

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал в г. Хасавюрте

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине ОП.07 Аудит

наименование дисциплины / модуля

Кафедра экономических дисциплин

(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Образовательная программа среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование направления/специальности)

Направленность, (профиль)/специализация программы

социально-экономический

наименование направленности (профиля)/ специализация программы

Форма обучения

очная, заочная

(на базе среднего общего образования)

Статус дисциплины: входит в общепрофессиональный цикл

(входит в обязательную часть; входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений; дисциплина по выбору)

Хасавюрт, 2022 год

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.07 Аудит составлен в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 08.02.2018г. № 69

Разработчик: кафедра экономических дисциплин, Махмудова *А.Р.* преподаватель

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.07 Аудит одобрен:

на заседании кафедры экономических дисциплин
от «24» марта 2022 г. протокол № 7

Зав. кафедрой *М. Зар* Магомедов М.А.
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ «31» марта 2022 г., протокол №7

Председатель *А.М.Шахбанов* А.М.Шахбанов
(подпись)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Аудит»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа.

Очная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	Год
Общая трудоёмкость	54	54
Контактная работа:	52	52
Лекции (Л)	26	26
Практические занятия (ПЗ)	26	26
Консультации		
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет
Самостоятельная работа (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики): - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (перечислить); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	2 - - 2 - - - - - - - -	2 - - 2 - - - - - - - -

Заочная форма обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	Год
Общая трудоёмкость	54	54
Контактная работа:	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5семестр	Год
Консультации		
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		
Самостоятельная работа (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики):	38	38
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	-	-
- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);	-	-
- написание реферата (Р);	10	10
- написание эссе (Э);	-	-
- самостоятельное изучение разделов (перечислить);	-	-
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	14	14
- подготовка к практическим занятиям;	14	14
- подготовка к коллоквиумам;	-	-
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	-	-

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1.	Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности	ОК 01, 02, 03, 11 ПК 1.1, ПК 1.3, 1.4 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6	Вопросы дискуссии, реферат, тестирование, вопросы к зачету.	1-10 №1(1-5) №2(1-5), (1-18), №1(1-10) №2(1-10).	Устно Письменно
2.	Раздел 2. Аудит организации	ОК 01, 02, 03, 11 ПК 1.1, ПК 1.3, 1.4 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6	Вопросы дискуссии, реферат, тестирование, вопросы к зачету.	1-10 №1(1-5) №2(1-5), (1-21), №1(1-10) №2(1-10).	Устно Письменно

1.3 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач	Отсутствие признаков	Демонстрирует слабое знание - актуальный профессиональный и	Демонстрирует хорошее знание - актуальный профессиональный и	Демонстрирует отличное знание - актуальный профессиональный и

	<p>профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p>	<p>удовлетворительного уровня</p>	<p>социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрирует слабое умение</p> <p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих</p>	<p>социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрирует отличное умение</p> <p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>
--	---	-----------------------------------	--	---	--

			действий (самостоятельно или с помощью наставника).		
2.	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое знание - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Демонстрирует слабое умение - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание - номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Демонстрирует хорошее умение - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>Демонстрирует отличное знание - номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Демонстрирует отличное умение - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
3.	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое знание - содержания актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Демонстрирует слабое умение - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; применять современную научную терминологию;</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание - содержания актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Демонстрирует отличное знание - содержания актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Демонстрирует отличное умение - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории про-</p>

			определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.		фессионального развития и самообразования.
4.	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации; кредитные банковские продукты <p>Демонстрирует слабое умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; Определять источники финансирования 	<p>Демонстрирует хорошее знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации; кредитные банковские продукты <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; Определять источники финансирования 	<p>Демонстрирует отличное знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентации; кредитные банковские продукты <p>Демонстрирует отличное умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; Определять источники финансирования
5.	ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих 	<p>Демонстрирует хорошее знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих 	<p>Демонстрирует отличное знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих

			<p>обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p>Демонстрирует слабое умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной Операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных</p> <p>Демонстрирует слабое владение в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной Операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных</p> <p>Демонстрирует хорошее владение в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p>Демонстрирует отличное умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной Операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных</p> <p>Демонстрирует отличное владение в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
--	--	--	---	---	--

6.	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое знание</p> <p>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p> <p>Демонстрирует слабое умение</p> <p>анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание</p> <p>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <p>анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Демонстрирует хорошее владение</p> <p>- документирования хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>Демонстрирует отличное знание</p> <p>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p> <p>Демонстрирует отличное умение</p> <p>анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Демонстрирует отличное владение</p> <p>- документирования хозяйственных Опера-</p>
----	---	---	---	--	---

			<p>счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Демонстрирует слабое владение</p> <p>- документирования хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>		<p>ций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
6.	<p>ПК 1.3.</p> <p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>Демонстрирует слабое знание</p> <p>- учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p>Демонстрирует слабое умение</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых Операций в иностранной валюте и Операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p>Демонстрирует слабое владение</p> <p>- в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание</p> <p>- учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядка оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых Операций в иностранной валюте и Операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p>Демонстрирует хорошее владение</p> <p>- в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>Демонстрирует отличное знание</p> <p>- учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядка оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p>Демонстрирует отличное умение</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых Операций в иностранной валюте и Операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p>Демонстрирует отличное владение</p> <p>- в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>

			учета активов организации.		
7.	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Демонстрирует слабое знание - понятия и классификации основных средств; оценки и переоценку основных средств; учета поступления основных средств; учета выбытия и аренды основных средств; учета амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;	Демонстрирует хорошее знание - понятия и классификации основных средств; оценки и переоценку основных средств; учета поступления основных средств; учета выбытия и аренды основных средств; учета амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;	Демонстрирует отличное знание - понятия и классификации основных средств; оценки и переоценку основных средств; учета поступления основных средств; учета выбытия и аренды основных средств; учета амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

			<p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим Операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Демонстрирует слабое умение</p> <p>- проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p>	<p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим Операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <p>- проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих Операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <p>- документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим Операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Демонстрирует отличное умение</p> <p>- проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих Операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p>
--	--	--	---	---	--

			<p>проводить учет текущих Операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Демонстрирует слабое умение</p> <p>- документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>		<p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Демонстрирует отличное умение</p> <p>- документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
8.	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>Демонстрирует слабое знание</p> <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества</p> <p>Демонстрирует слабое умение</p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание</p> <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества</p> <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p>	<p>Демонстрирует отличное знание</p> <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества</p> <p>Демонстрирует отличное умение</p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p>

			<p>Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Демонстрирует слабое владение ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	<p>Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Демонстрирует хорошее владение ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	<p>Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Демонстрирует отличное владение ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>
9.	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое знание</p> <p>- нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>Демонстрирует слабое умение</p> <p>- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание</p> <p>- нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <p>- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации.</p>	<p>Демонстрирует отличное знание</p> <p>- нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>Демонстрирует отличное умение</p> <p>- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении</p>

			<p>гисей при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации.</p> <p>Демонстрирует слабое владение</p> <p>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	<p>Демонстрирует хорошее владение</p> <p>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>	<p>инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации.</p> <p>Демонстрирует отличное владение</p> <p>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>
10	ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое знание</p> <p>- приемов физического подсчета активов;</p> <p>порядка составления инвентаризационных Описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p> <p>Демонстрирует слабое умение</p> <p>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необ-</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание</p> <p>- приемов физического подсчета активов;</p> <p>порядка составления инвентаризационных Описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p> <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <p>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необ-</p>	<p>Демонстрирует отличное знание</p> <p>- приемов физического подсчета активов;</p> <p>порядка составления инвентаризационных Описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядка выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p> <p>Демонстрирует слабое умение</p> <p>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необ-</p>

			<p>ходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные Описи; проводить физический подсчет активов;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.</p> <p>Демонстрирует слабое владение</p> <p>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	<p>результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.</p> <p>Демонстрирует хорошее владение</p> <p>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	<p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.</p> <p>Демонстрирует отличное владение</p> <p>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>
11.	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое знание</p> <p>- формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание</p> <p>- формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение</p>	<p>Демонстрирует отличное знание</p> <p>- формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</p>

			<p>порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</p> <p>Демонстрирует слабое умение</p> <p>- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p>Демонстрирует слабое владение</p> <p>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	<p>- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p>Демонстрирует хорошее владение</p> <p>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	<p>Демонстрирует отличное умение</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p>Демонстрирует отличное владение</p> <p>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>
12.	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое знание</p> <p>- порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядка инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание</p> <p>- порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядка инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение</p>	<p>Демонстрирует отличное знание</p> <p>- порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядка инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>

			<p>Демонстрирует слабое умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; Определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. <p>Демонстрирует слабое владение</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; Определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. <p>Демонстрирует хорошее владение</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации. 	<p>Демонстрирует отличное умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; Определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. <p>Демонстрирует отличное владение</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
13.	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. <p>Демонстрирует слабое умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. <p>Демонстрирует слабое владение</p> <ul style="list-style-type: none"> - в выполнении контрольных процедур и их документировании. 	<p>Демонстрирует хорошее знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. <p>Демонстрирует хорошее владение</p> <ul style="list-style-type: none"> - в выполнении контрольных процедур и их документировании. 	<p>Демонстрирует отличное знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. <p>Демонстрирует отличное умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. <p>Демонстрирует отличное владение</p> <ul style="list-style-type: none"> - в выполнении контрольных процедур и их документировании.

14.	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое знание</p> <p>- в порядке составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p> <p>Демонстрирует слабое умение</p> <p>- составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Демонстрирует слабое владение</p> <p>- в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание</p> <p>- в порядке составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <p>- составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Демонстрирует хорошее владение</p> <p>- в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Демонстрирует отличное знание</p> <p>- в порядке составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p> <p>Демонстрирует отличное умение</p> <p>- составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Демонстрирует отличное владение</p> <p>- в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
15.	ПК 2.8. Выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое знание</p> <p>- основ законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекса</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание</p> <p>- основ законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекса профессиональной этики аудиторов и правила независимости</p>	<p>Демонстрирует отличное знание</p> <p>- основ законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекса профессиональной</p>

			<p>профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; основ законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основ финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента; основ делопроизводства; внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации.</p> <p>Демонстрирует слабое умение</p> <p>- поддержки деловых и этических взаимоотношений с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; подготовки и оформления отдельных видов рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности); работы с компьютером и</p>	<p>аудиторов и аудиторских организаций; основ законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основ финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента; основ делопроизводства; внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <p>- поддержки деловых и этических взаимоотношений с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; подготовки и оформления отдельных видов рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности); работы с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.</p> <p>Демонстрирует хорошее владение</p> <p>- в сборе информации из различных источников и ее анализе; применении на практике нормативных правовых</p>	<p>этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; основ законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основ финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента; основ делопроизводства; внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации.</p> <p>Демонстрирует отличное умение</p> <p>- поддержки деловых и этических взаимоотношений с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; подготовки и оформления отдельных видов рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности); работы с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.</p>
--	--	--	---	---	---

			<p>офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.</p> <p>Демонстрирует слабое владение</p> <p>- в сборе информации из различных источников и ее анализе; анализе и применении на практике нормативных правовых актов в соответствующих областях деятельности</p>	<p>актов в соответствующих областях деятельности</p>	<p>Демонстрирует отличное владение</p> <p>- в сборе информации из различных источников и ее анализе; анализе и применении на практике нормативных правовых актов в соответствующих областях деятельности</p>
16.	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>Демонстрирует слабое знание</p> <p>- видов и порядка налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>Демонстрирует слабое умение</p> <p>- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание</p> <p>- видов и порядка налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <p>- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>Демонстрирует хорошее владение</p>	<p>Демонстрирует отличное знание</p> <p>- видов и порядка налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>Демонстрирует отличное умение</p> <p>- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>Демонстрирует отличное владение</p>

			по налогам и сборам». Демонстрирует слабое владение - в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
17.	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским Операциям;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Демонстрирует слабое знание - в порядке заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правилах заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; кодов бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. Демонстрирует слабое умение - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;	Демонстрирует хорошее знание - в порядке заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правилах заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; кодов бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. Демонстрирует хорошее умение - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	Демонстрирует отличное знание - в порядке заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правилах заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; кодов бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. Демонстрирует отличное умение - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

			<p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>Демонстрирует слабое владение</p> <p>- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>Демонстрирует хорошее владение</p> <p>- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>Демонстрирует отличное владение</p> <p>- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
18.	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>Демонстрирует слабое знание</p> <p>- учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объектов налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.</p> <p>Демонстрирует слабое умение</p> <p>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание</p> <p>- учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объектов налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <p>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p>	<p>Демонстрирует отличное знание</p> <p>- учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объектов налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.</p> <p>Демонстрирует отличное умение</p> <p>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p>

			<p>вносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, Определенным законодательством.</p>	<p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, Определенным законодательством. Демонстрирует хорошее владение - в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, Определенным законодательством. Демонстрирует отличное владение - в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
--	--	--	--	---	--

			<p>Демонстрирует слабое владение</p> <p>- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>		
19.	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским Операциям</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>Демонстрирует слабое знание</p> <p>- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля платежей по расчетно-кассовым банковским Операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским Операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским Операциям с использованием выписок банка</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание</p> <p>- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля платежей по расчетно-кассовым банковским Операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским Операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <p>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-</p>	<p>Демонстрирует отличное знание</p> <p>- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля платежей по расчетно-кассовым банковским Операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым</p>

			<p>по расчетно-кассовым банковским Операциям с использованием выписок банка</p> <p>Демонстрирует слабое умение</p> <p>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским Операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p> <p>Демонстрирует слабое владение</p> <p>- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>кассовым банковским Операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p> <p>Демонстрирует хорошее владение</p> <p>- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>банковским Операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Демонстрирует отличное умение</p> <p>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским Операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p> <p>Демонстрирует отличное владение</p> <p>- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
--	--	--	---	--	---

20.	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое знание</p> <p>- законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание</p> <p>- законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных Операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и</p>	<p>Демонстрирует отличное знание</p> <p>- законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных Операциях</p>
-----	---	---	---	---	--

			<p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных Операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Демонстрирует слабое умение</p> <p>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <p>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Демонстрирует отличное умение</p> <p>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
21.	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое знание</p> <p>- требований к бухгалтерской отчетности организации;</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание</p> <p>- требований к бухгалтерской отчетности организации;</p>	<p>Демонстрирует отличное знание</p> <p>- требований к бухгалтерской отчетности организации;</p>

	<p>(финансовой) отчетности в установленных законодательством сроки;</p>		<p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерского баланса, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных Операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Демонстрирует слабое умение - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерского баланса, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных Операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Демонстрирует хорошее умение - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Фе-</p>	<p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерского баланса, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных Операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Демонстрирует отличное умение - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p>
--	---	--	--	---	--

			<p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Демонстрирует слабое владение</p> <p>- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>	<p>дерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Демонстрирует хорошее владение</p> <p>- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>	<p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Демонстрирует отличное владение</p> <p>- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>
22.	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленном законодательством сроки;</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>Демонстрирует слабое знание</p> <p>- форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форм статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p> <p>Демонстрирует слабое умение</p> <p>- выбирать генеральную совокупность</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание</p> <p>- форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форм статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <p>- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные спо-</p>	<p>Демонстрирует отличное знание</p> <p>- форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форм статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p> <p>Демонстрирует отличное умение</p> <p>- выбирать генеральную совокупность из</p>

			<p>из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p> <p>Демонстрирует слабое владение</p> <p>- в применении налоговых льгот;</p> <p>в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	<p>собы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p> <p>Демонстрирует хорошее владение</p> <p>- в применении налоговых льгот;</p> <p>в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	<p>регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p> <p>Демонстрирует отличное владение</p> <p>- в применении налоговых льгот;</p> <p>в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>
23.	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое знание</p> <p>- методов финансового анализа;</p> <p>видов и приемов финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядка общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядка Определения результатов общей оценки структуры активов и их</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание</p> <p>- методов финансового анализа;</p> <p>видов и приемов финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядка общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядка Определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p>	<p>Демонстрирует отличное знание</p> <p>- методов финансового анализа;</p> <p>видов и приемов финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядка общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядка Определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p>

			<p>источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядка расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p>Демонстрирует слабое умение</p> <p>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных Операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p>Демонстрирует отличное умение</p> <p>- в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	<p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядка расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <p>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных Операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p>Демонстрирует хорошее владение</p> <p>- в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	<p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядка расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p>Демонстрирует отличное умение</p> <p>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных Операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p>Демонстрирует отличное владение</p> <p>- в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>
24.	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое знание</p> <p>- принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание</p> <p>- принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение</p>	<p>Демонстрирует отличное знание</p> <p>- принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>

			<p>Демонстрирует слабое умение - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p>Демонстрирует слабое владение - в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p>Демонстрирует хорошее владение - в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>Демонстрирует отличное умение - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p>Демонстрирует отличное владение - в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
25.	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое знание - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>Демонстрирует слабое умение - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения фи-</p>	<p>Демонстрирует отличное знание - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>Демонстрирует отличное умение - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p>

			<p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, Определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредит-</p>	<p>нансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, Определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. Демонстрирует хорошее владение - принципов и методов общей оценки деловой</p>	<p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, Определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p>
--	--	--	---	---	--

			<p>ную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>Демонстрирует слабое владение - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>	<p>активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>	<p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>Демонстрирует отличное владение - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
--	--	--	---	--	--

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Аудит»

Вопросы дискуссии

Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности

1. Понятие, сущность и содержание аудита.
2. Организация аудиторской службы.
3. Пользователи финансовой информации.
4. Задачи и цели внешнего и внутреннего аудита.
5. Законодательная и нормативная базы аудита.
6. Права, обязанности и ответственность аудитора.
7. Правовая основа договора на проведение аудиторской проверки.
8. Оценка стоимости аудиторских услуг.
9. Оценка аудиторского риска.
10. Аудиторское заключение.

Раздел 2. Аудит организации

1. Аудит кассовых операций.
2. Аудит банковских операций.
3. Аудит денежных документов и переводов в пути.
4. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.
5. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
6. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.
7. Аудит основных средств и нематериальных активов.
8. Аудит производственных запасов.
9. Аудит готовой продукции и финансовых результатов.
10. Аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если показал знания теоретического материала и ответил на дополнительные вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если показал знания теоретического материала и поверхностно ответил на дополнительные вопросы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если слабо показал знания теоретического материала и затруднился с ответом на дополнительные вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отказался от ответа или показал незнание теоретического материала и не ответил на дополнительные вопросы.

Темы рефератов

Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности

1. История возникновения и развития аудита.
2. Понятие, цели и организация аудиторской деятельности.
3. Основные виды аудиторских услуг.
5. Виды и типы аудиторской деятельности.
6. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
7. Права и обязанности индивидуальных аудиторов и аудиторских фирм в соответствии с законом РФ «Об аудиторской деятельности».
8. Нормативные документы и органы, регулирующие аудиторскую деятельность.
9. Права и обязанности аудируемого лица и лица, заключившего договор оказания аудиторских услуг.
10. Контроль качества аудиторских услуг.
11. Общественные организации, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ.
12. Основные требования, предъявляемые к членству в саморегулируемой организации аудиторов.
13. Меры дисциплинарного воздействия в отношении аудиторских организаций, аудиторов.
14. Государственный контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов.
15. Ведение государственного реестра саморегулируемых организаций аудиторов.
16. Аудиторские стандарты. Место стандартов в системе нормативного регулирования аудиторской деятельности.
17. Международные стандарты аудита.
18. Внутренние аудиторские стандарты, их классификация

Раздел 2 Аудит организации

1. Аттестация аудиторов в РФ.
2. Независимость аудитора и аудиторской организации.
3. Этические нормы аудиторской деятельности.
4. Этапы проведения аудита. Выбор клиентов аудиторскими фирмами и выбор аудитора экономическим субъектом.
5. Понимание деятельности экономического субъекта.
6. Письмо аудиторской организации о проведении аудита. Договор на оказание аудиторских услуг.
7. Оценка стоимости аудиторских услуг.
8. Назначение и принципы планирования аудита.
9. Принципы подготовки общего плана и программы аудита.
10. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
11. Существенность в аудите. Методы определения уровня существенности.
12. Виды аудиторских заключений.
13. Дата подписания аудиторского заключения и отражение в нем событий, произошедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности.
14. Документы, сопутствующие аудиторскому заключению.

15. Аудит финансовой отчетности организации.
16. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.
17. Использование работы эксперта в аудиторской деятельности.
18. Методы аудиторской проверки. Документирование аудита.
19. Общение с руководством предприятия на заключительном этапе аудита.
20. Виды, структура и порядок составления аудиторского заключения о бухгалтерской отчетности.
21. Анализ событий, произошедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности.

Критерии оценки реферата

При оценке реферата учитывается:

- соответствие содержания реферата заявленной теме;
- полнота раскрытия темы;
- перечень использованной литературы;
- соответствие оформления требованиям.

Тестирование

Раздел 1. Основные принципы аудиторской деятельности

Вариант 1

1. Основное отличие аудита от ревизии в том, что:

- 1) при ревизии проверяемая организация зависит от проверяющей, а при аудите такой зависимости нет
- 2) при ревизии оформляют акт ревизии, а при аудите – аудиторское заключение
- 3) аудит проводят по итогам года, а ревизию в любое время.

2. Если на конец года имеется остаток по счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» по Дебету 6000 руб и по Кредиту 5000 руб, то счет 76 в Балансе следует отразить:

- 1) В Активе 5000 руб и в Пассиве 6000 руб
- 2) В Активе 6000 руб и в Пассиве 5000 руб
- 3) В Активе 1000 руб
- 4) В Пассиве 1000 руб

3. К процедурам проверки по существу не относится:

- 1) Инспектирование
- 2) Наблюдение
- 3) Запрос
- 4) Тесты средств внутреннего контроля

4. Форма №4 годовой финансовой отчетности называется:

- 1) Отчет о финансовых результатах
- 2) Отчет об изменении капитала
- 3) Отчет о движении денежных средств
- 4) Приложение к бухгалтерскому балансу

5. К сопутствующим аудиту услугам не относится:

- 1) Обучение и подготовка кадров
- 2) Составление бухгалтерской отчетности
- 3) Ведение бухгалтерского учета
- 4) Инвестиционная деятельность

6. При создании методики проверки соблюдения трудового законодательства используется:

- 1) Бухгалтерский подход
- 2) Юридический подход
- 3) Специальный подход
- 4) Отраслевой подход

7. Принцип, в соответствии с которым аудитор не должен предоставлять никому сведений о проверяемой организации, называется:

- 1) Объективность
- 2) Независимость
- 3) Конфиденциальность
- 4) Честность

8. Верно ли высказывание?

А) Если нарушается принцип независимости, то аудитор должен отказаться от проверки

Б) Организация самостоятельно выбирает аудиторскую фирму, которая будет проводить проверку

В) Если нарушается принцип независимости, то аудитор должен обратиться в суд

Верно: 1) В 2) Б 3) А и Б 4) Б и В

9. Если имеется разногласие с руководством относительно учетной политики и её применения, что, по мнению аудитора, существенно искажает отчетность, то аудитор даст заключение:

1) С оговоркой

2) Модифицированное, не влияющее на достоверность финансовой отчетности

3) Отрицательное

4) С отказом от выражения мнения

10. Аудиторское заключение может быть:

1) безоговорочно положительным или модифицированным

2) условно положительным или модифицированным

3) положительно модифицированным или безоговорочным

4) безоговорочно модифицированным

Вариант 2

1. Аттестация аудиторов проводится в форме:

1) экзамена на получение аттестата аудитора

2) проверки документов, подтверждающих право заниматься аудиторской деятельностью

3) регистрации тех, кто написал заявление и заплатил государственную пошлину

2. Информация, полученная в ходе проверки и результаты её анализа, на которых основывается мнение аудитора - это:

1) Аудиторские доказательства

2) Аудиторское заключение

3) Письменный отчет аудитора

4) Методика аудита

3. Верно ли высказывание?

А) Внешний аудит проводится на основе договора

Б) Инициативный аудит проводится по инициативе прокурора

В) Инициативный аудит проводится по решению руководства предприятия или его учредителей

Верно: 1) А 2) В 3) А и В 4) Б и В

4. Основное отличие аудита от ревизии в том, что:

1) при ревизии проверяемая организация зависит от проверяющей, а при аудите таковой зависимости нет

2) при ревизии оформляют акт ревизии, а при аудите – аудиторское заключение

3) аудит проводят по итогам года, а ревизию в любое время.

5. Если на конец года имеется остаток по счету 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» по Дебету 5000 руб и по Кредиту 6000 руб, то счет 76 в Балансе следует отразить:

1) В Активе 5000 руб и в Пассиве 6000 руб

2) В Активе 6000 руб и в Пассиве 5000 руб

3) В Активе 1000 руб

4) В Пассиве 1000 руб

6. Укажите 2 документа, которые оформляются на этапе предварительного планирования:

1) Письмо – обязательство о согласии на проведение аудита

2) Договор

3) Аудиторское заключение

4) Отчет аудитора

7. Верно ли высказывание?

А) Внутрифирменные стандарты, разработанные аудиторскими организациями, являются их «ноу- хау»

Б) Внутренние стандарты профессиональных аудиторских объединений устанавливают правила проведения аудита в конкретных отраслях

Верно: 1) А 2) Б 3) оба верно 4) оба неверно

8. Верно ли высказывание?

А) В ходе аудиторской проверки устанавливается достоверность отчетности с абсолютной точностью, т.е. должны быть обнаружены все, даже незначительные ошибки

Б) Аудитор должен оценить превосходят ли по отдельности и сумме обнаруженные отклонения уровень существенности

Верно: 1) А 2) Б 3) верно оба 4) оба неверно

9. Верно ли высказывание?

А) Цель аттестации аудиторов – проверка квалификации лиц, желающих заниматься аудиторской деятельностью

Б) Чтобы быть допущенным к аттестации необходимо иметь высшее либо неоконченное высшее экономическое образование

Верно: 1) А 2) Б 3) верно оба 4) оба неверно

10. По результатам обязательного аудита руководству или собственникам проверяемой организации предоставляется:

1) Описание системы внутреннего контроля

2) План и программа аудита

3) Письменная информация (отчет) аудитора

4) Описание проводимых процедур

дур

Раздел 2. Аудит организации

Вариант 1

1. Организация, подлежащая обязательному аудиту, приглашает к проверке ту аудиторскую организацию, которую:

1) требуют представители налоговой службы

2) назначает администрация региона

3) выбирает организация самостоятельно

4) назначает для проверки аккредитованное профессиональное объединение

2. Если выручка за год составила 118 000 руб (в том числе НДС 18 000 руб), то в «Отчете о прибылях и убытках» выручку следует отразить в размере:

1) 118 000 руб.; 2) 100 000 руб.; 3) 136 000 руб.; 4) 82 000 руб

3. Верно ли высказывание?

А) Федеральные стандарты не могут противоречить внутрифирменным стандартам профессиональных аудиторских объединений

Б) Соблюдение Федеральных стандартов обязательно для всех, кто занимается аудиторской деятельностью

Верно: 1) А 2) Б 3) верно оба 4) оба неверно

4. Аудиторская организация не может проводить обязательный аудит в организации, в которой вела или восстанавливала бухгалтерский учет:

1) В течение 3 лет, предшествующих проверке

2) В течение 2 лет, предшествующих проверке

3) В течение 1 года, предшествующего проверке

4) В течение 5 лет, предшествующих проверке

5. Верно ли высказывание?

А) Международные стандарты аудита носят обязательный характер

Б) В РФ международные стандарты принимаются во внимание при разработке Федеральных стандартов аудита

Верно: 1) А 2) Б 3) верно оба 4) оба неверно

6. В нормативном регулировании аудиторской деятельности внутренние стандарты профессиональных аудиторских объединений относятся к:

1) 1 уровню 2) 2 уровню 3) 3 уровню 4) 4 уровню

7. Если имеется разногласие с руководством относительно учетной политики и её применения, что, по мнению аудитора, существенно искажает отчетность, то аудитор даст заключение:

1) С оговоркой
2) Модифицированное, не влияющее на достоверность финансовой отчетности
3) Отрицательное
4) С отказом от выражения мнения

8. Аудиторское заключение может быть:

1) безоговорочно положительным или модифицированным
2) условно положительным или модифицированным
3) положительно модифицированным или безоговорочным
4) безоговорочно модифицированным

9. По результатам обязательного аудита руководству или собственникам проверяемой организации предоставляется:

1) Описание системы внутреннего контроля 2) План и программа аудита
3) Письменная информация (отчет) аудитора 4) Описание проводимых процедур

дур

10. Верно ли высказывание?

А) Цель аттестации аудиторов – проверка квалификации лиц, желающих заниматься аудиторской деятельностью

Б) Чтобы быть допущенным к аттестации необходимо иметь высшее либо неоконченное высшее экономическое образование

Верно: 1) А 2) Б 3) верно оба 4) оба неверно

Вариант 2

1. Процедура проверки записей называется:

1) Инспектирование 2) Наблюдение
3) Запрос 4) Подтверждение

2. Внешний аудит может быть: (укажите 2 правильных ответа)

1) Обязательным 2) Инициативным
3) Государственным 4) Ведомственным

3. К сопутствующим аудиту услугам не относится:

1) Обучение и подготовка кадров 2) Составление бухгалтерской отчетности
3) Ведение бухгалтерского учета 4) Инвестиционная деятельность

4. Единые требования к аудиторской деятельности, оформлению и оценке качества аудита и сопутствующих услуг содержатся в:

1) Уставе аудиторской организации
2) Федеральных стандартах аудита
3) Уставе профессиональных аудиторских объединений
4) Кодексе этики аудиторов

5. Принцип, в соответствии с которым аудитор не должен предоставлять никому сведений о проверяемой организации, называется:

1) Объективность 2) Независимость
3) Конфиденциальность 4) Честность

6. Верно ли высказывание?

А) Аудиторской деятельностью могут заниматься индивидуальные аудиторы

Б) Аудиторской деятельностью могут заниматься аудиторские организации любой организационно – правовой формы, кроме ООО.

В) Аудиторской деятельностью могут заниматься аудиторские организации любой организационно – правовой формы, кроме АО.

Верно: 1) А 2) А и Б 3) А и В 4) В

7. Верно ли высказывание?

А) Основная цель инициативного аудита - дать заключение о соответствии ведения бухгалтерского учета законодательству

Б) Основная цель инициативного аудита - выявить недостатки в ведении учета, помочь в организации учета и составлении отчетности

В) Аудитом коммерческих организаций занимается общий аудит.

Верно: 1) А 2) Б 3) А и В 4) Б и В

8. В нормативном регулировании аудиторской деятельности Федеральный закон ФЗ -307 от 31.12.2008 «Об аудиторской деятельности» относится к:

1) 1 уровню 2) 2 уровню 3) 3 уровню 4) 4 уровню

9. Верно ли высказывание?

А) Обязательный аудит могут проводить индивидуальные аудиторы и аудиторские организации

Б) Обязательный аудит могут проводить только аудиторские организации

В) Инициативный аудит могут проводить индивидуальные аудиторы и аудиторские организации

Верно: 1) А 2) Б и В 3) Б 4) А и В

10. Верно ли высказывание?

А) В ходе проверки, аудируемая организация не обязана запрашивать сведения у 3-х лиц

Б) Аудируемая организация обязана устранять выявленные в ходе проверки нарушения бухучета и отчетности

В) Организация, подлежащая обязательному аудиту, обязана предоставлять аудиторское заключение заинтересованным лицам

Верно: 1) А и Б 2) А и В 3) Б и В 4) Б

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если 86% - 100% правильных ;

- оценка «хорошо» 66% - 85% правильных ответов 4

- оценка «удовлетворительно», если 51% - 65% правильных ответов ;

- оценка «неудовлетворительно» ,если верно выполнено 0% -50%.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Понятие аудиторской деятельности.
2. Цель и задачи аудиторской деятельности.
3. Законодательное регулирование аудита в Российской Федерации.
4. Обязательный аудит.
5. Инициативный аудит.
6. Контроль качества аудита.
7. Аудиторские доказательства.
8. Аудиторская выборка.
9. Независимость аудитора и аудиторской организации.
10. Понятие, способы получения аудиторских доказательств.
11. Этические нормы аудиторской деятельности.
12. Документирование аудита.
13. Сопутствующие виды аудиторских услуг.
14. Аудиторские стандарты.
15. Внутренние аудиторские стандарты.

16. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита.
17. Этапы планирования аудита.
19. Экономические субъекты, подлежащие обязательному аудиту.
20. Аттестация аудиторов на право осуществления аудиторской деятельности.
21. Лицензирование аудиторской деятельности.
22. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля проверяемого субъекта.
23. Виды и характеристика аудиторских заключений.
24. Письмо – обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита.
25. Права и обязанности аудиторских организаций.
26. Права и обязанности проверяемого экономического субъекта.
27. Экспертиза учредительных документов экономического субъекта.
28. Подготовка общего плана и программы аудита.
29. Аудиторский риск, его составные элементы и порядок оценки.
30. Подготовка аудиторской проверки.
31. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики.
32. Отличие аудита от ревизии.
33. Отличие аудита от судебно-бухгалтерской экспертизы.
34. Основные требования ведения аудиторской деятельности.
35. Состав аналитической части аудиторского заключения.
36. Задачи, направления аудиторских проверок, состав пользователей материалов аудиторских заключений, их направленности и содержания.
37. Виды аудиторских проверок и аудиторских услуг.
38. Порядок использования результатов внутреннего аудита при проведении внешнего аудита.
39. Аудит кассовых операций и подотчетных сумм.
40. Аудит операций предприятия по счетам в банках.
41. Аудит основных средств предприятия.
42. Аудит нематериальных активов.
43. Аудит финансовых вложений.
44. Аудит капитальных вложений.
45. Аудит производственных запасов.
46. Аудит финансовых результатов.
47. Аудит собственного капитала предприятия.
48. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
49. Аудит фондов и резервов предприятия.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно- программногo материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения.