

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования»

Кафедра экономических дисциплин

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования на базе основного и среднего общего
образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Направленность (профиль) программы:
социально-экономический

Форма обучения:

очная, заочная

Статус дисциплины: входит в профессиональный цикл

Хасавюрт - 2025

Фонд оценочных средств по МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования» составлен в году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного и среднего общего образования от «24» 06 2024 г. №437.

Разработчик(и): кафедра экономических дисциплин, Оздеаджиева Эльмира Далгатовна, преподаватель.

Фонд оценочных средств по дисциплине по МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организаций» одобрен:

на заседании ПЦК экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «10» марта 2025 года.

Председатель ПЦК  Оздеаджиева Э.Д.

Фонд оценочных средств согласован на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «21» марта 2025 года.

Председатель  Дадаев Д., к. ф-м н., доцент

с представителем работодателя:

Директор – главный бухгалтер

МКУ «ЦБ ОМУК»

 Арзулумова Д.З

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю)/ практике
«МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов
организации и источников их формирования»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 академических часов.

Для очной формы

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	1 семестр	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108		108
Контактная работа:	76		76
Лекции (Л)	38		38
Практические занятия (ПЗ)	38		38
Консультации			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	4 экзамен		4 экзамен
Самостоятельная работа - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.) -курсовая работа	23		23

Для заочной формы

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	1 семестр	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108		108
Контактная работа:	10		10
Лекции (Л)	8		8
Практические занятия (ПЗ)	2		2
Консультации			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	9 зачет		9 зачет
Самостоятельная работа - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.) -курсовая работа	89		89
	+		+

1.2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наимено вание	№№ заданий	
	Раздел 1 Бухгалтерский учет внеоборотных активов организации				
	Тема 1.1 Учет основных средств	П К 1.4			Устный (письменный) опрос тестирование Ситуационные задачи
	Тема 1.2 Учет нематериальных активов				
	Тема 1.3 Учет долгосрочных инвестиций				
	Раздел 2. Учет оборотны х активов				
	Тема 2.1 Учет материально-производ ственных запасов	П К 1.4			Устный (письменный) опрос
	Тема 2.2 Учет денежных средств				
	Тема 2.3 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)				тестирование Ситуационные задачи
	Тема 2.4 Учет готовой продукции и ее продажи				
	Тема 2.5 Учет дебиторской задолженности				
	Раздел 3 Учет источников формирования активов организации				
	Тема 3.1 Учет Уставного капитала				
	Тема 3.2 Учет добавочного капитала				Устный (письменный) опрос
	Тема 3.3 Учет резервного капитала				

	Тема 3.4 Учет нераспределенной прибыли	П К 1.4			<i>тестирование</i>
	Тема 3.5 Учет средств целевого финансирования				
	Тема 3.6 Учет кредитов и займов				
	Тема 3.3 Учет труда и заработной платы				
	Тема 3.4 Учет кредиторской задолженности				

1.3. Показатели и критерии определения уровня форсированности компетенций

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
3	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Демонстрирует слабое знание - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре Демонстрирует слабое владение - применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического	Демонстрирует хорошее знание - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме	Демонстрирует отличное знание - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и

			субъекта	оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. Демонстрирует хорошее умение обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации Демонстрирует хорошее владение - применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта.	структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. Демонстрирует отличное умение обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации Демонстрирует отличное владение - применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
--	--	--	----------	--	---

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения
дисциплины
МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организаций»

Примерный перечень вопросов для устного опроса по темам:

Раздел 1 Бухгалтерский учет внеоборотных активов организации

Тема 1.1 Учет основных средств

Понятие, классификация и виды оценки основных средств

2. Документальное оформление и учет поступления основных средств
3. Порядок начисления и учет амортизации основных средств
4. Документальное оформление ремонта основных средств
5. Учет затрат на ремонт и модернизацию основных средств

6. Документальное оформление и учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств
7. Учет арендованных основных средств у арендатора и арендодателя
8. Порядок проведения инвентаризации основных средств и отражения в учете ее результатов

Тема 1.2 Учет нематериальных активов

Понятие, классификация и задачи учета нематериальных активов

2. Документальное оформление движения нематериальных активов
3. Учет поступления и создания нематериальных активов
4. Учет амортизации нематериальных активов
5. Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов

Тема 1.3 Учет долгосрочных инвестиций

1. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций
2. Организация учета долгосрочных инвестиций
3. Понятие и состав инвентарной стоимости объектов строительства
4. Источники финансирования долгосрочных инвестиций и порядок их учета

Раздел 2 Учет оборотных активов

Тема 2.1 Учет материально-производственных запасов

1. Понятие, классификация, оценка материально-производственных запасов.
2. Документальное оформление операций по движению товарно-материальных ценностей.
3. Учет поступления товарно-материальных ценностей и расчетов с поставщиками.
4. Особенности учета ценностей с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей».
5. Учет товарно-материальных ценностей в пути и неотфактурованных поставок.
6. Организация учета материальных ценностей на складах и в бухгалтерии.
7. Учет отпуска в производство, реализации и прочего выбытия материальных ценностей.
8. Инвентаризация материальных ценностей и порядок отражения в учете ее результатов.

Тема 2.2 Учет денежных средств

1. Организация учета денежных средств и задачи их учета.
 2. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление и учет кассовых операций. Учетные регистры по учету движения денежных средств в кассе. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.
 3. Учет денежных документов.
 4. Инвентаризация денежных средств в кассе и порядок отражения в учете ее результатов.
 5. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты. Особенности учета и оценка в бухгалтерском учете активов и обязательств в иностранной валюте.
- Понятие курсовой разницы, порядок ее отражения в учете. Учет денежных средств на

валютном счете.

6. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке. Порядок открытия расчетного счета. Формы безналичных расчетов. Документальное оформление операций по расчетному счету. Синтетический учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке. Учет переводов в пути. Учетные регистры по учету денежных средств на расчетных и прочих счетах в банке. (сч.51).

Тема 2.3 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

1. Понятие издержек производства и себестоимости продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, классификация производственных затрат. Учет затрат по элементам и статьям калькуляции.

2. Учет материальных затрат и порядок их включения в себестоимость продукции, методика их распределения.

3. Учет, методы распределения и включения затрат на оплату труда в себестоимость продукции.

4. Состав и учет расходов, связанных с работой оборудования, методы их распределения.

5. Состав и учет расходов на подготовку и освоение производства.

6. Порядок учета и методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

7. Учет производственных потерь от брака и простоев.

8. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.

9. Оценка и учет незавершенного производства.

10. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка.

11. Инвентаризация и методы оценки остатков незавершенного производства.

Синтетический и аналитический учет затрат на производство.

Система обобщения затрат на производство и определения себестоимости продукции

Тема 2.4 Учет готовой продукции и ее продажи

Понятие, задачи и оценка готовой продукции. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции из производства. Особенности учета выпуска готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет отгруженной продукции.

Состав расходов по продаже продукции. Порядок их учета и распределения. Учет продажи продукции при различных формах определения выручки: по отгрузке, по договору мены и по прочим операциям. Расчет фактической себестоимости проданной продукции (работ, услуг). Выявление финансовых результатов от продажи продукции.

Документальное оформление продажи готовой продукции

Инвентаризация готовой продукции и товаров и порядок отражения в учете ее

Тема 2.5 Учет дебиторской задолженности

1. Учет расчетов с подотчетными лицами. Сч.71

2. Учет с поставщиками и подрядчиками Сч.60

3. Учет с покупателями и заказчиками Сч.62

4. Учет с разными дебиторами. Сч.76

Раздел 3. Учет собственного капитала

Тема 3.1 Учет уставного капитала

Понятие формирования и учета УК акционерного общества

Понятие формирования и учета УК общества с ограниченной ответственностью

Понятие формирования и учета Уставного фонда унитарного предприятия

Тема 3.2 Учет добавочного капитала

Понятие формирования и учета добавочного капитала

Тема 3.3 Учет резервного капитала

Понятие формирования и учета резервного капитала

Тема 3.4 Учет нераспределенной прибыли

Понятие формирования и учета нераспределенной прибыли

Тема 3.5 Учет средств целевого финансирования

Порядок учета поступления и использования средств целевого финансирования

Раздел 4. Учет заемных средств

Тема 4.1 Учет кредитов и займов

Порядок учета кредитов и займов

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если показал знания теоретического материала и ответил на дополнительные вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если показал знания теоретического материала и поверхностно ответил на дополнительные вопросы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если слабо показал знания теоретического материала и затруднился с ответом на дополнительные вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отказался от ответа или показал незнание теоретического материала и не ответил на дополнительные вопросы.

Примерные тестовые задания:

Тема «Учет уставного капитала»

1. Формирование уставного капитала отражается по кредиту счету:
 - а) 84 «Нераспределенная прибыль»
 - б) 80 «Уставный капитал»
 - в) 75 «Расчеты с учредителями»
2. Бухгалтерская запись: Дт 84 Кт 80 означает:

- а) увеличение уставного капитала
- б) уменьшение уставного капитала
- в) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученного имущества

3. Какая бухгалтерская запись означает начисление дивидендов акционерам?

- а) Дт 75/2 Кт 84
- б) Дт 84 Кт 75/2
- в) Дт 84 Кт 82

4. Уставный капитал подлежит обязательному уменьшению:

- а) по желанию руководителя
- б) если стоимость чистых активов окажется меньше зарегистрированного размера уставного капитала
- в) в результате потерь от стихийных бедствий

5. Увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала отражают проводкой:

- а) Дт 82 Кт 80
- б) Дт 83 Кт 80
- в) Дт 80 Кт 83

6. Источниками увеличения уставного капитала ООО являются:

- а) дополнительные вклады участников
- б) вклады третьих лиц, принимаемых в общество
- в) нераспределенная прибыль

7. Размер уставного капитала на момент регистрации должен быть оплачен:

- а) не менее чем на 50 %
- б) не менее 10 % полного вноса
- в) полностью

8. Какой проводкой отражают оплату подписного капитала?

- а) Дт 75 Кт 80/1
- б) Дт 80/1 Кт 80/2
- в) Дт 80/2 Кт 80/3

9. Уменьшение уставного капитала отражают проводкой:

- а) Дт 80 Кт 84
- б) Дт 84 Кт 80
- в) Дт 75/1 Кт 80

10. Размер складочного капитала при создании товарищества отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 75 Кт 80
- б) Дт 80 Кт 75
- в) Дт 51 Кт 75

Эталоны ответов к тесту

Тема «Учет уставного капитала»

- | | | | | | |
|------|------|------|-------|------|------|
| 1. Б | 2. А | 3. Б | 4. Б | 5. Б | 6. Б |
| 7. А | 8. В | 9. А | 10. А | | |

Тема «Учет резервного капитала»

Вопрос 1: Размер уставного капитала акционерного общества ...

а) не имеет минимальной и максимальной границ

б) имеет минимальную границу

в) имеет максимальную границу

г) имеет минимальную и максимальную границы

Вопрос 2: Запись Дт 84 Кт 80 означает ...

а) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученных ценностей?

б) направление средств нераспределенной прибыли отчетного года на увеличение уставного капитала

в) увеличение уставного капитала за счет ранее созданного резерва

Вопрос 3: Сумма выкупаемых собственных акций акционерного общества отражается бухгалтерской записью ...

а) Дт 51 Кт 81

б) Дт 81 Кт 51

в) Дт 80 Кт 81

г) Дт 91 Кт 83

Вопрос 4: Полные товарищества формируют ...

а) добавочный капитал

б) уставный фонд

в) складочный капитал

г) паевой фонд

Вопрос 5: К моменту государственной регистрации производственного кооператива его члены обязаны внести ... паевого взноса.

а) 100%

б) 50%

в) 10%

г) 30%

Вопрос 6: При регистрации унитарного предприятия формирование уставного фонда отражается бухгалтерской записью ...

а) Дт 75 Кт 80

б) Дт 80 Кт 75

в) Дт 79 Кт 80

Вопрос 7:

Резервный капитал акционерного общества может быть использован на ...

а) покрытие убытков

б) выплату дивидендов

в) выкуп акций

г) финансирование капитальных вложений

д) расширение производства

Вопрос 8: Формирование резервного капитала осуществляется за счет ...

а) добавочного капитала

б) целевого финансирования

в) валовой прибыли

г) нераспределенной прибыли

Вопрос 9: В учете формирование резервного капитала отражают проводкой ...

а) Дт 84 Кт 82

б) Дт 82 Кт 80

в) Дт 99 Кт 82

Вопрос 10: Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете ...

а) 75 «Расчеты с учредителями»

б) 82 «Резервный капитал»

в) 80 «Уставный капитал»

Вопрос 11: Бухгалтерская запись Дт 84 Кт 80 означает ...

а) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученного имущества

б) **увеличение уставного капитала**

в) уменьшение уставного капитала

Тема «Учет прочих доходов и расходов. Учет нераспределённой прибыли»

1. Операционные доходы и расходы учитываются на счете:

а) 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)»

б) 90 «Продажи»

в) 91 «Прочие доходы и расходы»

г) 99 «Прибыли и убытки»

2. Внереализационные доходы и расходы учитываются на счете:

а) 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)»

б) 90 «Продажи»

в) 91 «Прочие доходы и расходы»

г) 99 «Прибыли и убытки»

3. Уплаченные штрафы, пени, неустойки отражаются в учете:

а) Дт 91 Кт 51

б) Дт 51 Кт 91

в) Дт 99 Кт 51

г) Дт 51 Кт 99

4. Сопоставление дебетового и кредитового остатка по счету 99 «Прибыли и убытки» определяет:

а) конечный финансовый результат организации за отчетный период

б) дебиторскую задолженность организации

в) кредиторскую задолженность организации

г) доходы будущих периодов

5. Операции по списанию убытков за счет средств резервного капитала отражаются в бухгалтерском учете проводкой:

а) Дт 82 Кт 91

б) Дт 82 Кт 99

в) Дт 82 Кт 90

г) Дт 82 Кт 99

6. Начисление налога на прибыль отражают проводкой:

а) Дт 68 Кт 99

б) Дт 99 Кт 68

в) Дт 91 Кт 68

г) Дт 68 Кт 91

7. Какой проводкой оформляют реформацию баланса при получении прибыли по итогам года?

а) Дт 84 Кт 99

б) Дт 90/9 Кт 99

в) Дт 91 Кт 99

г) Дт 99 Кт 84

8. Направление прибыли на выплату дивидендов акционерам, не являющимся

работниками организации, отражается бухгалтерской записью:

- а) Дт 83 Кт 75
- б) Дт 84 Кт 75
- в) Дт 91 Кт 75
- г) Дт 99 Кт 75

9. Недостача товара, связанная с утратой ценностей в результате пожара, отражается по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета:

- а) 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)»
- б) 93 «Добавочный капитал»
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»
- г) 99 «Прибыли и убытки»

10. Реформация баланса – это обнуление в конце или начале отчетного периода счета:

- а) 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)»
- б) 80 «Уставный капитал»
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»
- г) 99 «Прибыли и убытки»

Эталоны ответов к тесту Тема «Учет прочих доходов и расходов.
Учет нераспределённой прибыли»

- | | | | | | |
|------|------|------|-------|------|------|
| 1. В | 2. В | 3. А | 4. А | 5. Г | 6. Б |
| 7. Г | 8. Б | 9. Г | 10. Г | | |

Тема «Учет кредитов и займов»

1. Какие кредиты и займы являются долгосрочными?

- а) выданные на срок до месяцев
- б) выданные на срок до 12 месяцев
- в) выданные на срок более года

2. Зачисление краткосрочного кредита банка отражается проводкой?

- а) Дт 51 Кт 67
- б) Дт 66 Кт 51
- в) Дт 51 Кт 66

3. Кредит банка погашен за счет остатка аккредитива:

- а) Дт 66 Кт 55/2
- б) Дт 66 Кт 51
- в) Дт 66 Кт 55/1

4. Начисление процентов за пользование кредитом банка:

- а) Дт 26 Кт 91
- б) Дт 91 Кт 66
- в) Дт 99 Кт 66

5. Расходы по оплате процентов по кредитам включаются в первоначальную стоимость при приобретении:

- а) основных средств
- б) производственных запасов
- в) ценных бумаг

6. Расходы по обслуживанию кредитов признаются:

- а) общепроизводственными расходами
- б) расходами по обычным видам деятельности
- в) прочими расходами

7. Какой бухгалтерской проводкой отражается погашение долгосрочного кредита?
- Дт 67 Кт 51
 - Дт 66 Кт 50
 - Дт 66 Кт 55
8. В каком учетном регистре содержится информация о задолженности банку по кредитам?
- выписке банка
 - журнале-ордере № 2
 - журнале-ордере № 4
9. Какой проводкой отражается превышение цены размещения облигаций над их номинальной стоимостью?
- Дт 51 Кт 66
 - Дт 51 Кт 67
 - Дт 51 Кт 98
10. Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» по отношению к балансу являются:
- пассивными
 - активными
 - активно-пассивными

Эталоны ответов к тесту Тема «Учет кредитов и займов»

- | | | | | | |
|------|------|------|-------|------|------|
| 1. В | 2. В | 3. В | 4. Б | 5. Б | 6. В |
| 7. А | 8. В | 9. В | 10. А | | |

Тесты Учет целевого финансирования

1 Бюджетные средства, получаемые коммерческой организацией (целевое финансирование), подразделяются:

- средства на финансирование капитальных расходов, связанных с покупкой, строительством или приобретением иным путем внеоборотных активов (основных средств и др.);
- средства на финансирование текущих расходов;
- средства на расходы будущих периодов;
- средства на формирование резервов.

2 Списание бюджетных средств на финансирование капитальных расходов со счета учета целевого финансирования производится:

- при вводе объектов внеоборотных активов в эксплуатацию;
- сразу при получении бюджетных средств;
- после начала начисления амортизации по внеоборотным активам, приобретенным за счет бюджетных средств.

3 Списание бюджетных средств на финансирование текущих расходов со счета учета целевого финансирования производится:

- в момент принятия к бухгалтерскому учету МПЗ, начисления оплаты труда и осуществления других расходов аналогичного характера;
- отпуска в производство материально-производственных запасов, начисления оплаты труда и осуществления других расходов аналогичного характера.

4 Включение бюджетных средств на финансирование капитальных расходов в прочие расходы текущего периода производится:

- в течение срока полезного использования объектов внеоборотных активов в размере

начисленной амортизации на финансовые результаты организации;

Б) при вводе объектов внеоборотных активов в эксплуатации;

В) сразу при получении бюджетных средств.

5 Включение бюджетных средств на финансирование текущих расходов в прочие расходы текущего периода производится:

А) в момент принятия к бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, начисления оплаты труда и осуществления других расходов аналогичного характера;

Б) при отпуске материально- производственных запасов в производство продукции, на выполнение работ (оказание услуг), начисления оплаты труда и осуществления других расходов аналогичного характера.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если 80% - 100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» если 65% - 75% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» если 50% -65% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» если меньше 50% правильных ответов.;
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если больше 50% правильных ответов;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если меньше 50% правильных ответов.

Ситуационные задачи

Задача (учет взноса в уставный капитал)

ОАО «Участник» является акционером ЗАО «Холдинг». Номинальная стоимость акций ЗАО «Холдинг», принадлежащий ОАО «Участник», составляет 320 тыс. руб. ОАО «Участник» оплачивает акции ЗАО «Холдинг» оборудованием. По данным независимого оценщика, рыночная стоимость данного оборудования составляет 320 тыс. руб. Первоначальная стоимость оборудования, по данным бухгалтерского и налогового учета ОАО «Участник», равна 500 тыс. руб., а сумма амортизации, начисленной к моменту его передачи в собственность ЗАО «Холдинг», - 250 тыс. руб. Переоценке оборудование не подвергалось. При его покупке ОАО «Участник» приняло к вычету НДС в сумме 100 тыс. руб.

В учредительном договоре сказано, что ОАО «Участник» оплачивает акции ЗАО «Холдинг» оборудованием, денежная оценка которого составляет 270 тыс. руб., и восстановленным НДС.

ЗАО «Холдинг» затрат по вводу оборудования в эксплуатацию не понесло. Оборудование будет использоваться в деятельности, облагаемой НДС.

Отразите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета ЗАО «Холдинг».

Решение задачи:

Восстановленный НДС равен:

$$100000 \cdot (500000 - 250000) / 500000 = 50000 \text{ руб.}$$

В бухгалтерском учета у ЗАО «холдинг» сделаны такие записи:

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Отражена задолженность ОАО «Участник» по вкладу в уставный капитал	75, субсчет «Расчеты с ОАО «Участник»	80	320000
Учтено оборудование, полученное от ОАО «Участник» в оценке, согласованной учредителями	08	75, субсчет «Расчеты с ОАО «Участник»	270000

Отражен НДС, восстановленный учредителем	19	75, субсчет «Расчеты с ОАО «Участник»	50000
Принят к вычету НДС, восстановленный ОАО «Участник»	68, субсчет «Расчеты по НДС»	19	50000
Введено в эксплуатацию оборудование	01	08	270000

В налоговом учете первоначальная стоимость оборудования составила 250000 (500000-250000) руб.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Контрольные вопросы для дифференцированному зачету:

1. Каков порядок формирования уставного капитала предприятий и организаций различных организационно-правовых форм?
2. В каких случаях и каким образом в бухгалтерском учете отражается изменение уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью?
3. В каких случаях и каким образом в бухгалтерском учете отражается изменение уставного капитала в акционерных обществах?
4. Как учитывается нераспределенная прибыль организации?
5. Какие средства организации направляются на покрытие убытка отчетного года?
6. Назовите направления использования нераспределенной прибыли.
7. Какие факты хозяйственной жизни формируют добавочный капитал?
8. Назовите направления использования резервного капитала.
9. Какими записями отражаются в учете обязательства организации по полученному целевому финансированию?
10. Охарактеризуйте состав собственного капитала.
11. Назовите формы собственного капитала.
12. Могут ли быть внесены изменения в уставный капитал и в каких случаях?
13. Что представляет собой уставный добавочный капитал и как он формируется?
14. Что такое резервный капитал и каков порядок его создания?

15. Перечислите направления использования добавочного и резервного капитала.
16. Кто принимает решение о порядке использования чистой прибыли?
17. Что ходит в состав собственного капитала организации?
18. Каким образом формируется уставный капитал, в каких случаях величина уставного капитала может увеличиваться (уменьшаться)?
19. Какие резервы могут создаваться на предприятии?
20. Что представляет собой резерв предстоящих расходов и платежей?
21. Каким образом формируется добавочный капитал?
22. На каком счете отражаются акции сторонних организаций, находящиеся в собственности предприятия?
23. На каком счете отражаются собственные акции предприятия?
24. На какие цели может быть использован резервный капитал?
25. Каким образом используются средства целевого финансирования?
26. Каким образом начисляются дивиденды учредителям?
27. Каков предельный размер уставного капитала для ОАО?
28. Каков предельный размер уставного капитала для ЗАО?
29. Каков размер минимальных отчислений на создание или пополнение резервного капитала?
30. Какие операции отражаются следующими проводками:
31. Д81 К80
32. Д75/1 К80
33. Д26 К96
34. Д76/ЦФ К86
35. Д83 К84
36. Д81 К50
37. Д75 К51
38. Д81 К01
39. Д01 К83
40. Д82 К 75
41. Д84 К82
42. Д84 К80
43. Д83 К75/2
44. Д75/К84?

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно- программногo материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в

знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Критерии оценки устных (письменных) ответов:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос полностью, показал глубокое и полное знание и понимание материала;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос, допуская незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения, понятий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос, допуская ошибки и неточности в определении, излагает материал не систематизировано, демонстрирует пробелы в усвоении темы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос, допуская грубые ошибки, демонстрирует не усвоение учебного материала.

Комплект заданий по МДК 01.01

«Практические основы бухгалтерского учёта активов организации»

Тесты (промежуточный контроль)

1. На каком счёте бухгалтерского учёта ведется учёт материалов?

- а) сч. 02
- б) сч. 10
- в) сч. 60

2. С применением какого счёта предприятия могут вести учёт материалов?

- а) сч. 15 и сч. 16
- б) сч. 41 сч. 42
- в) сч. 15

3. Какой проводкой отражается получение товаров от поставщика?

- а) Д-10; К-20
- б) Д-10; К-60
- в) Д-20; К-10

4. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается счёт «Материалы»?

- а) в разделе «Оборотные активы»
- б) в разделе «Внеоборотные активы»
- в) в обоих

5. По каким ценам могут учитываться материалы?

- а) по фактическим
- б) по плановым
- в) оба ответа верны

6. Кокой проводкой отражается поступление материалов по учредительному договору?

- а) Д-10; К-75
- б) Д-10; К-60
- в) Д-15; К-60

- 7. Кому для получения материалов со склада поставщика выдаются соответствующие документы и доверенность на получение материалов?** а) директору
б) уполномоченному лицу
в) любому
- 8. Для каких целей под отпуском материалов на производство понимается их выдача со склада?**
а) непосредственно для изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг)
б) для управленческих нужд организации
в) оба ответа верны
- 9. Кем утверждается акт списания материалов?** руководителем организации или лицом, им уполномоченным.
а) руководителем организации
б) руководителем организации или лицом, им уполномоченным
в) уполномоченным лицом руководителя
- 10. Какой метод аналитического учета материалов может применяться в организации?**
а) Оборотный метод
б) Сальдовый метод
в) оба ответа верны
- 11. Включается ли налог на добавленную стоимость, начисленный при приобретении материалов в фактическую стоимость, если иное не предусмотрено законодательством о налогах и сборах?**
а) да
в) нет
- 12. Какой срок не должно превышать составление товарных отчетов?**
а) один календарный месяц
б) два календарных месяца
в) три календарных месяца
- 13. С помощью какого документа оформляется отпуск материалов систематического потребителя?**
а) счёт-фактура
б) товарная накладная
в) лимитно-заборная карта
- 14. Выберите правильную характеристику полуфабрикатов собственного производства.**
а) не являются материально-производственными запасами, относятся к незавершенному производству
б) материалы, которые уже подвергались обработке на других предприятиях
в) целевое назначение - строительство, ремонт зданий и сооружений
- 15. Что такое «Материалы»?**

- а) предметы, срок полезного использования которых менее 3 года, которые относятся к предметам труда и необходимы для производства
- б) предметы, срок полезного использования которых менее 1 года, которые относятся к предметам труда и необходимы для производства
- в) предметы, срок полезного использования которых менее 2 лет, которые относятся к предметам труда и необходимы для производства

16. Какие операции отражают материально-ответственные лица в карточках?

- а) операции по поступлению и расходу материалов
- б) операции по поступлению материалов
- в) операции по расходу материалов

17. Какими способами в бухгалтерии ведут аналитический учет? а)

- количественно-суммовой, оперативно-бухгалтерский, суммовой учет
- б) количественно-суммовой, оперативно-бухгалтерский
- в) оперативно-бухгалтерский, суммовой учет

18. Выберите правильные проводки для решения задачи:

Организацией безвозмездно получено 100 ед. материалов. Рыночная стоимость за ед. составляет 100 руб.(без НДС) В отчётном периоде н производство было отпущено 70 ед. материалов.

- а) Д-10; К-98 – 10000 руб.
Д-20; К-10 – 7000 руб.
Д-98; К-91 – 10000 руб.
- б) Д-10; К-98 – 10000 руб.
Д-10; К-10 – 7000 руб.
Д-98; К-91 – 10000 руб.
- в) Д-10; К-98 – 10000 руб.
Д-20; К-10 – 7000 руб.
Д-91; К-91 – 10000 руб.

19. Определите стоимость материалов, списываемых на производство при оценке по средней себестоимости.

Поступило:

- 5.01 100 шт. по 50 руб.;
- 6.01 100 шт. по 70 руб.;
- 7.01 100 шт. по 100 руб.
- а) 70 руб. за шт.
- б) 73.33 руб. за шт.
- в) 78,9 руб. за шт.

20. Выберите не правильные проводки для решения задачи:

Организация приобрела материалы стоимостью 130400 руб. (в т.ч. НДС).

- а) Д-08; К-60 – 130400 руб.
Д-19; К-60 – 23472 руб.
Д-68; К-19 – 23472 руб.
- б) Д-08; К-60 – 130400 руб.
Д-19; К-62 – 23472 руб.
Д-68; К-19 – 23472 руб.
- в) оба варианта не верны

21. Рассчитайте сумму НДС:

Организация приобрела материалы на сумму 357900 руб. (в т.ч. НДС).

- а) 54594,9 руб.
- б) 59754,7 руб.
- в) 53986,2 руб.

22. Определите остаток на начало следующего месяца:

На начало месяца в организации было 100 ед. материалов стоимостью 70 руб. за единицу. На конец месяца 68 ед. было списано в производство.

- а) 2300 руб.
- б) 2240 руб.
- в) 2760 руб.

23. Определите стоимость бракованных материалов:

Организация приобрела 56 ед. материалов на сумму 5600 руб. Из них 10% брака.

- а) 750 руб.
- б) 590 руб.
- в) 560 руб.

24. Выберите правильные проводки для решения задачи:

Организацией безвозмездно получено 254 ед. материалов. Рыночная стоимость за ед. составляет 70 руб. (без НДС) В отчётном периоде на производство было отпущено 196 ед. материалов.

- а) Д-10; К-98 – 17780 руб.
Д-20; К-10 – 13720 руб.
Д-98; К-91 – 17700 руб.
- б) Д-10; К-98 – 17700 руб.
Д-20; К-10 – 13720 руб.
Д-98; К-91 – 17700 руб.
- в) Д-10; К-98 – 17780 руб.
Д-20; К-10 – 13720 руб.
Д-98; К-91 – 17780 руб.

25. Выберите правильные проводки для решения задачи:

Организация приобрела сырьё на сумму 40 т.руб. (в т.ч. НДС-6101,7 руб.). Сырьё оприходовано на склад. Счёт был оплачен поставщику.

- а) Д-20; К-60 – 33898,3 руб.
Д-19; К-60 – 6101,7 руб.
Д-68; К-20 – 6101,7 руб.
Д-60; К-51 – 40000 руб.
- б) Д-20; К-60 – 33898,3 руб.
Д-19; К-60 – 6101,7 руб.
Д-68; К-19 – 6101,7 руб.
Д-60; К-51 – 40000 руб.
- в) Д-10; К-60 – 33898,3 руб.
Д-19; К-60 – 6101,7 руб.
Д-68; К-19 – 6101,7 руб.
Д-60; К-51 – 40000 руб.

26. Выберите правильные проводки для решения задачи:

Организация по договору мены приобретает материалы на сумму 18 т.руб. (в т.ч. НДС – 2745,8 руб.) в обмен на собственную продукцию той же стоимости.

Себестоимость отгружаемой продукции – 15 т. руб.

а) Д-10; К-60 – 15254,2 руб.

Д-19; К-60 – 2745,8 руб.

Д-68; К-19 – 2745,8 руб.

Д-62; К-90 – 18000 руб.

Д-90; К-68 – 2745,8 руб.

Д-90; К-43 – 15000 руб.

Д-60; К-62 – 18000 руб.

б) Д-10; К-60 – 15254,2 руб.

Д-19; К-60 – 2745,8 руб.

Д-68; К-19 – 2745,8 руб.

Д-62; К-90 – 18000 руб.

Д-90; К-62 – 2745,8 руб.

Д-90; К-43 – 15000 руб.

Д-60; К-62 – 18000 руб.

в) Д-10; К-60 – 15254,2 руб.

Д-19; К-60 – 2745,8 руб.

Д-60; К-19 – 2745,8 руб.

Д-62; К-90 – 18000 руб.

Д-90; К-68 – 2745,8 руб.

Д-90; К-43 – 15000 руб.

Д-60; К-62 – 18000 руб.

27. Выберите правильные проводки для решения задачи:

В счёт вклада в уставный капитал организации учредителями внесены материалы на сумму 5 т.руб. За доставку материалов организация заплатила 2950 руб. (в т.ч. НДС – 450 руб.).

а) Д-10; К-75 – 5000 руб.

Д-20; К-60 – 2950 руб.

Д-19; К-60 – 450 руб.

Д-68; К-19 – 450 руб.

б) Д-10; К-75 – 5000 руб.

Д-10; К-60 – 2950 руб.

Д-19; К-60 – 450 руб.

Д-68; К-19 – 450 руб.

в) Д-10; К-75 – 5000 руб.

Д-20; К-60 – 2950 руб.

Д-19; К-68 – 450 руб.

Д-68; К-19 – 450 руб.

КЛЮЧ К ТЕСТУ:

1 б 2 а 3 б 4 а 5 в 6 б 7 б 8 а 9 в 10 а 11 б 12 а 13 б 14 в 15 б
16 в 17 в 18 а 19 в 20 а 21 б 22 а 23 а 24 а 25 б 26 б 27 а 28 б
29 в 30 в

Критерии оценки тестирования в зависимости от числа правильных ответов:

Оценивание производится по 5-ти бальной системе:

- «отлично» - 5 верно (90%-100%)
 «хорошо» - 4 верно (89%-70%)
 «удовлетворительно» - 3 верно (69%-50%)
 «неудовлетворительно» - верно 2 и менее (0%-49%)

Практические задачи для выполнения индивидуальной работы.

Вариант 1.

Задание 1. Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям и записать в регистрационный журнал.

Задание 2. Открыть синтетические и аналитические счета, подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца.

Задание 3. Составить оборотную ведомость по синтетическому учету.

Задание 4. Составить бухгалтерский баланс.

(Данные смотри Приложение 3)

Вариант 2.

Задание 1. Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям и записать в регистрационный журнал.

Задание 2. Открыть синтетические и аналитические счета, подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца.

Задание 3. Составить оборотную ведомость по синтетическому учету.

Задание 4. Составить бухгалтерский баланс.

(Данные смотри Приложение 4)

Вариант 3.

Задание 1. Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям и записать в регистрационный журнал.

Задание 2. Открыть синтетические и аналитические счета, подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца.

Задание 3. Составить оборотную ведомость по синтетическому учету.

Задание 4. Составить бухгалтерский баланс.

(Данные смотри Приложение 5)

Вариант 4.

Задание 1. Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям и записать в регистрационный журнал.

Задание 2. Открыть синтетические и аналитические счета, подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца.

Задание 3. Составить оборотную ведомость по синтетическому учету.

Задание 4. Составить бухгалтерский баланс.

(Данные смотри Приложение 6)

Вариант 5.

Задание 1. Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям и записать в регистрационный журнал.

Задание 2. Открыть синтетические и аналитические счета, подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца.

Задание 3. Составить оборотную ведомость по синтетическому учету.

Задание 4. Составить бухгалтерский баланс.

(Данные смотри Приложение 7)

Вариант 6.

Задание 1. Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям и записать в регистрационный журнал.

Задание 2. Открыть синтетические и аналитические счета, подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца.

Задание 3. Составить оборотную ведомость по синтетическому учету.

Задание 4. Составить бухгалтерский баланс.

(Данные смотри Приложение 8)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Номер варианта	Первые буквы фамилии				
Вариант № 1	А	Ж	О	Ф	Ш
Вариант № 2	Б	З	П	Х	Я
Вариант № 3	В	И/Й	Р	Ц	
Вариант № 4	Г	К	С	Щ	
Вариант № 5	Д	Л	Т	Э	
Вариант № 6	Е/Ё	М	У	Ю	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Хозяйственные операции за месяц.

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма в рублях
1	2	3	4	5
1.	а) Начислена амортизация основных средств (производственное оборудование цеха)			1000
	б) Общепроизводственные расходы списаны на затраты производства			1000
2.	Приобретены материалы. Получен счет от поставщика			1500
3.	С расчетного счета получены деньги в кассу			1500
4.	Выдано в подотчет Михайлову на покупку краски			1000
5.	Выдано в подотчет Семенову на покупку клея			150
6.	Михайлов купил краску и её на склад			800
7.	Остаток подотчетной суммы Михайлов сдал в кассу (с учетом остатка на начало месяца)			350
8.	Оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости			2000
9.	Реализована продукция – выставлен покупателю счет			3000
10	Списана себестоимость реализованной продукции			2000

11	В конце отчетного года выявлен финансовый результат от реализации			1000
12	Оплачен покупателем счет			3000
5.	Выдано в подотчет Семенову на покупку клея			150

Остатки на аналитических и синтетических счетах.

№ п/п	Название счета	Сумма, руб.
1	2	3
1	Основные средства	100000
2	Материалы	1000
3	Незавершенное производство	3000
4	Расчетные счета	1600
5	Расчет с поставщиками и подрядчиками	1000
6	Расчет с подотчетными лицами	400

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Хозяйственные операции за месяц.

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма в рублях
1	2	3	4	5
1.	Акцептован счет поставщика (фирма Прогресс) за поступившие и принятые на склад материалы (ткань) 100 м. по 40 рублей за метр			
2.	Отпущены со склада основные материалы по фактической себестоимости:			800
	а) для производства изделия А – ткань;			
	б) для обслуживания производственного оборудования - комплектующие			100
	в) на общехозяйственные нужды - краска			100
3.	Начислена амортизация основных средств в том числе:			
	а) административного здания и оборудования фирмы			1500
	б) производственного оборудования			3000
4.	Оплачены счета поставщиков материалов фирмы «Прогресс»			4000
5.	Сумма начисленной амортизации нематериальных активов списана на общехозяйственные расходы			2000
6.	На основное производство списаны:			
	а) на всю сумму производственные расходы			3100
	б) на всю сумму общехозяйственные расходы			36000

Остатки на аналитических и синтетических счетах.

№ п/п	Наименование счета	Сумма, руб.
1	2	3
1	Основные средства	100000
2	Амортизация основных средств	1000
3	Нематериальные активы	20000
4	Амортизация нематериальных активов	1000
5	Материалы	5000
6	Расчетные счета	15000
7	Расчет с поставщиками и подрядчиками	10000
8	Уставный капитал	120000
9	Краткосрочные кредиты и займы	8000

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.**Хозяйственные операции за месяц.**

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма в рублях
1	2	3	4	5
1.	Принята к учету краска, приобретенная организацией у фирмы «Эгрос»			900
2.	Оплачен счет фирмы «Эгрос»			900
3.	Отпущена краска на отделку офиса			700
4.	Начислена рабочим зарплата за отделку офиса			35000
5.	Произведены начисления по социальному страхованию и обеспечению			7000
6.	Начислена амортизация здания офиса			1020
7.	Приобретен пакет программ			27300
8.	Оплачен счет фирмы «Прогресс»			27300
9.	Пакет программ принят в эксплуатацию			27300
10.	Начислена амортизация по нематериальным активам (права)			2500
11.	Общехозяйственные расходы в полном объеме списаны на производство			46220

Остатки на аналитических и синтетических счетах.

№ п/п	Наименование счета	Сумма, руб.
1	2	3
1	Основные средства	100000
2	Амортизация основных средств	2000
3	Нематериальные активы	4000
4	Амортизация нематериальных активов	1000

5	Материалы	1000
6	Расчетные счета	43000
7	Затраты на незавершенное производство	3000
8	Расчет с поставщиками и заказчиками	1000
9	Уставный капитал	146000
10	Оплата труда	1000

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.**Хозяйственные операции за месяц.**

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма в рублях
1	2	3	4	5
1.	Акцептован счет от поставщика ОАО «Заря» за поставленное производственное оборудование			2500
2.	Оплачен счет ОА «Заря» за поставленное производственное оборудование			2500
3.	Получен счет за доставку производственного оборудования от транспортной организации «Ока»			2900
4.	Оплачен счет организации «Ока»			900
5.	Начислена зарплата рабочим нашей организации за разгрузку оборудования			1500
6.	Введено в действие приобретенное производственное оборудование			6900
7.	Станок устаревшей модели реализован на сторону:			
	а) списана первоначальная стоимость станка			13500
	б) списана амортизация станка			500
	в) списана остаточная стоимость станка			11500
	г) покупателю за станок представлен счет			10000
8.	В конце года выявлен финансовый результат от реализации станка			1500
9.	Покупателем оплачен счет за станок			11500

Остатки на аналитических и синтетических счетах.

№ п/п	Наименование счета	Сумма, руб.
1	2	3
1	Основные средства	100000
2	Амортизация основных средств	1000

3	Расчетные счета	5000
4	Расчет с поставщиками и подрядчиками	1000
5	Уставный капитал	100000

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.**Хозяйственные операции за месяц.**

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма в рублях
1	2	3	4	5
1.	Приобретен пакет программ по бухгалтерскому учету у фирмы «Прогресс»			21000
2.	Оплачен счет фирме «Прогресс»			21000
3.	Пакет программ принят в эксплуатацию			21000
4.	Начислена зарплата основным производственным рабочим			42000
5.	Отпущены материалы в основное производство			350
6.	Оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости. При этом незавершенное производство на конец периода составило 1500			43850
7.	Отпущена готовая продукция и выставлен счет ЗАО «Светлана»			45000
8.	Списана фактическая себестоимость отгруженной продукции			30000
9.	В конце отчетного периода выявлен финансовый результат от реализации			15000
10.	Оплачен фирмой «Альбатрос» счет за отгруженную ранее продукцию			1000

Остатки на аналитических и синтетических счетах.

№ п/п	Наименование счета	Сумма, руб.
1	2	3
1	Основные средства	10000
2	Амортизация основные средства	2000
3	Нематериальные активы	4000
4	Амортизация нематериальные активы	1000
5	Материалы	1000
6	Незавершенное производство	3000
7	Расчетные счета	32000
8	Расчет с поставщиками и заказниками	3000
9	Расчет с покупателями и подрядчиками	3000

10	Уставный капитал	47000
----	------------------	-------

ПРИЛОЖЕНИЕ 8.**Хозяйственные операции за месяц.**

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма в рублях
1	2	3	4	5
1.	Акцептован счет от поставщика ОАО «Заря» за поставленное производственное оборудование			4200
2.	Оплачен счет ОА «Заря» за поставленное производственное оборудование			4200
3.	Получен счет за доставку производственного оборудования от транспортной организации «Ока»			1000
4.	Оплачен счет организации «Ока»			1000
5.	Начислена зарплата рабочим нашей организации за разгрузку оборудования			2000
6.	Введено в действие приобретенное производственное оборудование			7200
7.	Станок устаревшей модели реализован на сторону:			
	а) списана первоначальная стоимость станка			10000
	б) списана амортизация станка			500
	в) списана остаточная стоимость станка			9500
	г) покупателю за станок представлен счет			7000
8.	В конце года выявлен финансовый результат от реализации станка			2500
9.	Покупателем оплачен счет за станок			7000

Остатки на аналитических и синтетических счетах.

№ п/п	Наименование счета	Сумма, руб.
1	2	3
1	Основные средства	110000
2	Амортизация основных средств	1000
3	Расчетные счета	5000
4	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	1000
5	Расчеты с покупателями и заказчиками	7000
6	Уставный капитал	110000
7	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	3000
8	Прочие доходы и расходы	9500

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено на 90%;
- оценка «хорошо» если задание выполнено на 70%;
- оценка «удовлетворительно» если задание выполнено на 50%;
- оценка «неудовлетворительно» если задание не выполнено.;

Контрольные вопросы для экзамена:

1. Расскажите об истории развития бухгалтерского учета.
2. Охарактеризуйте введение бухгалтерского учета имущества организации.
3. Разъясните задачи бухгалтерского учета имущества организации.
4. Опишите сущность и значение бухгалтерских документов.
5. Объясните порядок заполнения реквизитов бухгалтерских документов.
6. Укажите классификацию первичных документов.
7. Охарактеризуйте реквизиты, составляющие, содержание документов
8. Расскажите о группировке бухгалтерских документов по признакам таксировка и контактировка бухгалтерских документов.
9. Перечислите требования к таксировке бухгалтерских документов.
10. Как организовать документооборот.
11. Расскажите о заполнение документов.
12. Распишите характеристики учетных регистров.
13. Расскажите о заполнение учетных регистров.
14. Поясните подготовку бухгалтерских документов к сдаче в текущий архив.
15. Расскажите о группировки документов, их подготовка к сдаче в архив.
16. Уточните сроки хранения документов в архиве.
17. Укажите сроки хранения документов.
18. Охарактеризуйте исправление ошибок в бухгалтерских документах.
19. Перечислите способы исправления ошибок.
20. Охарактеризуйте план счетов бухгалтерского учета характеристика.
21. Охарактеризуйте анализе счетов бухгалтерского учета финансовой деятельности.
22. Как происходит обоснование разработки плана счетов бухгалтерского учета на основе типового плана.
23. Укажите учет кассовых операции. Документы кассы.
24. Расскажите о заполнение кассовых документов.
25. Охарактеризуйте аналитический учет денежных документов.
26. Распишите заполнение документов по бухгалтерским операциям.
27. Перечислите международные стандарты финансовой отчетности.
28. Укажите школы международных стандартов финансовой отчетности.
29. Охарактеризуйте синтетический учет операций на расчетных счетах.
30. Охарактеризуйте синтетический учет средств, находящихся в пути.
31. Как производится заполнение документов по операциям на специальном счете.
32. Опишите заполнение платежных требований.
33. Поясните учет валютных счетов. Синтетический учет операций по валютному счету
34. Расскажите об учете денежных средств на пластиковых картах.
35. Укажите участников системы расчетов по пластиковым картам.
36. Опишите порядок отражения в учете расчетов по пластиковым картам.
37. Охарактеризуйте формы расчетов.
38. Как производится заполнение документов (платежных требований, платежных поручений, чеков, аккредитивов).
39. Охарактеризуйте синтетическом учете расчетов с поставщиками.
40. Расскажите расчет документов при учете расчетов и порядок их заполнения.
41. Охарактеризуйте синтетический учет расчетов с разными кредиторами и дебиторами.
42. В чем заключается учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
43. Опишите порядок заполнения учета расходов с подотчетными лицами по

хозяйственным расходам.

44. Охарактеризуйте характеристику вложений во внеоборотные активы.
45. Расскажите об организации учета долгосрочных инвестиций.
46. Дайте характеристику учету капитальных вложений.
47. Как производится учет источников финансовых вложений во внеоборотные активы.
48. Охарактеризуйте синтетический учет вложений во внеоборотные активы.
49. Дайте характеристику основным средствам.
50. Перечислите классификации основных средств.
51. Укажите вид оценку средств.
52. Поясните документальное оформление и аналитический учет поступивших и выбывших основных средств.
53. Укажите усвоение документального оформления движения основных средств.
54. Распишите составление бухгалтерских проводок на счетах.
55. Поясните учет амортизации основных средств.
56. Как сделать отражение бухгалтерских проводок по учету амортизации.
57. Произведите учет затрат на восстановление основных средств.
58. Охарактеризуйте усвоение порядка на счетах бухгалтерского учета ремонта основных средств.
59. Как вы понимаете консервация основных средств.
60. Как выполнить ремонта хозяйственным и подрядным способом.
61. Произведите учет переоценки основных средств.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно- программногo материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Темы курсовых работ

1. Документальное оформление операций по расчетному счету
2. Методы организации документального оформления поступления и расхода материальных запасов
3. Методы организации документального оформления реализации готовой продукции (работ, услуг)

4. Методы организации документооборота. Прием, группировка, порядок хранения документов.
5. Методы организации учета дебиторской и кредиторской задолженности, формы расчетов
6. Методы организации учета расчетов с персоналом по прочим операциям
7. Методы организации учета расчетов с покупателями и заказчиками
8. Методы организации учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
9. Методы оценки и учета незавершенного производства
10. Методы расчета амортизации нематериальных активов
11. Методы расчета амортизации основных средств
12. Методы учета выбытия и аренды основных средств
13. Организация учета арендованных и сданных в аренду основных средств
14. Организация учета валютных операций
15. Организация учета выручки от реализации готовой продукции (работ, услуг)
16. Организация учета готовой продукции, понятие, виды, оценка
17. Организация учета денежных средств и кассовых операций
18. Организация учета денежных средств организации на расчетных счетах в банке
19. Организация учета денежных средств организации на специальных счетах в банке
20. Организация учета долгосрочных инвестиций
21. Организация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости.
22. Организация учета кассовых операций в иностранной валюте
23. Организация учета материально-производственных запасов
24. Организация учета нематериальных активов
25. Организация учета операций по валютным счетам организации в банке
26. Организация учета основных средств
27. Организация учета переводов в пути
28. Организация учета поступления и выбытия основных средств
29. Организация учета поступления и выбытия нематериальных активов
30. Организация учета с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
31. Организация учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами
32. Организация учета ремонта основных средств
33. Организация учета финансовых вложений и ценных бумаг
34. Оформление и порядок учета банковских платежных документов
35. Порядок и принципы составления рабочего плана счетов
36. Порядок оценки и переоценки основных средств
37. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.
38. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов
39. Порядок проведения инвентаризации основных средств.
40. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе.
41. Принципы организации синтетического и аналитического учета кассовых операций.
42. Принципы организации синтетического и аналитического учета операций по расчетным счетам.
43. Принципы организации синтетического и аналитического учета затрат основного производства.
44. Принципы организации синтетического и аналитического учета затрат вспомогательного производства.
45. Принципы организации синтетического и аналитического учета реализации готовой продукции (работ, услуг).
46. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.

47. Имущество организации и его классификация.
48. Оценка имущества и фактор хозяйственной жизни организации.
49. Учетная политика для целей бухгалтерского учета: формирование и раскрытие.
50. Организация первичного учета в организациях
51. Учет поступления основных средств.
52. Учет амортизации основных средств.
53. Учет затрат по восстановлению основных средств.
54. Учет выбытия основных средств.
55. Учет текущей аренды основных средств.
56. Учет поступления и создания нематериальных активов.
57. Учет амортизации и выбытия нематериальных активов.
58. Учет поступления материалов.
59. Учет использования и прочего выбытия материалов.
60. Особенности учета специальной оснастки и специальной одежды.
61. Учет затрат основного и вспомогательного производства
62. Учет затрат общепроизводственных и общехозяйственных расходов
63. Учет поступления готовой продукции.
64. Учет продажи готовой продукции.
65. Учет расходов на продажу.
66. Учет денежных средств в кассе организации.
67. Учет денежных средств организации на расчетных счетах в банках.
68. Учет денежных средств на валютных счетах в банках.
69. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
70. Учет финансовых вложений.
71. Аналитический и синтетический учет движения основных средств на примере организации
72. Оценка и переоценка основных средств на примере организации
73. Документальное оформление движения основных средств на примере организации
74. Учет амортизации и ремонта основных средств на примере организации
75. Инвентаризация основных средств на примере организации
76. Аналитический и синтетический учет движения нематериальных активов на примере организации
77. Оценка и классификация нематериальных активов на примере организации
78. Документальное оформление движения нематериальных активов на примере организации
79. Учет амортизации нематериальных активов на примере организации
80. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности и элементы учетной политики по НМА на примере организации
81. Аналитический и синтетический учет материально-производственных запасов на примере организации
82. Оценка материально-производственных запасов на примере организации
83. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов на примере организации
84. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии на примере организации
Инвентаризация материально-производственных запасов на примере организации
85. Учет материалов в пути, недостач и порчи при приемке материалов на примере организации
86. Документальное оформление движения готовой продукции и ее бухгалтерский учет на примере организации

87. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости, учет и оценка отгруженной продукции на примере организации
88. Инвентаризация и элементы учетной политики по готовой продукции на примере организации
89. Учет и документальное оформление кассовых операций и денежных документов на примере организации
90. Учет и документальное оформление операций по расчетным, валютным и специальным счетам на примере организации
91. Учет, оценка, инвентаризация и элементы учетной политики по финансовым вложениям на примере организации
92. Учет, инвентаризация дебиторской задолженности и раскрытие информации в бухгалтерской отчетности на примере организации
93. Отражение имущества фирмы в бухгалтерской отчетности на примере организации
94. Понятие, классификация и структура имущества фирмы на примере организации
95. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
96. Имущество организации и его классификация.
97. Оценка имущества и фактор хозяйственной жизни организации.
98. Учетная политика для целей бухгалтерского учета: формирование и раскрытие.
99. Организация первичного учета в организациях
100. Учет поступления основных средств.
101. Учет амортизации основных средств.
102. Учет затрат по восстановлению основных средств.
103. Учет выбытия основных средств.
104. Учет текущей аренды основных средств.
105. Учет поступления и создания нематериальных активов.
106. Учет амортизации и выбытия нематериальных активов.
107. Учет поступления материалов.
108. Учет использования и прочего выбытия материалов.
109. Особенности учета специальной оснастки и специальной одежды.
110. Учет затрат основного и вспомогательного производства
111. Учет затрат общепроизводственных и общехозяйственных расходов
112. Учет поступления готовой продукции.
113. Учет продажи готовой продукции.
114. Учет расходов на продажу.
115. . Учет денежных средств в кассе организации.
116. Учет денежных средств организации на расчетных счетах в банках.
117. Учет денежных средств на валютных счетах в банках.
118. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
119. Учет финансовых вложений.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и

способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.