

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Дагестанский государственный университет»  
*филиал в г. Хасавюрте***

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»**  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего  
профессионального образования

|                                                          |                                                         |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Специальность:                                           | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)   |
| Обучение:                                                | по программе базовой подготовки                         |
| Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ: | Основное общее образование<br>Среднее общее образование |
| Квалификация:                                            | Бухгалтер                                               |
| Форма обучения:                                          | Очная<br>Заочная                                        |

**Хасавюрт - 2025**

Фонд оценочных средств разработан на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 24 июня 2024 г. N 437 для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования, среднего общего образования.

**Организация-разработчик:** филиал федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте (Филиал в г. Хасавюрте)

**Разработчики:**

Темирханова З.З. преподаватель кафедры экономических дисциплин

**Рецензент:** Гюльмагомедова Г.А., к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» ДГУ.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «10» марта 2025 года.

Председатель ПЦК



Оздеаджиева Э.Д.

Рабочая программа согласована на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от « 13 » марта 2025 года.

Председатель



Дадаев Д., к. ф-м н., доцент

с представителем работодателя:

Директор – главный бухгалтер

МКУ «ЦБ ОМУК»



Арзулумова Д.З.

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»**  
(индекс, наименование профессионального модуля)

**1.1. Основные сведения о дисциплине**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа.

**Очная и заочная форма обучения**

| Вид учебной работы                               | Объем часов          |                        |
|--------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
|                                                  | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | 108                  | 108                    |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48                   | 28                     |
| в том числе:                                     |                      |                        |
| теоретическое обучение                           | 18                   | 14                     |
| лабораторные работы                              | -                    |                        |
| практические занятия                             | 24                   | 14                     |
| контрольные работы                               | -                    |                        |
| курсовой проект                                  | -                    |                        |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)      | 62                   | 76                     |
| в том числе:                                     |                      |                        |
| самостоятельная работа над курсовым проектом     | -                    |                        |
| внеаудиторная самостоятельная работа             |                      |                        |
| Промежуточная аттестация -                       | 4                    | 4                      |

**Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств**

| № п/п | Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины                                                               | Индекс контролируемой компетенции (или её части) | Оценочные средства                                 |                                                        | Способ контроля                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|
|       |                                                                                                                |                                                  | наименование                                       | №№ заданий                                             |                                  |
| 1.    | <b>Раздел 1.</b><br>Организация работы по профессии «Кассир» в РФ<br>Денежные и финансово-расчетные документы. | ПК 1.1<br>ПК.1.4                                 | Вопросы дискуссии, тестирование, вопросы к зачету. | 1-10<br>№1(1-5) №2(1-5), (1-18),<br>№1(1-10) №2(1-10). | <i>Устно</i><br><i>Письменно</i> |
| 2.    | <b>Раздел 2.</b><br>Безналичные формы расчетов.                                                                | ПК 1.1<br>ПК.1.4                                 | Вопросы дискуссии, тестирование, вопросы к зачету. | 2-10<br>№1(1-5) №1(1-10)                               | <i>Устно</i><br><i>Письменно</i> |
| 3.    | <b>Раздел 3.</b><br>Правила ведения кассовых операций и организация учета.                                     | ПК 1.1<br>ПК.1.4                                 | Вопросы дискуссии, тестирование, вопросы к зачету. | 3-10<br>№1(30-40) (1-18), №1(1-10)<br>№2(1-10).        | <i>Устно</i><br><i>Письменно</i> |
| 4.    | <b>Раздел 4.</b> Учет операций по расчетному счету                                                             | ПК 1.1<br>ПК.1.4                                 | Вопросы дискуссии, тестирование, вопросы к зачету. | 4-10<br>№2(40-50).<br>№2(1-5),<br>(1-18)               | <i>Устно</i><br><i>Письменно</i> |

|    |                                                                                           |                  |                                                    |                            |                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| 5. | <b>Раздел 5.</b><br>Учет денежных средств на прочих счетах в банке                        | ПК 1.1<br>ПК.1.4 | Вопросы дискуссии, тестирование, вопросы к зачету. | 5-10<br>№2(50-65), (1-18), | <i>Устно</i><br><i>Письменно</i> |
| 6. | <b>Раздел 6.</b> Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы                 | ПК 1.1<br>ПК.1.4 | Вопросы дискуссии, тестирование, вопросы к зачету. | 6-9<br>№2(65-70),          | <i>Устно</i><br><i>Письменно</i> |
| 7. | <b>Раздел 7.</b><br>Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег | ПК 1.1<br>ПК.1.4 | Вопросы дискуссии, тестирование, вопросы к зачету. | 7-5<br>№2(70-80),          | <i>Устно</i><br><i>Письменно</i> |
| 8. | <b>Раздел 8.</b><br>Обслуживание покупателей и эксплуатация ККТ                           | ПК 1.1<br>ПК.1.4 | Вопросы дискуссии, тестирование, вопросы к зачету. | 8-10 №2(80-100),           | <i>Устно</i><br><i>Письменно</i> |

### 1.3 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

| № п/п | Индекс компетенции | Уровни сформированности компетенции             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|--------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                    | Недостаточный                                   | Удовлетворительный (достаточный)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Базовый                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Повышенный                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1     | ПК 1.1<br>ПК.1.4   | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | <b>Знает:</b><br>имеет неполное представление об анализе финансово-хозяйственной деятельности, осуществлении анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценка рисков.<br><b>Умеет:</b><br>демонстрирует слабое умение применения методов анализа финансово-хозяйственной деятельности, осуществления анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценка рисков.<br><b>Владеть:</b><br>Демонстрирует слабое владение навыками применения методов анализа финансово-хозяйственной деятельности, осуществления анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценка рисков | <b>Знает:</b> имеет достаточное полное представление об анализе финансово-хозяйственной деятельности, осуществлении анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценка рисков.<br><b>Умеет:</b><br>Демонстрирует достаточно хороший уровень применения методов анализа финансово-хозяйственной деятельности, осуществления анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценка рисков.<br><b>Владеть:</b><br>Демонстрирует хорошее владение навыками применения методов анализа финансово-хозяйственной деятельности, осуществления анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценка рисков. | <b>Знает</b><br>Демонстрирует высокий уровень знаний об анализе финансово-хозяйственной деятельности, осуществлении анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценка рисков.<br><b>Умеет</b><br>Демонстрирует высокий уровень умений применения методов анализа финансово-хозяйственной деятельности, осуществления анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценка рисков.<br><b>Владеть.</b><br>Демонстрирует высокий уровень владения навыками применения методов анализа финансово-хозяйственной деятельности, осуществления анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценка рисков. |

## 2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ПМ

## Тестирование

**1. Каким нормативным документом регламентируется порядок ведения кассовых операций?**

2. Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 года №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»:

3. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 года №88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»;

4. Указание Банка России от 11.03.2014 года №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»

5. Вариант 1 и 3

6. Все варианты

**2. Поступление денежных средств в кассу организации оформляется:**

1. приходной накладной;

2. приходным кассовым ордером.

3. приходной распиской кассира

4. денежным чеком

**3. Какой документ выдается вносителю денег в кассу организации?**

1. Расписка.

2. Ничего не выдается, т.к. сумма регистрируется в кассовой книге.

3. Квитанция к ПКО за подписями главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью кассира.

4. Свидетельство о внесенной сумме.

**5. Какой документ регистрирует факт выдачи денег из кассы?**

1. Приходный кассовый ордер;

2. Расходный кассовый ордер;

3. Бухгалтерская справка-расчет;

4. Счет-фактура.

**5. В расходном кассовом ордере допущена ошибка при исчислении суммы. Какой способ исправления ошибки наиболее приемлем в данном случае**

1. дополнительной записи;

2. документ должен быть уничтожен и выписан новый документ.

**6. Накопление в кассе наличных денежных средств сверх установленного лимита допускается в случаях:**

1. В дни выплат заработной платы; в выходные, нерабочие праздничные дни в случае ведения юридическим лицом в эти дни кассовых операций;

2. Только в дни выплат заработной платы и стипендий;

3. Не допускается.

**7. Счет 50 «Касса» является...**

1. активным;

2. пассивным;

3. активно-пассивным;

**8. хозяйственная операция «Выданы денежные средства подотчетному лицу из кассы» оформляется бухгалтерской проводкой:**

1. Дт 50 Кт 70

2. Дт 70 Кт 50

3. Дт 70 Кт 51

4. Дт 71 Кт 50

**9. Прием и выдача денег по ПКО и РКО может производиться:**

1. Только в день их составления.
2. В любой день отчетного периода.
3. На следующий день.
4. В конце отчетного периода.

**10. На предприятии кассовая книга может быть:**

1. Одна
2. Две
3. Может не быть

**11. Формат проверок кассовой дисциплины:**

1. Плановая
2. Внеплановая

**12. В случае нарушения кассовой дисциплины государственный орган обязан рассмотреть об административном взыскании в течении:**

1. Месячного срока
2. Пятнадцатидневного срока
3. Двухмесячного срока

**13. В операционную кассу передали разменные деньги для расчетов с розничными покупателями:**

1. Д 50.2 К 50.1
2. Д 50.1 К 50.2
3. Д 50.2 К 50.03

**14. Рассмотрением наложения штрафных санкций по результатам банковской проверки выявленных нарушений порядка работы с денежной наличностью юридических лиц занимается:**

1. Органы налоговой службы
2. Органы МВД РФ
3. Министерство Финансов РФ

**15. Отразить операцию «Сдана выручка» на расчетный счет:**

1. Д50-К51;
2. Д51-К50;
3. Д60-К51;

**16. Что такое инкассация?**

1. Процесс приема денег от клиентов
2. Процесс сдачи выручки в банк
3. Процесс пересчета денег в кассе

**17. Что такое контрольно-кассовая техника (ККТ)?**

1. Любой аппарат для расчета с клиентами
2. Специально зарегистрированный аппарат для печати фискальных чеков
3. Компьютер для ведения учета товаров

**18. Бухгалтерский учет ценных бумаг ведется на счете**

1. 55 «Специальный счет»
2. 57 «Переводы в пути»
3. 58 «Финансовые вложения»

**19. Сопроводительная документация включает:**

1. препроводительную ведомость,
2. приходно-кассовый ордер

3. платежная ведомость

**20. Какой документ выдается в подтверждение о получении денег банком вносящему лицу квитанцию, которая служит оправдательным документом.**

1. Объявление на взнос наличными
2. Выписка банка
3. Квитанция

**Вопрос 21.. К счету 50 могут быть открыты:**

1. 2субсчета;
2. 3субсчета;
3. 4субсчета;

**Вопрос 22. Форма безналичных расчетов, обеспечивающая гарантию платежа**

1. Расчеты по инкассо
2. Платежное поручение
3. Платежное требование
4. Аккредитив

**Вопрос 23. Расчетный документ, представляющий собой поручение предприятия обслуживающему его банку перечислить определенную сумму со своего счета:**

1. Платежное поручение
2. Аккредитив
3. Платежное требование

**24. Какой документ составляется работником, получившим деньги от работодателя для осуществления расходов в интересах организации или индивидуального предпринимателя.**

1. Авансовый отчет
2. Платежная ведомость
3. Платежное требование

**25. Какая форма отражает результаты инвентаризации денежных средств и денежных документов ?**

1. форму № ИНВ-15
2. форму № ИНВ-16
3. форму № ИНВ-17

**26.** – это первичный документ, который составляется при приеме наличных денежных средств в кассу организации

**27.** – это документ, который фиксирует платежи, произведенные из кассы организации.

**28.** - максимально допустимая сумма наличных на конец рабочего дня. Он устанавливается ежегодно в начале года, но в случае серьезных расхождений, может быть пересмотрен в течение года по дополнительному заявлению.

**29.** это сводный документ, в котором содержится вся информация по всем поступлениям, движениям наличных в организации.

**30.** — это документ, предназначенный для выдачи работникам заработной платы, премий, пособия по временной нетрудоспособности или других выплат.

**31.** — это бухгалтерский документ для расчетов по заработной плате и выдачи её рабочим и служащим, применяемый на предприятиях и в организациях.

**32.** . — это соблюдение юристами и ИП законодательных требований по ведению наличных денежных расчетов.

**33.** - это разница между рублевой оценкой соответствующего актива или обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте, исчисленной по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату исполнения обязательств по оплате или отчетную дату составления бухгалтерской отчетности за отчетный период.

- 34.** — это документ, с помощью которого владелец расчетного счета дает распоряжение банку совершить перевод денежных средств на другой указанный счет.
- 35.** — денежные средства, сданные в кассы кредитных организаций или почтовых отделений с целью их зачисления на расчетные счета организаций, но еще не поступившие по назначению.
- 36.** — это документ, который составляется работником, получившим деньги от работодателя для осуществления расходов в интересах организации или индивидуального предпринимателя.
- 37.** Субсчет 50-2 " " используется для учета наличия и движения денежных средств в операционных кассах, которые расположены вне помещений кассы организации (магазины, эксплуатационные участки, речные переправы и т.п.).
- 38.** Это документы, имеющие стоимостную оценку. Они хранятся в кассе учреждения наравне с денежными средствами.
- 39.** — это документы, которые подтверждают оплату товаров, работ или услуг и приравниваются к кассовым чекам.
- 40.** Регистром аналитического учета по учету операций на расчетном счете является банка, она дает бухгалтеру достоверную информацию о состоянии счета и движении средств по счету предприятия.
- 41.** — это разновидность денежных операций, при которых платежи между участниками совершаются с использованием электронных средств передачи информации, без использования наличности.
- 42.** - это документ, изготовленный из пластика, согласно международным стандартам по качеству и размерам
- 43.** представляет собой совокупность инструментов и методов, применяемых для перевода денег, осуществления расчетов и урегулирования долговых обязательств между участниками экономических отношений.
- 44.** — это счет, открытый организацией в кредитном учреждении (банке) с целью хранения и обобщения денежных средств в валюте РФ или иностранной валюте для осуществления операций с использованием аккредитивов, чековых книжек и других платежных документов, а также для отражения операций по движению средств целевого финансирования.
- 45.** - он предназначен для осуществления расчетов в иностранной валюте, причем, на каждый вид валюты открывается отдельный счет, существуют некоторые специальные виды валютных счетов.
- 46.** — услуга по сбору и перевозке денежных средств, предоставляемая банком или специализированной организацией.
- 47.** — это работник организации (или ИП), либо исполнитель, с которым заключен гражданско-правовой договор, имеющий право получать денежные средства под отчёт для оплаты расходов по деятельности организации
- 48.** — это деньги, которые выдаются сотрудникам для исполнения поручений компании.
- 49.** — — это счет в банке, который могут открывать компании и ИП.
- 50.** — это специальное оборудование, которое обеспечивает запись и хранение фискальных данных, формирование и передачу фискальных документов в налоговый орган, а также печать фискальных документов.

**Ключи к тестам по междисциплинарному курсу МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»**

| Вопрос   | Ответ    | Вопрос    | Ответ    | Вопрос    | Ответ                           |
|----------|----------|-----------|----------|-----------|---------------------------------|
| <b>1</b> | <b>5</b> | <b>13</b> | <b>1</b> | <b>25</b> | <b>1</b>                        |
| <b>2</b> | <b>2</b> | <b>14</b> | <b>1</b> | <b>26</b> | <b>Приходный кассовый ордер</b> |
| <b>3</b> | <b>3</b> | <b>15</b> | <b>2</b> | <b>27</b> | <b>Расходно-кассовый ордер</b>  |
| <b>4</b> | <b>2</b> | <b>16</b> | <b>2</b> | <b>28</b> | <b>Лимит остатка кассы</b>      |
| <b>5</b> | <b>2</b> | <b>17</b> | <b>2</b> | <b>29</b> | <b>Кассовая книга</b>           |
| <b>6</b> | <b>1</b> | <b>18</b> | <b>3</b> | <b>30</b> | <b>Платёжная ведомость</b>      |

|    |                           |    |   |    |                              |
|----|---------------------------|----|---|----|------------------------------|
| 7  | 1                         | 19 | 1 | 31 | Расчётно-платёжная ведомость |
| 8  | 2                         | 20 | 1 | 32 | Кассовая дисциплина          |
| 9  | 1                         | 21 | 2 | 33 | Курсовая разница             |
| 10 | 1                         | 22 | 4 | 34 | Платежное поручение          |
| 11 | 2                         | 23 | 1 | 35 | Переводы в пути              |
| 12 | 3                         | 24 | 1 | 36 | Авансовый отчёт              |
| 37 | Операционная касса        |    |   | 44 | Специальный счет             |
| 38 | Денежные документы        |    |   | 45 | Валютный счет                |
| 39 | Бланки строгой отчетности |    |   | 46 | Инкассация                   |
| 40 | Выписка                   |    |   | 47 | Подотчётное лицо             |
| 41 | Безналичные расчеты       |    |   | 48 | Подотчетные суммы            |
| 42 | Банковская карта          |    |   | 49 | Расчетный счет               |
| 43 | Платежная система         |    |   | 50 | Контрольно-кассовая техника  |

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно- программногo материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения.