

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
*Филиал в г. Хасавюрте*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине (модулю)/ практике**  
**ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

*наименование дисциплины / модуля*

**Кафедра юридических дисциплин**

*(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)*

**Образовательная программа** подготовки специалистов среднего звена

*(указать необходимое)*

**40.02.01. Право и организация социального обеспечения**

*(код и наименование направления/специальности)*

Направленность (профиль)/специализация программы:

**социально-экономический**

*наименование направленности (профиля)/специализации программы*

Форма обучения:

**очная, заочная**

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Статус дисциплины: **входит в профессиональный цикл**

*(входит в обязательную часть; входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений; дисциплина по выбору)*

Хасавюрт, 2023

Фонд оценочных средств по производственной практике (преддипломной) составлен в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» от 12 мая 2014 г. № 508

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Разработчик(и): кафедра юридических дисциплин, филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте, Сатаева Р.Р., ст. преподаватель.

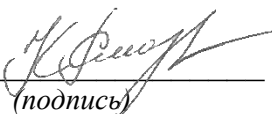
*(кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)*

Фонд оценочных средств по производственной практике (преддипломной) одобрен:

*(указать наименование дисциплины (модуля)/практики)*

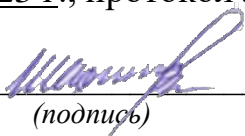
на заседании кафедры юридических дисциплин от «30» 03 2023 г., протокол № 7

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Касумов Р. М.

  
*(подпись)*

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте от «30» 03 2023 г., протокол № 7

Председатель \_\_\_\_\_ Шахбанов А. М.

  
*(подпись)*

Рецензент (эксперт):

ГКУ РД «Управление социальной защиты населения»

в муниципальном образовании

«г. Хасавюрт»

*(полное наименование организации и должности руководителя)*

М.П.

  
*(подпись)*

М. Г. Абдуразаков

# 1.ПАСПОРТ фонда оценочных средств производственной практики (преддипломной)

## 1.1. Основные сведения о практике

Общая трудоемкость практики составляет 144 академических часа.

Вид работы	Трудоемкость, академических часов
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>144</b>
<b>в том числе:</b>	
- <i>организационные вопросы</i>	10
- <i>получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности</i>	10
- <i>общее ознакомление со структурой и организацией работы</i>	50
- <i>ознакомление с нормативными правовыми актами</i>	20
- <i>установление структуры правоохранительных, судебных органов и органов социального обеспечения</i>	20
- <i>составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта, приемов делового общения и правила культуры поведения</i>	20
- <i>консультации</i>	14

## 1.2. Требования к результатам прохождения преддипломной практики, формы их контроля и виды оценочных средств

№	Контрольные разделы, темы	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
			Наименование	№№ заданий	
1	<b>Подготовительный</b> 1 Организационные вопросы оформления, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-10	Контрольные вопросы	2.1 №1-5	устно
2	Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан, ознакомление с правилами организации работы юриста в организации, должностные обязанности юриста	ОК-1, ОК-11, ПК-1.2, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-2.1, ПК-2.2	Контрольные вопросы	2.1. № 6-9, 15-19 2.2. № 1-15	устно
3	Общее ознакомление со структурой и организацией работы: техническим обеспечением и программным обеспечением	ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-10, ПК-1, ПК-1.2, ПК- 1.3, ПК – 1.6	Контрольные вопросы	2.1. № 10-14	устно
4	Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность Пенсионного фонда	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1	Контрольные вопросы	2.1. № 20-29 2.3. №1-105	Устно Письменно

	РФ				
5	Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии, компенсаций, определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1	Контрольные вопросы Индивидуальное задание	2.1. № 30-38 2.3. №1-105	Устно
6	Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.2 ПК-2.3	Контрольные вопросы Индивидуальное задание	2.1. № 39-50 2.3. №1-105	Устно Письменно
7	Оформление отчета по практике Защита отчета	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.2 ПК-2.3	Проверка отчета Контрольные вопросы Проверка индивидуального задания	2.1. № 1-50 2.3. №1-105	Устно Письменно

### 1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Наименование компетенции	Показатель сформированности компетенции	Формы и методы контроля и оценки
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ясность определения роли своей будущей профессии в обществе,</li> <li>- результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах</li> <li>- своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве</li> </ul>	Оценка на защите отчета по практике

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики; оценка эффективности и качества выполнения</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач</p>	<p>Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы</p>	<p>использование электронных источников. - накопительная оценка за представленную информацию на практике</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>умение осуществлять поиск, систематизацию, обработку, передачу и защиту компьютерной правовой информации - владение навыками решения различных служебных задач с помощью различной компьютерной техники</p>	<p>Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Владение навыками в установлении психологического контакта с окружающими - владение навыками урегулирования отношений с окружающими</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за</p>	<p>Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за</p>

работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством	деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Умение ставить задачи и осуществлять планирование профессиональной деятельности адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения прав и свобод человека и гражданина; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения прав и свобод человека и гражданина - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- знание нормативных правовых актов в социальной сфере - умение ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы - наличие навыков применения нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Соответствие характера профессиональной деятельности социально значимым представлениям о здоровом образе жизни	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соответствие принимаемых профессиональных решений нормам морали, профессиональной этики и служебного этикета	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Проявление нетерпимого отношения к коррупционному поведению в профессиональной деятельности	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике Характеристика
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование	- Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей	В отчете отразить нормативные документы,

нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач - Однозначность, полнота и доступность толкования НПА	регулирующие деятельность, а также указать, какими именно информационно-компьютерными технологиями пользуются в данной организации
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Ведение приема граждан в соответствии нормативными документами	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Точность и скорость анализа пакета документов на соответствие их состава требованиям действующим нормативно-правовым актам. Аргументация выбранных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Соответствие процедуры установления и расчетов пенсий и пособий действующим НПА. Результативность поиска необходимых сведений с использованием информационных технологий	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Правильность и полнота формирования пакета документов для предоставления отдельного вида социальной помощи	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Оперативность и полнота консультаций по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Соответствие процесса консультирования требованиям этических норм и правилам делового общения	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике Характеристика



ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Правильность определения видов пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат; Правильность определения исчисления пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, оказания услуг, предоставления льгот	
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Уверенное владение информационно – компьютерными технологиями в сфере выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите; Качество, своевременность и полнота выявления лиц, нуждающихся в социальной защите; точность и полнота учета лиц, нуждающихся в социальной защите;	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике Характеристика
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Соблюдение действующего законодательства при организации и координации социальной работы; Соблюдение требований качества, своевременности и доступности мероприятий по социальной защите населения;	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике Характеристика

**2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ  
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,  
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения  
преддипломной практики**

**2.1. Перечень контрольных вопросов**

1. Классификация нормативных источников, регулирующих организацию работы в сфере социальной защиты населения.
2. Организация работы по приему граждан в органах социальной защиты населения, организация документооборота, справочно-кодификационная работа.
3. Административные регламенты государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям нуждающихся в них граждан.
4. Правовая организации деятельности по разработке и апробации методик и технологий социальной защиты.
5. Рассмотрение споров в сфере социальной защиты населения.
6. Правовая организация работы по составлению и реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида.
7. Правовая регламентация работы по установлению опеки и попечительства.
8. Правовая регламентация работы по усыновлению и передаче детей в приемную семью.
9. Цели, задачи, целевые показатели, ожидаемые результаты государственных программ Республики Дагестан в сфере социальной защиты населения.

10. Элементы правового статуса Социального фонда РФ. Источники формирования средств фонда.
11. Правовые основания пенсионного обеспечения в РФ.
12. Виды пенсий. Критерии дифференциации условий и норм пенсионного обеспечения. Право выбора пенсий. Особенности назначения социальных пенсий. Размер пенсии.
13. Новая формула начисления страховых пенсий, введенная с 1 января 2015 г.
14. Нормативно-правовое обеспечение для получения материнского капитала в РФ. Порядок получения сертификата на материнский капитал. Размер материнского капитала и условия его индексации. Направления расходования материнского капитала.
15. Правовой статус и организация работы клиентской службы Социального фонда РФ.
16. Порядок рассмотрения и категории пенсионных споров в системе Социального фонда РФ.
17. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования в форме универсальной электронной карты.
18. Понятие и сервисы системы электронного межведомственного взаимодействия с участием Социального фонда РФ.
19. Организация работы фондов обязательного медицинского страхования по защите прав застрахованных лиц.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент полно и аргументировано отвечает на вопрос; может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно;
- оценка «хорошо» - студент достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает некоторые погрешности.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного вопроса, излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки; для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.
- оценка «неудовлетворительно» - студент обнаруживает незнание ответа на вопрос, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, допускаются грубые ошибки в ответе, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

## **2.2. Тестовые задания**

### **Вопрос 1.**

Определите правовое понятие «профессиональный стандарт»:

- характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности
- совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ
- совокупность требований, обязательных при поступлении на работу
- характеристика уровня образования, необходимого работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности

### **Вопрос 2.**

Определите правовое понятие «квалификация»:

- уровень знаний, умений, профессиональных навыков, а также результаты испытательного срока
- уровень знаний, умений, профессиональных навыков, подтвержденные дипломом об образовании
- уровень знаний, умений, профессиональных навыков и обучаемость работника

- уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника

### **Вопрос 3**

Профессиональные стандарты в сфере социальной работы утверждаются:

- Министерством труда и социальной защиты РФ
- Министерством труда и социального развития РФ
- Министерством труда и социальной защиты РД
- Учреждениями социального обслуживания населения

### **Вопрос 4.**

Профессиональный стандарт «Социальный работник» с 1 января 2015 года применяется:

- работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом
- работодателями при выборе меры дисциплинарного взыскания к работнику
- работодателями при заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда
- работодателями при осуществлении социальной защиты работников

### **Вопрос 5.**

Определите обобщенную трудовую функцию, установленную профессиональным стандартом «Социальный работник»:

- предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания
- оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания
- планирование и контроль деятельности организации социального обслуживания
- обеспечение и защита прав и законных интересов несовершеннолетних и нетрудоспособных граждан

### **Вопрос 6.**

Определите требования к образованию и обучению, установленные профессиональным стандартом «Социальный работник»:

- высшее образование по направлению «Социальная работа», квалификация «магистр»
- прохождение учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи
- среднее профессиональное образование либо среднее общее образование и профессиональная стажировка на рабочем месте
- высшее образование по направлению «Социальная работа», квалификация «бакалавр»

### **Вопрос 7.**

Определите обобщенную трудовую функцию, установленную профессиональным стандартом «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних»:

- отобрание ребенка у родителей, создающих угрозу его жизни и здоровью
- дача согласия на раздельное проживание опекуна и несовершеннолетнего
- защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- выявление несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей

**Вопрос 8.** Определите требования к образованию и обучению, установленные профессиональным стандартом «Руководитель организации социального обслуживания»:

- прохождение учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи
- среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена
- высшее образование по программам бакалавра и магистра социальной работы

- среднее общее образование и профессиональная стажировка на рабочем месте

### **Вопрос 9.**

Свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания называется:

- Кодекс профессиональной этики и служебного поведения
- Правила этики и служебного поведения
- Кодекс этики и служебного поведения
- Закон «О социальных работниках»

### **Вопрос 10.**

В служебном поведении работника органа управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера
- установление в коллективе деловых взаимоотношений
- курение
- урегулирование межведомственных конфликтов интересов.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если 85-100% ответов верны;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если 70-85% ответов верны;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если 50-70% ответов верны;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если менее 50% ответов верны.

