблюдать организация?**
  - а) двойственности экономических событий, существенности;
  - б) периодичности обобщения экономических событий, достоверности;
  - в) нейтральности, существенности и достоверности.
  
3. **Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?**
  - а) руководитель организации;
  - б) главный бухгалтер организации;
  - в) руководитель и главный бухгалтер организации.
  
4. **Какие формы бухгалтерской отчетности не включаются в состав годовой бухгалтерской отчетности организации?**
  - а) бухгалтерский баланс (форма № 1) и отчет о финансовых результатах (форма № 2);
  - б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о прибылях и убытках (форма № 2), приложения к ним, пояснительная записка, аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту;
  - в) специализированные формы по перечню, установленному соответствующими министерствами и ведомствами РФ по согласованию с Минфином России.
  
5. **Какие формы отчетности в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности вправе не представлять из-за отсутствия соответствующих данных субъекты малого предпринимательства, обязанные проводить независимую аудиторскую проверку достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности?**
  - а) отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5);
  - б) отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5);
  - в) отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5).
  
6. **Допускается ли изменение в принятой форме - бухгалтерском балансе (форма № 1)**
  - а) нет;
  - б) да;
  - в) только в исключительных случаях, например при изменении вида деятельности.
  
7. **Первым отчетным годом для вновь созданных организаций считается:**
  - а) период с даты регистрации по 31 декабря следующего года;

- б) период с даты первого представления текущей бухгалтерской отчетности по 31 декабря текущего года;
- в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года, а для организаций, созданных после 1 октября, - по 31 декабря следующего года.

**8. Что признается отчетным годом при составлении бухгалтерской отчетности за отчетный год?**

- а) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно;
- б) период времени с 1 января календарного года по 1 января следующего за ним года;
- в) период времени с даты государственной регистрации по 31 декабря отчетного года включительно;

**9. Что признается отчетным периодом в бухгалтерском учете?**

- а) любой период времени, который принимает в учетной политике организация;
- б) период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;
- в) период, признаваемый налоговым законодательством.

**10. Признанием в качестве первого отчетного года для вновь созданных организаций считается:**

- а) период с даты их государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года;
- б) период с даты утверждения учредителями учредительных документов;
- в) период с даты постановки организации на учет в налоговой инспекции.

**11. Вправе ли организация представлять в промежуточной бухгалтерской отчетности (кроме предусмотренных нормативными документами форм отчетности) иные отчетные показатели, в том числе пояснительную записку?**

- а) да;
- б) да, если организация имеет неустойчивое финансовое положение;
- в) нет.

**12. Имеют ли право субъекты малого предпринимательства не представлять в составе годовой бухгалтерской отчетности отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5) и пояснительную записку?**

- а) нет;
- б) да;
- в) да, если субъекты малого предпринимательства не проводят независимую аудиторскую проверку бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством.

**13. Определите состав годовой бухгалтерской отчетности:**

- а) бухгалтерский баланс (форма № 1) и отчет о финансовых результатах (форма № 2);
- б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), приложения к ним, пояснительная записка;
- в) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5), отчет о целевом использовании полученных средств (форма № 6) (для некоммерческих организаций при условии, что организация в отчетном году получала средства целевого характера из бюджета или других источников), пояснительная записка, а также аудиторское заключение (если согласно законодательству она подлежит обязательному аудиту или самостоятельно приняла решение о его

проведении).

**14. Назовите состав периодической финансовой отчетности организации.**

- а) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), отчет об изменениях капитала (форма № 3);
- б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4);
- в) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2).

**Вариант 2**

**15. Что подразумевает понятие «учетная политика организации»:**

- а) жесткая конструкция правил (положений), регулирующих порядок бухгалтерского учета экономического субъекта, не подлежащих изменению и дополнению в отчетном году;
- б) набор определенных правил постановки отдельных объектов учета, носящих рекомендательный характер для менеджеров;
- в) разработанный организацией перечень правил ведения учета на различных участках финансово-хозяйственной деятельности в пределах действующего законодательства.

**16. Составляющими учетной политики являются:**

- а) методологическое обеспечение бухгалтерского учета;
- б) техническое обеспечение бухгалтерского учета;
- в) методологическое, техническое и организационное обеспечение бухгалтерского учета.

**17. Является ли способ текущей группировки экономических событий составной частью совокупности способов ведения бухгалтерского учета, определяющих сущность учетной политики организации?**

- а) да;
- б) да, если иное не оговорено действующим законодательством или иными нормативными актами ведения бухгалтерского учета;
- в) нет.

