

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Социальный факультет

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине

ОП.04 Основы бухгалтерского учета
код и название дисциплины по ФГОС

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования на базе среднего общего образования

**КАФЕДРА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ДИСЦИПЛИН СФ ДГУ**

(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Образовательная программа среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование направления/специальности)

**Направленность, (профиль)/специализация программы
социально-экономический**
наименование направленности (профиля)/ специализация программы

Форма обучения
очная

Статус дисциплины: входит в общепрофессиональный цикл
*(входит в обязательную часть; входит в часть, формируемую участниками
образовательных отношений; дисциплина по выбору)*

Махачкала 2025

Фонд оценочных средств по дисциплине основы бухгалтерского учета разработана в 2025г на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и Бухгалтерский учёт» от 24.06.2024 г. № 437 для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО

Разработчик:

Гаджиева Ф.А. к.э.н., преподаватель каф. ОиПД отд. СПО социального факультета

Рецензент:

Стофарандова В.В. к.э.н., доцент каф. ТиИСР СФ ДГУ

Фонд оценочных средств дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии: кафедра ОиПД

Протокол №5 от 27.01.2025 г.

Председатель Камилова Р.Ш. /  /
(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины практике согласована с учебно-методическим управлением

30.01.2025 г.  Саидов А.Г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине ОП 03 «Основы бухгалтерского учета»

Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
Теоретические занятия	36
практические занятия	38
консультации	-
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам).	-
Итоговая аттестация в форме экзамена	9

1.1. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1.	Тема 1. Общая характеристика	ПК 1.2	Опрос по вопросам темы Практическое задание	2.1. Тема 1	Устно
		ПК 1.4		2.3. №1,2,3	Письменно

	бухгалтерского учета		Реферат, доклад	2.4.№1,2,3,9	Письменно
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	ПК 1.2 ПК 1.4	Опрос по вопросам темы Практическое задание Реферат, доклад	2.1. Тема 2 2.3. №4,5,8 2.4. №15,16	Устно Письменно Письменно
3.	Тема 3. Бухгалтерский баланс	ПК 1.2 ПК 1.4	Опрос по вопросам темы Практическое задание Реферат, доклад	2.1. Тема 3 2.3. №6,7,9 2.4. №21	Устно Письменно Письменно

4.	Тема 4.Счета бухгалтерского учета. План счетов	ПК 1.2 ПК 1.4	Опрос по вопросам темы Практическое задание Реферат, доклад Тестирование (аттестационная работа № 1)	2.1. Тема 4 2.3. №13,14 2.4. №22-24 2.2.№1-21	Устно Письменно Письменно Письменно
5.	Тема 5.Система двойной записи	ПК 1.2 ПК 1.4	Опрос по вопросам темы Практическое задание Реферат, доклад	2.1. Тема 5 2.3. №10-12 2.4. №25	Устно Письменно Письменно
6.	Тема 6.Первичное наблюдение, документация, инвентаризация	ПК 1.2 ПК 1.4	Опрос по вопросам темы Реферат, доклад	2.1. Тема 6 2.4. №4,5,6	Устно Письменно
7.	Тема 7.Оценка объектов бухгалтерского учета.	ПК 1.2 ПК 1.4	Опрос по вопросам темы Реферат, доклад	2.1. Тема 7 2.4. №17,18	Устно Письменно
8.	Тема 8.Учет процессов хозяйственной деятельности.	ПК 1.2 ПК 1.4	Опрос по вопросам темы Реферат, доклад	2.1. Тема 8 2.4. №19,20	Устно Письменно
9.	Тема 9.Основы организации бухгалтерского учета	ПК 1.2 ПК 1.4	Опрос по вопросам темы Практическое задание Реферат, доклад	2.1. Тема 9 2.3. №16 2.4. №10-14	Устно Письменно Письменно
10.	Тема 10.Техника и формы бухгалтерского учета	ПК 1.2 ПК 1.4	Опрос по вопросам темы Реферат, доклад Тестирование (аттестационная работа № 2)	2.1.Тема 10 2.4. №7,8 2.2. №22-38	Устно Письменно Письменно

1.2. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№п/п	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1	ПК 1.2 ПК 1.4	Не владеет навыками выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Допускает неточности в владении выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Демонстрирует целостное представление выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Свободно владеет навыками выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

2.3. Вопросы итогового контроля (экзамен). Теоретическая часть

1. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре, их содержание
2. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре.
3. Объекты бухгалтерского учета.
4. Управленческий учет.
5. Предмет бухгалтерского учета.
6. Метод бухгалтерского учета
7. Документирование хозяйственных операций.
8. Амортизации основных средств.
9. Методы начисления амортизации.
10. Система счетов.
11. Двойная запись
12. Бухгалтерский баланс.
13. Учетная политика предприятия и ее основные элементы.
14. План счетов бухгалтерского учета.
15. Синтетические счета бухгалтерского учета.

16. Аналитические счета бухгалтерского учета.
17. Хозяйственный учет
18. Оперативный учет.
19. Статистический учет
20. Бухгалтерский учет

Краткие ответы к экзаменационным вопросам:

1. Классификация счетов бухгалтерского учета – это объединение счетов в группы по признаку однородности содержания отражаемых в них показателей имущества, обязательств и хозяйственных операций.

2. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре.

Все счета бухгалтерского учета по структуре делятся на:

- 1) Основные
- 2) Регулирующие
- 3) Операционные
- 4) Бюджетно-распределительные
- 5) Финансово-результативные
- 6) Забалансовые

3. Объекты бухгалтерского учета:

- 1) имущество предприятия
- 2) обязательства предприятия
- 3) хозяйственные операции

4. Управленческий учет - вид учета, при котором происходит сбор, обработка и предоставление учетной информации для осуществления планирования, контроля и оценки производственной деятельности организации.

5. Предмет бухгалтерского учета - хозяйственная деятельность предприятия или физического лица, которая осуществляется с помощью хозяйственных средств.

6. Метод бухгалтерского учета – это совокупность приемов и способов, с помощью которых осуществляется бухгалтерский учет: наблюдение, измерение хозяйственных операций и экономическое обобщение полученных данных.

7. Документирование хозяйственных операций - организованный процесс наблюдения, измерения и записи данных о хозяйственных операциях в документах установленной формы.

8. Амортизации основных средств - процесс постепенного переноса стоимости основных средств на производимую продукцию.

9. Методы начисления амортизации.

Начисление амортизации производят одним из следующих методов:

- линейным
- уменьшаемого остатка.
- списанием стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования
- способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

10. Система счетов - способ экономической группировки, текущего отражения и оперативного контроля за активами организации и хозяйственными операциями.

11. Двойная запись - способ отражения каждой хозяйственной операции в дебете одного и кредите другого взаимосвязанных счетов в одной и той же сумме.

12. Бухгалтерский баланс - способ обобщения и группировки активов и источников их образования на определенную дату в денежной оценке.

13. Учетная политика предприятия - это совокупность конкретных методов и форм ведения бухгалтерского учета, объявляемая предприятием, исходя из общепринятых правил и особенностей своей деятельности.

14. План счетов бухгалтерского учета - это единый систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета, для всех организаций, ведущих учет методом двойной записи, (кроме кредитных и бюджетных), не зависимо от видов деятельности, организационно-правовых форм.

15. Синтетические счета бухгалтерского учета – бухгалтерские счета которые содержат обобщенные данные о хозяйственной деятельности, имуществе и обязательствах организации.

16. Аналитические счета бухгалтерского учета - бухгалтерские счета, на которых отражаются детальные данные по каждому отдельному виду хозяйственных операций, имущества и обязательств организаций.

17. Хозяйственный учет - количественное отражение и качественная характеристика средств и хозяйственных процессов для контроля и активного воздействия на их развитие.

18. Оперативный учет – это система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;

19. Статистический учет - это система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;

20. Бухгалтерский учет – система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации;

.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

ТЕСТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.

1. Как подразделяется бухгалтерский учет в условиях рыночной экономики?

- а)** финансовый, управленческий, налоговый;
- б)** оперативный, статистический, бухгалтерский;
- в)** хозяйственный, оперативный;
- г)** хозяйственный, налоговый.

2. Учет выполняет функции:

- а)** наблюдении за хозяйственной деятельностью предприятия;
- б)** измерения хозяйственных операций;
- в)** регистрация хозяйственных операций;
- г)** все вышеперечисленные.

3. Что такое хозяйственный учет?

- а)** массовое наблюдение за явлениями природы, состоянием общества и производства с целью выявления закономерностей их развития;
- б)** количественное отражение и качественная характеристика средств и хозяйственных процессов для контроля и активного воздействия на их развитие;
- в)** формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения;
- г)** бухгалтерские документы, составляемые в момент совершения хозяйственных операций.

4. Оперативный учет – это ...

- а) система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации;
- б) система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;
- в) система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;
- г) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения.

5. Статистический учет - это ...

- а) система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;
- б) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения;
- в) система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;
- г) система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации.

6. Бухгалтерский учет – это ...

- а) система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации;
- б) система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;
- в) система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;
- г) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения.

7. Вид учета, применяющий для наблюдения особые способы и приемы: обследование, перепись, наблюдение, средние величины, индексы:

- а) оперативный учет;
- б) статистический учет;
- в) бухгалтерский учет;
- г) хозяйственный учет.

8. Система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации – это ...

- а) оперативный учет;
- б) статистический учет;
- в) бухгалтерский учет;
- г) хозяйственный учет.

9. На основе данных какого вида учета составляется бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и приложения к бухгалтерскому балансу?

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) налоговый учет.

10. Массовый мониторинг социально-экономических явлений в области экономики, науки, культуры, здравоохранения осуществляет:

- а) оперативный учет;
- б) статистический учет;

- в) бухгалтерский учет;
- г) хозяйственный учет.

11. Целью какого вида учета является формирование полной и достоверной информации о налогах и сборах, уплаченных предприятием?

- а) финансового;
- б) управленческого;
- в) налогового;
- г) хозяйственного.

12. Какие требования предъявляются к хозяйственному учету?

- а) документальное оформление хозяйственных операций, полнота отражения данных;
- б) достоверность, своевременность, экономичность;
- в) доступность, а также сопоставимость плановых и учетных данных;
- г) все вышеперечисленные.

13. Какие виды учетных измерителей применяются в хозяйственном учете?

- а) натуральные;
- б) трудовые;
- в) денежные;
- г) все вышеперечисленные.

14. Обобщающий учетный измеритель:

- а) натуральный;
- б) трудовой;
- в) денежный.

15. Килограммы, метры, литры, штуки – это ...

- а) натуральные измерители;
- б) трудовые измерители;
- в) денежные измерители.

16. Рабочие дни, часы, минуты – это ...

- а) натуральные измерители;
- б) трудовые измерители;
- в) денежные измерители.

17. Измеритель, применяемый для измерения количества затраченного труда:

- а) натуральный;
- б) трудовой;
- в) денежный.

18. Измеритель, применяемый для измерения количества товаров, сырья, готовой продукции:

- а) натуральный;
- б) трудовой;
- в) денежный.

19. Кому непосредственно подчиняется главный бухгалтер?

- а) никому;
- б) руководителю организации;
- в) заместителю директора;
- г) менеджеру.

20. Кто несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности?

- а) руководитель;
- б) заместитель руководителя;
- в) менеджер;
- г) главный бухгалтер.

21. К каким пользователям бухгалтерской информации относится арбитражный суд?

- а) внутренние пользователи;
- б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
- г) внешние пользователи без финансового интереса.

22. К каким пользователям бухгалтерской информации относится аппарат управления предприятием?

- а) внутренние пользователи;
- б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
- г) внешние пользователи без финансового интереса.

23. К каким пользователям информации относятся инвесторы и кредиторы?

- а) внутренние пользователи;
- б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
- г) внешние пользователи без финансового интереса.

24. К каким пользователям информации относятся аудиторские фирмы?

- а) внутренние пользователи;
- б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
- г) внешние пользователи без финансового интереса.

25. Поставщики и покупатели – это ...

- а) внутренние пользователи;
- б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
- г) внешние пользователи без финансового интереса.

26. К каким пользователям бухгалтерской информации относится Министерство финансов РФ?

- а) внутренние пользователи;
- б) внешние пользователи, имеющие прямой финансовый интерес;
- в) внешние пользователи, не имеющие прямого финансового интереса;
- г) внешние пользователи без финансового интереса.

27. Что является предметом бухгалтерского учета?

- а) хозяйственная деятельность предприятия;
- б) наличие и движение имущества;
- в) источники формирования имущества;
- г) процесс расширения производства.

28. Какие стадии включаются в кругооборот капитала?

- а) производство, распределение, обмен, потребление;
- б) снабжение, производство, реализация;
- в) производство, реализация;
- г) распределение, потребление.

29. Документация – это ...

- а) исчисление себестоимости единицы продукции;
- б) способ проверки фактического наличия ценностей;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

30. Инвентаризация – это ...

- а) исчисление себестоимости единицы продукции;
- б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

31. Что такое счета?

- а) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах;
- б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

32. Что такое двойная запись?

- а) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- б) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей;
- в) способ отражения на счетах тех изменений, которые вызваны хозяйственными операциями;
- г) исчисление себестоимости единицы продукции.

33. Найдите определение оценки.

- а) исчисление себестоимости единицы продукции;
- б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

34. Найдите определение калькуляции:

- а) исчисление себестоимости единицы продукции;
- б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах.

35. Что такое баланс?

- а) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах;
- б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

36. Что такое отчетность?

- а) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- б) баланс, отчетные таблицы и приложения к ним;
- в) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей;
- г) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах.

37. Как классифицируются средства по источникам образования и целевому назначению?

- а) внеоборотные активы и оборотные активы;
- б) основные и оборотные средства;
- в) долгосрочные и краткосрочные обязательства;
- г) собственные и привлеченные (заемные) средства.

38. Как классифицируются средства по составу и размещению?

- а) собственные и привлеченные (заемные) средства;
- б) внеоборотные активы, оборотные активы;
- в) капитал и резервы;
- г) долгосрочные и краткосрочные обязательства.

39. Что относится к основным средствам?

- а) товары, тара, денежные средства;
- б) здания, сооружения, транспортные средства, земельные участки, объекты природопользования;

- в) сырье, материалы, полуфабрикаты;
- г) касса, расчетный счет, валютный счет.

40. Что относится к нематериальным активам?

- а) патенты, изобретения, товарные знаки, лицензия, деловая репутация фирмы;
- б) товары, тара, денежные средства;
- в) торговые марки, «ноу-хау», сырье;
- г) хозяйственный инвентарь, многолетние насаждения, рабочий, продуктивный и племенной скот.

41. Что относится к оборотным активам?

- а) здания, сооружения, хозяйственный инвентарь;
- б) транспортные средства, краткосрочные и долгосрочные кредиты банков;
- в) товары, тара, денежные средства, дебиторская задолженность;
- г) уставный, добавочный и резервный капитал.

42. Какова отличительная особенность основных средств?

- а) это объекты и предметы, срок службы которых составляет более 12 месяцев;
- б) это объекты и предметы, срок службы которых составляет менее 12 месяцев;
- в) это объекты и предметы, которые используются в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг или управленческих нужд организации в течение более 12 месяцев, способны приносить организации доход в будущем, и не предполагается их последующая перепродажа;
- г) это объекты и предметы, которые используются в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг в течение более 12 месяцев, способны приносить доход организации в будущем.

43. Какие источники средств относятся к собственным средствам?

- а) кредиты и кредиторская задолженность;
- б) уставный, добавочный, резервный капитал, прибыль;
- в) основные средства, нематериальные активы, незавершенное строительство;
- г) запасы товарно-материальных ценностей, денежные средства.

44. Какие источники средств относятся к привлеченным (заемным) средствам?

- а) кредиты и кредиторская задолженность;
- б) уставный, добавочный, резервный капитал, прибыль;
- в) основные средства, нематериальные активы, незавершенное строительство;
- г) запасы товарно-материальных ценностей, денежные средства.

45. Что относится к кредиторской задолженности?

- а) задолженность подотчетных лиц по невозвращенным подотчетным суммам;
- б) задолженность работников по возмещению материального ущерба, причиненного в результате недостачи товарно-материальных ценностей;
- в) задолженность покупателей по неоплаченным товарам;
- г) задолженность подотчетным лицам по выплате подотчетных сумм.

46. Что относится к дебиторской задолженности?

- а) задолженность банку по краткосрочным ссудам;
- б) задолженность поставщиков по поставкам товаров;
- в) задолженность работникам по заработной плате;
- г) задолженность страховой организации по предстоящей выплате страхового возмещения.

47. Какая задолженность относится к дебиторской?

- а) задолженность работникам по заработной плате;
- б) задолженность подотчетным лицам по выплате подотчетных сумм;
- в) задолженность подотчетных лиц по невозвращенным подотчетным суммам;
- г) задолженность Фонду социального страхования по платежам ЕСН.

48. Какая задолженность относится к дебиторской?

- а) задолженность Пенсионному фонду;
- б) задолженность работникам по заработной плате;

- в) задолженность работников по возмещению материального ущерба;
г) задолженность бюджету по налогам и сборам.

49. К какому виду средств относятся основные средства?

- а) внеоборотные активы;
б) оборотные активы;
в) собственные средства;
г) привлеченные (заемные) средства.

50. К какому виду средств относятся расчетные счета?

- а) внеоборотные активы;
б) оборотные активы;
в) собственные средства;
г) привлеченные (заемные) средства.

Ключи к тестам:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
а	г	б	в	в	а	б	в	а	б	в	г	г	в	а	б	б	а
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
б	г	г	а	б	г	б	в	а	б	в	б	а	в	г	а	б	б
37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50				
г	б	б	а	в	в	б	а	г	б	в	в	а	б				

Критерии оценки:

Оценка «отлично»

Студент умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи, формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо»

Студент умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи и формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментарии со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»

Студент знает и понимает материал по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно»

Студент допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.