

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
*Филиал в г. Хасавюрте*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
ПО производственной практике

**ПМ 02. «Введение бухгалтерского учета источников формирования имущества,  
выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств  
организации»**

**Кафедра экономических дисциплин**

**Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
среднего профессионального образования  
на базе основного общего образования**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
*(код и наименование направления/специальности)*

Направленность (профиль)/специализация программы:  
**«Социально-экономический»**  
*наименование направленности (профиля)/специализации программы*

Форма обучения:

**очная, заочная**

*(очная, очно-заочная, заочная)*

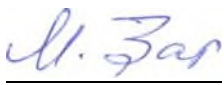
Статус дисциплины: профессиональный цикл

Хасавюрт 2024

Фонд оценочных средств программа производственной практики профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» составлен в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО от «08» февраля 2018г. №69.

Разработчик(и): \_кафедра экономических дисциплин, Стамбулова Хеда Зелимхановна, ст преподаватель.

Фонд оценочных средств программа производственной практики профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» одобрен: на заседании кафедры экономических дисциплин «13» марта 2024г., протокол № 7

Зав. кафедрой  Магомедов М.А.  
(подпись)


на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ «30» марта 2024 г., протокол №7

Председатель  А.М.Шахбанов  
(подпись)

с представителем работодателя:

Директор – главный бухгалтер

МКУ «ЦБ ОМУК»

 Арзулумова Д.З

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**производственной практики**  
**ПМ 02. «Введение бухгалтерского учета источников формирования**  
**имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых**  
**обязательств организации»**

**1.1. Основные сведения о дисциплине**

Общая трудоемкость дисциплины составляет академических часов.

**Для очной/заочной формы обучения**

| Вид работы  | Трудоемкость,<br>академических часов |                        |                        |
|---|--------------------------------------|------------------------|------------------------|
|   | 4 семестр<br>очная                   | 5 семестр<br>заочная   | всего                  |
| <b>Общая трудоёмкость</b>   | <b>72</b>                            | <b>72</b>              | <b>72</b>              |
| <b>ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b><br>1. Краткая характеристика организации<br>2. Отчет об индивидуально выполненной работе<br>3. Учет затрат труда и его оплаты<br>4. Учет финансовых результатов и использования прибыли<br>5. Учет капиталов, резервов и целевого финансирования<br>6. Учет кредитов и займов<br>7. Порядок проведения инвентаризации и оформление ее результатов |                                      |                        |                        |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)   | <b>Дифф.<br/>зачет</b>               | <b>Дифф.<br/>зачет</b> | <b>Дифф.<br/>зачет</b> |

**1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств**

| №<br>п/п  | Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины   | Код контролируемой компетенции (или её части)                   | Оценочные средства  |            | Способ контроля |
|-----------|--|---|---------------------|------------|-----------------|
|           |  |   | наименование        | №№ заданий |                 |
| <b>I.</b> | ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8. | Контрольные вопросы | №1-6       | устно           |

### 1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

| №<br>п/п | Код<br>компетенции   | Уровни сформированности компетенции             |  |  |   |
|----------|--|---|--|--|---|
|          |  | Недостаточный                                   | Удовлетворительный<br>(достаточный)  | Базовый  | Повышенный  |
|          |  | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | Знать:<br><br>Уметь:<br><br>Владеть:   | Знать:<br><br>Уметь:<br><br>Владеть:   | Знать:<br><br>Уметь:<br><br>Владеть:  |
|          | ПК 2.1<br>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников в активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | Демонстрирует слабое знание<br>учет труда и его оплаты;<br>учет удержаний из заработной платы работников;<br>учет финансовых результатов и использования прибыли;<br>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;<br>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;<br>учет нераспределенной прибыли;<br>учет собственного капитала:<br>учет уставного капитала;<br>учет резервного капитала и целевого финансирования;<br>учет кредитов и займов;<br>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества<br>Демонстрирует слабое умение<br>рассчитывать заработную плату сотрудников;<br>Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;<br>Определять финансовые | Демонстрирует хорошее знание<br>учет труда и его оплаты;<br>учет удержаний из заработной платы работников;<br>учет финансовых результатов и использования прибыли;<br>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;<br>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;<br>учет нераспределенной прибыли;<br>учет собственного капитала:<br>учет уставного капитала;<br>учет резервного капитала и целевого финансирования;<br>учет кредитов и займов;<br>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества<br>Демонстрирует хорошее умение<br>рассчитывать заработную плату сотрудников;<br>Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;<br>Определять финансовые | Демонстрирует отличное знание<br>учет труда и его оплаты;<br>учет удержаний из заработной платы работников;<br>учет финансовых результатов и использования прибыли;<br>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;<br>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;<br>учет нераспределенной прибыли;<br>учет собственного капитала:<br>учет уставного капитала;<br>учет резервного капитала и целевого финансирования;<br>учет кредитов и займов;<br>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества<br>Демонстрирует отличное умение<br>рассчитывать заработную плату сотрудников;<br>Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;<br>Определять финансовые результаты деятельности организации по |