**18. Кем формируется учетная политика организации?**

- а) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе бизнес-плана и утверждается ее руководителем;
- б) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе требований и рекомендаций ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» и утверждается ее руководителем;
- в) главным экономистом организации и утверждается ее руководителем.

**19. Какие требования бухгалтерского учета в учетной политике организации положены в основу ее рабочего плана счетов, содержащего синтетические и аналитические счета для отражения текущей деятельности?**

- а) непрерывность деятельности;
- б) имущественная обособленность;
- в) своевременность, полнота учета и отчетности.

**20. Исходя из перечня организационно-правовых форм, определенных ГК РФ, на какие организации распространяется действие ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» в части формирования учетной политики?**

- а) на все организации независимо от их организационно-правовой формы.
- б) только на коммерческие организации;

в) на коммерческие организации, кроме организаций малого бизнеса, перешедших на упрощенную систему учета и налогообложения.

**21. С какого периода применяется учетная политика, разработанная вновь созданной организацией?**

- а) с даты представления первой бухгалтерской отчетности;
- б) с даты постановки на учет в налоговой инспекции;
- в) с даты приобретения прав юридического лица (государственной регистрации).

**22. Должен ли быть утвержденным в приказе по учетной политике рабочий план счетов организации?**

- а) да;
- б) да, если организация не пользуется типовым планом счетов бухгалтерского учета;
- в) нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или иными нормативными актами.

**23. Должна ли организация при формировании учетной политики придерживаться соблюдения принципа ведения бухгалтерского учета - непрерывности деятельности?**

- а) такой принцип не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- б) нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
- в) да.

**24. Сколько способов предоставлено организации при формировании учетной политики по конкретному направлению ведения и организации бухгалтерского учета?**

- а) один;
- б) несколько;
- в) один из нескольких, допускаемых законодательством и нормативными актами по бухгалтерскому учету; при его отсутствии организация самостоятельно разрабатывает соответствующий способ, исходя из требований ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» и иных положений по бухгалтерскому учету.

**25. Считается ли изменением учетной политики организации разработка новых способов ведения бухгалтерского учета**

- а) да;
- б) да, если применение нового способа ведения бухгалтерского учета предполагает более достоверное представление фактов экономических событий в учете и отчетности или наименьшие издержки по подготовке такой информации;
- в) нет; изменение учетной политики организации допускается, только если такой вариант обусловлен изменением законодательства Российской Федерации.

**26. С какого периода должны вводиться в действие изменения в учетной политике организации?**

- а) с 1 января года (начала финансового года), следующего за годом его утверждения в соответствии с организационно-распорядительными документами;
- б) с даты ввода в действие новых законодательных актов, определивших необходимость изменения учетной политики организации;
- в) с даты утверждения руководителем новых способов ведения бухгалтерского учета, разработанных организацией.

**27. В каком документе объявляются изменения учетной политики на год, следующий за отчетным?**

- а) в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности организации;
- б) в учредительных документах организации;
- в) в приложении к бухгалтерской отчетности организации.

**28. Применяются ли филиалами, представительствами и иными подразделениями способы ведения бухгалтерского учета, избранные головной организацией?**

- а) нет;
- б) да;
- в) в зависимости от финансовой устойчивости структурных подразделений.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если 86% - 100% правильных ;
- оценка «хорошо» 66% - 85% правильных ответов 4
- оценка «удовлетворительно», если 51% - 65% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно», если верно выполнено 0% -50%.

### **Вопросы к экзамену**

Какие системы учета в настоящее время являются главными в мире?

1. Каковы преимущества международных стандартов перед американской системой как основы для использования их в формировании отечественной системы учета.
2. Для чего были разработаны МСФО?
3. Что входит в состав налоговой отчетности в программе «1С: Предприятие: Бухгалтерия 8.2»?
4. Какие формы бухгалтерской финансовой отчетности представлены в программе «1С: Предприятие: Бухгалтерия 8.2»?
5. Для чего предназначена форма пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках?
6. Кто может не составлять форму пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках?
7. Перечислите основные элементы формы пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (ее структуру).
8. Какие разделы может содержать форма пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках;
9. Кто составляет Отчет о целевом использовании полученных средств?
10. Какие суммы отражаются в Отчете о целевом использовании полученных средств?
11. Какие суммы расшифровываются в Отчете о целевом использовании полученных средств?
12. Что отражается в разделе 1 «Изменение капитала» отчета об изменении капитала?
13. Каким образом структурирована форма отчета об изменении капитала?
14. Почему каждая строка раздела I в форме отчета об изменении капитала повторяется дважды?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно- программногo материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения.