

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Квалификационного экзамена

по

**ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

Кафедра экономических дисциплин

**Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ)
среднего профессионального образования основного общего образования**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование направления/специальности)

Направленность (профиль)/специализация программы:

«Социально-экономический»

наименование направленности (профиля)/специализации программы

Форма обучения:

очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Статус дисциплины: _____

Хасавюрт 2023

Фонд оценочных средств квалификационного экзамена междисциплинарного курса МДК 05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих составлен в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования от «08» февраля 2018г. №69.

Разработчик(и): _кафедра экономических дисциплин, Темирханова Зумруд Заурбековна, ст преподаватель.


Фонд оценочных средств квалификационного экзамена междисциплинарного курса МДК 05.01, ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих одобрен:

на заседании кафедры экономических дисциплин «20» марта 2022г.,
протокол № 7

Зав. кафедрой  Магомедов М.А.

(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ «25» марта 2022 г., протокол №7

Председатель  А.М.Шахбанов
(подпись)

с представителем работодателя:

Директор – главный бухгалтер

МКУ «ЦБ ОМУК»



Арзулумова Д.З

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ междисциплинарного курса

«МДК 05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет академических часов.

Для очной/заочной формы обучения

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	6 семестр	семестр	всего
Общая трудоёмкость	108		108
ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 1. Краткая характеристика организации 2. Отчет об индивидуально выполненной работе: 2.1 Процедура создания информационной базы. Заполнение реквизитов организации. 2.2 Учет основных средств и нематериальных активов. 2.3 Учет поступления и отпуска материалов. 2.4 Учет труда и заработной платы. 2.5 Порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям.			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	Дифф. зачет		Дифф. зачет

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
I.	ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 01, 02, 03,04,05,06,07,08,09 ПК 1.1, ПК 1.2, 1.3, 1.4 ПК 2.1, 2.2,2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6,4.7 ПК 5.6, 5,7	Контрольные вопросы	№1-6	устно

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Демонстрирует слабое знание - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач	Демонстрирует хорошее знание - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Демонстрирует хорошее умение	Демонстрирует отличное знание - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

			<p>профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрирует слабое умение</p> <p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Демонстрирует отличное умение</p> <p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>
2.	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимый для выполнения задач профессиональной деятельности;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое знание - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Демонстрирует слабое умение - определять задачи для поиска информации; определять</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание - номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Демонстрирует хорошее умение - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс</p>	<p>Демонстрирует отличное знание - номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Демонстрирует отличное умение - определять задачи для поиска информации; определять необходимые</p>

			необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
3.	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность и в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Демонстрирует слабое знание - содержания актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Демонстрирует слабое умение - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Демонстрирует хорошее знание - содержания актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Демонстрирует хорошее умение - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Демонстрирует отличное знание - содержания актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Демонстрирует отличное умение - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
4.	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Демонстрирует слабое знание - общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и	Демонстрирует хорошее знание - общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной	Демонстрирует отличное знание - общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

руководств ом, клиентами		операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существо, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контровки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Демонстрирует слабое умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной Операции или получение	бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контровки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Демонстрирует хорошее умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной Операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных Демонстрирует	понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контровки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Демонстрирует отличное умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной Операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и
--------------------------------	--	--	---	--

			<p>разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных</p> <p>Демонстрирует слабое владение в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>хорошее владение в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>(или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных</p> <p>Демонстрирует отличное владение в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
5.	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>Демонстрирует слабое знание - общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки документов;</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание - общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных документов; порядок проведения таксировки и контсировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления</p>	<p>Демонстрирует отличное знание - общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и</p>

			<p>первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p>Демонстрирует слабое умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной Операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных</p> <p>Демонстрирует слабое владение в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной Операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных</p> <p>Демонстрирует хорошее владение в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p>Демонстрирует отличное умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной Операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных</p> <p>Демонстрирует отличное владение в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
6.	ОК 06. Проявлять гражданско - патриотическую позицию,	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Демонстрирует слабое знание - общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных	Демонстрирует хорошее знание - общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	Демонстрирует отличное знание - общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных

	<p>демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>		<p>действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Демонстрирует слабое умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной Операции или</p>	<p>понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Демонстрирует хорошее умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной Операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных</p>	<p>действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Демонстрирует отличное умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной Операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на</p>
--	---	--	--	--	--

			<p>получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных</p> <p>Демонстрирует слабое владение в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>Демонстрирует хорошее владение в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных</p> <p>Демонстрирует отличное владение в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
7.	<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>Демонстрирует слабое знание - общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контсировки первичных бухгалтерских документов;</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание - общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контсировки первичных бухгалтерских документов;</p>	<p>Демонстрирует отличное знание - общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения</p>

			<p>группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p>Демонстрирует слабое умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной Операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных</p> <p>Демонстрирует слабое владение в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной Операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных</p> <p>Демонстрирует хорошее владение в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p>Демонстрирует отличное умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной Операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных</p> <p>Демонстрирует отличное владение в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
8.	ОК 08. Использовать средства физической культуры для	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Демонстрирует слабое знание - общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования	Демонстрирует хорошее знание - общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных	Демонстрирует отличное знание - общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования

<p>сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>			<p>всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Демонстрирует слабое умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной</p>	<p>действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Демонстрирует хорошее умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной Операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в</p>	<p>всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Демонстрирует отличное умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной Операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские</p>
--	--	--	---	--	---

			<p>Операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных</p> <p>Демонстрирует слабое владение в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>произвольных</p> <p>Демонстрирует хорошее владение в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных</p> <p>Демонстрирует отличное владение в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
9.	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое знание - общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание - общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контсировки первичных бухгалтерских</p>	<p>Демонстрирует отличное знание - общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p>

			<p>признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p>Демонстрирует слабое умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной Операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных</p> <p>Демонстрирует слабое владение в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной Операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных</p> <p>Демонстрирует хорошее владение в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p>Демонстрирует отличное умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной Операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных</p> <p>Демонстрирует отличное владение в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
10.	ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерск	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Демонстрирует слабое знание - общих требований к бухгалтерскому учету в части	Демонстрирует хорошее знание - общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования	Демонстрирует отличное знание - общих требований к бухгалтерскому учету в части

ие документы;		документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существованию, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Демонстрирует слабое умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения	всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Демонстрирует хорошее умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной Операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Демонстрирует отличное умение принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной Операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные
------------------	--	---	---	--

			хозяйственной Операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных Демонстрирует слабое владение в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	проверять наличие в произвольных Демонстрирует хорошее владение в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных Демонстрирует отличное владение в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
11.	ПК 1.2. Разрабатыв ать и согласовыв ать с руководств ом организаци и рабочий план счетов бухгалтерск ого учета организаци и	Отсутствие признаков удовлетворит ельного уровня	Демонстрирует слабое знание - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и	Демонстрирует хорошее знание - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового	Демонстрирует отличное знание - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной

			<p>структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p> <p>Демонстрирует слабое умение анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Демонстрирует слабое владение - документирования хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Демонстрирует хорошее владение - документирования хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p> <p>Демонстрирует отличное умение анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Демонстрирует отличное владение - документирования хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
6.	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое знание - учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание - учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядка оформления денежных и кассовых</p>	<p>Демонстрирует отличное знание - учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядка оформления денежных и кассовых</p>

			<p>оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p>Демонстрирует слабое умение проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых Операций в иностранной валюте и Операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p>Демонстрирует слабое владение - в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых Операций в иностранной валюте и Операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p>Демонстрирует хорошее владение - в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p>Демонстрирует отличное умение проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых Операций в иностранной валюте и Операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p>Демонстрирует отличное владение - в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
7.	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации и на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое знание - понятия и классификации основных средств; оценки и переоценку основных средств; учета поступления основных средств; учета выбытия и аренды основных средств; учета амортизации основных средств; особенности учета арендованных и</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание - понятия и классификации основных средств; оценки и переоценку основных средств; учета поступления основных средств; учета выбытия и аренды основных средств; учета амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p>	<p>Демонстрирует отличное знание - понятия и классификации основных средств; оценки и переоценку основных средств; учета поступления основных средств; учета выбытия и аренды основных средств; учета амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду</p>

			<p>сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции</p>	<p>понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции</p>	<p>основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции,</p>
--	--	--	--	---	--

			<p>себестоимости продукции</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим Операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Демонстрирует слабое умение</p> <p>- проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих Операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <p>- документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>(работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим Операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <p>- проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих Операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <p>- документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим Операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Демонстрирует отличное умение</p> <p>- проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих Операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет</p>
--	--	--	--	--	--

			<p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Демонстрирует слабое умение - документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>		<p>собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Демонстрирует отличное умение - документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
8.	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации и на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>Демонстрирует слабое знание учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества</p> <p>Демонстрирует слабое умение рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>Определять сумму удержаний из</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества</p> <p>Демонстрирует хорошее умение рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p>	<p>Демонстрирует отличное знание учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества</p> <p>Демонстрирует отличное умение рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>Определять сумму удержаний из</p>

			<p>заработной платы сотрудников; Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов. Демонстрирует слабое владение ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	<p>Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов. Демонстрирует хорошее владение ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	<p>заработной платы сотрудников; Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов. Демонстрирует отличное владение ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>
9.	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>Демонстрирует слабое знание - нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; Демонстрирует слабое умение - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание - нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; Демонстрирует хорошее умение - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p>	<p>Демонстрирует отличное знание - нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; Демонстрирует отличное умение - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими</p>

			<p>порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации. Демонстрирует слабое владение - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	<p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации. Демонстрирует хорошее владение - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>	<p>порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации. Демонстрирует отличное владение - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>
10	<p>ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>Демонстрирует слабое знание - приемов физического подсчета активов; порядка составления инвентаризационных Описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок выполнения работ по инвентаризации</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание - приемов физического подсчета активов; порядка составления инвентаризационных Описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок выполнения работ по инвентаризации и обязательств</p> <p>Демонстрирует хорошее умение - готовить регистры аналитического учета по</p>	<p>Демонстрирует отличное знание - приемов физического подсчета активов; порядка составления инвентаризационных Описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок выполнения работ по инвентаризации</p>

			<p>активов и обязательств. Демонстрирует слабое умение - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные Описи; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. Демонстрирует слабое владение - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	<p>местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные Описи; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. Демонстрирует хорошее владение - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	<p>активов и обязательств Демонстрирует слабое умение - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные Описи; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. Демонстрирует отличное владение - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>
11.	ПК 2.4. Отражать в	Отсутствие признаков	Демонстрирует слабое знание	Демонстрирует хорошее знание	Демонстрирует отличное знание

	<p>бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>удовлетворительного уровня</p>	<p>- формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</p> <p>Демонстрирует слабое умение</p> <p>- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p>Демонстрирует слабое владение</p> <p>- в ведении</p>	<p>- формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <p>- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p>Демонстрирует хорошее владение</p> <p>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	<p>- формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</p> <p>Демонстрирует отличное умение</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p>Демонстрирует отличное владение</p> <p>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении</p>
--	--	-----------------------------------	---	--	--

			бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.		работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
12.	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств в организации;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Демонстрирует слабое знание - порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядка инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. Демонстрирует слабое умение - проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; Определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. Демонстрирует слабое владение	Демонстрирует хорошее знание - порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядка инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. Демонстрирует хорошее умение - проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; Определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. Демонстрирует хорошее владение - в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов,	Демонстрирует отличное знание - порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядка инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. Демонстрирует отличное умение - проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; Определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. Демонстрирует отличное владение - в ведении

			- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.	выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.	бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
13.	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности и объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Демонстрирует слабое знание - методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Демонстрирует слабое умение - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Демонстрирует слабое владение - в выполнении контрольных процедур и их документировании.	Демонстрирует хорошее знание - методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Демонстрирует хорошее умение - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Демонстрирует хорошее владение - в выполнении контрольных процедур и их документировании.	Демонстрирует отличное знание - методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Демонстрирует отличное умение - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Демонстрирует отличное владение - в выполнении контрольных процедур и их документировании.
14.	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Демонстрирует слабое знание - в порядке составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.	Демонстрирует хорошее знание - в порядке составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации. Демонстрирует хорошее умение - составлять акт по результатам инвентаризации;	Демонстрирует отличное знание - в порядке составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации. Демонстрирует отличное умение

			<p>Демонстрирует слабое умение - составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Демонстрирует слабое владение - в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Демонстрирует хорошее владение - в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>- составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Демонстрирует отличное владение - в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
15.	ПК 2.8. Выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое знание - основ законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекса профессиональной этики аудиторов и</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание - основ законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекса профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; основ законодательства Российской Федерации о</p>	<p>Демонстрирует отличное знание - основ законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; кодекса профессиональной этики аудиторов и правила независимости</p>

			<p>правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; основ законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основ финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента; основ делопроизводства; внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации.</p> <p>Демонстрирует слабое умение - поддержки деловых и этических взаимоотношений с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; подготовки и</p>	<p>бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основ финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента; основ делопроизводства; внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение - поддержки деловых и этических взаимоотношений с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; подготовки отдельных видов рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности); работы с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.</p> <p>Демонстрирует хорошее владение - в сборе информации из</p>	<p>аудиторов и аудиторских организаций; основ законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; основ финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента; основ делопроизводства; внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации.</p> <p>Демонстрирует отличное умение - поддержки деловых и этических взаимоотношений с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; подготовки отдельных видов рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от</p>
--	--	--	--	--	---

			<p>оформления отдельных видов рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности); работы с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.</p> <p>Демонстрирует слабое владение</p> <p>- в сборе информации из различных источников и ее анализе; анализе и применении на практике нормативных правовых актов в соответствующих областях деятельности</p>	<p>различных источников и ее анализе; анализе и применении на практике нормативных правовых актов в соответствующих областях деятельности</p>	<p>степени сложности); работы с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.</p> <p>Демонстрирует отличное владение</p> <p>- в сборе информации из различных источников и ее анализе; анализе и применении на практике нормативных правовых актов в соответствующих областях деятельности</p>
16.	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>Демонстрирует слабое знание</p> <p>- видов и порядка налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>Демонстрирует слабое умение</p> <p>- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание</p> <p>- видов и порядка налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <p>- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы</p>	<p>Демонстрирует отличное знание</p> <p>- видов и порядка налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>Демонстрирует отличное умение</p> <p>- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов</p>

			<p>системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>Демонстрирует слабое владение - в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>Демонстрирует хорошее владение - в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>Демонстрирует отличное владение - в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
17.	<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским Операциям;</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>Демонстрирует слабое знание - в порядке заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правилах заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание - в порядке заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правилах заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты платежа; кодов бюджетной классификации, порядок</p>	<p>Демонстрирует отличное знание - в порядке заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правилах заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты</p>

			<p>периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>кодов бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>Демонстрирует слабое умение</p> <p>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>Демонстрирует слабое владение</p> <p>- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>их присвоения для налога, штрафа и пени; образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <p>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>Демонстрирует хорошее владение</p> <p>- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>платежа; кодов бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>Демонстрирует отличное умение</p> <p>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>Демонстрирует отличное владение</p> <p>- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
18.	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое знание</p> <p>- учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание</p> <p>- учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру</p>	<p>Демонстрирует отличное знание</p> <p>- учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру</p>

<p>взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>		<p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объектов налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда. Демонстрирует слабое умение - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные</p>	<p>страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объектов налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда. Демонстрирует хорошее умение - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в</p>	<p>страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объектов налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда. Демонстрирует отличное умение - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования</p>
--	--	--	--	---

			<p>фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, Определенным законодательством.</p> <p>Демонстрирует слабое владение - в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, Определенным законодательством.</p> <p>Демонстрирует хорошее владение - в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, Определенным законодательством.</p> <p>Демонстрирует отличное владение - в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
--	--	--	---	--	---

19.	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их проведение по расчетно-кассовым банковским Операциям	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое знание</p> <p>- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским Операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание</p> <p>- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским Операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским Операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <p>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-</p>	<p>Демонстрирует отличное знание</p> <p>- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским Операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений</p>
-----	--	---	---	---	---

			<p>во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским Операциям с использованием выписок банка Демонстрирует слабое умение . - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским Операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа. Демонстрирует хорошее владение - проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>кассовым банковским Операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа. Демонстрирует хорошее владение - проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>по расчетно-кассовым банковским Операциям с использованием выписок банка. Демонстрирует отличное умение - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским Операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа. Демонстрирует отличное владение</p>
--	--	--	---	---	---

			<p>плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p> <p>Демонстрирует слабое владение</p> <p>- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>		<p>- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
20.	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, Определять результаты хозяйственной деятельности и за отчетный период;</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>Демонстрирует слабое знание</p> <p>- законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности за</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание</p> <p>- законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности как</p>	<p>Демонстрирует отличное знание</p> <p>- законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной</p>

			<p>непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных Операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Демонстрирует слабое умение - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности,</p>	<p>информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных Операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе</p>	<p>отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных Операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Демонстрирует отличное умение - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски</p>
--	--	--	--	--	--

			<p>устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>объекта внутреннего контроля; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
21.	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>Демонстрирует слабое знание - требований к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерского баланса, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание - требований к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерского баланса, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к</p>	<p>Демонстрирует отличное знание - требований к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерского баланса, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p>

			<p>отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных Операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p>Демонстрирует слабое умение - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p>	<p>бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных Операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Демонстрирует хорошее владение - в составлении бухгалтерской (финансовой)</p>	<p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных Операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p>Демонстрирует отличное умение - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к</p>
--	--	--	---	---	---

			<p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Демонстрирует слабое владение</p> <p>- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>	<p>отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Демонстрирует отличное владение</p> <p>- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>
22.	<p>ПК 4.3.</p> <p>Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>Демонстрирует слабое знание</p> <p>- форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форм статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p> <p>Демонстрирует</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание</p> <p>- форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форм статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <p>- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее</p>	<p>Демонстрирует отличное знание</p> <p>- форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форм статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p> <p>Демонстрирует отличное умение</p> <p>- выбирать генеральную совокупность из</p>

			<p>слабое умение - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p> <p>Демонстрирует слабое владение - в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	<p>обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p> <p>Демонстрирует хорошее владение - в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	<p>регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p> <p>Демонстрирует отличное владение - в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>
23.	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое знание - методов финансового анализа; видов и приемов финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание - методов финансового анализа; видов и приемов финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядка общей оценки структуры активов и</p>	<p>Демонстрирует отличное знание - методов финансового анализа; видов и приемов финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядка общей</p>

	и, ее платежеспособности и доходности;		<p>баланса: порядка общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядка Определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядка расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности ; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p>Демонстрирует слабое умение - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных Операций и эффективность</p>	<p>источников их формирования по показателям баланса; порядка Определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядка расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных Операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p>Демонстрирует хорошее владение - в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	<p>оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядка Определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядка расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p>Демонстрирует отличное умение - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных Операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p>Демонстрирует отличное владение - в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния</p>
--	--	--	---	--	--

			использования активов правовой и нормативной базе. Демонстрирует отличное умение - в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.		организации.
24.	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Демонстрирует слабое знание - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. Демонстрирует слабое умение - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). Демонстрирует слабое владение - в анализе информации о финансовом	Демонстрирует хорошее знание - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. Демонстрирует хорошее умение - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). Демонстрирует хорошее владение - в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Демонстрирует отличное знание - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. Демонстрирует отличное умение - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). Демонстрирует отличное владение - в анализе информации о финансовом положении организации, ее

			положении организации, ее платежеспособности и доходности.		платежеспособности и доходности.
25.	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Демонстрирует слабое знание - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>Демонстрирует слабое умение - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и</p>	<p>Демонстрирует отличное знание - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>Демонстрирует отличное умение - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты</p>

			<p>проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>Демонстрирует хорошее владение</p> <p>- принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>	<p>анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>Демонстрирует отличное владение</p> <p>- принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>	<p>и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>Демонстрирует отличное владение</p> <p>- принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
--	--	--	---	--	--

			<p>субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>Демонстрирует слабое владение</p> <p>- принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>		
26	<p>ПК 4.7</p> <p>Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>Демонстрирует слабое знание</p> <p>- принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>Демонстрирует слабое умение</p> <p>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, Определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание</p> <p>- принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <p>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, Определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и</p>	<p>Демонстрирует отличное знание</p> <p>- принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>Демонстрирует отличное умение</p> <p>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, Определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников).</p>

			<p>проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического</p>	<p>представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. Демонстрирует хорошее владение - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>	<p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>
--	--	--	--	---	---

			<p>субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>Демонстрирует слабое владение</p> <p>- принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>		<p>Демонстрирует отличное владение</p> <p>- принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
27	<p>ПК 5.6 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>Демонстрирует слабое знание</p> <p>- принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>Демонстрирует слабое умение</p> <p>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание</p> <p>- принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <p>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, Определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками</p>	<p>Демонстрирует отличное знание</p> <p>- принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>Демонстрирует отличное умение</p> <p>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их</p>

			<p>экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, Определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность , финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации,</p>	<p>(группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. Демонстрирует хорошее владение</p>	<p>соблюдения, Определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную,</p>
--	--	--	--	--	---

			<p>полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>Демонстрирует слабое владение</p> <p>- принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>	<p>- принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>	<p>кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>Демонстрирует отличное владение</p> <p>- принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
28	<p>ПК 5.7 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p>Демонстрирует слабое знание</p> <p>- принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>Демонстрирует слабое умение</p> <p>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Определять источники информации</p>	<p>Демонстрирует хорошее знание</p> <p>- принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>Демонстрирует хорошее умение</p> <p>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения</p>	<p>Демонстрирует отличное знание</p> <p>- принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>Демонстрирует отличное умение</p> <p>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Определять источники информации для проведения анализа финансового</p>

			<p>информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, Определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность , финансовую устойчивость,</p>	<p>финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, Определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику</p>	<p>состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, Определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации,</p>
--	--	--	--	--	---

			<p>прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>Демонстрирует слабое владение - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>	<p>экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>Демонстрирует хорошее владение - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>	<p>полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>Демонстрирует отличное владение - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
--	--	--	--	--	--

1.4. Оценочные материалы к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 1

Текст варианта № 1:

Оформить приходный кассовый ордер. Исходные данные: 15 Приходный кассовый ордер от 7 мая текущего года, принят от агронома АО «Заря» Верина А.А, остаток подотчетной сумма 170 рублей. Деньги получены кассиром Лушиной В.В. Документ утвержден главным бухгалтером Макаровой А.И

Инструкция: 1. Последовательность выполнения задания:	
1	Составить приходный кассовый ордер;
2	Проверить приходный кассовый ордер формально, по существу, арифметически;
3	Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа;
4	Обработать приходный кассовый ордер;
5	Уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.
Итоговый документ по заданию: - Оформленный документ приходный кассовый ордер.	
2. Вы можете воспользоваться:	
Унифицированными формами первичной учетной документации - ФЗ «О бухгалтерском учете». - ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» - Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете	
3. Максимальное время выполнения задания – 40 мин./час.	

Текст варианта № 2:

Оформить расходный кассовый ордер. Исходные данные: Расходный кассовый ордер от 8 мая текущего года инженеру Тютяеву А.В., выдано подотчет на командировочные расходы 2000 рублей. Основание: приказ директора АО «Заря» Иванова И.И., от 7 мая текущего года. Деньги выдала кассир Лушина В.В., на основании паспорта Тютяева А.В., выдачу денег разрешил директор АО «Заря» Иванов И.И

Инструкция: 1. Последовательность выполнения задания:	
1	Составить приходный кассовый ордер;
2	Проверить приходный кассовый ордер формально, по существу, арифметически;
3	Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа;
4	Обработать приходный кассовый ордер;
5	Уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.
Итоговый документ по заданию: - Оформленный документ приходный кассовый ордер.	
2. Вы можете воспользоваться:	
Унифицированными формами первичной учетной документации - ФЗ «О бухгалтерском учете». - ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» - Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете	
3. Максимальное время выполнения задания – 40 мин./час.	

Текст варианта № 3:

Составить и обработать кассовую книгу (отчет кассира) за 11 апреля, оставить в кассе 450 руб., а остальную выручку сдать на расчетный счет через инкассатора. Исходные данные: В кассе имеются следующие документы: Приходные кассовые ордера: №125 от Забелиной Г.Ф. – выручка отдела «Штучные товары» – 4 500 руб. №126 от Свиридовой А.Н. – погашения недостачи – 270 руб. №127 от Королевой Т.П. – выручка «Вино-водочного» отдела – 50 000 руб. №128 от Забелиной возврат подотчетной суммы – 210 руб. Расходные кассовые ордера: №101 заработная плата по ведомости работникам магазина – 12 080 руб. №102 Королевой Т.П. – подотчетная сумма на закуп товаров – 3 800 руб. №103 – оплачены товарные чеки за канцелярские принадлежности, закупленные кассиром – 25 руб. Остаток денег в кассе на начало дня 375 руб., лимит 450 руб.

Инструкция: 1. Последовательность выполнения задания:	
1	Составить приходный кассовый ордер;
2	Проверить приходный кассовый ордер формально, по существу, арифметически;
3	Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму

	документа;
4	Обработать приходный кассовый ордер;
5	Уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.
Итоговый документ по заданию: - Оформленный документ приходный кассовый ордер.	
2. Вы можете воспользоваться:	
Унифицированными формами первичной учетной документации - ФЗ «О бухгалтерском учете». - ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» - Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете	
3. Максимальное время выполнения задания – 40 мин./час.	

Текст вариант № 4:

Составить и обработать отчет кассира за периоды с 11.04 по 20.04; с 21.04 по 30.04..

Исходные данные: Операции по кассе за период 11.04–20.04 текущего года

Дата	№ Докум.	От кого получено или кому выдано	Корреспонден. счет	Сумма
12.04	258	Получено от Коваленко Ф.Т. в погашение числящейся за ним дебиторской задолженности		126
13.04	259	Поступило от Смирнова Р.И. за реализованный ему инвентарный объект		7650
13.04	414	Выдано в подотчет Терещенко А.В. на хозяйственные расходы		2000
13.04	415	По квитанции № 138048 внесена полученная сумма на расчетный счет		6000
14.04	260	Получено с расчетного счета по чеку № 372514 на выплату отпускных		6000
14.04	416	По платежной ведомости № 60 выданы отпускные		6000
20.04	261	Получено от Рунова К.И. за реализованные материальные ценности		45000
20.04	417	По квитанции № 138049 внесено на расчетный счет		44790

Операции по кассе за период 21.04–30.04

Дата	№ Докум.	От кого получено или кому выдано	Корреспонден. счет	Сумма
21.04	262	По № 372515 получено с расчетного счета для выплаты аванса в счет заработной платы за первую половину апреля		22400
21.04	416	По платежным ведомостям № 63–65 выдан аванс работникам организации за первую половину апреля		22400
22.04	263	Получено с расчетного счета по чеку № 372516 на операционные расходы		2000
22.04	417	Выдана Терещенко А.В. в возмещение перерасхода по авансовому отчету № 109		1426

26.04	264	Погашение задолженности по вкладу в уставный капитал работниками организации		1360
27.04	418	Выдано Соболевой О.С. в подотчет на хозяйственные расходы		900
28.04	265	Выявлены излишки в кассе по результатам инвентаризации		175
29.04	266	Поступил штраф от ООО "Брест" за несвоевременную поставку материалов		1400
29.04	419	По квитанции № 138050 внесено на расчетный счет		2800

Инструкция: 1. Последовательность выполнения задания:	
1	Оформить журнал хозяйственных операций
2	Составить приходные кассовые ордера
3	Составить расходные кассовые ордера
4	Записать приходные кассовые ордера, расходные кассовые ордера в журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров
5	Составить отчет кассира с 11.04 по 20.04;
6.	Составить отчет кассира с с 21.04 по 30.04.;
7.	Обеспечить контроль полученных итогов
8.	Обработать отчеты кассира
Итоговый документ по заданию: - приходные кассовые ордера №КО-1, расходные кассовые ордера №КО-2, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров №КО-3, отчет кассира №КО-4	
2. Вы можете воспользоваться:	
- Унифицированными формами первичной учетной документации - ФЗ «О бухгалтерском учете». - Указания БР от 14.03.14 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций» - ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» - ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» - Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете	
3. Максимальное время выполнения задания – 40 мин./час.	

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ № 2

Условия выполнения задания:

Задания: тестовое задание

Место: Учебная бухгалтерия №27

Оборудование рабочего места: индивидуальное рабочее место

Время: 30 мин.

Документация (в том числе нормативная) для обучающихся:

- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению:

Утв. приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н (с учетом последующих изменений и дополнений); - ФЗ «О бухгалтерском учете»

Тест:

Учет денежных операций

Вариант 1

1. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:
 - а) приходной накладной;
 - б) приходным кассовым ордером.
2. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется:
 - а) приходным кассовым ордером;
 - б) расходным кассовым ордером.
3. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работу, услуги за наличный расчет производится запись:
 - а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 90 «Продажи»;
 - б) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
4. Денежные документы учитываются на счете 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы» в оценке:
 - а) номинальной стоимости;
 - б) стоимости приобретения.
5. Сдача наличных денежных средств на расчетные счета организации оформляется первичным документом:
 - а) платежным поручением;
 - б) объявлением на взнос наличными.
6. Выдача денежных средств из кассы под отчет работнику на командировочные расходы оформляется бухгалтерской записью:
 - а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
 - б) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т сч. 50 «Касса».
7. Иностранная валюта может быть получена в кассу организации на:
 - а) выплату заработной платы;
 - б) оплату расходов по заграничным командировкам.
8. Инвентаризация кассы проводится в соответствии с:
 - а) решением коллектива организации;
 - б) законодательством по бухгалтерскому учету.
9. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:
 - а) не свыше 5 рабочих дней;
 - б) не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в кассе.
10. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов:
 - а) в период приобретения материальных ценностей;
 - б) при выплате заработной платы.
11. Выдана работнику организации депонированная заработная плата:
 - а) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 50 «Касса»;
 - б) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 50 «Касса».
12. Приняты к учету излишки денежных средств в кассе, выявленные в результате инвентаризации:
 - а) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
 - б) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы».
13. Обнаруженная недостача в результате инвентаризации в соответствии с законом о бухгалтерском учете может быть списана, если виновное лицо не установлено:
 - а) целиком на себестоимость продукции;
 - б) в уменьшение уставного капитала организации;
 - в) на себестоимость продукции в пределах норм естественной убыли, на финансовые результаты сверх норм естественной убыли.
14. В кассовых и банковских документах:
 - а) исправления не допускаются;
 - б) неоговоренные исправления не допускаются;
 - в) исправления допускаются.

15. Лимит наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ, составляет сумму по одному договору в размере:
- 100 минимальных размеров оплаты труда;
 - 10% выручки организации; в) 100.000 рублей
16. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции "Выдана зарплата из кассы предприятия"? а) Дт 50 "Касса" Кт 70 "Расч. по оплате труда";
- Дт 70 "Расч. по оплате труда" Кт 50 "Касса";
 - Дт 70 "Расч. по оплате труда" Кт 69.1 "Социальное страхование".
17. Какая система руководствуется Положениями о Бухгалтерском Учете ПБУ № 1, 2, 3, 4... и т.д.?
- финансовый учет;
 - налоговый учет;
 - управленческий учет.
18. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 «Расчетный счет» на основании:
- первичных документов;
 - первичных документов и выписок банка;
 - учетных документов. 1
9. В беспорядке с расчетного счета производятся платежи:
- на оплату труда;
 - по процентам за кредит;
 - в фонды государственного страхования.
20. Записи по дебету счета 51 «Расчетные счета» при журнально-ордерной форме учета осуществляются в:
- ведомости № 1;
 - журнале – ордере № 2;
 - ведомости № 2.

Вариант 2

- Для учета денежных документов используется счет:
 - 55 «Специальные счета в банках»;
 - 50 «Касса».
- Инвентаризация денежных средств в кассе производится:
 - по распоряжению банка;
 - не реже одного раза в месяц.
- Прием и выдача денег или безналичные перечисления производятся банком на основе документов:
 - согласованных с организацией;
 - специальной формы, утвержденной ЦБ РФ.
- Снятие наличной инвалюты:
 - не допускается;
 - допускается только для оплаты командировочных расходов.
- Получены деньги в кассу от участников договора в качестве вклада в простое товарищество, у участника, ведущего общие дела по договору:
 - Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
 - Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 80 «Уставный капитал».
- Деньги по кассовым ордерам принимаются и выдаются:
 - в течение 3 дней с составления кассового документа;
 - в день составления кассового документа.
- Все приходные и расходные кассовые ордера до передачи кассиру регистрируются:

- а) в кассовой книге;
 - б) в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.
8. Записи в кассовой книге ведутся:
- а) в одном экземпляре;
 - б) двух экземплярах.
9. В кассе организации могут храниться:
- а) только наличные денежные средства;
 - б) наличие денежных средств, ценных бумаг, денежных документов.
10. К денежным документам относятся:
- а) путевки в дома отдыха и санатории; почтовые марки, марки госпошлины, единые проездные билеты;
 - б) трудовые книжки, чековые книжки.
11. Порядок документирования движения денежных средств и денежных документов в кассе организации регламентируется:
- а) учетной политикой, утвержденной руководителем организации;
 - б) инструкцией Центрального банка;
12. Сдана выручка инкассатору в соответствии с договором, заключенным организацией с банком: а) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 90 «Продажи»;
- б) Д-т сч. 57 «Переводы в пути» К-т сч. 50 «Касса»
13. В каком разделе баланса отражаются задолженности перед бюджетом?
- а) капитал и резервы;
 - б) долгосрочные обязательства;
 - в) краткосрочные обязательства;
 - г) оборотные активы.
14. На основании каких документов предприятие может произвести записи по кредиту в счет 51? а) выписки банка и платежные документы;
- б) платежные поручения; в) денежные чеки.
15. Покупатель оплатил покупку в кассу предприятия, какой документ будет оформлен кассиром?
- а) объявление на взнос наличными;
 - б) приходный кассовый ордер;
 - в) расходный кассовый ордер; г) денежный чек.
16. Несет ли кассир материальную ответственность за сохранность всех принятых им ценностей?
- а) да;
 - б) нет.
17. Может ли организация в своей кассе хранить наличные деньги и другие ценности, не принадлежащие ей?
- а) да;
 - б) нет;
 - в) по усмотрению руководителя предприятия.
18. Деньги в кассе должны храниться: а) в закрытом на ключ столе кассира;
- б) в сейфе;
 - в) в специальных ящиках, установленных на стеллажах.
19. С кассиром должен быть заключен:
- а) договор поручения;
 - б) договор хранения;
 - в) договор о материальной ответственности;
 - г) договор подряда.

20. Расчетные счета закрываются банком в случае:

- а) решения судебных органов;
- б) по решению банка;
- в) изменения деятельности;
- г) решения налоговых органов.

Время выполнения каждого задания и максимальное время для экзамена

(квалификационного):

Задание № 1 – 40 мин./час.

Задание № 2 – 30 мин./час.

Рекомендации по проведению оценки профессиональных компетенций:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Проверить комплект раздаточного материала для экзаменуемых.
3. Проверить наличие оборудования для экзаменуемых.

Условия выполнения заданий

Требования охраны труда: проводится инструктаж по технике безопасности.

Оборудование: персональный компьютер, калькулятор, ручка, карандаш, линейка.

Тест: Учет денежных операций Эталон ответов

Вариант 1. 1-б, 2-б, 3-а, 4-б, 5-б, 6-б, 7-б, 8-б, 9-б, 10-б, 11-б, 12-б, 13- в, 14-а, 15-в, 16-б, 17-а, 18-б, 19-а, 20-в

Вариант 2. 1-б, 2-б, 3-б, 4-б, 5-б, 6-б, 7-б, 8-б, 9-б, 10-а, 11-б, 12-б, 13- в, 14-а, 15-б, 16-а, 17-б, 18-б, 19-в, 20-в

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно- программногo материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения.

Оценочная ведомость профессионального модуля

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01
--

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		
(ФИО) обучающийся на 3 курсе по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) освоил программу профессионального модуля ПМ 05 «ПМ.05 <i>Выполнение работ по профессии «Кассир»</i> »		
Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля		
Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.05.01« <i>Выполнение работ по профессии «Кассир»</i> »	Дифференцированный зачет	
Учебная практика	Дифференцированный зачет	
Итоги экзамена квалификационного по профессиональному модулю		
Коды и наименования проверяемых компетенций	Результат (освоен/не освоен)	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	освоен	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	освоен	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	освоен	
<i>ПК 5.6. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</i>	освоен	
<i>ПК 5.7. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</i>	освоен	