### **2.3. Перечень тем индивидуальных заданий**

*Студентом в рамках подготовки отчета по преддипломной практике выполняется индивидуальное задание по одной теме из предложенного ниже перечня в соответствии с темой выпускной квалификационной работы*

1. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения в России
2. Российская система социального обеспечения: понятие, правовое регулирование, перспективы развития.
3. Юридическая ответственность в системе социального обеспечения
4. Пенсионная система России и зарубежных государств: сравнительно - правовой анализ.
5. Социальный фонд России: правовой статус, задачи, функции, структура.
6. Правовое регулирование негосударственного пенсионного обеспечения.
7. Обязательное социальное страхование: понятие, сущность и виды.
8. Единовременные социальные выплаты: виды, размеры, правовые основы назначения
9. Ежемесячные пособия в системе социального обеспечения населения России
10. Социальное обеспечение граждан, признанных инвалидами в Российской Федерации.
11. Социальное обеспечение многодетных семей и семей одиноких родителей в Российской Федерации.
12. Социальная защита материнства, отцовства и детства в современных социально – экономических условиях.
13. Социальная защита граждан проживающих и работающих в районах Крайнего Севера.
14. Правовое регулирование пенсионного обеспечения в случае потери кормильца в Российской Федерации.
15. Пенсионное обеспечение в системе социальной политики Российской Федерации.

16. Социальное обеспечение граждан, пострадавших от радиационных или техногенных катастроф.
17. Государственная поддержка малолетних матерей в Российской Федерации.
18. Гарантии защиты конституционных прав несовершеннолетних в трудовом праве Российской Федерации.
19. Современные проблемы правового регулирования отношений в сфере опеки и попечительства.
20. Договорное регулирование отношений по устройству детей, оставшихся без попечения родителей.
21. Материнский (семейный) капитал как инновация в сфере социальной политики.
22. Особенности пенсионного обеспечения сотрудников органов внутренних дел и членов их семей в Российской Федерации.
23. Особенности пенсионного обеспечения военнослужащих и членов их семей в Российской Федерации.
24. Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы.
25. Проблемы социальной защиты детей-инвалидов в современных социально - экономических условиях российского общества.
26. Социально-профессиональная реабилитация инвалидов на современном этапе развития государства.
27. Российская система социальных пособий на детей: понятие, виды, правовое регулирование.
28. Социальные гарантии гражданам, признанным безработными.
29. Пособия по временной нетрудоспособности как вид страхового обеспечения в системе социального обеспечения в Российской Федерации.
30. Правовое регулирование досрочного пенсионного обеспечения отдельных категорий работников.
31. Правовое регулирование компенсационных выплат отдельным категориям граждан.
32. Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих России.
33. Правовое регулирование социального обеспечения трудящихся-мигрантов в Российской Федерации.
34. Правовое регулирование социального обслуживания пожилых граждан в Российской Федерации.
35. Особенности возмещения вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей.
36. Организационные, правовые и финансовые основы обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации.
37. Способы защиты прав граждан по социальному обеспечению.
38. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов в Российской Федерации.
39. Проблемы реализации права граждан на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
40. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации
41. Понятие и значение страхового (трудового) стажа в праве социального обеспечения
42. Понятие и значение специального (профессионального) стажа и выслуги лет в праве социального обеспечения.
43. Материально- бытовое обслуживание для конкретных категорий лиц в праве социального обеспечения

44. Особенности защиты прав граждан на пенсионное обеспечение
45. Историко-правовые аспекты создания и деятельности социальных учреждений и других социально-ориентированных организаций в России
46. Правовой статус стационарных и полустационарных социальных учреждений в Российской Федерации
47. Индивидуальный лицевой счет в Социальном фонде России
48. Лекарственное обеспечение граждан, имеющих право на государственную социальную помощь
49. Организация работы с гражданами в системе пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
50. Набор социальных услуг: правовое регулирование, получатели, формы предоставления
51. Механизм защиты прав потребителей при оказании медицинских услуг в системе обязательного медицинского страхования
52. Современные технологии социально-психологической работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.
53. Формы социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов
54. Органы и организации, осуществляющие социальное обеспечение в РФ: правовой статус.
55. Правовой статус фонда обязательного медицинского страхования РФ.
56. Медико-социальная в праве социального обеспечения экспертиза: понятие, правовое регулирование, юридическое значение
57. Правовой статус социального работника и его место в системе социального обеспечения граждан.
58. Проблемы реализации принципа финансирования социального обеспечения за счет обязательных страховых взносов в Российской Федерации.
59. Понятие и правовая регламентация принципа дифференциации социального обеспечения в зависимости от условий труда.
60. Понятие и правовая регламентация принципа дифференциации социального обеспечения в зависимости от природно-климатической зоны.
61. Понятие и правовая регламентация принципа дифференциации социального обеспечения в зависимости от продолжительности трудового (страхового) стажа.
62. Понятие и правовая регламентация принципа дифференциации социального обеспечения в зависимости от причин нуждаемости.
63. Понятие и правовая регламентация прожиточного минимума в Российской Федерации.
64. Особенности реализации обязанности государства гарантировать уровень социального обеспечения не ниже прожиточного минимума.
65. Понятие, правовая регламентация и соотношение понятий «прожиточный минимум», «минимальный размер оплаты труда» и «потребительская корзина».
66. Особенности реализации принципа многообразия видов социального обеспечения в Российской Федерации.
67. Социально-правовая защита инвалидов в РФ.
68. Меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан (на примере Республики Дагестан).
69. Правовые основы социального обслуживания граждан в РФ.
70. Государственные программы РФ в сфере социальной защиты населения.
71. Правовое регулирование порядка оказания государственных услуг в сфере социальной защиты населения.

72. Становление и развитие системы социальной защиты населения в России.
73. Актуальные проблемы защиты прав граждан в области социального обеспечения.
74. Совершенствование системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
75. Роль государственных минимальных социальных стандартов в системе социального обеспечения.
76. Социальное обеспечение многодетных семей: современное состояние с направления развития России.
77. Обязательное медицинское страхование как форма социального обеспечения граждан.
78. Социально-правовые основы медико-социальной экспертизы.
79. Особенности правового регулирования несовершеннолетних работников.
80. Материнский капитал как форма поддержки социальной помощи семьям.
81. Психологические особенности общения с лицами пожилого возраста.
82. Изменение способностей у лиц пожилого возраста в зависимости от профессиональной принадлежности.
83. Особенности деонтологического подхода к пожилым людям в социальном обеспечении.
84. Понятие и особенности самооценки пожилых людей.
85. Психические процессы и их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.
86. Понятие и особенности личностных изменений у лиц пожилого возраста.
87. Образцы старости и удовлетворенность жизнью пожилых людей в современной России.
88. Возрастные особенности характера

#### **Критерии оценки:**

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, если – выполнены все требования к выполнению индивидуального задания: обозначена проблема и обоснована ее актуальность; сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы.

- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, если основные требования к выполнению индивидуального задания соблюдены, но при этом допущены отдельные недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в изложении материала; имеются упущения в оформлении.

- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к выполнению индивидуального задания. В частности, вопрос освещен лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании материала; отсутствуют выводы.

- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, если индивидуальное задание не выполнено.

#### **Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по преддипломной практике**

По результатам успешного прохождения практики студенту выставляется дифференцированный зачет.

Итоговая оценка определяется на основании оценки индивидуального задания, представленного студентом в отчете по практике, отзыва преподавателя-руководителя практики (по результатам опросов, тестирования и проверки отчета по практике) и защиты отчета по практике. На защите студент должен показать знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в отчете, составлять правовые документы, а также делать аналитические выводы, связанные с прохождением практики.

***Критерии оценивания при проведении дифференцированного зачета по практике:***

- *оценка «отлично»* выставляется студенту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание выполнено в полном объеме, без замечаний; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает четкие и аргументированные ответы на все поставленные вопросы; студентом освоены все планируемые компетенции в полном объеме;

- *оценка «хорошо»* выставляется студенту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание выполнено в полном объеме, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов, прилагаемых к отчету; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает достаточно полные ответы на все поставленные вопросы; студентом освоены все планируемые компетенции в полном объеме;

- *оценка «удовлетворительно»* выставляется студенту, если имеется положительный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание в целом выполнено, однако не в полном объеме представлен анализ документов, прилагаемых к отчету; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает неполные ответы на поставленные вопросы, допускает некоторые ошибки; студентом освоены все планируемые компетенции в полном объеме;

- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, если имеется отрицательный отзыв преподавателя-руководителя практики; индивидуальное задание не выполнено; студент на собеседовании и в процессе защиты отчета дает неточные ответы на поставленные вопросы, допускает грубые ошибки; студентом не освоены все планируемые компетенции в полном объеме.