

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал в г. Хасавюрте

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине ОП.08 Менеджмент**
наименование дисциплины / модуля

Кафедра экономических дисциплин
(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Образовательная программа среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование направления/специальности)

Направленность, (профиль)/специализация программы
социально-экономический
наименование направленности (профиля)/ специализация программы

Форма обучения
очная, заочная
(на базе основного общего образования)

Статус дисциплины: входит в общепрофессиональный цикл
(входит в обязательную часть; входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений; дисциплина по выбору)

Хасавюрт, 2023 год

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.08 Менеджмент составлен в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 08.02.2018г. № 69

Разработчик: кафедра экономических дисциплин, Махмудова *A.P. преподаватель*

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.08 Менеджмент одобрен:

на заседании кафедры экономических дисциплин
от «13» марта 2023 г. протокол № 7

Зав. кафедрой *M. Зар* Магомедов М.А.
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ «30» марта 2023 г., протокол №7

Председатель *А.М.Шахбанов* А.М.Шахбанов
(подпись)

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Менеджмент»

1.1. Основные сведения о дисциплине
Очная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | |
|---|--|------------|
| | 4 семестр | Год |
| Общая трудоёмкость | 72 | 72 |
| Контактная работа: | 56 | 56 |
| Лекции (Л) | 20 | 20 |
| Практические занятия (ПЗ) | 36 | 36 |
| Консультации | | |
| ПАТГ | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)): | | |
| - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); | 12 | 12 |
| - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ); | - | - |
| - написание реферата (Р); | 2 | 2 |
| - написание эссе (Э); | - | - |
| - самостоятельное изучение разделов (перечислить); | - | - |
| - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; | - | - |
| - подготовка к практическим занятиям; | 6 | 6 |
| - подготовка к коллоквиумам; | - | - |
| - подготовка к рубежному контролю и т.п.) | 4 | 4 |

Заочная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | |
|---|--|--------------------------|
| | 4 семестр | Год |
| Общая трудоёмкость | 74 | 74 |
| Контактная работа: | 8 | 8 |
| Лекции (Л) | 4 | 4 |
| Практические занятия (ПЗ) | 4 | 4 |
| Консультации | | |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) | Дифференцированный зачет | Дифференцированный зачет |

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | |
|---|-----------------------------------|-----|
| | 4 семестр | Год |
| Самостоятельная работа (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)): | | |
| - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); | 64 | 64 |
| - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ); | - | - |
| - написание реферата (Р); | 20 | 20 |
| - написание эссе (Э); | - | - |
| - самостоятельное изучение разделов (перечислить); | - | - |
| <i>Раздел 1.</i> | | |
| <i>Методологические основы менеджмента;</i> | 20 | 20 |
| <i>Раздел 2.</i> | | |
| <i>Управленческие структуры и управленческие полномочия;</i> | 18 | 18 |
| - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; | 6 | 6 |
| - подготовка к практическим занятиям; | - | - |
| - подготовка к коллоквиумам; | - | - |
| - подготовка к рубежному контролю и т.п.) | - | - |

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

| № п/п | Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства | | Способ контроля |
|-------|--|--|--|---|----------------------------|
| | | | наименование | №№ заданий | |
| 1. | Раздел 1. Методологические основы менеджмента | ОК 01, 02, 03 ПК 2.6, 2.7, ПК 4.4, 4.6. | Вопросы дискуссии, реферат, тестирование, вопросы к зачету. | 1-10 №1(1-5) №2(1-5), (1-16), (1-16). | Устно Письменно |
| 2. | Раздел 2. Управленческие структуры и управленческие полномочия | ОК 01, 02, 03 ПК 2.6, 2.7, ПК 4.4, 4.6. | Вопросы дискуссии, реферат, тестирование, вопросы к зачету. | 1-10 №1(1-5) №2(1-5), (1-12), (1-16). | Устно Письменно |

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

| № п/п | Индекс компетенции | Уровни сформированности компетенции | | | |
|-------|----------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| | | Недостаточный | Удовлетворительный (достаточный) | Базовый | Повышенный |
| 1. | ОК 01. Выбирать спо- | Отсутствие признаков | Демонстрирует слабое знание - ак- | Демонстрирует хорошее знание | Демонстрирует отличное знание |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|
| | | | действий (самостоятельно или с помощью наставника). | | |
| 2. | ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | <p>Демонстрирует слабое знание - номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Демонстрирует слабое умение - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> | <p>Демонстрирует хорошее знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | <p>Демонстрирует отличное знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации <p>Демонстрирует отличное умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| 3. | ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | <p>Демонстрирует слабое знание - содержания актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Демонстрирует слабое умение - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;</p> | <p>Демонстрирует хорошее знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержания актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | <p>Демонстрирует отличное знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержания актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. <p>Демонстрирует отличное умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--|--|
| | | | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | | |
| 4. | ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | <p>Демонстрирует слабое знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов финансового анализа; видов и приемов финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядка общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядка Определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядка расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах. <p>Демонстрирует слабое умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных Операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. <p>Демонстрирует хорошее владение</p> | <p>Демонстрирует хорошее знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов финансового анализа; видов и приемов финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядка общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядка Определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядка расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах. <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных Операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. <p>Демонстрирует отличное владение</p> | <p>Демонстрирует отличное знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов финансового анализа; видов и приемов финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядка общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядка Определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядка расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах. <p>Демонстрирует отличное умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных Операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. |

| | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|
| | | | <p>раций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p>Демонстрирует отличное умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. | <p>- в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p> | <p>хозяйственных Операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p>Демонстрирует отличное владение</p> <ul style="list-style-type: none"> - в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. |
| 5. | ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | <p>Демонстрирует слабое знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. <p>Демонстрирует слабое умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, Определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников | <p>Демонстрирует хорошее знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, Определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников | <p>Демонстрирует отличное знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. <p>Демонстрирует отличное умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, Определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников |

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Менеджмент»

Вопросы дискуссии

- 1.Характерные черты менеджмента, его роль в развитии современного производства.
- 2.Функция управления производством.
- 3.Функция управления людьми.
- 4.Организация как объект управления.
- 5.Внутренняя среда организации, внешняя среда организации.
- 6.Роль планирования в организации.
- 7.Стратегическое (перспективное) планирование.
- 8.Тактическое (текущее) планирование.
- 9.Сущность мотивации, их роль.
- 10.Контроль как элемент управления.

Раздел 2. Управленческие структуры и управленческие полномочия

1. Структура управления и ее элементы.
- 2.Основные принципы построения организационных структур.
3. Основные методы управления.
4. Процесс принятия решений.
- 5.Модели и методы принятия решений.
- 6.Коммуникативность в системе управления.
7. Управленческое общение.
- 8.Стили руководства.
- 9.Деловое общение.
- 10.Управление конфликтами и стрессами.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если показал знания теоретического материала и ответил на дополнительные вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если показал знания теоретического материала и поверхностно ответил на дополнительные вопросы ;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если слабо показал знания теоретического материала и затруднился с ответом на дополнительные вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отказался от ответа или показал незнание теоретического материала и не ответил на дополнительные вопросы.

Темы рефератов

Раздел 1. Методологические основы менеджмента

1. История развития менеджмента как науки.
2. Опыт менеджмента в России, США, ФРГ, Японии.
3. Сущность школы научного менеджмента?
4. Сущность административной школы менеджмента?
5. Сущность концепции рациональной бюрократии М. Вебера?
6. Основные положения концепции системного подхода?
7. Содержание концепция человеческих отношений?
8. Развитие управленческих идей в России?
9. Особенности подготовки менеджеров в Японии и США?
- 10.Специфические черты менеджмента в России.
- 11.Концепции и функции менеджмента.
- 12.Характеристика организационных структур управления.

13. Влияние внешней среды на деятельность организации.
14. Методы принятия управленческих решений.
15. Мотивация и стимулирование деятельности в менеджменте.
16. Система контроля в организации. Содержание работы менеджеров на этапах процесса контроля.

Раздел 2. Управленческие структуры и управленческие полномочия

1. Место и роль функции организации в управленческой деятельности.
2. Роль функции контроля в управлении организацией.
3. Значение функции мотивации в менеджменте.
4. Лидерство в системе менеджмента.
5. Руководитель в системе управления, основные требования к личности руководителя.
6. Власть и партнёрство в менеджменте.
7. Стили руководства в организации.
8. Имидж менеджера.
9. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
10. Критерии эффективности деятельности организации.
11. Направления повышения эффективности менеджмента в организации.
12. Показатели социальной эффективности менеджмента.

Критерии оценки реферата

При оценке реферата учитывается:

- соответствие содержания реферата заявленной теме;
- полнота раскрытия темы;
- перечень использованной литературы;
- соответствие оформления требованиям.

Тестиирование

Раздел 1. Методологические основы менеджмента

1. Предметом труда менеджера является:

- а) информация
- б) Человек
- в) оргтехника
- г) управленческое решение

2. Менеджер – это:

- а) Собственник предприятия
- б) Руководитель некоммерческой организации
- в) Предприниматель
- г) Наёмный управляющий

3. Менеджмент как искусство подразумевает

- а) Законы, научные школы, принципы
- б) Способности, знания и практический опыт
- в) Уровни управления
- г) Субординацию

4. Непосредственное управление исполнителями осуществляют

- а) топ-менеджеры
- б) менеджеры среднего звена
- в) менеджеры низшего звена (линейные руководители)

5. Организация как открытая экономическая система рассматривается в рамках:

- а) Количественного подхода

- б) Ситуационного подхода
- в) Системного подхода
- г) Процессного подхода

6. Школа человеческих отношений и поведенческих наук рассматривает человека как:

- а) Средство труда
- б) Объект эксплуатации
- в) Субъект управления
- г) Главный источник богатства и развития организации

7. Вид планирования, определяющий основные направления развития организации, его стратегию и политику

- а) Стратегическое
- б) Тактическое
- в) Оперативное
- г) Текущее
- д) Предварительное

8.Разработка индивидуальных планов, графиков работ, программ действий проводится в рамках:

- а) Стратегического планирования
- б) Разработки миссии
- в) Бизнес-плана
- г) Оперативного (текущего) планирования.

9. Вид организационной структуры, основанный на разделении труда по функциям и численности сотрудников

- а) Линейная
- б) Линейно-функциональная
- в) Матричная
- г) Проектная
- д) Кросс-бригадная

10. Вид контроля, к которому относится инструктаж работника перед допуском к работе:

- а) Внешний
- б) Текущий
- в) Предварительный
- г) Итоговый
- д) Внезапный

11. Менеджер наблюдает за поведением сотрудников в торговом зале через видеокамеру. Видеокамера - это:

- а) Средство контроля
- б) Метод контроля
- в) Объект контроля
- г) Предмет контроля

12. Образ желаемого будущего, на достижение которого направлена деятельность организации, это:

- а) Мотив
- б) Цель
- в) Задача
- г) Стратегия
- д) Перспектива

13. Социометрия относится к группе:

- а) Административных методов
- б) Социально-психологических методов

- в) Экономических методов
- г) Организационно-распорядительных методов

14. Феномен межличностных отношений, когда человек выдвигается стихийно, благодаря соответствуанию групповым ожиданиям

- а) Руководство
- б) Командование
- в) Лидерство
- г) Управление

15. Зона доверительного общения (15-45 см), допускающая прикосновения

- а) Личная (персональная)
- б) Интимная
- в) Социальная
- г) Публичная

16. Руководитель отчитывает сотрудника за частые опоздания на работе, а сотрудник оправдывается. Определите Эго-состояние сотрудника.

- а) Дитя
- б) Взрослый
- в) Родитель

Раздел 2. Управленческие структуры и управленческие полномочия

1. Двое бизнесменов общаются между собой в процессе деловых переговоров. Определите их эго-состояние.

- а) Дитя
- б) Родитель
- в) Взрослый

2. Вид общения, целью которого является скрытое управление поведением людей

- а) Светское
- б) Деловое
- в) Манипулятивное
- г) Личное
- д) Формально-ролевое

3. Конфликт, последствия которого имеют положительный результат для организации после разрешения проблемы

- а) конструктивный
- б) деструктивный
- в) иерархический
- г) межфункциональный
- д) межличностный

4. Сторона общения, отражающая взаимодействие людей друг с другом

- а) Коммуникативная
- б) Интерактивная
- в) Перцептивная

5. Основной задачей классической научной школы управления является

- а) оптимизация системы управления
- б) оптимизация производственного процесса
- в) оптимизация взаимоотношений между сотрудниками

6. Эталонная власть основана на:

- а) Позитивной поддержке
- б) Знаниях и авторитете руководителя
- в) Подражании примеру или образцу
- г) Страхе

д) Традициях власти

7. К какой теории лидерства относится утверждение "Лидера бог от рождения наградил способностью управлять людьми":

- а) Харизматической теории
- б) Автобиографической теории
- в) Ситуационной теории

8. В цикл менеджмента входят функции:

- а) Планирование
- б) Разрешение конфликтов
- в) Организация
- г) Деловое общение
- д) Контроль

9. В число основных положений системы Ф. Тейлора входят

- а) Сдельно-премиальная оплата труда
- б) Делегирование полномочий
- в) Нормы выработки
- г) Разделение труда на операции
- д) Корпоративный дух

10. К факторам внешней среды организации косвенного воздействия (макрокружения) относятся:

- а) Социо-культурные
- б) Профсоюзы
- в) Политические
- г) Аппарат управления
- д) Экономические

11. К базовым потребностям, характерным и для животных, и для человека (по А .Маслоу) относятся:

- а) физические
- б) социальные
- в) безопасность
- г) статусные
- д) духовные

12. Задачи, не подлежащие делегированию подчиненным

- а) Необычные дела
- б) Рутинная мелочная работа
- в) Дела особой важности
- г) Подготовительная работа
- д) Разработка стратегии и политики организации

13. Экономические методы управления включают:

- а) Анкетирование
- б) Ценообразование
- в) Хозрасчет
- г) Распорядок трудового дня
- д) Стимулирование

14. К субъективной информации относятся

- а) Резюме
- б) Паспорт
- в) Прайс-лист
- г) Диплом об образовании
- д) Рекламный листок

15. Либеральный стиль управления включает:

- а) Единоличное принятие решений

- б) Жесткую формальную дисциплину
- в) передачу инициативы сотрудниками вместе с ответственностью
- г) отсутствие дистанции между начальником и подчиненными

16.Характерными чертами японского менеджмента являются:

- а) Карьерный рост в соответствии со стажем
- б) Индивидуальная ответственность за результаты работы
- в) Коллективное принятие решений
- г) краткосрочные контракты при найме
- д) Отсутствие или плохая организация контроля

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если 86% - 100% правильных;
- оценка «хорошо» 66% - 85% правильных ответов 4
- оценка «удовлетворительно», если 51% - 65% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно», если верно выполнено 0% -50%.

Вопросы к дифференцированному зачету

- 1) Понятие, сущность и задачи управления.
- 2) Менеджмент и его основные разновидности.
- 3) Особенности современного менеджмента.
- 4) Система управления и её элементы. Субъекты и объекты управления.
- 5) Истоки современного менеджмента. Природа возникновения и основные этапы развития менеджмента.
- 6) Понятие организационной системы, особенности социально-экономических систем, свойства организационных систем.
- 7) Основные законы управления (сущность, и содержание).
- 8) Основные закономерности менеджмента.
- 9) Принципы управления: сущность и содержание.
- 10) Позиция управления внутри организации.
- 11) Управление и внешняя среда организации.
- 12) Понятие, сущность и классификация функций менеджмента.
- 13) Универсальные функции менеджмента.
- 14) Понятие управленческих полномочий.
- 15) Разделение труда и специализация в менеджменте.
- 16) Общенаучные методы управления, сущность и классификация.
- 17) Экономические методы управления, сущность и содержание.
- 18) Административные методы управления, сущность и содержание.
- 19) Социально-психологические методы управления, сущность и содержание.
- 20) Управленческое решение и основные его виды. Выявление проблем и их анализ. Модель принятия решения
- 21) Понятие планирования. Принципы планирования. Основные методы разработки планов.
- 22) Перспективные и стратегические планы. Бизнес-план.
- 23) Мотивы человеческой деятельности. Содержательные концепции мотивации.
- 24) Мотивационный процесс. Процессуальные теории мотивации.
- 25) Контроль, его виды и функции. Принципы контроля.
- 26) Основные концепции лидерства.
- 27) Основы власти. Подходы к руководству людьми. Способы воздействия на подчинённых.
- 28) Основные стили руководства.

29) Одномерность и многомерность руководства. Основные теории стилей управления.

30) Виды внутриорганизационных конфликтов. Модель конфликта.

31) Стратегии преодоления конфликтов. Виды и функции переговоров.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения.

\