

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал в г. Хасавюрте

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине МДК 04.01 «Технология составления**  
**бухгалтерской отчетности»**

*наименование дисциплины / модуля*

**Кафедра экономических дисциплин**

*(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)*

**Образовательная программа среднего профессионального образования**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

*(код и наименование направления/специальности)*

Направленность, (профиль)/специализация программы

**социально-экономический**

*наименование направленности (профиля)/ специализация программы*

Форма обучения

**очная, заочная**

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Статус дисциплины: входит в общепрофессиональный цикл  
*(входит в обязательную часть; входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений; дисциплина по выбору)*

Хасавюрт, 2023 год

Фонд оценочных средств по дисциплине МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» составлен в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 08.02.2018г. № 69 на основного общего образования.

Разработчик(и): кафедра экономических дисциплин, Гамзатова М.М., преподаватель

(кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Фонд оценочных средств по дисциплине одобрена:  
на заседании кафедры экономических дисциплин «20» марта 2022г.,  
протокол № 7

Зав. кафедрой  Магомедов М.А.  
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ «25» марта 2022 г., протокол №7

Председатель  А.М.Шахбанов  
(подпись)

с представителем работодателя:

Директор – главный бухгалтер

МКУ «ЦБ ОМУК»



Арзулумова Д.З

**1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине «Технология составления бухгалтерской отчетности»**

**1.1.Основные сведения о дисциплине**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 68 часов.

**Очная форма обучения**

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	Год
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	40	40
Контроль		
Промежуточная аттестация	6	6
<b>Самостоятельная работа</b> (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики):	2	2
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	-	-
- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);	-	-
- написание реферата (Р);	2	2
- написание эссе (Э);	-	-
- самостоятельное изучение разделов (перечислить);	-	-
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	-	-
- подготовка к практическим занятиям;	-	-
- подготовка к коллоквиумам;	-	-
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	-	-
<b>Вид итогового контроля: экзамен</b>		

**Заочная форма обучения**

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	Год
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>68</b>	<b>68</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Контроль		
Промежуточная аттестация	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Самостоятельная работа</b> (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)): - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	46 - - 10 - 8 14 14 -	46 - - 10 - 8 14 14 -
<b>Вид итогового контроля: экзамен</b>		

### 1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
<b>1.</b>	<b>Тема 1.</b> Общие положения по бухгалтерской отчётности	ПК 4.2 ПК 4.3	Вопросы дискуссии, реферат, тестирование, вопросы к зачету.	№1  №1-5, №(1-10) №(1-14).	<b>Устно</b> <b>Письменно</b>
<b>2.</b>	<b>Тема 2.</b> Основные принципы формирования бухгалтерской отчётности	ПК 4.2 ПК 4.1	Вопросы дискуссии, реферат, тестирование, вопросы к зачету.	№2  №6-10, №(1-10) №(1-14).	<b>Устно</b> <b>Письменно</b>
<b>3.</b>	<b>Тема 3.</b> Этапы составления бухгалтерской отчётности	ПК 4.2 ПК 4.3	Вопросы дискуссии, реферат, тестирование, вопросы к зачету.	№3  №6-10, №(10-20) №(1-14).	<b>Устно</b> <b>Письменно</b>

4.	<b>Тема 4.</b> Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности.	ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	Вопросы дискуссии, реферат, тестирование, вопросы к зачету.	№4-5  №10-15, №(10-20) №(1-14).	<i>Устно</i> <i>Письменно</i>
5.	<b>Тема 5.</b> Формы бухгалтерской отчетности	ПК 4.2 ПК 4.5 ПК 4.6	Вопросы дискуссии, реферат, тестирование, вопросы к зачету.	№6-7  №15-20, №(20-28) №(1-14).	<i>Устно</i> <i>Письменно</i>
6.	<b>Тема 6.</b> Сводная, консолидированная и сегментарная отчетность организации	ПК 4.4 ПК 4.6 ПК 4.7	Вопросы дискуссии, реферат, тестирование, вопросы к зачету.	№8-9  №15-20, №(20-28) №(1-14).	<i>Устно</i> <i>Письменно</i>

### 1.3 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1.	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<b>Демонстрирует слабое знание</b> - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия	<b>Демонстрирует хорошее знание</b> - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;	<b>Демонстрирует отличное знание</b> - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или

			<p>бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных Операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b></p> <p>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные</p>	<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных Операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b></p> <p>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p>	<p>представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных Операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b></p> <p>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную инфор-</p>
--	--	--	---	--	--

			<p>риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>мацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
2.	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленных законодательством сроки;</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p><b>Демонстрирует слабое знание</b></p> <p>- требований к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерского баланса, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p>	<p><b>Демонстрирует хорошее знание</b></p> <p>- требований к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерского баланса, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности в случае необходимости;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в слу-</p>	<p><b>Демонстрирует отличное знание</b></p> <p>- требований к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерского баланса, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p>

			<p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных Операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b></p> <p>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b></p> <p>- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>	<p>чае выявления неправильного отражения хозяйственных Операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b></p> <p>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b></p> <p>- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>	<p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных Операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b></p> <p>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b></p> <p>- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>
3.	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет,	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p><b>Демонстрирует слабое знание</b></p> <p>- форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p>	<p><b>Демонстрирует хорошее знание</b></p> <p>- форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС</p>	<p><b>Демонстрирует отличное знание</b></p> <p>- форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p>

	<p>учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>		<p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форм статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b> - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b> - в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций,</p>	<p>России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форм статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b> - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b> - в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	<p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форм статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b> - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b> - в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм</p>
--	--	--	---	---	---

			отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.		статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.
4.	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p><b>Демонстрирует слабое знание</b></p> <p>- методов финансового анализа; видов и приемов финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядка общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядка Определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядка расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b></p> <p>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта</p>	<p><b>Демонстрирует хорошее знание</b></p> <p>- методов финансового анализа; видов и приемов финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядка общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядка Определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядка расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b></p> <p>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствующие производимых хозяйственных Операций и</p>	<p><b>Демонстрирует отличное знание</b></p> <p>- методов финансового анализа; видов и приемов финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядка общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядка Определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядка расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b></p> <p>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля</p>

			<p>внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных Операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b></p> <p>- в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	<p>эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b></p> <p>- в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	<p>и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных Операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b></p> <p>- в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>
5.	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p><b>Демонстрирует слабое знание</b></p> <p>- принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b></p> <p>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b></p> <p>- в анализе информации о финансовом</p>	<p><b>Демонстрирует хорошее знание</b></p> <p>- принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b></p> <p>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b></p> <p>- в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p><b>Демонстрирует отличное знание</b></p> <p>- принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b></p> <p>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b></p>

			положении организации, ее платежеспособности и доходности.		- в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
6.	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p><b>Демонстрирует слабое знание</b></p> <p>- принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b></p> <p>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, Определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p>	<p><b>Демонстрирует хорошее знание</b></p> <p>- принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b></p> <p>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, Определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и пла-</p>	<p><b>Демонстрирует отличное знание</b></p> <p>- принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b></p> <p>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, Определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p>

			<p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b> - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b> - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>	<p>тежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b> - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>	<p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b> - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
7.	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<b>Демонстрирует слабое знание</b> порядок осуществления мониторинга и оценки эффективности системы внутреннего контроля; источники, позволяющие получать наиболее полную и	<b>Демонстрирует хорошее знание</b> порядок осуществления мониторинга и оценки эффективности системы внутреннего контроля; источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе	<b>Демонстрирует отличное знание</b> порядок осуществления мониторинга и оценки эффективности системы внутреннего контроля; источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе

			<p>достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; порядок применения методов, приемов и процедур последующего контроля</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; осуществлять проверку функционирования системы менеджмента; оценивать эффективность системы менеджмента.</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b> навыками оценки значимости выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; навыками анализа мониторинга и оценки эффективности системы менеджмента; навыками анализа и оценки получения достоверности информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами; приемами оценки значимости выявленных отклонений.</p>	<p>устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; порядок применения методов, приемов и процедур последующего контроля</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; осуществлять проверку функционирования системы менеджмента; оценивать эффективность системы менеджмента.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b> навыками оценки значимости выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; навыками анализа мониторинга и оценки эффективности системы менеджмента; навыками анализа и оценки получения достоверности информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами; приемами оценки значимости выявленных отклонений.</p>	<p>лее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; порядок применения методов, приемов и процедур последующего контроля</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; осуществлять проверку функционирования системы менеджмента; оценивать эффективность системы менеджмента.</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b> навыками оценки значимости выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; навыками анализа мониторинга и оценки эффективности системы менеджмента; навыками анализа и оценки получения достоверности информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами; приемами оценки значимости выявленных отклонений.</p>
--	--	--	--	--	---

**2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Технология составления бухгалтерской отчетности»**

**Вопросы дискуссии**

### **Практическое занятие 1**

- 1 Что отражается в разделе 1 «Изменение капитала» отчета об изменении капитала?
- 2 Каким образом структурирована форма отчета об изменении капитала?
- 3 Почему каждая строка раздела I в форме отчета об изменении капитала повторяется дважды?

### **Практическое занятие 2**

- 1 Что должны характеризовать данные Отчета о движении денежных средств?
- 2 Чем отличается текущая деятельность от инвестиционной?
- 3 Как рассчитывается показатель строки «Чистые денежные средства...»?

### **Практическое занятие 3**

- 1 Кто составляет Отчет о целевом использовании полученных средств?
- 2 Какие суммы отражаются в Отчете о целевом использовании полученных средств?
- 3 Какие суммы расшифровываются в Отчете о целевом использовании полученных средств?

### **Практическое занятие 4**

- 1 Для чего предназначена форма пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках?
- 2 Кто может не составлять форму пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках?
- 3 Перечислите основные элементы формы пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (ее структуру).
- 4 Какие разделы может содержать форма пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках;

### **Практическое занятие 5**

- 1 Что входит в состав налоговой отчетности в программе «1С: Предприятие: Бухгалтерия 8.2»?
- 2 Какие формы бухгалтерской финансовой отчетности представлены в программе «1С: Предприятие: Бухгалтерия 8.2»?

### **Практическое занятие 6**

- 1 Какие системы учета в настоящее время являются главными в мире?
- 2 Каковы преимущества международных стандартов перед американской системой как основы для использования их в формировании отечественной системы учета.
- 3 Для чего были разработаны МСФО?

### **Практическое занятие 7**

#### **Контрольные вопросы:**

- 1 Дайте определение бухгалтерской отчетности.
- 2 Кому представляют годовую бухгалтерскую отчетность все организации, за исключением бюджетных?
- 3 Назовите сроки сдачи годовой бухгалтерской отчетности.

### **Практическое занятие 8**

**1** Какие регистры используются в программе «1С: Предприятие: Бухгалтерия 8.2» для формирования бухгалтерской отчетности?

**2** Что входит в состав регламентированной отчетности в программе «1С: Предприятие: Бухгалтерия 8.2»?

**3** Какие формы бухгалтерской финансовой отчетности представлены в программе «1С: Предприятие: Бухгалтерия 8.2»?

**4** Для чего предназначен календарь в программе по регламентированной отчетности?

### **Практическое занятие 9**

**1** Какие регистры используются для формирования бухгалтерской отчетности?

**2** Что входит в состав промежуточной отчетности?

**3** Какие доходы и расходы включают в состав прочих?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если показал знания теоретического материала и ответил на дополнительные вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если показал знания теоретического материала и поверхностно ответил на дополнительные вопросы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если слабо показал знания теоретического материала и затруднился с ответом на дополнительные вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отказался от ответа или показал незнание теоретического материала и не ответил на дополнительные вопросы.

### **Темы рефератов**

1. Бухгалтерская отчетность как информационная база анализа деятельности малого предпринимательства.
2. Особенности формирования бухгалтерской отчетности на стадии создания предприятия.
3. Организация и ведение бухгалтерского учета и составление отчетности в условиях ликвидации предприятия.
4. Бухгалтерская отчетность и средства программного обеспечения.
5. Правовые основы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.
6. Оценка готовой продукции: аспект бухгалтерской отчетности.
7. Оценка материально-производственных запасов: аспект бухгалтерской отчетности.
8. Оценка незавершенного производства: аспект бухгалтерской отчетности.
9. Бухгалтерский учет и отчетность в системе менеджмента малого предприятия.
10. Бухгалтерская отчетность организации и ее нормативное регулирование.
11. Международные стандарты финансовой отчетности и их адаптация к условиям России.
12. Годовой бухгалтерский баланс организации (форма по ОКУД 0710001): содержание, составление и информационные возможности.
13. Годовой отчет организации о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002): содержание, составление и информационные возможности.
14. Годовой отчет организации об изменениях капитала (форма по ОКУД 0710003): содержание, составление и информационные возможности.
15. Годовой отчет организации о движении денежных средств (форма по ОКУД 0710004); содержание, составление и информационные возможности.
16. Приложение к годовому бухгалтерскому балансу организации (форма по ОКУД 0710005): содержание, составление и информационные возможности.

17. Сводная бухгалтерская отчетность организации, имеющей дочерние и зависимые общества.
18. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности организации; содержание, составление и практическое использование.
19. Сводная бухгалтерская отчетность акционерных обществ (товариществ): содержание, составление и информационные возможности.
20. Особенности консолидированной бухгалтерской отчетности и ее отличия от традиционной сводной бухгалтерской отчетности

Критерии оценки реферата

При оценке реферата учитывается:

- соответствие содержания реферата заявленной теме;
- полнота раскрытия темы;
- перечень использованной литературы;
- соответствие оформления требованиям.

## Тестирование

### Вариант 1

- 1. Бухгалтерская отчетность представляет:**
- а) набор данных организации об ее месте на рынке продукции (работ, услуг);
  - б) перечень соответствующих форм об имущественном положении организации;
  - в) единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.
- 2. Какие принципы при составлении отчетности должна соблюдать организация?**
- а) двойственности экономических событий, существенности;
  - б) периодичности обобщения экономических событий, достоверности;
  - в) нейтральности, существенности и достоверности.
- 3. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?**
- а) руководитель организации;
  - б) главный бухгалтер организации;
  - в) руководитель и главный бухгалтер организации.
- 4. Какие формы бухгалтерской отчетности не включаются в состав годовой бухгалтерской отчетности организации?**
- а) бухгалтерский баланс (форма № 1) и отчет о финансовых результатах (форма № 2);
  - б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о прибылях и убытках (форма № 2), приложения к ним, пояснительная записка, аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту;
  - в) специализированные формы по перечню, установленному соответствующими министерствами и ведомствами РФ по согласованию с Минфином России.
- 5. Какие формы отчетности в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности вправе не представлять из-за отсутствия соответствующих данных субъекты малого предпринимательства, обязанные проводить независимую аудиторскую проверку достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности?**
- а) отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств

(форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5);

б) отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5);

в) отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5).

**6. Допускается ли изменение в принятой форме - бухгалтерском балансе (форма № 1)**

а) нет;

б) да;

в) только в исключительных случаях, например при изменении вида деятельности.

**7. Первым отчетным годом для вновь созданных организаций считается:**

а) период с даты регистрации по 31 декабря следующего года;

б) период с даты первого представления текущей бухгалтерской отчетности по 31 декабря текущего года;

в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года, а для организаций, созданных после 1 октября, - по 31 декабря следующего года.

**8. Что признается отчетным годом при составлении бухгалтерской отчетности за отчетный год?**

а) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно;

б) период времени с 1 января календарного года по 1 января следующего за ним года;

в) период времени с даты государственной регистрации по 31 декабря отчетного года включительно;

**9. Что признается отчетным периодом в бухгалтерском учете?**

а) любой период времени, который принимает в учетной политике организация;

б) период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;

в) период, признаваемый налоговым законодательством.

**10. Признанием в качестве первого отчетного года для вновь созданных организаций считается:**

а) период с даты их государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года;

б) период с даты утверждения учредителями учредительных документов;

в) период с даты постановки организации на учет в налоговой инспекции.

**11. Вправе ли организация представлять в промежуточной бухгалтерской отчетности (кроме предусмотренных нормативными документами форм отчетности) иные отчетные показатели, в том числе пояснительную записку?**

а) да;

б) да, если организация имеет неустойчивое финансовое положение;

в) нет.

**12. Имеют ли право субъекты малого предпринимательства не представлять в составе годовой бухгалтерской отчетности отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5) и пояснительную записку?**

а) нет;

б) да;

в) да, если субъекты малого предпринимательства не проводят независимую аудиторскую проверку бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством.

**13. Определите состав годовой бухгалтерской отчетности:**

а) бухгалтерский баланс (форма № 1) и отчет о финансовых результатах (форма № 2);  
б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), приложения к ним, пояснительная записка;

в) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5), отчет о целевом использовании полученных средств (форма № 6) (для некоммерческих организаций при условии, что организация в отчетном году получала средства целевого характера из бюджета или других источников), пояснительная записка, а также аудиторское заключение (если согласно законодательству она подлежит обязательному аудиту или самостоятельно приняла решение о его проведении).

**14. Назовите состав периодической финансовой отчетности организации.**

а) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), отчет об изменениях капитала (форма № 3);

б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4);

в) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2).

**Вариант 2**

**15. Что подразумевает понятие «учетная политика организации»:**

а) жесткая конструкция правил (положений), регулирующих порядок бухгалтерского учета экономического субъекта, не подлежащих изменению и дополнению в отчетном году;

б) набор определенных правил постановки отдельных объектов учета, носящих рекомендательный характер для менеджеров;

в) разработанный организацией перечень правил ведения учета на различных участках финансово-хозяйственной деятельности в пределах действующего законодательства.

**16. Составляющими учетной политики являются:**

а) методологическое обеспечение бухгалтерского учета;

б) техническое обеспечение бухгалтерского учета;

в) методологическое, техническое и организационное обеспечение бухгалтерского учета.

**17. Является ли способ текущей группировки экономических событий составной частью совокупности способов ведения бухгалтерского учета, определяющих сущность учетной политики организации?**

а) да;

б) да, если иное не оговорено действующим законодательством или иными нормативными актами

ведения бухгалтерского учета;

в) нет.

**18. Кем формируется учетная политика организации?**

а) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе бизнес-плана и утверждается ее руководителем;

- б) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе требований и рекомендаций ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» и утверждается ее руководителем;
- в) главным экономистом организации и утверждается ее руководителем.

**19. Какие требования бухгалтерского учета в учетной политике организации положены в основу ее рабочего плана счетов, содержащего синтетические и аналитические счета для отражения текущей деятельности?**

- а) непрерывность деятельности;
- б) имущественная обособленность;
- в) своевременность, полнота учета и отчетности.

**20. Исходя из перечня организационно-правовых форм, определенных ГК РФ, на какие организации распространяется действие ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» в части формирования учетной политики?**

- а) на все организации независимо от их организационно-правовой формы.
- б) только на коммерческие организации;
- в) на коммерческие организации, кроме организаций малого бизнеса, перешедших на упрощенную систему учета и налогообложения.

**21. С какого периода применяется учетная политика, разработанная вновь созданной организацией?**

- а) с даты представления первой бухгалтерской отчетности;
- б) с даты постановки на учет в налоговой инспекции;
- в) с даты приобретения прав юридического лица (государственной регистрации).

**22. Должен ли быть утвержденным в приказе по учетной политике рабочий план счетов организации?**

- а) да;
- б) да, если организация не пользуется типовым планом счетов бухгалтерского учета;
- в) нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или иными нормативными актами.

**23. Должна ли организация при формировании учетной политики придерживаться соблюдения принципа ведения бухгалтерского учета - непрерывности деятельности?**

- а) такой принцип не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- б) нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
- в) да.

**24. Сколько способов предоставлено организации при формировании учетной политики по конкретному направлению ведения и организации бухгалтерского учета?**

- а) один;
- б) несколько;
- в) один из нескольких, допускаемых законодательством и нормативными актами по бухгалтерскому учету; при его отсутствии организация самостоятельно разрабатывает соответствующий способ, исходя из требований ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» и иных положений по бухгалтерскому учету.

**25. Считается ли изменением учетной политики организации разработка новых способов ведения бухгалтерского учета**

- а) да;

б) да, если применение нового способа ведения бухгалтерского учета предполагает более достоверное представление фактов экономических событий в учете и отчетности или наименьшие издержки по подготовке такой информации;

в) нет; изменение учетной политики организации допускается, только если такой вариант обусловлен изменением законодательства Российской Федерации.

**26. С какого периода должны вводиться в действие изменения в учетной политике организации?**

а) с 1 января года (начала финансового года), следующего за годом его утверждения в соответствии с организационно-распорядительными документами;

б) с даты ввода в действие новых законодательных актов, определивших необходимость изменения учетной политики организации;

в) с даты утверждения руководителем новых способов ведения бухгалтерского учета, разработанных организацией.

**27. В каком документе объявляются изменения учетной политики на год, следующий за отчетным?**

а) в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности организации;

б) в учредительных документах организации;

в) в приложении к бухгалтерской отчетности организации.

**28. Применяются ли филиалами, представительствами и иными подразделениями способы ведения бухгалтерского учета, избранные головной организацией?**

а) нет;

б) да;

в) в зависимости от финансовой устойчивости структурных подразделений.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если 86% - 100% правильных ;

- оценка «хорошо» 66% - 85% правильных ответов 4

- оценка «удовлетворительно», если 51% - 65% правильных ответов;

- оценка «неудовлетворительно», если верно выполнено 0% -50%.

### **Вопросы к экзамену**

Какие системы учета в настоящее время являются главными в мире?

1. Каковы преимущества международных стандартов перед американской системой как основы для использования их в формировании отечественной системы учета.
2. Для чего были разработаны МСФО?
3. Что входит в состав налоговой отчетности в программе «1С: Предприятие: Бухгалтерия 8.2»?
4. Какие формы бухгалтерской финансовой отчетности представлены в программе «1С: Предприятие: Бухгалтерия 8.2»?
5. Для чего предназначена форма пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках?
6. Кто может не составлять форму пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках?
7. Перечислите основные элементы формы пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках (ее структуру).
8. Какие разделы может содержать форма пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках;
9. Кто составляет Отчет о целевом использовании полученных средств?
10. Какие суммы отражаются в Отчете о целевом использовании полученных средств?

11. Какие суммы расшифровываются в Отчете о целевом использовании полученных средств?
12. Что отражается в разделе I «Изменение капитала» отчета об изменении капитала?
13. Каким образом структурирована форма отчета об изменении капитала?
14. Почему каждая строка раздела I в форме отчета об изменении капитала повторяется дважды?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения.