

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Социальный факультет

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УП.02.01 по учебной практике
по профессиональному модулю ПМ.02

Кафедра ОиПД Социального факультета
Образовательная программа СПО

(указать необходимое)
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование направления/специальности)

Направленность (профиль)/специализация программы:

Бухгалтер
наименование направленности (профиля)/специализации программы

Форма обучения:
(очная, заочная)

Статус дисциплины: *входит в обязательную часть*

Махачкала, 2025

Фонд оценочных средств по учебной практике разработана в 2025г на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и Бухгалтерский учёт» от 24.06.2024 г. № 437 для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО

Разработчик:

Гаджиева Ф.А. к.э.н., преподаватель каф. ОиПД отд. СПО социального факультета

Рецензент:

Стофарандова Виктория Васильевна к.э.н., доцент каф. ТиИСП СФ ДГУ

Фонд оценочных средств дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии: кафедра ОиПД

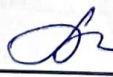
Протокол №5 от 27.01.2025 г.

Председатель Камилова Р.Ш./


(подпись)

Фонд оценочных средств дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

30.01.2025 г

 Саидов А.Г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по производственной практике «ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской финансовой отчетности».

1.1. Основные сведения о дисциплине. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 (академических часа).

Вид работы	Трудоемкость академических часов		
	семестр	семестр	всего
Общая трудоёмкость	3	4	72
Практическая работа:			68
- Ознакомление с профилем организации, ее структурой и прохождение инструктажа по ТБ			2
- Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.			2
- Заккрытие учетных бухгалтерских регистров.			
- Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива и пассива, отчета о финансовых результатах; отчета об изменениях капитала; отчета о движении денежных средств; пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.			4
- Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.			6
- Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.			6
- Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.			
- Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.			
- Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.			6
- Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.			
- Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.			6
- Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.			
- Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.			6
- Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.			
- Расчет и анализ показателей деловой активности.			6
- Расчет показателей финансового цикла.			
- Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.			6
- Определение и анализ влияния факторов на прибыль.			6
- Расчет и анализ показателей рентабельности.			
- Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.			6
- Расчет и оценка чистых активов.			
- Анализ поступления и расходования денежных средств.			
- Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.			6

Всего 68

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)
итого

4

72

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы(темы) дисциплины	Код Контролируемой компетенции	Оценочные средства	Способ контроля
1.	Раздел 1. Подготовительный этап	ПК 4.1.	Вопросы для устного опроса	устно
2.	Раздел 2. Характеристика базы практики	ПК 4.2.	Вопросы для устного опроса Темы индивидуальных заданий	устно письменно
3.	Раздел 3. Выполнение индивидуального задания	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Вопросы для устного опроса Темы индивидуальных заданий	устно письменно
4.	Раздел 4. Заключительный этап	ПК 4.6 ПК 4.7	Вопросы для устного опроса Отчет по практике	устно письменно

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций. Перечень планируемых результатов освоения программы производственной практики по ПМ.04.

В результате прохождения учебной и производственной практик (по профилю специальности) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, и профессиональные компетенции:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	
		Знать	Уметь
ВД 2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.		

ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Первичные документы по формированию бухгалтерских проводок источников активов организации	Отражать на счетах бухгалтерского учета источники активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	Нормативные документы при подготовке и проведении инвентаризации имущества и обязательств;	Оптимально выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации;
ПК 4.3	Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации	Грамотно отражать в учете выявленные инвентаризационные разницы;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Обоснования списания недостач и порчи имущества организации;	Грамотно отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.	Процедуры проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета;	Точно и грамотно выявлять задолженности нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию с учета;
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	Нормативные документы о деятельности объекта а внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Обобщать результаты о деятельности объекта по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Контрольные процедуры их документирования,	Оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.2. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности** программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части овладения основным видом деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

ФОС позволяет оценить **практический опыт в**

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

В результате прохождения практики по ПМ 04 обучающийся должен

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **знать:**

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

.

1.3 Виды контроля и методы оценки

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК отражены в программе ПМ и программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с программой и тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация по производственной практике – *дифференцированный зачет*.

Студенты допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных программой и тематическим планом, а также при своевременном предоставлении

следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной **характеристики** организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- **дневника, отчёта о практике** в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет проходит в форме ответов на уточняющие вопросы по отчету о практике, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

1. Оценочные средства по практике

1.1 Вопросы для устного опроса (собеседования)

1. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета
2. Принципы формирования оценки отдельных статей бухгалтерского баланса.
3. Оценка отдельных видов имущества и обязательств
4. Понятие и классификация бухгалтерской отчетности
5. Виды и формы бухгалтерской отчетности
6. Порядок формирования бухгалтерской отчетности
7. Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности
8. Порядок формирования данных и техника заполнения всех форм бухгалтерской отчетности
9. Взаимосвязь основных форм бухгалтерской отчетности
10. Программы комплексной автоматизации «1С: Предприятие».
11. Порядок составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах в автоматизированной программе
12. Технология обработки учетных задач с использованием пакетов «мини-бухгалтерия.
13. Технология обработки учетных задач с использованием интегрированных бухгалтерских систем
14. Какие программы используются в малом бизнесе в сфере торговли
15. Принципы составления отчета о финансовых результатах.
16. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
17. Формирования отчета о финансовых результатах, цель его составления
18. Отчет об изменении капитала, его структура, задачи, пользователи
19. Отчёт об изменениях капитала состоит из 3 разделов.
20. Понятие и классификация денежных потоков
21. Методы составления отчета о движении денежных средств (прямой и косвенный)
22. Составление отчета о движении денежных средств по международным стандартам
23. Пользователи информации о движении денежных средств
24. Структура отчета о целевом использовании полученных средств.
25. Поступление и использование целевых средств
26. Сроки составления и представления отчетности
27. Особенности составления отчетности в субъектах малого бизнеса при упрощенной системе налогообложения и ЕНВД
28. Понятие сегмент, сегментарная отчетность, ее состав и цели
29. Раскрыть теоретические основы учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности в торговых организациях малого бизнеса.
30. Отразить специфические особенности формирования бухгалтерских проводок в торговле.
31. Охарактеризовать правовые основы деятельности организаций малого бизнеса. Привести организационно-экономическую характеристику объекта анализа
32. Провести анализ основных показателей работы торговой организации
33. Описать порядок формирования финансового результата и отражения на счетах бухгалтерского учета
34. Отразить особенности формирования и учета финансовых результатов на анализируемом предприятии
35. Налоговый аспект формирования чистой прибыли
36. Привести организационно- экономическую характеристику предприятия и предмета анализа
37. Раскрыть методику анализа прибыли, включая факторный анализ
38. Провести анализ финансового состояния предприятия на основе бухгалтерского баланса
39. Провести экономический анализ финансово – хозяйственной деятельности организации и анализ платежеспособности.
40. Раскрыть методику анализа уровня, динамики, влияния факторов на прибыль
41. Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации.

42. Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.
43. Оценка финансовой устойчивости организации.
44. Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции.
45. Изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки.
46. Анализ доходов организаций.
47. Изучение методики планирования прибыли от реализации.
48. Анализ прибыли от продажи продукции.
49. Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность.
50. Расчет показателей движения и использования основных средств.
51. Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии.

Критерии оценивания

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

Студент выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями.

На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

Студент выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики, проявил самостоятельность. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист. В письменном отчете дал излишне подробное, не конкретное/краткое описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал слабые выводы и предложения (в выводах и предложениях отсутствует конкретность). Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

Студент выполнил все задания, но не проявил глубоких теоретических знаний и умений применять их на практике. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, аттестационный лист. В письменном отчете дал поверхностное, неполное описание заданий практики, приложил не все документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, отсутствуют выводы и/или предложения. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

Студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют выводы, копии документов.