

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине ОП 11 «Автоматизация бухгалтерского учета
1С Бухгалтерия»

Кафедра экономических дисциплин

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ)
среднего профессионального образования на базе основного общего образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование направления/специальности)

Направленность (профиль)/специализация программы:
«Социально-экономический»
наименование направленности (профиля)/специализации программы

Форма обучения:

очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Статус дисциплины: _____

Хасавюрт 2024

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП 11 «Автоматизация бухгалтерского учета 1С Бухгалтерия» составлен в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования от «08» февраля 2018г. №69.

Организация – разработчик: Филиал ДГУ в г. Хасавюрте

Разработчик:

Темирханова Зумруд Заурбековна, преподаватель кафедры экономических дисциплин;

Рецензент:

Гюльмагомедова Г.А, к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» ДГУ.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «12» марта 2024 года.

Председатель ПЦК



Оздеаджиева Э.Д.

Рабочая программа согласована на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «21» марта 2024 года.

Председатель



Дадаев Д., к. ф-м н., доцент

подпись

с представителем работодателя:

Директор – главный бухгалтер

МКУ «ЦБ ОМУК»



Арзулумова Д.З.

**1.ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине**

«Автоматизация бухгалтерского учета (1-С Бухгалтерия)»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет **-54 часа, в том числе в академических часах по видам учебных занятий.**

Очная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | | |
|--|-----------------------------------|-----------|----------------|
| | 5 семестр | 6 семестр | Всего |
| Общая трудоёмкость | 56 | 52 | 108 |
| Контактная работа: | 42 | 28 | 70 |
| Лекции (Л) | 14 | 14 | 28 |
| Практические занятия (ПЗ) | | | |
| Лабораторные работы | 28 | 14 | 42 |
| Консультации | | 1 | 1 |
| Промежуточная аттестация(зачет, экзамен, дифференцированный зачет) | | 9 | 9 |
| <i>Самостоятельная работа: самостоятельное изучение разделов (перечислить разделы) .</i> | 14 | 14 | 28 |
| Раздел 1. Предметная область автоматизации бухгалтерского учета | 1 | 1 | 2 |
| Раздел 2. Информационная система бухгалтерского учета | 1 | 1 | 2 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий) | 1 | 1 | 2 |
| Подготовка к практическим занятиям. | 2 | 2 | 4 |
| Подготовка к контролю | 9 | 9 | 18 |
| Вид итогового контроля | Экзамен | | Экзамен |

Заочная форма обучения

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | |
|---------------------------|-----------------------------------|------------|
| | 5 семестр | Всего |
| Общая трудоёмкость | 108 | 108 |
| Контактная работа: | 16 | 16 |
| Лекции (Л) | 8 | 8 |
| Практические занятия (ПЗ) | 8 | 8 |
| Лабораторные работы | | |
| Консультации | | |

| Вид работы | Трудоемкость, академических часов | |
|--|-----------------------------------|----------------|
| | 5 семестр | Всего |
| Промежуточная аттестация(зачет, экзамен, дифференцированный зачет) | 9 | 9 |
| <i>Самостоятельная работа: самостоятельное изучение разделов (перечислить разделы) .</i> | 83 | 83 |
| Раздел 1. Предметная область автоматизации бухгалтерского учета | 18 | 18 |
| Раздел 2. Информационная система бухгалтерского учета | 18 | 18 |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий) | 19 | 19 |
| Подготовка к практическим занятиям. | 19 | 19 |
| Подготовка к контролю | 9 | 9 |
| Вид итогового контроля | Экзамен | Экзамен |

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств.

| № п/п | Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства | | Способ контроля |
|-----------|---|--|--|--|----------------------------------|
| | | | наименование | №№ заданий | |
| 1. | Раздел 1. Предметная область автоматизации бухгалтерского учета | ОК 01; ОК 02; ОК-03; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.7; ПК 3.1-3.4. ПК 4.1-4.6 | Коллоквиум 1, контрольная работа, реферат, тестирование. | 1-26 №1(1-5) №2(1-5), (1-10), №1(1-10) №2(1-10). | Устно Письменно |
| 2. | Раздел 2. Информационная система бухгалтерского учета. | ОК 01; ОК 02; ОК-03; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.7; ПК 3.1-3.4. ПК 4.1-4.6 | Коллоквиум 2, контрольная работа, реферат, тестирование. | 1-20 №1(1-5) №2(1-5), (1-10), №1(1-10) №2(1-10). | Устно Письменно |

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

| № п/п | Код компетенции | Уровни сформированности компетенции | | | |
|-------|-----------------|---|--|--|---|
| | | Недостаточный | Удовлетворительный (достаточный) | Базовый | Повышенный |
| | ОК-1 | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или | Знать хорошо знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем | Знать отлично знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем |

| | | | | | |
|--|-------------|--|--|--|---|
| | | <p>социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Владеть: способами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> | <p>в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь хорошо умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Владеть хорошо владеет способами и методами составления плана (программы) деятельности выполнения задачи, оценивания результатов своей деятельности, их эффективность</p> | <p>в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь отлично умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Владеть отлично владеет способами и методами составления плана (программы) деятельности выполнения задачи, оценивания результатов своей деятельности, их эффективность</p> | |
| | ОК-2 | <p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p> | <p>Знать: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> | <p>Знать: хорошо знает номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>Уметь: хорошо определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять информацию необходимой для выполнения задач</p> | <p>Знать: отлично знает номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>Уметь: отлично определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять информацию необходимой для выполнения задач профессиональной</p> |

| | | | | | |
|--|--------------|---|---|---|---|
| | | | оформлять результаты поиска Владеть: технологией поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | профессиональной деятельности Владеть: хорошо владеет технологией поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | деятельности Владеть: отлично владеет технологией поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| | ОК-3 | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Владеть: способами планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития. Навыками предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, знаниями по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | Знать: хорошо знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Уметь: хорошо умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Владеть: хорошо владеет способами планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития. Навыками предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, знаниями по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | Знать: отлично знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Уметь: отлично умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Владеть: отлично владеет способами планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития. Навыками предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, знаниями по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| | ПК1.1 | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | Знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, | Знать: хорошо знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической | Знать: отлично знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | <p>проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p>Уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских</p> | <p>проверки; признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p>Уметь: хорошо умеет принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в документах; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.</p> <p>Владеть: отлично владеет</p> |
|--|--|--|---|---|

| | | | | | |
|--|----------------|---|--|--|---|
| | | | <p>документах; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.</p> <p>Владеть: навыками документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> | <p>Владеть: хорошо владеет документированием хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> | <p>документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> |
| | ПК. 1.2 | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | <p>Знать: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p> <p>Уметь: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Владеть: навыками документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> | <p>Знать: хорошо знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p> <p>Уметь: хорошо умеет анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Владеть: хорошо владеет навыками документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> | <p>Знать: отлично знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p> <p>Уметь: отлично умеет анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Владеть: отлично владеет навыками документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | <p>ПК. 1.3 Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p> | <p>Знать: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p>Уметь: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p>Владеть: навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.</p> | <p>Знать: хорошо знает учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p>Уметь: хорошо умеет определять проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p>Владеть: хорошо владеет навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.</p> | <p>Знать: отлично знает учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p>Уметь: отлично умеет проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p>Владеть: отлично владеет навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.</p> |
| | <p>ПК. 1.4. Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p> | <p>Знать: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально производственных</p> | <p>Знать: хорошо знает понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально производственных запасов;</p> | <p>Знать: отлично знает понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально производственных запасов; понятие, классификацию и</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| | | | <p>запасов: понятие, классификацию и оценку материально производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирования себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. Уметь: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-</p> | <p>понятие, классификацию и оценку материально производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирования себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. Уметь: хорошо умеет проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирования себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы;</p> | <p>оценку материально производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирования себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. Уметь: отлично умеет проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-</p> |
|--|--|--|---|--|---|

| | | | | | |
|--|---------|---|--|--|--|
| | | <p>производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирования себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Владеть: навыками документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> | <p>продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Владеть: хорошо владеет навыками документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> | <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Владеть: отлично владеет навыками документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> | |
| | ПК 2.1. | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | <p>Знать: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.</p> <p>Уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной</p> | <p>Знать: хорошо знает учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.</p> <p>Уметь: хорошо умеет рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной</p> | <p>Знать: отлично знает учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.</p> <p>Уметь: отлично умеет рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной</p> |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | | <p>прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов</p> <p>Владеть: навыками ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> | <p>собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов</p> <p>Владеть: хорошо владеет навыками ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> | <p>капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Владеть: отлично владеет навыками ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> |
| | <p>ПК 2.2. Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p> | <p>Знать: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>Уметь: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.</p> <p>Владеть: навыками ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и</p> | <p>Знать: хорошо знает нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>Уметь: хорошо умеет определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику</p> | <p>Знать: отлично знает нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>Уметь: отлично умеет определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику</p> <p>Владеть: отлично владеет навыками ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и</p> |

| | | | | |
|----------------|---|---|--|---|
| | | обязательств организации. | | |
| ПК 2.3. | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | <p>Знать: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p> <p>Уметь: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.</p> <p>Владеть: навыками ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> | <p>Знать: хорошо знает приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p> <p>Уметь: хорошо умеет готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.</p> <p>Владеть: хорошо владеет навыками ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> | <p>Знать: отлично знает приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p> <p>Уметь: отлично умеет готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.</p> <p>Владеть: отлично владеет навыками ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> |
| ПК 2.4. | Отсутствие признаков | <p>Знать: формирование бухгалтерских проводок</p> | <p>Знать: хорошо формирование</p> | <p>Знать: отлично формирование бухгалтерских</p> |

| | | | | | |
|--|----------------|--|---|---|--|
| | | удовлетвори тельного уровня | по отражению недостатчи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостатч в зависимости от причин их возникновения; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей. Уметь: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостатчи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостатч в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостатч и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). Владеть: навыками ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации. | бухгалтерских проводок по отражению недостатчи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостатч в зависимости от причин их возникновения; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей. Уметь: хорошо умеет формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостатч в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостатч и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) Владеть: хорошо владеет навыками ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации. | проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостатч в зависимости от причин их возникновения; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей. Уметь: отлично умеет формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостатч в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостатч и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). Владеть: отлично владеет навыками ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации. |
| | ПК 2.5. | Отсутствие признаков удовлетвори тельного уровня | Знать: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. Уметь: проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации | Знать: хорошо знает порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. Уметь: хорошо умеет проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и | Знать: отлично знает порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. Уметь: отлично умеет проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | <p>дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета</p> <p>Владеть: навыками : ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> | <p>кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета</p> <p>Владеть: хорошо владеет навыками : ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> | <p>расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета</p> <p>Владеть: отлично владеет навыками : ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> |
| | ПК 2.6. Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | <p>Знать: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Уметь: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Владеть: навыками выполнения контрольных процедур и их документировании.</p> | <p>Знать: хорошо знает методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Уметь: хорошо умеет проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Владеть: хорошо владеет навыками выполнения контрольных процедур и их документировании.</p> | <p>Знать: отлично знает методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Уметь: отлично умеет проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Владеть: отлично владеет навыками выполнения контрольных процедур и их документировании.</p> |
| | ПК 2.7. Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | <p>Знать: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p> <p>Уметь: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам</p> | <p>Знать: хорошо знает порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p> <p>Уметь: хорошо умеет составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам</p> | <p>Знать: отлично знает порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p> <p>Уметь: отлично умеет составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Владеть: отлично владеет</p> |

| | | | | | |
|--|----------------|---|--|---|---|
| | | | внутреннего контроля Владеть: навыками выполнения контрольных процедур и их документирования; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля | контроля. Владеть: хорошо владеет навыками выполнения контрольных процедур и их документирования; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля | навыками выполнения контрольных процедур и их документирования; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля |
| | ПК 3.1. | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | Знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Уметь: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Владеть: навыками в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.. | Знать: хорошо знает виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Уметь: хорошо умеет определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Владеть: хорошо владеет в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. | Знать: отлично знает виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Уметь: отлично умеет определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Владеть: отлично владеет в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.. |
| | ПК 3.2. | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | Знать: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов | Знать: хорошо знает порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно- | Знать: отлично знает порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления |

| | | | | | |
|--|---------|---|---|---|--|
| | | <p>административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>Уметь: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>Владеть: навыками в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> | <p>территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>Уметь: хорошо умеет заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>Владеть: хорошо владеет в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> | <p>(далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>Уметь: отлично умеет заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>Владеть: отлично владеет в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами..</p> | |
| | ПК 3.3. | <p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p> | <p>Знать: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.</p> <p>Уметь: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> | <p>Знать: хорошо знает учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.</p> <p>Уметь: хорошо умеет проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> | <p>Знать: отлично знает учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.</p> <p>Уметь: отлично умеет проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для страховых взносов в ФНС</p> |

| | | | | | |
|--|---------|---|--|--|--|
| | | | <p>исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством Владеть: хорошо владеет в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> | <p>России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством Владеть: отлично владеет в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами..</p> | |
| | ПК 3.4. | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | <p>Знать: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление</p> | <p>Знать: хорошо знает особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление</p> | <p>Знать: отлично знает Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими</p> |

| | |
|---|--|
| <p>бухгалтерскими бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Уметь: осуществлять контроль прохождения поручений по расчетно-платежных поручений по кассовым расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные</p> | <p>проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Уметь: отлично умеет осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во</p> |
|---|--|

| | | | | | |
|--|----------------|---|---|--|--|
| | | | реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа. Владеть: навыками в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа. Владеть: хорошо владеет в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. | внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа. Владеть: отлично владеет в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.. |
| | ПК 4.1. | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и | Знать: хорошо знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля | Знать: отлично знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля и механизм отражения |

| | | | | | |
|--|----------------|---|--|--|---|
| | | | <p>движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Уметь: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Владеть: навыками счетной проверки бухгалтерской отчетности.</p> | <p>совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Уметь: хорошо умеет использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Владеть: хорошо владеет навыками счетной проверки бухгалтерской отчетности.</p> | <p>нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Уметь: отлично умеет использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Владеть: отлично владеет навыками счетной проверки бухгалтерской отчетности.</p> |
| | ПК 4.2. | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | <p>Знать: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс,</p> | <p>Знать: хорошо знает требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет</p> | <p>Знать: отлично знает требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет</p> |

| | | | | | |
|--|----------------|---|---|---|---|
| | | тельного уровня | инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. Уметь: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. Владеть: навыками применения налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленных законодательством сроки.. | и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. Уметь: хорошо умеет выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. Владеть: хорошо владеет навыками применения налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленных законодательством сроки. | инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. Уметь: отлично умеет выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами. Владеть: отлично владеет навыками применения налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленных законодательством сроки. |
| | ПК 4.4. | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | Знать: методы финансового анализа; виды приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по | Знать: хорошо знает методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по | Знать: отлично знает методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; |

| | | | | | |
|--|----------------|---|---|---|--|
| | | | <p>показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p>Уметь: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p>Владеть: навыками составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p> | <p>формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p>Уметь: хорошо умеет применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p>Владеть: хорошо владеет навыками составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p> | <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p>Уметь: отлично умеет применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p>Владеть: отлично владеет составлением бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p> |
| | ПК 4.5. | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | <p>Знать: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>Уметь: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке</p> | <p>Знать: хорошо знает принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>Уметь: хорошо умеет составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии</p> | <p>Знать: отлично знает принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>Уметь: отлично умеет составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области</p> |

| | | | | | |
|--|----------------|--|---|---|--|
| | | <p>стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p>Владеть: способностью анализировать информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности..</p> | <p>и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p>Владеть: хорошо владеет способностью анализировать информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> | <p>финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p>Владеть: отлично владеет способностью анализировать информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности..</p> | |
| | ПК 4.6. | <p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p> | <p>Знать: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p> <p>Уметь: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал,</p> | <p>Знать: хорошо знает процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p> <p>Уметь: хорошо умеет определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал,</p> | <p>Знать: отлично знает процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p> <p>Уметь: отлично умеет определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. Владеть: принципами и методами общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. | инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. Владеть: хорошо владеет принципами и методами общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. | экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. Владеть: отлично владеет принципами и методами общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. |
|--|--|--|---|--|--|

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ

2.1. Перечень вопросов к коллоквиуму по дисциплине «Автоматизация бухгалтерского учета (1-С бухгалтерии)»

Раздел 1. Предметная область автоматизации бухгалтерского учета

Коллоквиум 1

1. Раскрыть основные принципы автоматизации бухгалтерского и налогового учета.
2. Какие разделы бухгалтерского учета реализуются в типовой конфигурации программы «1С:Предприятие»?
3. Дать определение налогового учета.
4. Кратко раскрыть содержание ПБУ 18/02.
5. Назвать причины возникновения разниц между бухгалтерской и налогооблагаемой прибылью (убытком).
6. Дать характеристику подсистемы налогового учета в программе «1С».
7. Привести алгоритм создания рабочей информационной базы.
8. Охарактеризовать режимы работы с программой «1С:Предприятие».
9. Назвать способы создания элементов справочников.
10. Работа с иерархическими справочниками. Перенос элементов из группы в группу.
11. Описать основные виды справочников («Контрагенты», «Номенклатура», «Физические лица», «Сотрудники организации», «Основные средства»). Рассказать, для

формирования каких документов и операций используются те или иные содержащиеся в них реквизиты.

12. Как реализуется подсистема налогового учета в элементах различных справочников?

13. Показать способы получения доступа к справочникам, регистрам, документам по соответствующим разделам учета.
14. Какие сведения вносятся в информационную базу при регистрации в ней предприятия? В каких справочниках и регистрах сведений они группируются?
15. Дать сравнительную характеристику Планов счетов бухгалтерского и налогового учета.
16. Приведите примеры хозяйственных операций, которые находят и не находят отражения в налоговом учете. Какими документами в программе «1С» они оформляются?
17. Как внести изменения, сохранить, распечатать печатную форму документа в программе «1С»?
18. Из чего складывается первоначальная стоимость основных средств? Какими документами она отражается в программе «1С»?
19. Привести примеры, когда первоначальная стоимость объекта основных средств в бухгалтерском учете и для целей налогообложения будет различаться.
20. К чему приведут различия в бухгалтерском и налоговом учете в первоначальной стоимости? сроках полезного использования? методах начисления амортизации?
21. Что такое амортизационная премия?
22. Для чего предназначена кнопка «Операция» при заполнении документа «Поступление товаров и услуг»?
23. Из чего складывается первоначальная стоимость материалов? Какими документами она отражается в программе «1С»?
24. Что такое «дополнительные расходы» в терминологии программы «1С» и варианты их распределения.
25. Закрытие периода в программе «1С».
26. Выявление финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете в программе «1С».

Раздел 2. Информационная система бухгалтерского учета

Коллоквиум 2

1. Дать определение отчетности организации.
2. Виды отчетов в программе «1С».
3. Виды, назначение и порядок формирования стандартных отчетов.
4. Формирование специализированных отчетов.
5. Формирование регламентированных отчетов.
6. Описать алгоритм автоматического формирования декларации по налогу на прибыль.
7. Описать организацию доходов и расходов в рамках УСНО с объектом налогообложения «Доходы».
8. Описать организацию доходов и расходов в рамках УСНО с объектом налогообложения «Доходы минус расходы».
9. Описать организацию раздельного учета при уплате ЕНВД.
10. Как происходит учет и распределение накладных расходов в программе «1С» при уплате ЕНВД?
11. Раскрыть особенности ввода начальных остатков по счетам учета НДС.
12. В каких регистрах и справочниках отражается информация о сотрудниках организации, а также сведения для начисления им заработной платы?
13. Раскрыть состав налоговой базы по НДФЛ в соответствии с положениями НК РФ.
14. Вычеты из налоговой базы по НДФЛ: их состав и порядок предоставления.
15. Формирование карточек налогового учета 2-НДФЛ, 6-НДФЛ.
16. Отражение в учете начислений в государственные внебюджетные фонды в программе «1С».
17. План видов расчета «Начисления организации»: содержание и использование программой в процессе начисления заработной платы и отчислений в государственные внебюджетные фонды.
18. Перечислите Интернет-ресурсы, содержащие нормативную и справочную информацию в сфере налогообложения организаций.
19. Состав отчетности, подлежащей сдаче в ИФНС.
20. Раскройте алгоритм сдачи отчетности через Интернет.

2.2. Комплект заданий для контрольной работы по дисциплине по дисциплине «Автоматизация бухгалтерского учета (1-С бухгалтерии)»

Раздел 1. Предметная область автоматизации бухгалтерского учета
Контрольная работа № 1
Вариант №1

1. Информационные потоки в системах бухгалтерского учета.
2. Информационные технологии MS EXCEL для решения бухгалтерских задач.
3. Основные направления автоматизации бухгалтерского учета..
4. Технология формирования рассылок бухгалтерских документов в среде MS WORD.
5. **Задача**

В программе 1С:Бухгалтерия составить документы по поступлению объекта основных средств в организацию:

а) 21 ____ 201_ г. ООО «Колибри» приобрел ноутбук «Asus» у поставщика – ООО «САНИ». Стоимость ноутбука – 43500 руб. (кроме того НДС 18%).

Сопроводительные документы поставщика: ТН № 44 от 21 ____ 201_ г., счет-фактура №44 от 21 ____ 201_ г.

б) Данные для внесения в базу нового поставщика: -
Общество с ограниченной ответственностью «САНИ»;

- адрес: 394000, г. Воронеж, ул. Бакунина, д. 12;

- ИНН 3665786510, КПП 366501001;

- р/с № 40702810713300000010, открыт в ЦЧБ СБ РФ. БИК 042007681; - Договор купли-продажи № 32 от 20 201_ г.

в) Оплату ООО «САНИ» произвели с расчетного счета в этот же день.

г) Оформить ввод в эксплуатацию ноутбука от 21 ____ 201_ г. Данные для ввода в эксплуатацию: срок полезного использования – 3 года, амортизация начисляется линейным способом, расходы по амортизации отнесены на 26 счет, подразделение – Администрация, МОЛ - Директор.

Для того чтобы решить задание необходимо составить следующие документы:

- 1) Приходная накладная.
- 2) Счет-фактура.
- 3) Платежное поручение.
- 4) Запись в выписку банка.
- 5) Ввод в эксплуатацию объекта основных средств.

Вариант №2

1. Информационно-логическая модель предметной области бухгалтерский учет
2. Контроль ввода данных, встроенные функции для реализации бухгалтерских задач.
3. Автоматизация бухгалтерского учета в среде MS EXCEL.
4. Функциональная модель системы бухгалтерского учета.

5.Задача

Со склада организации похищены материалы на сумму 9000 руб., рыночная стоимость которых составляет 10000 руб. Виновные лица установлены. Материалы не возвращены. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного лица.

Отразить на счетах бухгалтерского учета произведенные факты хозяйственной деятельности.

Раздел 2. Информационная система бухгалтерского учета
Контрольная работа № 2
Вариант №1

1. Разработка шаблонов и стандартизированных электронных форм бухгалтерского учета в среде MS WORD.
2. Информационная система бухгалтерского учета под управлением MS EXCEL.
3. Элементы VBA для автоматизации бухгалтерских задач.
4. Система бухгалтерского учета 1С Предприятие.
5. **Задача**

В программе 1С:Бухгалтерия составить документы по поступлению товаров на склад от поставщика и оплаты за данные товары наличными денежными средствами:

а) 14 ____ 201_ г. Поступили на основной склад ООО «Колибри» товары от поставщика – ООО

«Хелла» следующего ассортимента:

- печенье «Колос» - 85 кг, - печенье «Лайм» - 100 кг.

Дополнительная информация: Договор поставки, основная цена покупки, НДС – 18%.

Сопроводительные документы поставщика: товарная накладная (ТН) № 301 от 14 ____ 201_ г., счет-фактура № 301 от 14 ____ 201_ г.

в) Поставщику ООО «Хелла» оплачено наличными денежными средствами из кассы ООО «Колибри» (доверенность экспедитора №58 от 14 _____ 201_ г.).

Для того чтобы решить задание необходимо составить следующие документы:

- 1) Приходная накладная.
- 2) Счет-фактура.
- 3) Расходный кассовый ордер.
- 4) Оборотно-сальдовая ведомость по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
- 5) Оборотно-сальдовая ведомость по счету 50 «Касса».

Вариант №2

1. Разработка базы данных бухгалтерского учета в среде MS ACCESS.
2. Информационные технологии MS EXCEL для анализа бухгалтерских данных.
3. Система бухгалтерского учета 1С Предприятие: бухгалтерские итоги, отчетность.
4. Инструментальные средства и OLAP-технологии.
5. **Задача**

В программе 1С:Бухгалтерия составить документы по движению денежных средств в кассе организации и расчетов с подотчетными лицами:

а) 25 ____ 201_ г. В кассу по чеку с основного расчетного счета поступили денежные средства в размере 12 000 рублей

б) 25 ____ 201_ г. Из кассы были выданы 12 000 рублей в подотчет гл. бухгалтеру Федоровой В.С. на командировочные расходы.

в) В бухгалтерию 29 ____ 201_ г. Федоровой В.С. представлен авансовый отчет, где указаны следующие расходы:

- расходы на проезд – два ж/д билета № 354687 от 25 ____ 201_

г. и № 684397 от 29 _____ 201_ г. по 1 800 рублей без НДС каждый;

- расходы на жилье – счет гостиницы № 35786 29 ____ 201_ г. по 1200 рублей без НДС в сутки (за 4 дня);

- суточные – 700 руб. в сутки (командировочное удостоверение № 2 от 25 _____ 201_ г. на 5 дней).

г) Неизрасходованные денежные средства возвращены в кассу организации 29 ____ 201_ г.

Для того чтобы решить задание необходимо составить следующие документы:

- 1) Приходный кассовый ордер.
- 2) Расходный кассовый ордер.
- 3) Кассовая книга.
- 4) Авансовый отчет.
- 5) Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71 «Расчеты с подотчетными

лицами».

2.3. Темы рефератов, докладов, сообщений по дисциплине «Автоматизация бухгалтерского учета (1-С бухгалтерии)»

Раздел 1. Предметная область автоматизации бухгалтерского учета

1. Нормативно-правовая база учета расчетов с государственными внебюджетными фондами
2. Интернет-ресурсы, содержащие нормативную и справочную информацию в сфере налогообложения организаций.
3. Состав отчетности, подлежащей сдаче в ИФНС.
4. Алгоритм сдачи отчетности через Интернет
5. Общая характеристика «1С» и типовой конфигурации.
6. Формирование отчетов.
7. Параметры отчетов.

8. Печать документации в программе «1С».
9. Формирование книги покупок.
10. Формирование книги продаж.

Раздел 2. Информационная система бухгалтерского учета

1. Виды отчетов в программе «1С».
2. Виды, назначение и порядок формирования стандартных отчетов.
3. Формирование специализированных отчетов.
4. Формирование регламентированных отчетов.
5. Описать алгоритм автоматического формирования декларации по налогу на прибыль.
6. Описать организацию доходов и расходов в рамках УСНО с объектом налогообложения «Доходы».
7. Описать организацию доходов и расходов в рамках УСНО с объектом налогообложения «Доходы минус расходы».
8. Описать организацию раздельного учета при уплате ЕНВД.
9. Особенности ввода начальных остатков по счетам учета НДС.
10. Оформление счетов-фактур.

2.4. Комплект тестовых заданий по дисциплине «Автоматизация бухгалтерского учета (1-С бухгалтерии)»

Раздел 1. Предметная область автоматизации бухгалтерского учета Вариант №1

1. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для

1. Формирования выходной информации
2. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях
3. Хранения списков однородных элементов
4. Выполнения различных действий над информационной базой
5. Для накопления информации о наличии и движении средств

2. В качестве регистраторов могут выступать следующие объекты системы «1С:Предприятие»:

1. Документы
2. Документы и справочники
3. Регистры бухгалтерии
4. Регистры бухгалтерии и регистры накопления
5. Документы, справочники, регистры бухгалтерии и регистры накопления

3. Использование нескольких планов счетов обеспечивает

1. Ведение учета для группы предприятий с формированием консолидированной отчетности
2. Ведение учета в нескольких стандартах
3. Ведение параллельного учета в дополнительной валюте
4. Для первого и второго
5. Для первого, второго и третьего

4. Объекту «Журнал документов» соответствует понятие

1. Список документов одного вида
2. Список документов одного или нескольких видов
3. Папка с документами одного вида
4. Папка с документами одного или нескольких видов

5. Количество счетов первого уровня в плане счетов

1. Не ограничено
2. Не может превышать 99
3. Не может превышать 255
4. Не может превышать 999

6. Предопределенные счета

1. Могут быть введены либо удалены только в режиме «1С:Предприятие»
2. Могут быть введены либо удалены только в режиме «Конфигуратор»
3. Могут быть введены либо удалены как в режиме «1С:Предприятие» так и в режиме

«Конфигуратор»

4. Жестко заданы в программе и не подлежат удалению или изменению ни в одном из режимов работы программы.

7. Для predetermined счетов в режиме «1С:Предприятие» НЕ допускается

1. Вводить дополнительные субсчета
2. Вводить дополнительные аналитические разрезы
3. Изменять признаки активных, пассивных и активно-пассивных счетов
4. Изменять наименование счета
5. Выполнять любое из перечисленного

8. Для predetermined счетов в режиме «1С:Предприятие» допускается

1. Изменять признаки активных, пассивных и активно-пассивных счетов
2. Изменять признак забалансового счета
3. Изменять наименование
4. Добавлять новые реквизиты
5. Любое из перечисленных действий

9. Новый счет может быть введен в план счетов

1. Только в режиме «1С:Предприятие»
2. Только в режиме «Конфигуратор»
3. Как в режиме «1С:Предприятие», так и в режиме «Конфигуратор»
4. Только в том режиме, в котором был введен план счетов.

10. Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета в типовой конфигурации осуществляется

1. При помощи специального режима «Ввод начальных остатков»
2. Путем записи проводок в корреспонденции с забалансовым счетом 000 «Вспомогательный счет».
3. Путем записи проводок в корреспонденции с балансовым счетом 000 «Вспомогательный счет»,
4. Первым и вторым способами
5. Первым и третьим способами

Вариант №2

1) USB является:

1. шиной для графических адаптеров
2. шиной для цифровой акустики
3. интерфейсной шиной системного уровня
4. шиной подключения видеоадаптеров

2) В состав внутренней памяти компьютера НЕ входит:

1. специальная память
2. оперативная память
3. кэш
4. память
5. накопители на магнитных дисках

3) К основным характеристикам процессора относится...

1. объем ПЗУ
2. тактовая частота
3. объем оперативной памяти
4. емкость винчестера

4) Кодовая шина инструкций является составной частью...

1. микропроцессора
2. общей шины
3. генератора тактовых импульсов
4. системные шины

5) Принцип записи данных на гибкий магнитный диск заключается в...

1. намагничивании поверхности диска

2. просвечивании лазером поверхности диска
 3. прожигании рабочего слоя диска лазером -Ядерно
 4. магнитном резонансе рабочего слоя компьютера
- 6) В компьютерной графике используют _____ проекции: а) полигонные; б) виртуальные; в) перспективные; г) параллельные ортогональные
Варианты ответов:
1. б, в
 2. в, г
 3. а, в
 4. а, б
- 7) Наиболее известными способами представления графической информации:
1. векторный и растровый
 2. физический и логический
 3. точечный и пиксельный
 4. параметрический и структурный
- 8) Типовая конфигурация поддерживает следующие системы налогообложения:
1. Общая система налогообложения
 2. Упрощенная система налогообложения
 3. Единый налог на вмененный доход по отдельным видам деятельности
 4. Налог на доходы с физических лиц индивидуального предпринимателя
 5. Все вышеперечисленное
- 9) Префикс – это:
1. измеритель, предназначенный для хранения списка организаций
 2. набор символов, который обеспечивает сквозную нумерацию документов для всех организаций
 3. набор символов, который обеспечивает сквозную нумерацию документов для каждой организации
 4. в вариантах а) и б)
- 10) В типовой конфигурации для ведения расчетов с контрагентами в условных единицах, необходимо чтобы:
1. В договоре был установлен флаг «Расчеты в условных единицах»
 2. В договоре была установлена иностранная валюта для расчетов
 3. Отсутствовал признак, что организация выступает налоговым агентом по уплате НДС
 4. Выполнялись вышеперечисленные условия

Раздел 2. Информационная система бухгалтерского учета

Вариант №1

1. Дата операции ввода начальных остатков по счетам бухгалтерского учета

1. Должна предшествовать дате начала ведения учета в программе
2. Должна предшествовать дате начала отчетного периода, в котором начинается ведение учета в программе
3. Должна совпадать с конечной датой отчетного периода, в котором начинается ведение учета в программе
4. Должна совпадать с датой начала ведения учета в программе
5. Должна совпадать с конечной датой отчетного периода, предшествующего периоду начала ведения учета в программе

2. В типовой конфигурации при ручном вводе операций

1. Вручную вводятся только проводки бухгалтерского учета, необходимые проводки по счетам налогового учета формируются автоматически
 2. Вручную вводятся проводки бухгалтерского и налогового учета в единую табличную часть
 3. Вручную вводятся проводки бухгалтерского и налогового учета, соответственно в табличные части с закладками «Бухгалтерский учет» и «Налоговый учет»
 4. Вручную вводятся только проводки бухгалтерского учета, необходимые проводки по счетам налогового учета формируются при запуске регламентной обработки
 5. Допускается ввод проводок исключительно для бухгалтерского учета
3. Типовая конфигурация поддерживает следующие системы налогообложения

1. Общая система налогообложения
 2. Упрощенная система налогообложения
 3. Единый налог на вмененный доход по отдельным видам деятельности
 4. Первую и вторую системы
 5. Первую, вторую и третью системы.
- 4. Отчеты, представляющие регламентированную отчетность**
1. Всегда являются внутренними объектами конфигурации вида «Отчет»
 2. Всегда являются внешними файлами обработок «1С:Предприятия»
 3. Всегда являются внешними файлами Excel
 4. Могут быть как внутренними объектами конфигурации вида «Отчет», так и внешними файлами обработок «1С:Предприятия»
 5. Могут быть как внутренними объектами конфигурации вида «Отчет», внешними файлами обработок «1С:Предприятия», так и файлами Excel
- 6. Параметры учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета представлены в типовой конфигурации**
1. В регистре бухгалтерии
 2. В регистре сведений
 3. В справочнике
 4. В документе
 5. В перечислении
- 6. В типовой конфигурации регистр сведений «Учетная политика (бухгалтерский учет)**
1. Является периодическим
 2. Ведется в разрезе организаций
 3. Ведется в разрезе видов учета
 4. Является периодическим и ведется в разрезе организаций
 5. Является периодическим, ведется в разрезе организаций и видов учета
- 7. Параметры учетной политики предприятия (налоговый учет) устанавливаются и сохраняются**
1. В соответствующем справочнике
 2. В соответствующем регистре сведений
 3. В соответствующем регистре накопления
 4. В соответствующем регистре бухгалтерии (налоговый учет)
 5. В соответствующем плане счетов (налоговый учет)
- 8. В типовой конфигурации основным способом ведения учета является**
1. Регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью ручных операций
 2. Регистрация фактов хозяйственной деятельности в документах конфигурации
 3. Регистрация фактов хозяйственной деятельности в регистрах бухгалтерии
 4. Регистрация фактов хозяйственной деятельности в регистрах накопления
 5. Регистрация фактов хозяйственной деятельности в справочниках
- 9. В типовой конфигурации «Бухгалтерия предприятия» используется**
1. Один план счетов «Хозрасчетный»
 2. Два плана счетов: «Хозрасчетный» и «Налоговый»
- 10. При выключенном режиме «Иерархический просмотр»:**
1. не возможен ввод новых элементов
 2. возможен ввод новых элементов
 3. нельзя ввести элемент в справочнике, который имеет многоуровневую структуру.

Вариант №2

1) В типовой конфигурации 1С: Бухгалтерия «Кассовая книга» представляет собой объект типа:

1. Отчет
2. Документ
3. Журнал
4. Справочник

2) Налоговый учет по НДС в программе 1С Бухгалтерия 8 ведется:

1. На счетах налогового учета
2. На счетах бухгалтерского учета
3. Без использования отдельного плана счетов
4. верно А) и Б)

3) В типовой конфигурации отражение операции поступления нематериального актива выполняется при помощи документа:

1. «Поступление товаров и услуг»
2. «Поступление НМА»
3. «Принятие к учету НМА»
4. «Поступление товаров и услуг» или «Поступление НМА»
5. «Поступление товаров и услуг» или «Принятие к учету НМА»

4) В типовой конфигурации аналитический учет на счете 52 «Валютные счета»

1. Не ведется
2. Ведется в разрезе одного субконто вида «Банковские счета»
3. Ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств»
4. Ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Банковские счета»
5. Ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Банковские счета», «Валюты»

5) Документ «Счет на оплату»:

1. делает проводки по отгрузке товаров
2. выполняет резервирование товара на складе
3. верно А) и Б)
4. не отражает никаких движений по товарам

6) Документ типовой конфигурации «Платежное поручение входящее»:

1. Всегда формирует запись в регистре бухгалтерии
2. Формирует запись в регистре бухгалтерии при наличии признака оплаты и даты оплаты
3. Никогда не формирует записей в регистре бухгалтерии
4. Бухгалтерские проводки формируются только после выполнения обработки «Выписка»
5. Нет такого документа в конфигурации

7) В типовой конфигурации расчет суммы признанных отложенных активов (обязательств):

1. Не автоматизировано
2. Выполняется обработкой «Закрытие месяца»
3. Выполняется в отчете «Налоговая декларация по налогу на прибыль»
4. Выполняется обработкой «Закрытие месяца» и в отчете «Налоговая декларация по налогу на прибыль»

8) Какие виды договоров с сотрудниками поддерживает типовая конфигурация?

1. Трудовой договор по основному месту работы
2. Трудовой договор по внутреннему совместительству
3. Трудовой договор по внешнему совместительству
4. справедливы все утверждения
5. Типовая конфигурация не поддерживает кадровое делопроизводство

9) Пусть в БУ в дебет счета 91.02 отнесена сумма 1000 руб., причем 400 руб. не принимаются для целей налогообложения, тогда на счете 91.02 должны быть отражены следующие суммы:

1. НУ Дт 91.02 сумма 1000 руб., ПР Дт сумма 400 руб.
2. НУ Дт 91.02 сумма 1000 руб., ПР Кт сумма 400 руб.
3. НУ Дт 91.02 сумма 600 руб., ПР Дт сумма 400 руб.
4. НУ Дт 91.02 сумма 600 руб., ПР Кр сумма 400 руб.
5. НУ Дт 91.02 сумма 600 руб., ВР Дт сумма 400 руб.

10) Табличная часть отчета «Кассовая книга»

1. заполняется вручную
2. Заполняется только при нажатии на кнопку «Сформировать»
3. Заполняется только при нажатии на кнопку «Заполнить»
4. Заполняется только при нажатии на кнопку «Контроль»

5. Справедливы утверждения, приведенные в ответах 1 и 4

2.5.Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Общие принципы автоматизации бухгалтерского учета.
2. Общая характеристика «1С» и типовой конфигурации.
3. Характеристика подсистемы бухгалтерского учета в программе «1С».
4. Настройка констант и реквизитов.
5. Планы счетов.
6. Состав данных операции.
7. Состав данных проводки.
8. Общая характеристика справочников.
9. Виды справочников.
10. Подсистема бухгалтерского учета в элементах различных справочников.
11. Формирование отчетов.
12. Параметры отчетов.
13. Печать документации в программе «1С».
14. Порядок формирования отчетности.
15. Формирование стандартных отчетов.
16. Формирование специализированных отчетов.
17. Формирование регламентированных отчетов.
18. Налоговый учет основных средств.
19. Налоговый учет материалов.
20. Автоматическое формирование данных по налогу на прибыль.
21. Налоговый учет доходов и расходов в рамках УСНО.
22. Организация раздельного учета при уплате ЕНВД.
23. Учет операций с НДС.
24. Формирование налоговой базы по НДФЛ.
25. Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами.
26. Организация персонифицированного учета данных о работниках предприятия.
27. Использование специализированных программ для формирования информации об отдельных налогах.
28. Сдача отчетности в ИФНС через Интернет.

Критерии оценки:

Критерии оценки теоретической части ответа

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:
 1. Знание, понимание и глубокое усвоение студентами всего объема материала.
 2. Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы.
 3. Отсутствие ошибок и недочетов при ответе, соблюдение культуры устной речи.
- оценка **«хорошо»** выставляется:
 1. Знание всего изученного материала.
 2. Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы.
 3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при ответе, соблюдение основных правил культуры устной речи.
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:
 1. Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований, затруднение при самостоятельном ответе, необходимость незначительной помощи преподавателя.
 2. Затруднения при ответах на видоизмененные вопросы.
 3. Наличие грубой ошибки, несколько негрубых при ответе, незначительное несоблюдение

основных правил культуры речи.

- оценка **«неудовлетворительно»**– выставляется, если:

1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
2. Затруднения при ответах на стандартные вопросы.
3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при ответе, значительное несоблюдение основных правил культуры устной речи.

Критерии оценки практической части ответа

• оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:

1. выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;
2. проводит работу в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов;
3. соблюдает правила техники безопасности;
4. в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;
5. правильно выполняет анализ ошибок.

• оценка **«хорошо»** выставляется: если выполнены требования к оценке 5, но допущены 2-3 недочета, не более одной ошибки и одного недочета.

• оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если: работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

• оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если: работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов; работа проводилась неправильно.

1. Образец билета

Примерный билет

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрт
Специальность подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»
Дисциплина: Автоматизация бухгалтерского учета (1-С бухгалтерия)**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Общие принципы автоматизации бухгалтерского учета.
2. Печать документации в программе «1С».
3. Решение задач.

Составитель: _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Зав. кафедрой _____ Магомедов М.А.
(подпись)

«__» _____ 20 г.

