

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
*Филиал в г. Хасавюрте*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине ОП 11 «Автоматизация бухгалтерского учета  
1С Бухгалтерия»

**Кафедра экономических дисциплин**

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ШССЗ)  
среднего профессионального образования на базе среднего общего образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
*(код и наименование направления/специальности)*

Направленность (профиль)/специализация программы:  
**«Социально-экономический»**  
*наименование направленности (профиля)/специализации программы*

Форма обучения:

**очная, заочная**

*(очная, очно-заочная, заочная)*

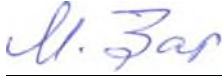
Статус дисциплины: \_\_\_\_\_

Хасавюрт 2023

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП 11 «Автоматизация бухгалтерского учета 1С Бухгалтерия» составлен в 2023 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе среднего общего образования ОТ «08» февраля 2018г. №69.

Разработчик(и): \_кафедра экономических дисциплин, Темирханова Зумруд Заурбековна, ст преподаватель.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Автоматизация бухгалтерского учета 1С Бухгалтерия» одобрен:  
на заседании кафедры экономических дисциплин «20» марта 2022г.,  
протокол № 7

Зав. кафедрой  Магомедов М.А.  
(подпись)

на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ «25» марта 2022 г., протокол №7

Председатель  А.М.Шахбанов  
(подпись)

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по дисциплине ОП 11**  
**«Автоматизация бухгалтерского учета 1С Бухгалтерия»**

**1.1. Основные сведения о дисциплине**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа.

**Очная форма обучения**

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	Год
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>46</b>	<b>46</b>
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	26	26
Консультации		
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	Дифференцирован ный зачет	Дифференцирован ный зачет
<b>Самостоятельная работа</b> (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)):		
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	2	2
- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);	-	-
- написание реферата (Р);	-	-
- написание эссе (Э);	-	-
- самостоятельное изучение разделов (перечислить);	-	-
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	2	2
- подготовка к практическим занятиям;	-	-
- подготовка к коллоквиумам;	-	-
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	-	-

**Заочная форма обучения**

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	Год
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Консультации		
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		
<b>Самостоятельная работа</b> (указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)):		
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	32	32
	-	-

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5семестр	Год
- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);	-	-
- написание реферата (Р);	-	-
- написание эссе (Э);	-	-
- самостоятельное изучение разделов (перечислить);	-	-
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	32	32
- подготовка к практическим занятиям;	-	-
- подготовка к коллоквиумам;	-	-
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	-	-

### 1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1.	<b>Раздел 1.</b> Предметная область автоматизации бухгалтерского учета	ОК 01, 02, 03, ПК 1.1, ПК 1.3, 1.4 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6	Вопросы дискуссии, реферат, тестирование, вопросы к зачету.	1-10 №1(1-5) №2(1-5), (1-18), №1(1-10) №2(1-10).	<b>Устно</b> <b>Письменно</b>
2.	<b>Раздел 2.</b> Информационная система бухгалтерского учета.	ОК 01, 02, 03, ПК 1.1, ПК 1.3, 1.4 ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6	Вопросы дискуссии, реферат, тестирование, вопросы к зачету.	1-10 №1(1-5) №2(1-5), (1-21), №1(1-10) №2(1-10).	<b>Устно</b> <b>Письменно</b>

### 1.3 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<b>Демонстрирует слабое знание</b> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и	<b>Демонстрирует хорошее знание</b> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и	<b>Демонстрирует отличное знание</b> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения

	контекстам;		<p>ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>
2.	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и	Отсутствие признаков удовлетворительного	<b>Демонстрирует слабое знание</b> - номенклатуры информационных ис-	<b>Демонстрирует хорошее знание</b> - номенклатуры информационных	<b>Демонстрирует отличное знание</b> - номенклатуры информационных

	интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	уровня	точников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации <b>Демонстрирует слабое умение</b> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации <b>Демонстрирует хорошее умение</b> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации <b>Демонстрирует отличное умение</b> - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
3.	ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<b>Демонстрирует слабое знание</b> - содержания актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. <b>Демонстрирует слабое умение</b> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	<b>Демонстрирует хорошее знание</b> - содержания актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. <b>Демонстрирует хорошее умение</b> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	<b>Демонстрирует отличное знание</b> - содержания актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. <b>Демонстрирует отличное умение</b> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
4.	ПК 1.1 Обращивать	Отсутствие признаков	<b>Демонстрирует слабое знание</b>	<b>Демонстрирует хорошее знание</b>	<b>Демонстрирует отличное знание</b>

	<p>первичные бухгалтерские документы;</p>	<p>удовлетворительного уровня</p>	<p>- общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. <b>Демонстрирует слабое умение</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной Операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа,</p>	<p>- общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. <b>Демонстрирует хорошее умение</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной Операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа,</p>	<p>- общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. <b>Демонстрирует отличное умение</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной Операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном</p>
--	---	-----------------------------------	--	---	--

			<p>подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b></p> <p>в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b></p> <p>в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>носителя и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b></p> <p>в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
5.	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p><b>Демонстрирует слабое знание</b></p> <p>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета.</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b></p> <p>анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной</p>	<p><b>Демонстрирует хорошее знание</b></p> <p>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b></p> <p>анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятель-</p>	<p><b>Демонстрирует отличное знание</b></p> <p>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b></p> <p>анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необхо-</p>



			<p>деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b></p> <p>- документирования хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>ности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b></p> <p>- документирования хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>димость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b></p> <p>- документирования хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
6.	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p><b>Демонстрирует слабое знание</b></p> <p>- учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учета денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b></p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых Операций в иностранной валюте</p>	<p><b>Демонстрирует хорошее знание</b></p> <p>- учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учета денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b></p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых Операций в иностранной валюте и Операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую кни-</p>	<p><b>Демонстрирует отличное знание</b></p> <p>- учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учета денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b></p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых Операций в иностранной валюте и Операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные</p>

			и Операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. <b>Демонстрирует слабое владение</b> - в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	гу и отчет кассира в бухгалтерию. <b>Демонстрирует хорошее владение</b> - в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. <b>Демонстрирует отличное владение</b> - в документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
7.	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<b>Демонстрирует слабое знание</b> - понятия и классификации основных средств; оценки и переоценку основных средств; учета поступления основных средств; учета выбытия и аренды основных средств; учета амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-	<b>Демонстрирует хорошее знание</b> - понятия и классификации основных средств; оценки и переоценку основных средств; учета поступления основных средств; учета выбытия и аренды основных средств; учета амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-	<b>Демонстрирует отличное знание</b> - понятия и классификации основных средств; оценки и переоценку основных средств; учета поступления основных средств; учета выбытия и аренды основных средств; учета амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-

			<p>заготовительных расходов;  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  систему учета производственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизводственных расходов;  учет и оценку незавершенного производства;  калькуляцию себестоимости продукции  характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  учет расчетов с работниками по прочим Операциям и расчетов с подотчетными лицами.  <b>Демонстрирует слабое умение</b>  - проводить учет основных средств;  проводить учет нематериальных активов;  проводить учет долгосрочных инвестиций;</p>	<p>ственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизводственных расходов;  учет и оценку незавершенного производства;  калькуляцию себестоимости продукции  характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  учет расчетов с работниками по прочим Операциям и расчетов с подотчетными лицами.  <b>Демонстрирует хорошее умение</b>  - проводить учет основных средств;  проводить учет нематериальных активов;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально-производственных запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих Операций и расчетов;  проводить учет труда и заработной платы;  проводить учет финан-</p>	<p>ходов;  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  систему учета производственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизводственных расходов;  учет и оценку незавершенного производства;  калькуляцию себестоимости продукции  характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  учет расчетов с работниками по прочим Операциям и расчетов с подотчетными лицами.  <b>Демонстрирует отличное умение</b>  - проводить учет основных средств;  проводить учет нематериальных активов;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально-производственных запасов;</p>
--	--	--	--	---	---

			<p>ций;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально-производственных запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих Операций и расчетов;  проводить учет труда и заработной платы;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов.  <b>Демонстрирует слабое умение</b>  - документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>совых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов.  <b>Демонстрирует хорошее умение</b>  - документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих Операций и расчетов;  проводить учет труда и заработной платы;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов.  <b>Демонстрирует отличное умение</b>  - документировании хозяйственных Операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
8.	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p><b>Демонстрирует слабое знание</b>  учет труда и его оплаты;  учет удержаний из заработной платы работников;  учет финансовых результатов и использования прибыли;  учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала;  учет уставного ка-</p>	<p><b>Демонстрирует хорошее знание</b>  учет труда и его оплаты;  учет удержаний из заработной платы работников;  учет финансовых результатов и использования прибыли;  учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала;  учет уставного капитала;  учет резервного капитала и целевого финансирования;  учет кредитов и займов;</p>	<p><b>Демонстрирует отличное знание</b>  учет труда и его оплаты;  учет удержаний из заработной платы работников;  учет финансовых результатов и использования прибыли;  учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала;  учет уставного капитала;  учет резервного капи-</p>

			<p>питала;  учет резервного капитала и целевого финансирования;  учет кредитов и займов;  порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b>  рассчитывать заработную плату сотрудников;  Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  проводить учет нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет уставного капитала;  проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  проводить учет кредитов и займов.</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b>  ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	<p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b>  рассчитывать заработную плату сотрудников;  Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  проводить учет нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет уставного капитала;  проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  проводить учет кредитов и займов.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b>  ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	<p>тала и целевого финансирования;  учет кредитов и займов;  порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b>  рассчитывать заработную плату сотрудников;  Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  проводить учет нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет уставного капитала и целевого финансирования;  проводить учет кредитов и займов.</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b>  ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>
9.	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<b>Демонстрирует слабое знание</b> - нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	<b>Демонстрирует хорошее знание</b> - нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; <b>Демонстрирует хоро-</b>	<b>Демонстрирует отличное знание</b> - нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