|  |   |  |   |  |  |
|--|---|--|---|--|--|
|  |   |  | <p>результаты деятельности организации по основным видам деятельности;<br/> Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;<br/> проводить учет нераспределенной прибыли;<br/> проводить учет собственного капитала;<br/> проводить учет уставного капитала;<br/> проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;<br/> проводить учет кредитов и займов.</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b> ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> | <p>результаты деятельности организации по основным видам деятельности;<br/> Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;<br/> проводить учет нераспределенной прибыли;<br/> проводить учет собственного капитала;<br/> проводить учет уставного капитала;<br/> проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;<br/> проводить учет кредитов и займов.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b> ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> | <p>основным видам деятельности;<br/> Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;<br/> проводить учет нераспределенной прибыли;<br/> проводить учет собственного капитала;<br/> проводить учет уставного капитала;<br/> проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;<br/> проводить учет кредитов и займов.</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b> ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> |
|  | <p><b>ПК 2.2</b><br/> Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p> | <p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p> | <p><b>Демонстрирует слабое знание</b> - нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;<br/> <b>Демонстрирует слабое умение</b> - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами,</p>  | <p><b>Демонстрирует хорошее знание</b> - нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;<br/> <b>Демонстрирует хорошее умение</b> - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами,</p>   | <p><b>Демонстрирует отличное знание</b> - нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;<br/> <b>Демонстрирует отличное умение</b> - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации</p>   |

|  |   |  |   |  |  |
|--|---|--|---|--|--|
|  |   |  | <p>регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b></p> <p>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>  | <p>регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b></p> <p>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>   | <p>активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b></p> <p>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>  |
|  | <p>ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> | <p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p> | <p><b>Демонстрирует слабое знание</b></p> <p>- приемов физического подсчета активов; порядка составления инвентаризационных Описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в</p> | <p><b>Демонстрирует хорошее знание</b></p> <p>- приемов физического подсчета активов; порядка составления инвентаризационных Описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в</p> | <p><b>Демонстрирует отличное знание</b></p> <p>- приемов физического подсчета активов; порядка составления инвентаризационных Описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка выполнения работ по</p> |

|  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>бухгалтерских проводках; порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b></p> <p>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные Описи; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b></p> <p>- в ведении бухгалтерского учета источников</p> | <p>бухгалтерских проводках; порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b></p> <p>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные Описи; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b></p> <p>- в ведении бухгалтерского</p> | <p>инвентаризации активов и обязательств</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b></p> <p>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные Описи; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b></p> <p>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> |
|--|--|--|--|--|---|

|  |  |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|
|  |  |   | формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.  | учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.   |   |
|  | ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | <b>Демонстрирует слабое знание</b><br>- формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.<br><b>Демонстрирует слабое умение</b><br>- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по | <b>Демонстрирует хорошее знание</b><br>- формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.<br><b>Демонстрирует хорошее умение</b><br>- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по | <b>Демонстрирует отличное знание</b><br>- формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.<br><b>Демонстрирует отличное умение</b><br>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).<br><b>Демонстрирует</b> |



|  |  |   |  |  |   |
|--|--|---|--|--|---|
|  |  |   | <p>списанию<br/>недостач в<br/>зависимости от<br/>причин их<br/>возникновения;<br/>проводить<br/>инвентаризацию<br/>недостач и потерь<br/>от порчи<br/>ценностей (счет<br/>94), целевого<br/>финансирования<br/>(счет 86), доходов<br/>будущих периодов<br/>(счет 98).<br/><b>Демонстрирует<br/>слабое владение</b><br/>- в ведении<br/>бухгалтерского<br/>учета источников<br/>формирования<br/>активов,<br/>выполнении работ<br/>по<br/>инвентаризации<br/>активов и<br/>обязательств<br/>организации.</p>   | <p>списанию<br/>недостач в<br/>зависимости от<br/>причин их<br/>возникновения;<br/>проводить<br/>инвентаризацию<br/>недостач и потерь<br/>от порчи<br/>ценностей (счет<br/>94), целевого<br/>финансирования<br/>(счет 86), доходов<br/>будущих периодов<br/>(счет 98).<br/><b>Демонстрирует<br/>хорошее<br/>владение</b><br/>- в ведении<br/>бухгалтерского<br/>учета источников<br/>формирования<br/>активов,<br/>выполнении работ<br/>по<br/>инвентаризации<br/>активов и<br/>обязательств<br/>организации.</p>  | <p><b>отличное владение</b><br/>- в ведении<br/>бухгалтерского учета<br/>источников<br/>формирования активов,<br/>выполнении работ по<br/>инвентаризации<br/>активов и обязательств<br/>организации.</p>  |
|  | <p>ПК 2.5.<br/>Проводить<br/>процедуры<br/>инвентариза<br/>ции<br/>финансовы<br/>х<br/>обязательст<br/>в<br/>организаци<br/>и;</p> | <p>Отсутствие<br/>признаков<br/>удовлетворит<br/>ельного<br/>уровня</p> | <p><b>Демонстрирует<br/>слабое знание</b><br/>- порядка<br/>инвентаризации<br/>дебиторской и<br/>кредиторской<br/>задолженности<br/>организации;<br/>порядка<br/>инвентаризации<br/>расчетов;<br/>технологии<br/>определения<br/>реального<br/>состояния<br/>расчетов;<br/>порядка<br/>выявления<br/>задолженности,<br/>нереальной для<br/>взыскания, с<br/>целью принятия<br/>мер к взысканию<br/>задолженности с<br/>должников либо к<br/>списанию ее с<br/>учета.<br/><b>Демонстрирует<br/>слабое умение</b><br/>- проводить<br/>выверку<br/>финансовых<br/>обязательств;<br/>участвовать в</p> | <p><b>Демонстрирует<br/>хорошее знание</b><br/>- порядка<br/>инвентаризации<br/>дебиторской и<br/>кредиторской<br/>задолженности<br/>организации;<br/>порядка<br/>инвентаризации<br/>расчетов;<br/>технологии<br/>определения<br/>реального<br/>состояния<br/>расчетов;<br/>порядка<br/>выявления<br/>задолженности,<br/>нереальной для<br/>взыскания, с<br/>целью принятия<br/>мер к взысканию<br/>задолженности с<br/>должников либо к<br/>списанию ее с<br/>учета.<br/><b>Демонстрирует<br/>хорошее умение</b><br/>- проводить<br/>выверку<br/>финансовых<br/>обязательств;<br/>участвовать в</p> | <p><b>Демонстрирует<br/>отличное знание</b><br/>- порядка<br/>инвентаризации<br/>дебиторской и<br/>кредиторской<br/>задолженности<br/>организации;<br/>порядка<br/>инвентаризации<br/>расчетов;<br/>технологии<br/>определения реального<br/>состояния расчетов;<br/>порядка выявления<br/>задолженности,<br/>нереальной для<br/>взыскания, с целью<br/>принятия мер к<br/>взысканию<br/>задолженности с<br/>должников либо к<br/>списанию ее с учета.<br/><b>Демонстрирует<br/>отличное умение</b><br/>- проводить выверку<br/>финансовых<br/>обязательств;<br/>участвовать в<br/>инвентаризации<br/>дебиторской и<br/>кредиторской<br/>задолженности<br/>организации;</p> |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | <p>инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; Определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b></p> <p>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> | <p>инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; Определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b></p> <p>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> | <p>проводить инвентаризацию расчетов; Определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b></p> <p>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>   |
|  | <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации и о деятельности и объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> | <p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p> | <p><b>Демонстрирует слабое знание</b></p> <p>- методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b></p> <p>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних</p>   | <p><b>Демонстрирует хорошее знание</b></p> <p>- методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b></p> <p>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних</p>  | <p><b>Демонстрирует отличное знание</b></p> <p>- методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b></p> <p>- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b></p> <p>- в выполнении контрольных процедур и их</p> |

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
|  |  |  | <p>регламентов.<br/><b>Демонстрирует слабое владение</b><br/>- в выполнении контрольных процедур и их документировании .</p>  | <p>регламентов.<br/><b>Демонстрирует хорошее владение</b><br/>- в выполнении контрольных процедур и их документировании .</p>  | <p>документировании.</p>   |
|  | <p>ПК 2.7.<br/>Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> | <p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p> | <p><b>Демонстрирует слабое знание</b><br/>- в порядке составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br/>процедуру составления акта по результатам инвентаризации.<br/><b>Демонстрирует слабое умение</b><br/>- составлять акт по результатам инвентаризации;<br/>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br/>выполнять контрольные процедуры и их документирование , готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.<br/><b>Демонстрирует слабое владение</b><br/>- в выполнении контрольных процедур и их документировании ;<br/>в подготовке</p> | <p><b>Демонстрирует хорошее знание</b><br/>- в порядке составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br/>процедуру составления акта по результатам инвентаризации.<br/><b>Демонстрирует хорошее умение</b><br/>- составлять акт по результатам инвентаризации;<br/>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br/>устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br/>выполнять контрольные процедуры и их документирование , готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.<br/><b>Демонстрирует хорошее владение</b><br/>- в выполнении контрольных процедур и их документировании ;</p> | <p><b>Демонстрирует отличное знание</b><br/>- в порядке составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br/>процедуру составления акта по результатам инвентаризации.<br/><b>Демонстрирует отличное умение</b><br/>- составлять акт по результатам инвентаризации;<br/>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br/>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.<br/><b>Демонстрирует отличное владение</b><br/>- в выполнении контрольных процедур и их документировании;<br/>в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> |

|  |   |   |  |   |   |
|--|---|---|--|---|---|
|  |   |   | оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.   | в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.   |   |
|  | ПК 2.8. Выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | <b>Демонстрирует слабое знание</b><br>- основ законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекса профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; основ законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основ финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента; основ делопроизводства; | <b>Демонстрирует хорошее знание</b><br>- основ законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекса профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; основ законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основ финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента; основ делопроизводства; | <b>Демонстрирует отличное знание</b><br>- основ законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекса профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; основ законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основ финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента; основ делопроизводства; внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации.<br><b>Демонстрирует отличное умение</b><br>- поддержки деловых и |

|  |  |  |   |  |   |
|--|--|--|---|--|---|
|  |  |  | <p>внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации.</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b></p> <p>- поддержки деловых и этических взаимоотношений с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; подготовки и оформления отдельных видов рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности); работы с компьютером и офисной оргтехниккой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b></p> <p>- в сборе информации из различных источников и ее анализе; анализе и применении на практике нормативных правовых актов в соответствующих областях</p> | <p>внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b></p> <p>- поддержки деловых и этических взаимоотношений с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; подготовки и оформления отдельных видов рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности); работы с компьютером и офисной оргтехниккой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b></p> <p>- в сборе информации из различных источников и ее анализе; анализе и применении на практике нормативных правовых актов в соответствующих</p> | <p>этических взаимоотношений с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; подготовки и оформления отдельных видов рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности); работы с компьютером и офисной оргтехниккой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b></p> <p>- в сборе информации из различных источников и ее анализе; анализе и применении на практике нормативных правовых актов в соответствующих областях деятельности</p> |
|--|--|--|---|--|---|

|  |  |  |              |                          |  |
|--|--|--|--------------|--------------------------|--|
|  |  |  | деятельности | областях<br>деятельности |  |
|--|--|--|--------------|--------------------------|--|

## 2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения производственной практики ПМ 02. «Введение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

**Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:**

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?
6. Финансово-экономические, проектные показатели деятельности организации, учреждения, государственного и муниципального предприятия, органов государственной власти и местного самоуправления

### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно- программногo материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения.