

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
*Филиал в г. Хасавюрте*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организаций»**

**Кафедра экономических дисциплин**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
среднего профессионального образования на базе основного общего образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Направленность (профиль) программы:  
**социально-экономический**

Форма обучения:

**очная, заочная**

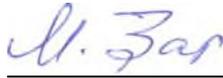
Статус дисциплины: входит в профессиональный цикл

Фонд оценочных средств по МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организаций» составлен в году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования от «08» 02 2018 г. №69.

Разработчик(и): кафедра экономических дисциплин, Оздеаджиева Эльмира Далгатовна, преподаватель.

Фонд оценочных средств по дисциплине по МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организаций» одобрен:

на заседании кафедры экономических дисциплин «31» марта 2022 г., протокол № 7

Зав. кафедрой  Магомедов М.А.  
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ «31» марта 2022 г., протокол №7

Председатель  А.М.Шахбанов  
(подпись)

с представителем работодателя:

Директор – главный бухгалтер

МКУ «ЦБ ОМУК»  Арзулумова Д.З

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине (модулю)/ практике**  
**«Основы бухгалтерского учета»**

**1.1. Основные сведения о дисциплине**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 124 академических часов.

**Для очной формы**

| Вид работы  | Трудоемкость,<br>академических часов |           |              |
|---|--------------------------------------|-----------|--------------|
|   | 1 семестр                            | 2 семестр | всего        |
| <b>Общая трудоёмкость</b>   | <b>72</b>                            |           | <b>72</b>    |
| <b>Контактная работа:</b>   | <b>42</b>                            |           | <b>42</b>    |
| Лекции (Л)  | 18                                   |           | 18           |
| Практические занятия (ПЗ)   | 24                                   |           | 24           |
| Консультации  |                                      |           |              |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)   | 4<br>экзамен                         |           | 4<br>экзамен |
| <b>Самостоятельная работа</b>   | <b>26</b>                            |           | <b>26</b>    |
| <i>- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;</i> |                                      |           |              |
| <i>- подготовка к практическим занятиям;</i>  |                                      |           |              |
| <i>- подготовка к рубежному контролю и т.п.)</i>  |                                      |           |              |
| <i>-курсовая работа</i>   | 4                                    |           | 4            |

**Для заочной формы**

| Вид работы  | Трудоемкость,<br>академических часов |           |              |
|---|--------------------------------------|-----------|--------------|
|   | 1 семестр                            | 2 семестр | всего        |
| <b>Общая трудоёмкость</b>   | <b>72</b>                            |           | <b>72</b>    |
| <b>Контактная работа:</b>   | <b>16</b>                            |           | <b>16</b>    |
| Лекции (Л)  | 6                                    |           | 6            |
| Практические занятия (ПЗ)   | 6                                    |           | 6            |
| Консультации  |                                      |           |              |
| Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)   | 4<br>экзамен                         |           | 4<br>экзамен |
| <b>Самостоятельная работа</b>   | <b>56</b>                            |           | <b>56</b>    |
| <i>- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;</i> |                                      |           |              |
| <i>- подготовка к практическим занятиям;</i>  |                                      |           |              |
| <i>- подготовка к рубежному контролю и т.п.)</i>  |                                      |           |              |
| <i>-курсовая работа</i>   | 4                                    |           | 4            |

## 1.2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

| №<br>п/п   | Контролируемые<br>модули, разделы<br>(темы)<br>дисциплины                    | Код<br>контролируемой<br>компетенции<br>(или её части)           | Оценочные средства |               | Способ контроля   |
|--|--|--|--------------------|---------------|---|
|  |  |  | наимено<br>вание   | №№<br>заданий |   |
| <b>Раздел 1 Документирование хозяйственных операций организации и разработка<br/>рабочего плана счетов</b> |  |  |                    |               |   |
|  | <b>Тема 1.1</b><br>Организация<br>бухгалтерского учета<br>на предприятии     | <b>ПК 1.1</b><br><b>ПК 1.2</b><br><b>ПК 1.3</b><br><b>ПК 1.4</b> |                    |               | <b>Устный<br/>(письменный)<br/>опрос</b><br><br><b>тестирование</b><br><br><i>Разноуровневые<br/>задачи задания</i> |
|  | <b>Тема 1.2</b><br>Документирование<br>хозяйственных<br>операций организации |  |                    |               |   |
|  | <b>Тема 1.3</b><br>Типовой и рабочий<br>план счетов                          |  |                    |               |   |
|  |  |  |                    |               |   |
| <b>Раздел 2. Учет денежных средств и расчетов</b>  |  |  |                    |               |   |
|  | <b>Тема 2.1</b><br>Учет кассовых<br>операций                                 | <b>ПК 1.1</b><br><b>ПК 1.2</b><br><b>ПК 1.3</b><br><b>ПК 1.4</b> |                    |               | <b>Устный<br/>(письменный)<br/>опрос</b><br><br><b>тестирование</b><br><br><i>Разноуровневые<br/>задачи задани</i>  |
|  | <b>Тема 2.2</b><br>Учет операций на<br>расчетных счетах                      |  |                    |               |   |
|  | <b>Тема 2.3</b><br>Учет операций на<br>специальных счета                     |  |                    |               |   |
|  | <b>Тема 2.4</b><br>Учет операций на<br>валютных счетах                       |  |                    |               |   |
|  | <b>Тема 2.5</b><br>Учет расчетов с<br>поставщиками и<br>подрядчиками         |  |                    |               |   |
|  | <b>Тема 2.6</b><br>Учет расчетов с<br>подотчетными лицами                    |  |                    |               |   |
|  | <b>Тема 2.7</b><br>Бухгалтерский учет<br>расчетных отношений                 |  |                    |               |   |
| <b>Раздел 3. Учет вложений во внеоборотные активы</b>  |  |  |                    |               |   |
|  | <b>Тема 3.1</b><br>Учет долгосрочных<br>инвестиций                           | <b>ПК 1.1</b>  |                    |               | <b>Устный</b>   |

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
|  | <b>Тема 3.2</b><br>Способы долгосрочных инвестиций                      | <b>ПК 1.2</b><br><b>ПК 1.3</b>                                   |  |  | <b>(письменный) опрос</b><br><b>тестирование</b> |
|  | <b>Тема 3.3</b><br>Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций           | <b>ПК 1.4</b>  |  |  | <b>Разноуровневые задачи задания</b>             |
| <b>Раздел 4. Учет основных средств</b> |   |  |  |  |  |
|  | <b>Тема 4.1</b><br>Основные средства их классификация и оценка          | <b>ПК 1.1</b><br><b>ПК 1.2</b><br><b>ПК 1.3</b><br><b>ПК 1.4</b> |  |  | <b>Устный (письменный) опрос</b>                 |
|  | <b>Тема 4.2</b><br>Документальное оформление движения основных средств  |  |  |  | <b>тестирование</b>                              |
|  | <b>Тема 4.3</b><br>Учет наличия, поступления и выбытия основных средств |  |  |  | <b>Разноуровневые задачи задания</b>             |
|  | <b>Тема 4.4</b><br>Учет амортизации основных средств                    |  |  |  |  |
|  | <b>Тема 4.5</b><br>Особенности учета основных средств                   |  |  |  |  |
|  | <b>Тема 4.6</b><br>Учет арендных отношений                              |  |  |  |  |

### 1.3. Показатели и критерии определения уровня форсированности компетенций

| № п/п | Индекс компетенции  | Уровни сформированности компетенции             |   |  |  |
|-------|---|---|---|--|--|
|       |   | Недостаточный                                   | Удовлетворительный (достаточный)  | Базовый  | Повышенный   |
| 1.    | ПК 1.1<br>Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | <b>Демонстрирует слабое знание</b><br>- общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих | <b>Демонстрирует хорошее знание</b><br>- общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих | <b>Демонстрирует отличное знание</b><br>- общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  |  | <p>обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной Операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных</p> <p><b>Демонстрирует</b></p> | <p>обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной Операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных</p> <p><b>Демонстрирует</b></p> | <p>содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной Операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде</p> |
|--|--|--|---|---|

|    |  |  |   |  |  |
|----|--|--|---|--|--|
|    |  |  | <p><b>слабое владение</b><br/>в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>   | <p><b>хорошее владение</b><br/>в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>   | <p>электронного документа, подписанного электронной подписью;<br/>проверять наличие в произвольных<br/><b>Демонстрирует отличное владение</b><br/>в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>  |
| 2. | <p>ПК 1.2.<br/>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации и рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> | <p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p> | <p><b>Демонстрирует слабое знание</b><br/>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p> | <p><b>Демонстрирует хорошее знание</b><br/>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p> | <p><b>Демонстрирует отличное знание</b><br/>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение</p> |

|    |  |   |   |   |   |
|----|--|---|---|---|---|
|    |  |   | <p><b>Демонстрирует слабое умение</b> анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b> - документирования хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> | <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b> анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b> - документирования хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> | <p>финансового и управленческого учета.</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b> анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b> - документирования хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> |
| 6. | ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | <p><b>Демонстрирует слабое знание</b> - учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b></p>   | <p><b>Демонстрирует хорошее знание</b> - учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b></p>   | <p><b>Демонстрирует отличное знание</b> - учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения</p>   |

|    |  |   |  |   |  |
|----|--|---|--|---|--|
|    |  |   | <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых Операций в иностранной валюте и Операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b> - в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> | <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых Операций в иностранной валюте и Операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b> - в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> | <p>отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b> проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых Операций в иностранной валюте и Операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b> - в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> |
| 7. | ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации и на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Отсутствие признаков удовлетворительного уровня | <p><b>Демонстрирует слабое знание</b> - понятия и классификации основных средств; оценки и переоценку основных средств; учета поступления основных средств; учета выбытия и аренды основных средств; учета амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов;</p>   | <p><b>Демонстрирует хорошее знание</b> - понятия и классификации основных средств; оценки и переоценку основных средств; учета поступления основных средств; учета выбытия и аренды основных средств; учета амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов;</p>   | <p><b>Демонстрирует отличное знание</b> - понятия и классификации основных средств; оценки и переоценку основных средств; учета поступления основных средств; учета выбытия и аренды основных средств; учета амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных</p>  |

|  |  |  |   |   |  |
|--|--|--|---|---|--|
|  |  |  | <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию</p> | <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию</p> | <p>активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции,</p> |
|--|--|--|---|---|--|

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | <p>реализации готовой продукции (работ, услуг);<br/> учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);<br/> учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;<br/> учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;<br/> учет расчетов с работниками по прочим Операциям и расчетов с подотчетными лицами.<br/> <b>Демонстрирует слабое умение</b><br/> - проводить учет основных средств;<br/> проводить учет нематериальных активов;<br/> проводить учет долгосрочных инвестиций;<br/> проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;<br/> проводить учет материально-производственных запасов;<br/> проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;<br/> проводить учет готовой продукции и ее реализации;<br/> проводить учет текущих Операций и расчетов;<br/> проводить учет труда и заработной платы;<br/> проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;<br/> проводить учет собственного капитала;<br/> проводить учет</p> | <p>реализации готовой продукции (работ, услуг);<br/> учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);<br/> учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;<br/> учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;<br/> учет расчетов с работниками по прочим Операциям и расчетов с подотчетными лицами.<br/> <b>Демонстрирует хорошее умение</b><br/> - проводить учет основных средств;<br/> проводить учет нематериальных активов;<br/> проводить учет долгосрочных инвестиций;<br/> проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;<br/> проводить учет материально-производственных запасов;<br/> проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;<br/> проводить учет готовой продукции и ее реализации;<br/> проводить учет текущих Операций и расчетов;<br/> проводить учет труда и заработной платы;<br/> проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;<br/> проводить учет собственного капитала;<br/> проводить учет</p> | <p>оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);<br/> учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);<br/> учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;<br/> учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;<br/> учет расчетов с работниками по прочим Операциям и расчетов с подотчетными лицами.<br/> <b>Демонстрирует отличное умение</b><br/> - проводить учет основных средств;<br/> проводить учет нематериальных активов;<br/> проводить учет долгосрочных инвестиций;<br/> проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;<br/> проводить учет материально-производственных запасов;<br/> проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;<br/> проводить учет готовой продукции и ее реализации;<br/> проводить учет текущих Операций и расчетов;<br/> проводить учет труда и заработной платы;<br/> проводить учет финансовых результатов и использования</p> |
|--|--|--|---|--|

|  |  |  |   |  |   |
|--|--|--|---|--|---|
|  |  |  | кредитов и займов.<br><b>Демонстрирует слабое умение</b><br>- документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. | кредитов и займов.<br><b>Демонстрирует хорошее умение</b><br>- документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. | прибыли;<br>проводить учет собственного капитала;<br>проводить учет кредитов и займов.<br><b>Демонстрирует отличное умение</b><br>- документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. |
|--|--|--|---|--|---|

**1. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ  
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,  
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения  
дисциплины (модуля)/ практики  
«Основы бухгалтерского учета»**

*Примерный перечень вопросов для устного опроса по темам:*

**Раздел 1 Документирование хозяйственных операций организации и разработка  
рабочего плана счетов**

**Тема 1.1** Организация бухгалтерского учета на предприятии  
Организация работы аппарата бухгалтерии.  
Права и обязанности главного бухгалтера.  
Учетная политика организаций.  
Основные требования к бухгалтерскому учету и его задачи.

**Тема 1.2** Документирование хозяйственных операций организации  
Значение документов в бухгалтерском учёте.  
Классификация бухгалтерских документов.  
Реквизиты документов.  
Требования, предъявляемые к заполнению документов.  
Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов.  
Понятие документооборота и порядок хранения документов.  
Исправление ошибочных записей в документах

**Тема 1.3** Типовой и рабочий план счетов  
Классификация счетов бухгалтерского учёта по экономическому содержанию.  
Классификация счетов бухгалтерского учёта по назначению и структуре.  
Типовой план счетов. Рабочий план счетов.

**Раздел 2 Учет денежных средств и расчетов**

**Тема 2.1** Учет кассовых операций  
Нормативные документы и основные задачи ведения бухгалтерского учёта кассовых

операций.

Порядок определения лимита остатка наличных денег в кассе.

Бухгалтерский учёт кассовых операций (**сч.50**).

Организация работы по ведению кассовых операций.

Документация по бухгалтерскому учёту кассовых операций.

Порядок ведения кассовой книги.

**Тема 2.2** Учет операций на расчетных счетах

Расчётный счёт и его значение.

Порядок открытия расчетного счета.

Наличные расчёты. Формы безналичных расчётов

Учёт расчётов платёжными поручениями

Учёт расчётов платёжными требованиями и инкассовыми поручениями

Выписка банка и техника её обработки.

Бухгалтерский учет операций на расчётных счетах (**сч.51**).

**Тема 2.3** Учет операций на специальных счетах

Бухгалтерский учёт денежных средств на специальных счетах (**сч.55**).

Аккредитивная форма расчетов.

Расчеты чеками.

Учет расчетов на депозитных счетах

**Тема 2.4** Учет операций на валютных счетах

Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций.

Порядок открытия валютного счета.

Особенности учета операций на валютных счетах.

Бухгалтерский учёт валютных операций (**сч.52**).

**Тема 2.5** Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками. Бухгалтерский учёт расчетов с поставщиками и подрядчиками (**сч.60**).

Порядок учета неотфактурованных поставок.

**Тема 2.6** Учет расчетов с подотчетными лицами

Порядок выдачи денежных средств под отчёт.

Порядок списания подотчетных сумм.

Бухгалтерский учёт расчетов с подотчетными лицами (**сч.71**).

**Тема 2.7** Бухгалтерский учет расчетных отношений

Бухгалтерский учёт расчетов с персоналом по прочим операциям (**сч.73**).

Бухгалтерский учёт расчетов с покупателями и заказчиками (**сч.62**).

Бухгалтерский учёт расчетов с разными дебиторами и кредиторами (**сч.76**).

### **Раздел 3. Учет вложений во внеоборотные активы**

**Тема 3.1** Учет долгосрочных инвестиций

Понятие вложений во в необоротные активы.

Классификация долгосрочных инвестиций.  
Оценка долгосрочных инвестиций.

**Тема 3.2** Способы долгосрочных инвестиций  
Хозяйственный способ долгосрочных инвестиций.  
Подрядный способ долгосрочных инвестиций.

**Тема 3.3** Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций  
Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы (**сч.08**).  
Бухгалтерский учет оборудования к установке (**сч.07**).

#### **Раздел 4. Учет основных средств**

**Тема 4.1** Основные средств их классификация и оценка  
Понятие основных средств.  
Классификация основных средств.  
Оценка основных средств

**Тема 4.2** Документальное оформление движения основных средств  
Первичный учет оформления движения основных средств.  
Аналитический (инвентарный) учет основных средств.

**Тема 4.3** Учет наличия, поступления и выбытия основных средств  
Бухгалтерский учет основных средств (**сч.01**).  
Бухгалтерский учет выбытия основных средств (**сч.91**).

**Тема 4.4** Учет амортизации основных средств  
Понятие амортизации и износа основных средств.  
Способы начисления амортизации. Бухгалтерский учет амортизации основных средств (**сч.02**).  
Бухгалтерский учет доходных вложений в материальные ценности (**сч.03**).

**Тема 4.5** Особенности учета основных средств  
Учет затрат по восстановлению основных средств.  
Учет модернизации и консервации основных средств.  
Переоценка основных средств

**Тема 4.6** Учет арендных отношений  
Учет текущей аренды основных средств  
Учет лизинговых операций

*Критерии оценки устных ответов:*

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос полностью, показал глубокое и полное знание и понимание материала;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос, допуская незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, определения, понятий;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос, допуская ошибки и неточности в определении, излагает материал не систематизировано, демонстрирует пробелы в усвоении темы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он ответил на свой вопрос, допуская грубые ошибки, демонстрирует не усвоение учебного материала.

**Комплект заданий по МДК 01.01**  
**«Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации»**

**Тесты (промежуточный контроль)**

**1. На каком счёте бухгалтерского учёта ведётся учёт материалов?**

- а) сч. 02
- б) сч. 10
- в) сч. 60

**2. С применением какого счёта предприятия могут вести учёт материалов?**

- а) сч. 15 и сч. 16
- б) сч. 41 сч. 42
- в) сч. 15

**3. Какой проводкой отражается получение товаров от поставщика?**

- а) Д-10; К-20
- б) Д-10; К-60
- в) Д-20; К-10

**4. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается счёт «Материалы»?**

- а) в разделе «Оборотные активы»
- б) в разделе «Внеоборотные активы»
- в) в обоих

**5. По каким ценам могут учитываться материалы?**

- а) по фактическим
- б) по плановым
- в) оба ответа верны

**6. Какой проводкой отражается поступление материалов по учредительному договору?**

- а) Д-10; К-75
- б) Д-10; К-60
- в) Д-15; К-60

**7. Кому для получения материалов со склада поставщика выдаются соответствующие документы и доверенность на получение материалов?**

- а) директору
- б) уполномоченному лицу
- в) любому

**8. Для каких целей под отпуском материалов на производство понимается их выдача со склада?**

- а) непосредственно для изготовления продукции (выполнения работ, оказания услуг)

- б) для управленческих нужд организации
- в) оба ответа верны

**9. Кем утверждается акт списания материалов? руководителем организации или лицом, им уполномоченным.**

- а) руководителем организации
- б) руководителем организации или лицом, им уполномоченным
- в) уполномоченным лицом руководителя

**10. Какой метод аналитического учета материалов может применяться в организации?**

- а) Оборотный метод
- б) Сальдовый метод
- в) оба ответа верны

**11. Включается ли налог на добавленную стоимость, начисленный при приобретении материалов в фактическую стоимость, если иное не предусмотрено законодательством о налогах и сборах?**

- а) да
- в) нет

**12. Какой срок не должно превышать составление товарных отчетов?**

- а) один календарный месяц
- б) два календарных месяца
- в) три календарных месяца

**13. С помощью какого документа оформляется отпуск материалов систематического потребителя?**

- а) счёт-фактура
- б) товарная накладная
- в) лимитно-заборная карта

**14. Выберите правильную характеристику полуфабрикатов собственного производства.**

- а) не являются материально-производственными запасами, относятся к незавершенному производству
- б) материалы, которые уже подвергались обработке на других предприятиях
- в) целевое назначение - строительство, ремонт зданий и сооружений

**15. Что такое «Материалы»?**

- а) предметы, срок полезного использования которых менее 3 года, которые относятся к предметам труда и необходимы для производства
- б) предметы, срок полезного использования которых менее 1 года, которые относятся к предметам труда и необходимы для производства
- в) предметы, срок полезного использования которых менее 2 лет, которые относятся к предметам труда и необходимы для производства

**16. Какие операции отражают материально-ответственные лица в карточках?**

- а) операции по поступлению и расходу материалов
- б) операции по поступлению материалов

в) операции по расходу материалов

**17. Какими способами в бухгалтерии ведут аналитический учет?** а)

количественно-суммовой, оперативно-бухгалтерский, суммовой учет

б) количественно-суммовой, оперативно-бухгалтерский

в) оперативно-бухгалтерский, суммовой учет

**18. Выберите правильные проводки для решения задачи:**

**Организацией безвозмездно получено 100 ед. материалов. Рыночная стоимость за ед. составляет 100 руб.(без НДС) В отчётном периоде н производство было отпущено 70 ед. материалов.**

а) Д-10; К-98 – 10000 руб.

Д-20; К-10 – 7000 руб.

Д-98; К-91 – 10000 руб.

б) Д-10; К-98 – 10000 руб.

Д-10; К-10 – 7000 руб.

Д-98; К-91 – 10000 руб.

в) Д-10; К-98 – 10000 руб.

Д-20; К-10 – 7000 руб.

Д-91; К-91 – 10000 руб.

**19. Определите стоимость материалов, списываемых на производство при оценке по средней себестоимости.**

**Поступило:**

**-5.01 100 шт. по 50 руб.;**

**-6.01 100 шт. по 70 руб.;**

**-7.01 100 шт. по 100 руб.**

а) 70 руб. за шт.

б) 73.33 руб. за шт.

в) 78,9 руб. за шт.

**20. Выберите не правильные проводки для решения задачи:**

**Организация приобрела материалы стоимостью 130400 руб. (в т.ч. НДС).**

а) Д-08; К-60 – 130400 руб.

Д-19; К-60 – 23472 руб.

Д-68; К-19 – 23472 руб.

б) Д-08; К-60 – 130400 руб.

Д-19; К-62 – 23472 руб.

Д-68; К-19 – 23472 руб.

в) оба варианта не верны

**21. Рассчитайте сумму НДС:**

**Организация приобрела материалы на сумму 357900 руб. (в т.ч. НДС).**

а) 54594,9 руб.

б) 59754,7 руб.

в) 53986,2 руб.

**22. Определите остаток на начало следующего месяца:**

**На начало месяца в организации было 100 ед. материалов стоимостью 70 руб. за единицу. На конец месяца 68 ед. было списано в производство.**

- а) 2300 руб.
- б) 2240 руб.
- в) 2760 руб.

**23. Определите стоимость бракованных материалов:**

**Организация приобрела 56 ед. материалов на сумму 5600 руб. Из них 10% брака.**

- а) 750 руб.
- б) 590 руб.
- в) 560 руб.

**24. Выберите правильные проводки для решения задачи:**

**Организацией безвозмездно получено 254 ед. материалов. Рыночная стоимость за ед. составляет 70 руб. (без НДС) В отчётном периоде на производство было отпущено 196 ед. материалов.**

- а) Д-10; К-98 – 17780 руб.  
Д-20; К-10 – 13720руб.  
Д-98; К-91 – 17700руб.
- б) Д-10; К-98 – 17700 руб.  
Д-20; К-10 – 13720руб.  
Д-98; К-91 – 17700 руб.
- в) Д-10; К-98 – 17780 руб.  
Д-20; К-10 – 13720 руб.  
Д-98; К-91 – 17780 руб.

**25. Выберите правильные проводки для решения задачи:**

**Организация приобрела сырьё на сумму 40 т.руб. (в т.ч. НДС-6101,7 руб.). Сырьё оприходовано на склад. Счёт был оплачен поставщику.**

- а) Д-20; К-60 – 33898,3 руб.  
Д-19; К-60 – 6101,7 руб.  
Д-68; К-20 – 6101,7 руб.  
Д-60; К-51 – 40000 руб.
- б) Д-20; К-60 – 33898,3 руб.  
Д-19; К-60 – 6101,7 руб.  
Д-68; К-19 – 6101,7 руб.  
Д-60; К-51 – 40000 руб.
- в) Д-10; К-60 – 33898,3 руб.  
Д-19; К-60 – 6101,7 руб.  
Д-68; К-19 – 6101,7 руб.  
Д-60; К-51 – 40000 руб.

**26. Выберите правильные проводки для решения задачи:**

**Организация по договору мены приобретает материалы на сумму 18 т.руб. (в т.ч. НДС – 2745,8 руб.) в обмен на собственную продукцию той же стоимости. Себестоимость отгружаемой продукции – 15 т. руб.**

- а) Д-10; К-60 – 15254,2 руб.  
Д-19; К-60 – 2745,8 руб.  
Д-68; К-19 – 2745,8 руб.  
Д-62; К-90 – 18000 руб.  
Д-90; К-68 – 2745,8 руб.  
Д-90; К-43 – 15000 руб.

Д-60; К-62 – 18000 руб.  
 б) Д-10; К-60 – 15254,2 руб.  
 Д-19; К-60 – 2745,8 руб.  
 Д-68; К-19 – 2745,8 руб.  
 Д-62; К-90 – 18000 руб.  
 Д-90; К-62 – 2745,8 руб.  
 Д-90; К-43 – 15000 руб.  
 Д-60; К-62 – 18000 руб.  
 в) Д-10; К-60 – 15254,2 руб.  
 Д-19; К-60 – 2745,8 руб.  
 Д-60; К-19 – 2745,8 руб.  
 Д-62; К-90 – 18000 руб.  
 Д-90; К-68 – 2745,8 руб.  
 Д-90; К-43 – 15000 руб.  
 Д-60; К-62 – 18000 руб.

**27. Выберите правильные проводки для решения задачи:**

**В счёт вклада в уставный капитал организации учредителями внесены материалы на сумму 5 т.руб. За доставку материалов организация заплатила 2950 руб. (в т.ч. НДС – 450 руб.).**

а) Д-10; К-75 – 5000 руб.  
 Д-20; К-60 – 2950 руб.  
 Д-19; К-60 – 450 руб.  
 Д-68; К-19 – 450 руб.  
 б) Д-10; К-75 – 5000 руб.  
 Д-10; К-60 – 2950 руб.  
 Д-19; К-60 – 450 руб.  
 Д-68; К-19 – 450 руб.  
 в) Д-10; К-75 – 5000 руб.  
 Д-20; К-60 – 2950 руб.  
 Д-19; К-68 – 450 руб.  
 Д-68; К-19 – 450 руб.

**КЛЮЧ К ТЕСТУ:**

1 б 2 а 3 б 4 а 5 в 6 б 7 б 8 а 9 в 10 а 11 б 12 а 13 б 14 в 15 б  
 16 в 17 в 18 а 19 в 20 а 21 б 22 а 23 а 24 а 25 б 26 б 27 а 28 б  
 29 в 30 в

***Критерии оценки тестирования в зависимости от числа правильных ответов:***

Оценивание производится по 5-ти бальной системе:

«отлично» - 5 верно (90%-100%)

«хорошо» - 4 верно (89%-70%)

«удовлетворительно» - 3 верно (69%-50%)

«неудовлетворительно» - верно 2 и менее (0%-49%)

**Практические задачи для выполнения индивидуальной работы.**

**Вариант 1.**

**Задание 1.** Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям и записать в регистрационный журнал.

Задание 2. Открыть синтетические и аналитические счета, подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца.

Задание 3. Составить оборотную ведомость по синтетическому учету.

Задание 4. Составить бухгалтерский баланс.

**(Данные смотри Приложение 3)**

**Вариант 2.**

Задание 1. Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям и записать в регистрационный журнал.

Задание 2. Открыть синтетические и аналитические счета, подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца.

Задание 3. Составить оборотную ведомость по синтетическому учету.

Задание 4. Составить бухгалтерский баланс.

**(Данные смотри Приложение 4)**

**Вариант 3.**

Задание 1. Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям и записать в регистрационный журнал.

Задание 2. Открыть синтетические и аналитические счета, подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца.

Задание 3. Составить оборотную ведомость по синтетическому учету.

Задание 4. Составить бухгалтерский баланс.

**(Данные смотри Приложение 5)**

**Вариант 4.**

Задание 1. Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям и записать в регистрационный журнал.

Задание 2. Открыть синтетические и аналитические счета, подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца.

Задание 3. Составить оборотную ведомость по синтетическому учету.

Задание 4. Составить бухгалтерский баланс.

**(Данные смотри Приложение 6)**

**Вариант 5.**

Задание 1. Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям и записать в регистрационный журнал.

Задание 2. Открыть синтетические и аналитические счета, подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца.

Задание 3. Составить оборотную ведомость по синтетическому учету.

Задание 4. Составить бухгалтерский баланс.

**(Данные смотри Приложение 7)**

**Вариант 6.**

Задание 1. Составить корреспонденцию счетов по приведенным хозяйственным операциям и записать в регистрационный журнал.

Задание 2. Открыть синтетические и аналитические счета, подсчитать обороты за месяц и остатки на конец месяца.

Задание 3. Составить оборотную ведомость по синтетическому учету.

Задание 4. Составить бухгалтерский баланс.

**(Данные смотри Приложение 8)**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

| Номер варианта | Первые буквы фамилии |     |   |   |   |
|----------------|----------------------|-----|---|---|---|
| Вариант № 1    | А                    | Ж   | О | Ф | Ш |
| Вариант № 2    | Б                    | З   | П | Х | Я |
| Вариант № 3    | В                    | И/Й | Р | Ц |   |
| Вариант № 4    | Г                    | К   | С | Щ |   |
| Вариант № 5    | Д                    | Л   | Т | Э |   |
| Вариант № 6    | Е/Ё                  | М   | У | Ю |   |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.**Хозяйственные операции за месяц.**

| № п/п | Содержание операции   | Дебет | Кредит | Сумма в рублях |
|-------|---|-------|--------|----------------|
| 1     | 2   | 3     | 4      | 5              |
| 1.    | а) Начислена амортизация основных средств (производственное оборудование цеха)      |       |        | 1000           |
|       | б) Общепроизводственные расходы списаны на затраты производства                     |       |        | 1000           |
| 2.    | Приобретены материалы. Получен счет от поставщика                                   |       |        | 1500           |
| 3.    | С расчетного счета получены деньги в кассу  |       |        | 1500           |
| 4.    | Выдано в подотчет Михайлову на покупку краски                                       |       |        | 1000           |
| 5.    | Выдано в подотчет Семенову на покупку клея  |       |        | 150            |
| 6.    | Михайлов купил краску и её на склад   |       |        | 800            |
| 7.    | Остаток подотчетной суммы Михайлов сдал в кассу (с учетом остатка на начало месяца) |       |        | 350            |
| 8.    | Оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости                |       |        | 2000           |
| 9.    | Реализована продукция – выставлен покупателю счет                                   |       |        | 3000           |
| 10    | Списана себестоимость реализованной продукции                                       |       |        | 2000           |
| 11    | В конце отчетного года выявлен финансовый результат от реализации                   |       |        | 1000           |
| 12    | Оплачен покупателем счет  |       |        | 3000           |
| 5.    | Выдано в подотчет Семенову на покупку клея  |       |        | 150            |

**Остатки на аналитических и синтетических счетах.**

| № п/п | Название счета                       | Сумма, руб. |
|-------|--------------------------------------|-------------|
| 1     | 2                                    | 3           |
| 1     | Основные средства                    | 100000      |
| 2     | Материалы                            | 1000        |
| 3     | Незавершенное производство           | 3000        |
| 4     | Расчетные счета                      | 1600        |
| 5     | Расчет с поставщиками и подрядчиками | 1000        |
| 6     | Расчет с подотчетными лицами         | 400         |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4.****Хозяйственные операции за месяц.**

| № п/п | Содержание операции  | Дебет | Кредит | Сумма в рублях |
|-------|--|-------|--------|----------------|
| 1     | 2  | 3     | 4      | 5              |
| 1.    | Акцептован счет поставщика (фирма Прогресс) за поступившие и принятые на склад материалы (ткань) 100 м. по 40 рублей за метр |       |        |                |
| 2.    | Отпущены со склада основные материалы по фактической себестоимости:  |       |        | 800            |
|       | а) для производства изделия А – ткань;   |       |        | 100            |
|       | б) для обслуживания производственного оборудования - комплектующие   |       |        | 100            |
|       | в) на общехозяйственные нужды - краска   |       |        | 100            |
| 3.    | Начислена амортизация основных средств в том числе:  |       |        |                |
|       | а) административного здания и оборудования фирмы   |       |        | 1500           |
|       | б) производственного оборудования  |       |        | 3000           |
| 4.    | Оплачены счета поставщиков материалов фирмы «Прогресс»   |       |        | 4000           |
| 5.    | Сумма начисленной амортизации нематериальных активов списана на общехозяйственные расходы                                    |       |        | 2000           |
| 6.    | На основное производство списаны:  |       |        |                |
|       | а) на всю сумму производственные расходы   |       |        | 3100           |
|       | б) на всю сумму общехозяйственные расходы  |       |        | 36000          |

**Остатки на аналитических и синтетических счетах.**

| № п/п | Наименование счета                 | Сумма, руб. |
|-------|------------------------------------|-------------|
| 1     | 2                                  | 3           |
| 1     | Основные средства                  | 100000      |
| 2     | Амортизация основных средств       | 1000        |
| 3     | Нематериальные активы              | 20000       |
| 4     | Амортизация нематериальных активов | 1000        |

|   |                                      |        |
|---|--------------------------------------|--------|
| 5 | Материалы                            | 5000   |
| 6 | Расчетные счета                      | 15000  |
| 7 | Расчет с поставщиками и подрядчиками | 10000  |
| 8 | Уставный капитал                     | 120000 |
| 9 | Краткосрочные кредиты и займы        | 8000   |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.**Хозяйственные операции за месяц.**

| № п/п | Содержание операции  | Дебет | Кредит | Сумма<br>в<br>рублях |
|-------|--|-------|--------|----------------------|
| 1     | 2  | 3     | 4      | 5                    |
| 1.    | Принята к учету краска, приобретенная организацией у фирмы «Эгрос» |       |        | 900                  |
| 2.    | Оплачен счет фирмы «Эгрос»   |       |        | 900                  |
| 3.    | Отпущена краска на отделку офиса                                   |       |        | 700                  |
| 4.    | Начислена рабочим зарплата за отделку офиса                        |       |        | 35000                |
| 5.    | Произведены начисления по социальному страхованию и обеспечению    |       |        | 7000                 |
| 6.    | Начислена амортизация здания офиса                                 |       |        | 1020                 |
| 7.    | Приобретен пакет программ  |       |        | 27300                |
| 8.    | Оплачен счет фирмы «Прогресс»                                      |       |        | 27300                |
| 9.    | Пакет программ принят в эксплуатацию                               |       |        | 27300                |
| 10.   | Начислена амортизация по нематериальным активам (права)            |       |        | 2500                 |
| 11.   | Общехозяйственные расходы в полном объеме списаны на производство  |       |        | 46220                |

**Остатки на аналитических и синтетических счетах.**

| № п/п | Наименование счета                    | Сумма, руб. |
|-------|---------------------------------------|-------------|
| 1     | 2                                     | 3           |
| 1     | Основные средства                     | 100000      |
| 2     | Амортизация основных средств          | 2000        |
| 3     | Нематериальные активы                 | 4000        |
| 4     | Амортизация нематериальных активов    | 1000        |
| 5     | Материалы                             | 1000        |
| 6     | Расчетные счета                       | 43000       |
| 7     | Затраты на незавершенное производство | 3000        |
| 8     | Расчет с поставщиками и заказчиками   | 1000        |
| 9     | Уставный капитал                      | 146000      |

|    |              |      |
|----|--------------|------|
| 10 | Оплата труда | 1000 |
|----|--------------|------|

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6.****Хозяйственные операции за месяц.**

| № п/п | Содержание операции   | Дебет | Кредит | Сумма<br>в<br>рублях |
|-------|---|-------|--------|----------------------|
| 1     | 2   | 3     | 4      | 5                    |
| 1.    | Акцептован счет от поставщика ОАО «Заря» за поставленное производственное оборудование    |       |        | 2500                 |
| 2.    | Оплачен счет ОА «Заря» за поставленное производственное оборудование                      |       |        | 2500                 |
| 3.    | Получен счет за доставку производственного оборудования от транспортной организации «Ока» |       |        | 2900                 |
| 4.    | Оплачен счет организации «Ока»  |       |        | 900                  |
| 5.    | Начислена зарплата рабочим нашей организации за разгрузку оборудования                    |       |        | 1500                 |
| 6.    | Введено в действие приобретенное производственное оборудование                            |       |        | 6900                 |
| 7.    | Станок устаревшей модели реализован на сторону:   |       |        |                      |
|       | а) списана первоначальная стоимость станка  |       |        | 13500                |
|       | б) списана амортизация станка   |       |        | 500                  |
|       | в) списана остаточная стоимость станка  |       |        | 11500                |
|       | г) покупателю за станок представлен счет  |       |        | 10000                |
| 8.    | В конце года выявлен финансовый результат от реализации станка                            |       |        | 1500                 |
| 9.    | Покупателем оплачен счет за станок  |       |        | 11500                |

**Остатки на аналитических и синтетических счетах.**

| № п/п | Наименование счета                   | Сумма, руб. |
|-------|--------------------------------------|-------------|
| 1     | 2                                    | 3           |
| 1     | Основные средства                    | 100000      |
| 2     | Амортизация основных средств         | 1000        |
| 3     | Расчетные счета                      | 5000        |
| 4     | Расчет с поставщиками и подрядчиками | 1000        |
| 5     | Уставный капитал                     | 100000      |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7.**

**Хозяйственные операции за месяц.**

| № п/п | Содержание операции   | Дебет | Кредит | Сумма в рублях |
|-------|---|-------|--------|----------------|
| 1     | 2   | 3     | 4      | 5              |
| 1.    | Приобретен пакет программ по бухгалтерскому учету у фирмы «Прогресс»  |       |        | 21000          |
| 2.    | Оплачен счет фирме «Прогресс»   |       |        | 21000          |
| 3.    | Пакет программ принят в эксплуатацию  |       |        | 21000          |
| 4.    | Начислена зарплата основным производственным рабочим  |       |        | 42000          |
| 5.    | Отпущены материалы в основное производство  |       |        | 350            |
| 6.    | Оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости. При этом незавершенное производство на конец периода составило 1500 |       |        | 43850          |
| 7.    | Отпущена готовая продукция и выставлен счет ЗАО «Светлана»  |       |        | 45000          |
| 8.    | Списана фактическая себестоимость отгруженной продукции   |       |        | 30000          |
| 9.    | В конце отчетного периода выявлен финансовый результат от реализации  |       |        | 15000          |
| 10.   | Оплачен фирмой «Альбатрос» счет за отгруженную ранее продукцию  |       |        | 1000           |

**Остатки на аналитических и синтетических счетах.**

| № п/п | Наименование счета                   | Сумма, руб. |
|-------|--------------------------------------|-------------|
| 1     | 2                                    | 3           |
| 1     | Основные средства                    | 10000       |
| 2     | Амортизация основные средства        | 2000        |
| 3     | Нематериальные активы                | 4000        |
| 4     | Амортизация нематериальные активы    | 1000        |
| 5     | Материалы                            | 1000        |
| 6     | Незавершенное производство           | 3000        |
| 7     | Расчетные счета                      | 32000       |
| 8     | Расчет с поставщиками и заказчиками  | 3000        |
| 9     | Расчет с покупателями и подрядчиками | 3000        |
| 10    | Уставный капитал                     | 47000       |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8.****Хозяйственные операции за месяц.**

| № п/п | Содержание операции | Дебет | Кредит | Сумма в рублях |
|-------|---------------------|-------|--------|----------------|
|-------|---------------------|-------|--------|----------------|

| 1  | 2   | 3 | 4 | 5     |
|----|---|---|---|-------|
| 1. | Акцептован счет от поставщика ОАО «Заря» за поставленное производственное оборудование    |   |   | 4200  |
| 2. | Оплачен счет ОА «Заря» за поставленное производственное оборудование                      |   |   | 4200  |
| 3. | Получен счет за доставку производственного оборудования от транспортной организации «Ока» |   |   | 1000  |
| 4. | Оплачен счет организации «Ока»  |   |   | 1000  |
| 5. | Начислена зарплата рабочим нашей организации за разгрузку оборудования                    |   |   | 2000  |
| 6. | Введено в действие приобретенное производственное оборудование                            |   |   | 7200  |
| 7. | Станок устаревшей модели реализован на сторону:   |   |   |       |
|    | а) списана первоначальная стоимость станка  |   |   | 10000 |
|    | б) списана амортизация станка   |   |   | 500   |
|    | в) списана остаточная стоимость станка  |   |   | 9500  |
|    | г) покупателю за станок представлен счет  |   |   | 7000  |
| 8. | В конце года выявлен финансовый результат от реализации станка                            |   |   | 2500  |
| 9. | Покупателем оплачен счет за станок  |   |   | 7000  |

**Остатки на аналитических и синтетических счетах.**

| № п/п | Наименование счета                         | Сумма, руб. |
|-------|--|-------------|
| 1     | 2  | 3           |
| 1     | Основные средства                          | 110000      |
| 2     | Амортизация основных средств               | 1000        |
| 3     | Расчетные счета                            | 5000        |
| 4     | Расчеты с поставщиками и подрядчиками      | 1000        |
| 5     | Расчеты с покупателями и заказчиками       | 7000        |
| 6     | Уставный капитал                           | 110000      |
| 7     | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам | 3000        |
| 8     | Прочие доходы и расходы                    | 9500        |

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено на 90%;
- оценка «хорошо» если задание выполнено на 70%;
- оценка «удовлетворительно» если задание выполнено на 50%;
- оценка «неудовлетворительно» если задание не выполнено.;

**Контрольные вопросы для экзамена:**

1. Расскажите об истории развития бухгалтерского учета.
2. Охарактеризуйте введение бухгалтерского учета имущества организации.
3. Разъясните задачи бухгалтерского учета имущества организации.

4. Опишите сущность и значение бухгалтерских документов.
5. Объясните порядок заполнения реквизитов бухгалтерских документов.
6. Укажите классификацию первичных документов.
7. Охарактеризуйте реквизиты, составляющие, содержание документов
8. Расскажите о группировке бухгалтерских документов по признакам таксировка и контактировка бухгалтерских документов.
9. Перечислите требования к таксировке бухгалтерских документов.
10. Как организовать документооборот.
11. Расскажите о заполнение документов.
12. Распишите характеристики учетных регистров.
13. Расскажите о заполнение учетных регистров.
14. Поясните подготовку бухгалтерских документов к сдаче в текущий архив.
15. Расскажите о группировки документов, их подготовка к сдаче в архив.
16. Уточните сроки хранения документов в архиве.
17. Укажите сроки хранения документов.
18. Охарактеризуйте исправление ошибок в бухгалтерских документах.
19. Перечислите способы исправления ошибок.
20. Охарактеризуйте план счетов бухгалтерского учета характеристика.
21. Охарактеризуйте анализе счетов бухгалтерского учета финансовой деятельности.
22. Как происходит обоснование разработки плана счетов бухгалтерского учета на основе типового плана.
23. Укажите учет кассовых операции. Документы кассы.
24. Расскажите о заполнение кассовых документов.
25. Охарактеризуйте аналитический учет денежных документов.
26. Распишите заполнение документов по бухгалтерским операциям.
27. Перечислите международные стандарты финансовой отчетности.
28. Укажите школы международных стандартов финансовой отчетности.
29. Охарактеризуйте синтетический учет операций на расчетных счетах.
30. Охарактеризуйте синтетический учет средств, находящихся в пути.
31. Как производиться заполнение документов по операциям на специальном счете.
32. Опишите заполнение платежных требований.
33. Поясните учет валютных счетов. Синтетический учет операций по валютному счету
34. Расскажите об учете денежных средств на пластиковых картах.
35. Укажите участников системы расчетов по пластиковым картам.
36. Опишите порядок отражения в учете расчетов по пластиковым картам.
37. Охарактеризуйте формы расчетов.
38. Как производиться заполнение документов (платежных требований, платежных поручений, чеков, аккредитивов).
39. Охарактеризуйте синтетическом учете расчетов с поставщиками.
40. Расскажите расчет документов при учете расчетов и порядок их заполнения.
41. Охарактеризуйте синтетический учет расчетов с разными кредиторами и дебиторами.
42. В чем заключается учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
43. Опишите порядок заполнения учета расходов с подотчетными лицами по хозяйственным расходам.
44. Охарактеризуйте характеристику вложений во внеоборотные активы.
45. Расскажите об организации учета долгосрочных инвестиций.
46. Дайте характеристику учету капитальных вложений.
47. Как производиться учет источников финансовых вложений во внеоборотные активы.
48. Охарактеризуем синтетический учет вложений во внеоборотные активы.
49. Дайте характеристику основных средств.

50. Перечислите классификации основных средств.
51. Укажите вид оценку средств.
52. Поясните документальное оформление и аналитический учет поступивших и выбывших основных средств.
53. Укажите усвоение документального оформления движения основных средств.
54. Распишите составление бухгалтерских проводок на счетах.
55. Поясните учет амортизации основных средств.
56. Как сделать отражение бухгалтерских проводок по учету амортизации.
57. Произведите учет затрат на восстановление основных средств.
58. Охарактеризуйте усвоение порядка на счетах бухгалтерского учета ремонта основных средств.
59. Как вы понимаете консервация основных средств.
60. Как выполнить ремонта хозяйственным и подрядным способом.
61. Произведите учет переоценки основных средств.

### **Критерии оценки:**

**оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

**оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

**оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно- программногo материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

**оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

### **Темы курсовых работ**

1. Документальное оформление операций по расчетному счету
2. Методы организации документального оформления поступления и расхода материальных запасов
3. Методы организации документального оформления реализации готовой продукции (работ, услуг)
4. Методы организации документооборота. Прием, группировка, порядок хранения документов.
5. Методы организации учета дебиторской и кредиторской задолженности, формы расчетов
6. Методы организации учета расчетов с персоналом по прочим операциям
7. Методы организации учета расчетов с покупателями и заказчиками
8. Методы организации учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
9. Методы оценки и учета незавершенного производства

10. Методы расчета амортизации нематериальных активов
11. Методы расчета амортизации основных средств
12. Методы учета выбытия и аренды основных средств
13. Организация учета арендованных и сданных в аренду основных средств
14. Организация учета валютных операций
15. Организация учета выручки от реализации готовой продукции (работ, услуг)
16. Организация учета готовой продукции, понятие, виды, оценка
17. Организация учета денежных средств и кассовых операций
18. Организация учета денежных средств организации на расчетных счетах в банке
19. Организация учета денежных средств организации на специальных счетах в банке
20. Организация учета долгосрочных инвестиций
21. Организация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости.
22. Организация учета кассовых операций в иностранной валюте
23. Организация учета материально-производственных запасов
24. Организация учета нематериальных активов
25. Организация учета операций по валютным счетам организации в банке
26. Организация учета основных средств
27. Организация учета переводов в пути
28. Организация учета поступления и выбытия основных средств
29. Организация учета поступления и выбытия нематериальных активов
30. Организация учета с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
31. Организация учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами
32. Организация учета ремонта основных средств
33. Организация учета финансовых вложений и ценных бумаг
34. Оформление и порядок учета банковских платежных документов
35. Порядок и принципы составления рабочего плана счетов
36. Порядок оценки и переоценки основных средств
37. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.
38. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов
39. Порядок проведения инвентаризации основных средств.
40. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе.
41. Принципы организации синтетического и аналитического учета кассовых операций.
42. Принципы организации синтетического и аналитического учета операций по расчетным счетам.
43. Принципы организации синтетического и аналитического учета затрат основного производства.
44. Принципы организации синтетического и аналитического учета затрат вспомогательного производства.
45. Принципы организации синтетического и аналитического учета реализации готовой продукции (работ, услуг).
46. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
47. Имущество организации и его классификация.
48. Оценка имущества и фактор хозяйственной жизни организации.
49. Учетная политика для целей бухгалтерского учета: формирование и раскрытие.
50. Организация первичного учета в организациях
51. Учет поступления основных средств.
52. Учет амортизации основных средств.
53. Учет затрат по восстановлению основных средств.
54. Учет выбытия основных средств.

55. Учет текущей аренды основных средств.
56. Учет поступления и создания нематериальных активов.
57. Учет амортизации и выбытия нематериальных активов.
58. Учет поступления материалов.
59. Учет использования и прочего выбытия материалов.
60. Особенности учета специальной оснастки и специальной одежды.
61. Учет затрат основного и вспомогательного производства
62. Учет затрат общепроизводственных и общехозяйственных расходов
63. Учет поступления готовой продукции.
64. Учет продажи готовой продукции.
65. Учет расходов на продажу.
66. Учет денежных средств в кассе организации.
67. Учет денежных средств организации на расчетных счетах в банках.
68. Учет денежных средств на валютных счетах в банках.
69. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
70. Учет финансовых вложений.
71. Аналитический и синтетический учет движения основных средств на примере организации
72. Оценка и переоценка основных средств на примере организации
73. Документальное оформление движения основных средств на примере организации
74. Учет амортизации и ремонта основных средств на примере организации
75. Инвентаризация основных средств на примере организации
76. Аналитический и синтетический учет движения нематериальных активов на примере организации
77. Оценка и классификация нематериальных активов на примере организации
78. Документальное оформление движения нематериальных активов на примере организации
79. Учет амортизации нематериальных активов на примере организации
80. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности и элементы учетной политики по НМА на примере организации
81. Аналитический и синтетический учет материально-производственных запасов на примере организации
82. Оценка материально-производственных запасов на примере организации
83. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов на примере организации
84. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии на примере организации  
Инвентаризация материально-производственных запасов на примере организации
85. Учет материалов в пути, недостач и порчи при приемке материалов на примере организации
86. Документальное оформление движения готовой продукции и ее бухгалтерский учет на примере организации
87. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости, учет и оценка отгруженной продукции на примере организации
88. Инвентаризация и элементы учетной политики по готовой продукции на примере организации
89. Учет и документальное оформление кассовых операций и денежных документов на примере организации
90. Учет и документальное оформление операций по расчетным, валютным и специальным счетам на примере организации

91. Учет, оценка, инвентаризация и элементы учетной политики по финансовым вложениям на примере организации
92. Учет, инвентаризация дебиторской задолженности и раскрытие информации в бухгалтерской отчетности на примере организации
93. Отражение имущества фирмы в бухгалтерской отчетности на примере организации
94. Понятие, классификация и структура имущества фирмы на примере организации
95. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
96. Имущество организации и его классификация.
97. Оценка имущества и фактор хозяйственной жизни организации.
98. Учетная политика для целей бухгалтерского учета: формирование и раскрытие.
99. Организация первичного учета в организациях
100. Учет поступления основных средств.
101. Учет амортизации основных средств.
102. Учет затрат по восстановлению основных средств.
103. Учет выбытия основных средств.
104. Учет текущей аренды основных средств.
105. Учет поступления и создания нематериальных активов.
106. Учет амортизации и выбытия нематериальных активов.
107. Учет поступления материалов.
108. Учет использования и прочего выбытия материалов.
109. Особенности учета специальной оснастки и специальной одежды.
110. Учет затрат основного и вспомогательного производства
111. Учет затрат общепроизводственных и общехозяйственных расходов
112. Учет поступления готовой продукции.
113. Учет продажи готовой продукции.
114. Учет расходов на продажу.
115. . Учет денежных средств в кассе организации.
116. Учет денежных средств организации на расчетных счетах в банках.
117. Учет денежных средств на валютных счетах в банках.
118. Учет денежных средств на специальных счетах в банках.
119. Учет финансовых вложений.

### **Критерии оценки:**

**оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

**оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

**оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно- программногo материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

**оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.