	активов в местах их хранения		<p><b>Демонстрирует слабое умение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>давать характеристику активов организации.</li> </ul> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</li> </ul>	<p><b>шее умение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>давать характеристику активов организации.</li> </ul> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</li> </ul>	<p><b>Демонстрирует отличное умение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>давать характеристику активов организации.</li> </ul> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</li> </ul>
10	ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p><b>Демонстрирует слабое знание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемов физического подсчета активов;</li> <li>порядка составления инвентаризационных Описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</li> </ul> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить регистры аналитического учета по</li> </ul>	<p><b>Демонстрирует хорошее знание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемов физического подсчета активов;</li> <li>порядка составления инвентаризационных Описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</li> </ul> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить регистры аналитического учета по</li> </ul>	<p><b>Демонстрирует отличное знание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемов физического подсчета активов;</li> <li>порядка составления инвентаризационных Описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>порядка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</li> </ul> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b></p>

			<p>работ по инвентаризации активов и обязательств.</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b></p> <p>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные Описи; проводить физический подсчет активов;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b></p> <p>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	<p>местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные Описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b></p> <p>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	<p><b>бое умение</b></p> <p>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные Описи; проводить физический подсчет активов;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b></p> <p>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>
11.	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недо-	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p><b>Демонстрирует слабое знание</b></p> <p>- формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в</p>	<p><b>Демонстрирует хорошее знание</b></p> <p>- формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации,</p>	<p><b>Демонстрирует отличное знание</b></p> <p>- формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе ин-</p>

	стачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;		<p>ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b></p> <p>- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b></p> <p>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	<p>независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b></p> <p>- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b></p> <p>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	<p>инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b></p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b></p> <p>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>
12.	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации фи-	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p><b>Демонстрирует слабое знание</b></p> <p>- порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской</p>	<p><b>Демонстрирует хорошее знание</b></p> <p>- порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженно-</p>	<p><b>Демонстрирует отличное знание</b></p> <p>- порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задол-</p>



	<p>нансовых обязательств организации;</p>		<p>задолженности организации;</p> <p>порядка инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b></p> <p>- проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>Определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b></p> <p>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	<p>сти организации;</p> <p>порядка инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b></p> <p>- проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>Определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b></p> <p>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>	<p>женности организации;</p> <p>порядка инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b></p> <p>- проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>Определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b></p> <p>- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>
13.	<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и норматив-</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p><b>Демонстрирует слабое знание</b></p> <p>- методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b></p> <p>- проводить сбор</p>	<p><b>Демонстрирует хорошее знание</b></p> <p>- методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b></p> <p>- проводить сбор информации о деятельно-</p>	<p><b>Демонстрирует отличное знание</b></p> <p>- методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b></p> <p>- проводить сбор ин-</p>

	ной базы и внутренних регламентов;		информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. <b>Демонстрирует слабое владение</b> - в выполнении контрольных процедур и их документировании.	сти объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. <b>Демонстрирует хорошее владение</b> - в выполнении контрольных процедур и их документировании.	формации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. <b>Демонстрирует отличное владение</b> - в выполнении контрольных процедур и их документировании.
14.	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<b>Демонстрирует слабое знание</b> - в порядке составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации. <b>Демонстрирует слабое умение</b> - составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. <b>Демонстрирует слабое владение</b> - в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам	<b>Демонстрирует хорошее знание</b> - в порядке составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации. <b>Демонстрирует хорошее умение</b> - составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. <b>Демонстрирует хорошее владение</b> - в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	<b>Демонстрирует отличное знание</b> - в порядке составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации. <b>Демонстрирует отличное умение</b> - составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. <b>Демонстрирует отличное владение</b> - в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

			внутреннего контроля.		
16.	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p><b>Демонстрирует слабое знание</b></p> <p>- видов и порядка налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b></p> <p>- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b></p> <p>- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p><b>Демонстрирует хорошее знание</b></p> <p>- видов и порядка налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b></p> <p>- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b></p> <p>- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p><b>Демонстрирует отличное знание</b></p> <p>- видов и порядка налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b></p> <p>- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b></p> <p>- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
17.	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет,	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p><b>Демонстрирует слабое знание</b></p> <p>- в порядке заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правилах заполнения данных статуса</p>	<p><b>Демонстрирует хорошее знание</b></p> <p>- в порядке заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правилах заполнения данных статуса плательщика, идентифика-</p>	<p><b>Демонстрирует отличное знание</b></p> <p>- в порядке заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правилах заполнения данных статуса плательщика, идентифика-</p>

	<p>контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским Операциям;</p>		<p>плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>кодов бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b></p> <p>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b></p> <p>- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>ционный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>кодов бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b></p> <p>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b></p> <p>- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>ционный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>кодов бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образца заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b></p> <p>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b></p> <p>- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
--	---	--	--	---	---

18.	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p><b>Демонстрирует слабое знание</b></p> <p>- учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объектов налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b></p> <p>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды;</p>	<p><b>Демонстрирует хорошее знание</b></p> <p>- учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объектов налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b></p> <p>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p><b>Демонстрирует отличное знание</b></p> <p>- учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объектов налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b></p> <p>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Рос-</p>
-----	---	---	---	--	---

			<p>жетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, Определенным законодательством.</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b> - в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, Определенным законодательством.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b> - в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>сийской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, Определенным законодательством.</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b> - в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
19.	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p><b>Демонстрирует слабое знание</b> - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и</p>	<p><b>Демонстрирует хорошее знание</b> - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых</p>	<p><b>Демонстрирует отличное знание</b> - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм стра-</p>

	<p>органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским Операциям</p>		<p>перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским Операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским Операциям с использованием выписок банка</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b></p> <p>. - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским Операциям с использованием выписок банка; заполнять платеж-</p>	<p>взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским Операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским Операциям с использованием выписок банка.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b></p> <p>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским Операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p>	<p>ховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским Операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским Операциям с использованием выписок банка.</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b></p> <p>- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским Операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации;</p>
--	--	--	---	--	--

			<p>ные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b></p> <p>- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b></p> <p>- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b></p> <p>- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
20.	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, Определять результаты хозяйствен-	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p><b>Демонстрирует слабое знание</b></p> <p>- законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p>	<p><b>Демонстрирует хорошее знание</b></p> <p>- законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное,</p>	<p><b>Демонстрирует отличное знание</b></p> <p>- законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, тамо-</p>



	<p>ной деятельности за отчетный период;</p>		<p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных Операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяй-</p>	<p>бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных Операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b></p> <p>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, про-</p>	<p>женное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных Операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b></p> <p>- использовать методы финансового ана-</p>
--	---	--	--	---	---

			<p>ственной деятельности за отчетный период.</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b></p> <p>- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>изошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>лиза информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
21.	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p><b>Демонстрирует слабое знание</b></p> <p>- требований к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерского баланса, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p>	<p><b>Демонстрирует хорошее знание</b></p> <p>- требований к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерского баланса, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгал-</p>	<p><b>Демонстрирует отличное знание</b></p> <p>- требований к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерского баланса, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составле-</p>

			<p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных Операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b></p> <p>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b></p> <p>- в составлении бух-</p>	<p>терскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных Операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b></p> <p>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b></p> <p>- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>	<p>ния приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных Операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b></p> <p>- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b></p> <p>- в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>в участии в счетной</p>
--	--	--	--	---	---

			галтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.		проверке бухгалтерской отчетности.
22.	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<b>Демонстрирует слабое знание</b> - форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форм статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. <b>Демонстрирует слабое умение</b> - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения за-	<b>Демонстрирует хорошее знание</b> - форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форм статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. <b>Демонстрирует хорошее умение</b> - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения за-	<b>Демонстрирует отличное знание</b> - форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форм статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению. <b>Демонстрирует отличное умение</b> - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения за-

			<p>конодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b></p> <p>- в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	<p>политики в целях налогообложения;</p> <p>в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	<p>ганами, арбитражными судами.</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b></p> <p>- в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>
23.	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p><b>Демонстрирует слабое знание</b></p> <p>- методов финансового анализа; видов и приемов финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядка общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядка Определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядка расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа</p>	<p><b>Демонстрирует хорошее знание</b></p> <p>- методов финансового анализа; видов и приемов финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядка общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядка Определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядка расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b></p> <p>- применять методы</p>	<p><b>Демонстрирует отличное знание</b></p> <p>- методов финансового анализа; видов и приемов финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядка общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядка Определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядка расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p>

			<p>отчета о финансовых результатах.  <b>Демонстрирует слабое умение</b>  - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);  выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;  оценивать соответствие производимых хозяйственных Операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.  <b>Демонстрирует отличное умение</b>  - в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	<p>внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);  выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;  оценивать соответствие производимых хозяйственных Операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.  <b>Демонстрирует хорошее владение</b>  - в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	<p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах.  <b>Демонстрирует отличное умение</b>  - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);  выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;  оценивать соответствие производимых хозяйственных Операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.  <b>Демонстрирует отличное владение</b>  - в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>
24.	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p><b>Демонстрирует слабое знание</b>  - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.  <b>Демонстрирует слабое умение</b>  - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;  вырабатывать сбалансированные решения по корректи-</p>	<p><b>Демонстрирует хорошее знание</b>  - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.  <b>Демонстрирует хорошее умение</b>  - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;  вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта,</p>	<p><b>Демонстрирует отличное знание</b>  - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.  <b>Демонстрирует отличное умение</b>  - составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;  вырабатывать сбалан-</p>

