

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Социальный факультет

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**МДК.01.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления
инвентаризации**
код и название дисциплины по ФГОС

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования на базе среднего общего образования

КАФЕДРА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН
СФ ДГУ
(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Образовательная программа среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование направления/специальности)

Направленность, (профиль)/специализация программы
социально-экономический
наименование направленности (профиля)/ специализация программы

Форма обучения
очная,

Статус дисциплины: входит в общепрофессиональный цикл

Махачкала 2025

Фонд оценочных средств по дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» разработана в 2025г на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и Бухгалтерский учёт» от 24.06.2024 г. № 437 для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО

Разработчик:

Магомедова П.Б. преподаватель каф. ОиПД отд. СПО социального факультета

Рецензент: Абдулаева З.З. к.э.н., доцент кафедры социальных и информационных технологии ДГУ

Фонд оценочных средств дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии: кафедра ОиПД

Протокол №5 от 27.01.2025 г.

Председатель Камилова Р.Ш./



(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

30.01.2025 г



Саидов А.Г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

МДК 02.01. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
- теоретическое обучение	36
- практические занятия	38
- консультация	
- зачет	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	4

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	Порядок проведения инвентаризации	ПК 2.1	Вопросы дискуссии	1-7	устно
			Типовые задания	1,2	письменно
2	Порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в	ПК 2.1	Вопросы дискуссии	8-10	устно
		ПК 2.1	Типовые задания	3,6,11,18	Письменно
	Бухгалтерских проводках	ПК 2.1 ПК 2.1	Вопросы дис-		

3	Инвентаризация НМА и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	ПК 2.1	куссии	11-13	Устно
		ПК 2.1	Типовые задания		Письменно
4	Проверка учета уставного капитала	ПК 2.1	Вопросы для дискуссии	7,12	Устно
		ПК 2.1	Вопросы для дискуссии		Устно
5	Проверка учета резервного капитала и целевого финансирования	ПК 2.1	Вопросы для дискуссии	14-15	Устно
6	Проверка учета кредитов и займов	ПК 2.1	Вопросы для дискуссии	16-17	устно
				18-19	

7	Проверка учета нераспределенной прибыли	ПК 2.1	Типовые задания Вопросы для дискуссии	16 20-21	письменно устно
8	Проверка учета труда и заработной платы	ПК 2.1			
9	Проверка учета удержаний из заработной платы работников	ПК 2.1	Вопросы для дискуссии	22-23	Устно
10	Проверка учета расчетов по кассе и расчетным счетам организации	ПК 2.1	Вопросы для дискуссии	24-25	Устно
11	Инвентаризация МПЗ	ПК 2.1	Вопросы для дискуссии Типовые задания	26-28 5,10,15,19	Устно Письменно
12	Проверка учета финансовых результатов и использования прибыли		Вопросы для дискуссии Типовые задания	29-30 4,8,9,13,14 17,20	Устно Письменно
13	Проверка расчетов по налогам и сборам		Вопросы для Дискуссии	31-32	Устно

1.3 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации; Точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; Качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; Точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета.

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля)/ практики «ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

2.1. Задания для оценки освоения МДК.01.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Показатели оценки достижений:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Тесты:

1. Результаты инвентаризации подлежат отражению в учете и отчетности ...

1. того месяца, в котором была закончена инвентаризация

2. следующего месяца за месяцем, в котором была закончена инвентаризация
3. того квартала, в котором была закончена инвентаризация
4. в любом отчетном периоде

2. Выявленные излишки ТМЦ подлежат отражению в учете и отчетности ...

1. оприходование и зачисление на финансовые результаты
2. зачисление на финансовые результаты без оприходования
3. оприходование, без отражения на финансовых результатах
4. по усмотрению главного бухгалтера

3. Выявленные излишки ТМЦ подлежат оприходованию по ...

1. учетным ценам
2. рыночным ценам
3. себестоимости
4. по усмотрению главного бухгалтера

4. Суммы оприходованных по результатам инвентаризации излишков ТМЦ отражаются по статье:

1. реализационные расходы
2. реализационные доходы
3. внереализационные расходы
4. внереализационные доходы

5. Оприходованы излишки материалов, выявленные при инвентаризации:

1. Д 10 К 91/1
2. Д 10 К 90
3. Д 91/1 К 10
4. Д 10 К 91/2

6. Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации:

1. Д 50 К 91/1
2. Д 91/2 К 50
3. Д 91/2 К 51
4. Д 50 К 90/1

7. Оприходованы излишки готовой продукции, выявленные при инвентаризации:

1. Д 41 К 91/1
2. Д 91/1 К 43
3. Д 43 К 90
4. Д 43 К 91/1

8. Нормативные документы предусматривают ...

1. списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения, сверх норм – за счет виновных лиц
2. списание недостач имущества производится за счет виновных лиц
3. списание недостач имущества производится согласно учетной политике организации
4. списание недостач имущества производится сразу на финансовые результаты

9. Списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения возможно в том случае, если...

1. такие нормы утверждены приказом руководителя организации
2. такие нормы утверждены главным бухгалтером
3. такие нормы утверждены нормативными актами соответствующих министерств и ведомств
4. такие нормы приведены в ФЗ «О бухгалтерском учете»

10. Списание недостач имущества на финансовые результаты производится по статье...

1. реализационные расходы
2. реализационные доходы
3. внереализационные расходы

4. внереализационные доходы

11. Зачет недостач излишками возможен...

1. в любом случае
2. при обнаружении излишков и недостач у одного материально-ответственного лица в отношении тождественных ценностей
3. в отношении любых ценностей по приказу руководителя
4. у разных материально-ответственных лиц по тождественным ценностям

12. Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на затраты производства:

1. Д94 К20
2. Д70 К94
3. Д94 К26
4. Д20 К94

13. Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на издержки обращения:

1. Д20 К94
2. Д44 К94
3. Д94 К44
4. Д43 К94

14. Недостача отнесена на виновное лицо:

1. Д73/2 К94
2. Д20 К94
3. Д94 К73/2
4. Д70 К94

15. Виновное лицо возмещает недостачу, сделав взнос в кассу:

1. Д50 К70
2. Д50 К73/2
3. Д51 К73/2
4. Д50 К51

16. Удержано из заработной платы виновного в погашении недостачи:

1. Д50 К73/2
2. Д73/2 К94
3. Д70 К73/2
4. Д73/2 К70

17. Восстановлен НДС с общей суммы недостачи:

1. Д94 К68
2. Д68 К94
3. Д19 К64
4. Д64 К19

18. Отражается недостача материалов при инвентаризации:

1. Д 91/2 К 10
2. Д 10 К 94
3. Д 94 К 10
4. Д 10 К 91/1

19. Отражается недостача готовой продукции при инвентаризации:

1. Д 43 К 94
2. Д 41 К 94
3. Д 84 К 43
4. Д 94 К 43

20. Выявлена недостача денежных средств в кассе:

1. Д 50 К 94
2. Д 94 К 50

3.Д 91/2 К 50

4.Д 94 К 51

21. При отсутствии виновных лиц недостача списана на финансовые результаты:

1.Д 94 К 91/2

2.Д 99 К 91/1

3.Д 91/2 К 94

4.Д 94 К 99

22. Выявлена недостача ТМЦ, учетная цена 1600 руб, восстановлен НДС с суммы недостачи в размере... руб.

1.244

2.168

3.160

4.89

23. Инвентаризация ОС заключается ...

1.в проверке их фактического наличия в натуре по местам нахождения или эксплуатации и сравнении этих данных с учетными данными

2.в проверке инвентарных карточек ОС

3.в составлении перечня ОС

4.в переоценке ОС

24. Инвентаризация ОС может проводиться ...

1.один раз в 5 лет

2. один раз в 4 года

3. один раз в 3 года перед составлением годового отчета, но не ранее 1 ноября отчетного года

4. по усмотрению главного бухгалтера

25. По результатам осмотра ОС составляется инвентаризационная опись по форме...

1.ИНВ-1

2. ИНВ-1а

3. ИНВ-10

4. ИНВ-18

4.ИНВ-17

26. _____ Проверка фактического наличия хозяйственных средств предприятия на определённую дату путём подсчёта, измерения, оценки, а также состояния расчётов предприятия и сверка полученных данных с данными бухгалтерского учёта.

27. _____ выявление фактического наличия имущества (как собственного, так и не принадлежащего организации, но числящегося в бухгалтерском учете) в целях обеспечения его сохранности, а также неучтенных объектов;

28. _____ Инвентаризация, охватывающая все материальные, денежные средства и расчетные отношения с другими организациями и лицами, а также средства, не принадлежащие организации (арендованные, принятые на ответственное хранение и др.)

29. _____ Признак классификации инвентаризации имущества, согласно учетной политике организации, к которому относятся плановая и внеплановая инвентаризация

30. _____ Признак классификации инвентаризации имущества, согласно учетной политике организации, к которому относятся полная и частичная инвентаризация

31. _____ Признак классификации инвентаризации имущества, согласно учетной политике организации, к которому относятся обязательная и инициативная инвентаризация

32. _____ Признак классификации инвентаризации имущества, согласно учетной политике организации, к которому относятся натуральная и документальная инвентаризация

33. _____ Признак классификации инвентаризации имущества, согласно учетной политике организации, к которому относятся вступительная, текущая и ликвидационная инвентаризация

34. _____ На каком счете бухучета отражаются недостатки ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения
35. _____ принятая совокупность способов ведения бухгалтерского учета организации - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности.
36. _____ В ходе проведения инвентаризации осуществляется проверка наличия документов, подтверждающих право организации на их использование, а также необходимо правильность и своевременность отражения в бухгалтерском учете.
37. _____ Такая инвентаризация направлена на проверку фактического состояния, отсутствия, наличия на складе, недостатки или избытка имущественных объектов. При этом процедура проведения инвентаризации будет заключаться в проведении осмотра каждого из предметов.
38. _____ Такая инвентаризация в первую очередь заключается в проверке обоснованности сумм, числящихся на счетах бухгалтерского учета
39. _____ Такая инвентаризация заключается в первую очередь в проверке правильности и обоснованности сумм задолженности по оплате или переплате (предоплате) за отгруженные товары, оказанные услуги, отраженных на счетах 62 «Расчеты с покупателями» или 76 «Расчеты с различными дебиторами и кредиторами».
40. _____ проверяется наличие и правильность заполнения первичных документов по учету, вводу в эксплуатацию и выбытию объектов основных средств; осуществляется проверка состояния инвентарных карточек, инвентарных книг, описей и других регистров аналитического учета, проверка наличия и состояние технических паспортов или другой технической документации на каждое основное средство, наличие документов на основные средства, сданные или принятые организацией в аренду и на хранение.
41. _____ Главной задачей проведения такой инвентаризации является проверка соблюдения правил хранения наличных денежных средств в кассе организации, а также соблюдение требований, предъявляемых к первичной документации, соответствие остатка по кассовой книге на текущую дату фактическому наличию.
42. _____ Главная задача такой инвентаризации является проверка, обоснованность и документальное подтверждение данных о состоянии расчетов с персоналом организации.
43. _____ Главной задачей такой инвентаризации является сверка данных о состоянии расчетов с бюджетом на счетах бухгалтерского учета организации с данными налоговой инспекции.
44. _____ Главной задачей проведения такой инвентаризации является установление инвентаризационной комиссией путем документальной проверки правильности и обоснованности числящихся в бухгалтерском учете сумм дебиторской и кредиторской задолженности, включая дебиторскую и кредиторскую задолженность по которым истекли сроки исковой давности.
45. В ходе проведения инвентаризации такой инвентаризации инвентаризационной комиссии необходимо: проверить и подтвердить путем пересчета фактическое наличие денежных знаков в организации; проверить фактическое наличие денежных документов; проверить фактическое наличие бланков документов строгой отчетности.
46. _____ Выявленное при проведении инвентаризации превышение фактического количества товарно-материальных ценностей над учетными данными, а также наличие в распоряжении предприятия активов, не поставленных на учет.
47. _____ Обнаруженная при проведении инвентаризации нехватка фактического наличия количества имущества над учетными данными.
48. _____ Такая инвентаризация проводится, если возникли сомнения достоверности, объективности, качестве проведенной инвентаризации.

49. _____ Такая инвентаризация проводится одновременно во всех структурных подразделениях предприятия.

50. _____ Инвентаризация, охватывающая лишь часть конкретных средств организации называется

Ключи к тестам:

- | | |
|-----|---|
| 1. | 1 |
| 2. | 1 |
| 3. | 2 |
| 4. | 4 |
| 5. | 1 |
| 6. | 1 |
| 7. | 4 |
| 8. | 1 |
| 9. | 3 |
| 10. | 3 |
| 11. | 2 |
| 12. | 4 |
| 13. | 2 |
| 14. | 1 |
| 15. | 2 |
| 16. | 3 |
| 17. | 1 |
| 18. | 3 |
| 19. | 4 |
| 20. | 2 |
| 21. | 3 |
| 22. | 1 |
| 23. | 1 |
| 24. | 3 |
| 25. | 1 |
| 26. | Инвентаризация |
| 27. | Цели проведения инвентаризации |
| 28. | Плановая инвентаризация |
| 29. | Периодичность проведения |
| 30. | Полнота охвата |
| 31. | По обязательности проведения |
| 32. | По методу проведения |
| 33. | По цели проведения |
| 34. | На счете 94 |
| 35. | Учетная политика |
| 36. | Инвентаризация нематериальных активов |
| 37. | Инвентаризация товарно-материальных ценностей |
| 38. | Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами. |
| 39. | Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками. |

40. Инвентаризация основных средств
41. Инвентаризация кассы.
42. Инвентаризация расчетов с персоналом организации и подотчетных сумм.
43. Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
44. Инвентаризация расчетов с поставщиками.
45. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности.
46. Излишки имущества
47. Недостача имущества
48. Повторная инвентаризация
49. Сплошная инвентаризация
50. Частичная инвентаризация

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если содержание представленного реферата основано на глубоком и всестороннем знании темы и изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме; отмечается его информационная достаточность, соответствие материала теме и плану, целесообразное использование терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат, наличие выраженной собственной позиции, адекватность и количество использованных источников (7-10); основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала, а реферат основан на твердом знании исследуемой темы; при этом возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если реферат базируется на знании основ предмета, но при этом имеются значительные пробелы и затруднения в изложении материала и его систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в реферате обнаружено неверное изложение основных вопросов темы, нет обобщений и выводов; текст целиком или в значительной части дословно переписан из первоисточника без ссылок на него.