			<p>ровке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b></p> <p>- в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b></p> <p>- в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>сированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b></p> <p>- в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
25.	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</p>	<p><b>Демонстрирует слабое знание</b></p> <p>- принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p><b>Демонстрирует слабое умение</b></p> <p>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников).</p>	<p><b>Демонстрирует хорошее знание</b></p> <p>- принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее умение</b></p> <p>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитиче-</p>	<p><b>Демонстрирует отличное знание</b></p> <p>- принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p><b>Демонстрирует отличное умение</b></p> <p>- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической ин-</p>

			<p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p><b>Демонстрирует слабое владение</b> - принципов и методов общей оценки деловой активности</p>	<p>ские отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p><b>Демонстрирует хорошее владение</b> - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>	<p>формации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p><b>Демонстрирует отличное владение</b> - принципов и методов общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
--	--	--	---	--	---



			организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.		
--	--	--	--	--	--

**2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ  
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины  
«Автоматизация бухгалтерского учета (1С Бухгалтерия)»**

**Вопросы дискуссии**

**Раздел 1. Предметная область автоматизации бухгалтерского учета**

1. Раскрыть основные принципы автоматизации бухгалтерского и налогового учета.
2. Какие разделы бухгалтерского учета реализуются в типовой конфигурации программы «1С: Предприятие»?
3. Дать определение налогового учета.
4. Кратко раскрыть содержание ПБУ 18/02.
5. Назвать причины возникновения разниц между бухгалтерской и налогооблагаемой прибылью (убытком).
6. Дать характеристику подсистемы налогового учета в программе «1С».
7. Привести алгоритм создания рабочей информационной базы.
8. Охарактеризовать режимы работы с программой «1С: Предприятие».
9. Назвать способы создания элементов справочников.
10. Работа с иерархическими справочниками. Перенос элементов из группы в группу.
11. Описать основные виды справочников («Контрагенты», «Номенклатура», «Физические лица», «Сотрудники организации», «Основные средства»). Рассказать, для формирования каких документов и операций используются те или иные содержащиеся в них реквизиты.
12. Как реализуется подсистема налогового учета в элементах различных справочников?
13. Показать способы получения доступа к справочникам, регистрам, документам по соответствующим разделам учета.
14. Какие сведения вносятся в информационную базу при регистрации в ней предприятия? В каких справочниках и регистрах сведений они группируются?

15. Дать сравнительную характеристику Планов счетов бухгалтерского и налогового учета.

16. Приведите примеры хозяйственных операций, которые находят и не находят отражения в налоговом учете. Какими документами в программе «1С» они оформляются?

17. Как внести изменения, сохранить, распечатать печатную форму документа в программе «1С»?

18. Из чего складывается первоначальная стоимость основных средств? Какими документами она отражается в программе «1С»?

19. Привести примеры, когда первоначальная стоимость объекта основных средств в бухгалтерском учете и для целей налогообложения будет различаться.

20. К чему приведут различия в бухгалтерском и налоговом учете в первоначальной стоимости? сроках полезного использования? методах начисления амортизации?

21. Что такое амортизационная премия?

22. Для чего предназначена кнопка «Операция» при заполнении документа «Поступление товаров и услуг»?

23. Из чего складывается первоначальная стоимость материалов? Какими документами она отражается в программе «1С»?

24. Что такое «дополнительные расходы» в терминологии программы «1С» и варианты их распределения.

25. Закрытие периода в программе «1С».

26. Выявление финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете в программе «1С».

## **Раздел 2. Информационная система бухгалтерского учета**

1. Дать определение отчетности организации.
2. Виды отчетов в программе «1С».
3. Виды, назначение и порядок формирования стандартных отчетов.
4. Формирование специализированных отчетов.
5. Формирование регламентированных отчетов.
6. Описать алгоритм автоматического формирования декларации по налогу на прибыль.
7. Описать организацию доходов и расходов в рамках УСНО с объектом налогообложения «Доходы».
8. Описать организацию доходов и расходов в рамках УСНО с объектом налогообложения «Доходы минус расходы».
9. Описать организацию раздельного учета при уплате ЕНВД.

10. Как происходит учет и распределение накладных расходов в программе «1С» при уплате ЕНВД?
11. Раскрыть особенности ввода начальных остатков по счетам учета НДС.
12. В каких регистрах и справочниках отражается информация о сотрудниках организации, а также сведения для начисления им заработной платы?
13. Раскрыть состав налоговой базы по НДС в соответствии с положениями НК РФ.
14. Вычеты из налоговой базы по НДС: их состав и порядок предоставления.
15. Формирование карточек налогового учета 2-НДС, 6-НДС.
16. Отражение в учете начислений в государственные внебюджетные фонды в программе «1С».
17. План видов расчета «Начисления организации»: содержание и использование программой в процессе начисления заработной платы и отчислений в государственные внебюджетные фонды.
18. Перечислите Интернет-ресурсы, содержащие нормативную и справочную информацию в сфере налогообложения организаций.
19. Состав отчетности, подлежащей сдаче в ИФНС.
20. Раскройте алгоритм сдачи отчетности через Интернет.

**Раздел 1. Предметная область автоматизации бухгалтерского учета**  
**Контрольная работа № 1**  
**Вариант №1**

1. Информационные потоки в системах бухгалтерского учета.
2. Информационные технологии MS EXCEL для решения бухгалтерских задач.
3. Основные направления автоматизации бухгалтерского учета..
4. Технология формирования рассылок бухгалтерских документов в среде MS WORD.

**5. Задача**

**В программе 1С:Бухгалтерия составить документы по поступлению объекта основных средств в организацию:**

а) 21 \_\_\_\_ 201\_ г. ООО «Колибри» приобрел ноутбук «Asus» у поставщика – ООО «САНИ». Стоимость ноутбука – 43500 руб. (кроме того НДС 18%).

Сопроводительные документы поставщика: ТН № 44 от 21 \_\_\_\_ 201\_ г., счет-фактура №44 от 21 \_\_\_\_ 201\_ г.

б) Данные для внесения в базу нового поставщика: - Общество с ограниченной ответственностью «САНИ»;

- адрес: 394000, г. Воронеж, ул. Бакунина, д. 12;

- ИНН 3665786510, КПП 366501001;

- р/с № 40702810713300000010, открыт в ЦЧБ СБ РФ. БИК 042007681; - Договор купли-продажи № 32 от 20 \_\_\_\_ 201\_ г.

в) Оплату ООО «САНИ» произвели с расчетного счета в этот же день.

г) Оформить ввод в эксплуатацию ноутбука от 21 \_\_\_\_\_ 201\_ г. Данные для ввода в эксплуатацию: срок полезного использования – 3 года, амортизация начисляется линейным способом, расходы по амортизации отнесены на 26 счет, подразделение – Администрация, МОЛ - Директор.

Для того чтобы решить задание необходимо составить следующие документы:

- 1) Приходная накладная.
- 2) Счет-фактура.
- 3) Платежное поручение.
- 4) Запись в выписку банка.
- 5) Ввод в эксплуатацию объекта основных средств.

### **Вариант №2**

1. Информационно-логическая модель предметной области бухгалтерский учет
2. Контроль ввода данных, встроенные функции для реализации бухгалтерских задач.
3. Автоматизация бухгалтерского учета в среде MS EXCEL.
4. Функциональная модель системы бухгалтерского учета.

#### **5. Задача**

Со склада организации похищены материалы на сумму 9000 руб., рыночная стоимость которых составляет 10000 руб. Виновные лица установлены. Материалы не возвращены. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного лица.

Отразить на счетах бухгалтерского учета произведенные факты хозяйственной деятельности.

## **Раздел 2. Информационная система бухгалтерского учета**

### **Контрольная работа № 2**

#### **Вариант №1**

1. Разработка шаблонов и стандартизированных электронных форм бухгалтерского учета в среде MS WORD.
2. Информационная система бухгалтерского учета под управлением MS EXCEL.
3. Элементы VBA для автоматизации бухгалтерских задач.
4. Система бухгалтерского учета 1С Предприятие.

#### **5. Задача**

**В программе 1С:Бухгалтерия составить документы по поступлению товаров на склад от поставщика и оплаты за данные товары наличными денежными средствами:**

а) 14 \_\_\_\_\_ 201\_ г. Поступили на основной склад ООО «Колибри» товары от поставщика – ООО «Хелла» следующего ассортимента:

- печенье «Колос» - 85 кг, - печенье «Лайм» - 100 кг.

Дополнительная информация: Договор поставки, основная цена покупки, НДС – 18%. Сопроводительные документы поставщика: товарная накладная (ТН) № 301 от 14 \_\_\_\_\_ 201\_ г., счет-фактура № 301 от 14 \_\_\_\_\_ 201\_ г.

в) Поставщику ООО «Хелла» оплачено наличными денежными средствами из кассы ООО «Колибри» (доверенность экспедитора №58 от 14 \_\_\_\_\_ 201\_ г.).

Для того чтобы решить задание необходимо составить следующие документы:

- 1) Приходная накладная.
- 2) Счет-фактура.
- 3) Расходный кассовый ордер.
- 4) Оборотно-сальдовая ведомость по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
- 5) Оборотно-сальдовая ведомость по счету 50 «Касса».

### **Вариант №2**

1. Разработка базы данных бухгалтерского учета в среде MS ACCESS.
2. Информационные технологии MS EXCEL для анализа бухгалтерских данных.
3. Система бухгалтерского учета 1С Предприятие: бухгалтерские итоги, отчетность.
4. Инструментальные средства и OLAP-технологии.

## 5. Задача

**В программе 1С:Бухгалтерия составить документы по движению денежных средств в кассе организации и расчетов с подотчетными лицами:**

- а) 25 \_\_\_\_ 201\_ г. В кассу по чеку с основного расчетного счета поступили денежные средства в размере 12 000 рублей
- б) 25 \_\_\_\_ 201\_ г. Из кассы были выданы 12 000 рублей в подотчет гл. бухгалтеру Федоровой В.С. на командировочные расходы.
- в) В бухгалтерию 29 \_\_\_\_ 201\_ г. Федоровой В.С. представлен авансовый отчет, где указаны следующие расходы:
- расходы на проезд – два ж/д билета № 354687 от 25 \_\_\_\_ 201\_ г. и № 684397 от 29 \_\_\_\_ 201\_ г. по 1 800 рублей без НДС каждый;
  - расходы на жилье – счет гостиницы № 35786 29 \_\_\_\_ 201\_ г. по 1200 рублей без НДС в сутки (за 4 дня);
  - суточные – 700 руб. в сутки (командировочное удостоверение № 2 от 25 \_\_\_\_ 201\_ г. на 5 дней).
- г) Неизрасходованные денежные средства возвращены в кассу организации 29 \_\_\_\_ 201\_ г.

Для того чтобы решить задание необходимо составить следующие документы:

- 1) Приходный кассовый ордер.
- 2) Расходный кассовый ордер.
- 3) Кассовая книга.
- 4) Авансовый отчет.
- 5) Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

### Тестирование

#### Раздел 1. Предметная область автоматизации бухгалтерского учета

##### Вариант №1

**1. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для**

1. Формирования выходной информации
2. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях
3. Хранения списков однородных элементов
4. Выполнения различных действий над информационной базой
5. Для накопления информации о наличии и движении средств

**2. В качестве регистраторов могут выступать следующие объекты системы «1С: Предприятие»:**

1. Документы
2. Документы и справочники
3. Регистры бухгалтерии
4. Регистры бухгалтерии и регистры накопления
5. Документы, справочники, регистры бухгалтерии и регистры накопления

**3. Использование нескольких планов счетов обеспечивает**

1. Ведение учета для группы предприятий с формированием консолидированной отчетности
2. Ведение учета в нескольких стандартах
3. Ведение параллельного учета в дополнительной валюте
4. Для первого и второго
5. Для первого, второго и третьего

**4. Объекту «Журнал документов» соответствует понятие**

1. Список документов одного вида
2. Список документов одного или нескольких видов
3. Папка с документами одного вида
4. Папка с документами одного или нескольких видов

**5. Количество счетов первого уровня в плане счетов**

1. Не ограничено
  2. Не может превышать 99
  3. Не может превышать 255
  4. Не может превышать 999
- 6. Предопределенные счета**
1. Могут быть введены либо удалены только в режиме «1С: Предприятие»
  2. Могут быть введены либо удалены только в режиме «Конфигуратор»
  3. Могут быть введены либо удалены как в режиме «1С: Предприятие» так и в режиме «Конфигуратор»
  4. Жестко заданы в программе и не подлежат удалению или изменению ни в одном из режимов работы программы.
- 7. Для предопределенных счетов в режиме «1С: Предприятие» НЕ допускается**
1. Вводить дополнительные субсчета
  2. Вводить дополнительные аналитические разрезы
  3. Изменять признаки активных, пассивных и активно-пассивных счетов
  4. Изменять наименование счета
  5. Выполнять любое из перечисленного
- 8. Для предопределенных счетов в режиме «1С: Предприятие» допускается**
1. Изменять признаки активных, пассивных и активно-пассивных счетов
  2. Изменять признак забалансового счета
  3. Изменять наименование
  4. Добавлять новые реквизиты
  5. Любое из перечисленных действий
- 9. Новый счет может быть введен в план счетов**
1. Только в режиме «1С:Предприятие»
  2. Только в режиме «Конфигуратор»
  3. Как в режиме «1С:Предприятие», так и в режиме «Конфигуратор»
  4. Только в том режиме, в котором был введен план счетов.
- 10. Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета в типовой конфигурации осуществляется**
1. При помощи специального режима «Ввод начальных остатков»
  2. Путем записи проводок в корреспонденции с забалансовым счетом 000 «Вспомогательный счет».
  3. Путем записи проводок в корреспонденции с балансовым счетом 000 «Вспомогательный счет»,
  4. Первым и вторым способами
  5. Первым и третьим способами

## Вариант №2

- 1) **USB является:**
  1. шиной для графических адаптеров
  2. шиной для цифровой акустики
  3. интерфейсной шиной системного уровня
  4. шиной подключения видеоадаптеров
- 2) **В состав внутренней памяти компьютера НЕ входит:**
  1. специальная память
  2. оперативная память
  3. кэш
  4. память
  5. накопители на магнитных дисках
- 3) **К основным характеристикам процессора относится ...**

1. объем ПЗУ
  2. тактовая частота
  3. объем оперативной памяти
  4. емкость винчестера
- 4) Кодовая шина инструкций является составной частью...**
1. микропроцессора
  2. общей шины
  3. генератора тактовых импульсов
  4. системные шины
- 5) Принцип записи данных на гибкий магнитный диск заключается в...**
1. намагничивании поверхности диска
  2. просвечивании лазером поверхности диска
  3. прожигании рабочего слоя диска лазером -Ядерно
  4. магнитном резонансе рабочего слоя компьютера
- 6) В компьютерной графике используют \_\_\_\_\_ проекции:** а) полигонные; б) виртуальные; в) перспективные; г) параллельные ортогональные  
Варианты ответов:
1. б, в
  2. в, г
  3. а, в
  4. а, б
- 7) Наиболее известными способами представления графической информации:**
1. векторный и растровый
  2. физический и логический
  3. точечный и пиксельный
  4. параметрический и структурный
- 8) Типовая конфигурация поддерживает следующие системы налогообложения:**
1. Общая система налогообложения
  2. Упрощенная система налогообложения
  3. Единый налог на вмененный доход по отдельным видам деятельности
  4. Налог на доходы с физических лиц индивидуального предпринимателя
  5. Все вышеперечисленное
- 9) Префикс – это:**
1. измеритель, предназначенный для хранения списка организаций
  2. набор символов, который обеспечивает сквозную нумерацию документов для всех организаций
  3. набор символов, который обеспечивает сквозную нумерацию документов для каждой организации
  4. в вариантах, а) и б)
- 10) В типовой конфигурации для ведения расчетов с контрагентами в условных единицах, необходимо чтобы:**
1. В договоре был установлен флаг «Расчеты в условных единицах»
  2. В договоре была установлена иностранная валюта для расчетов
  3. Отсутствовал признак, что организация выступает налоговым агентом по уплате НДС
  4. Выполнялись вышеперечисленные условия

## Раздел 2. Информационная система бухгалтерского учета

### Вариант №1

- 1.Дата операции ввода начальных остатков по счетам бухгалтерского учета**
1. Должна предшествовать дате начала ведения учета в программе

2. Должна предшествовать дате начала отчетного периода, в котором начинается ведение учета в программе
3. Должна совпадать с конечной датой отчетного периода, в котором начинается ведение учета в программе
4. Должна совпадать с датой начала ведения учета в программе
5. Должна совпадать с конечной датой отчетного периода, предшествующего периоду начала ведения учета в программе

## **2. В типовой конфигурации при ручном вводе операций**

1. Вручную вводятся только проводки бухгалтерского учета, необходимые проводки по счетам налогового учета формируются автоматически
2. Вручную вводятся проводки бухгалтерского и налогового учета в единую табличную часть
3. Вручную вводятся проводки бухгалтерского и налогового учета, соответственно в табличные части с закладками «Бухгалтерский учет» и «Налоговый учет»
4. Вручную вводятся только проводки бухгалтерского учета, необходимые проводки по счетам налогового учета формируются при запуске регламентной обработки
5. Допускается ввод проводок исключительно для бухгалтерского учета

## **3. Типовая конфигурация поддерживает следующие системы налогообложения**

1. Общая система налогообложения
2. Упрощенная система налогообложения
3. Единый налог на вмененный доход по отдельным видам деятельности
4. Первую и вторую системы
5. Первую, вторую и третью системы.

## **4. Отчеты, представляющие регламентированную отчетность**

1. Всегда являются внутренними объектами конфигурации вида «Отчет»
2. Всегда являются внешними файлами обработок «1С:Предприятия»
3. Всегда являются внешними файлами Excel
4. Могут быть как внутренними объектами конфигурации вида «Отчет», так и внешними файлами обработок «1С:Предприятия»
5. Могут быть как внутренними объектами конфигурации вида «Отчет», внешними файлами обработок «1С:Предприятия», так и файлами Excel

## **5. Параметры учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета представлены в типовой конфигурации**

1. В регистре бухгалтерии
2. В регистре сведений
3. В справочнике
4. В документе
5. В перечислении

## **6. В типовой конфигурации регистр сведений «Учетная политика (бухгалтерский учет)**

1. Является периодическим
2. Ведется в разрезе организаций
3. Ведется в разрезе видов учета
4. Является периодическим и ведется в разрезе организаций
5. Является периодическим, ведется в разрезе организаций и видов учета

## **7. Параметры учетной политики предприятия (налоговый учет) устанавливаются и сохраняются**

1. В соответствующем справочнике
2. В соответствующем регистре сведений
3. В соответствующем регистре накопления
4. В соответствующем регистре бухгалтерии (налоговый учет)
5. В соответствующем плане счетов (налоговый учет)



**8. В типовой конфигурации основным способом ведения учета является**

1. Регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью ручных операций
2. Регистрация фактов хозяйственной деятельности в документах конфигурации
3. Регистрация фактов хозяйственной деятельности в регистрах бухгалтерии
4. Регистрация фактов хозяйственной деятельности в регистрах накопления
5. Регистрация фактов хозяйственной деятельности в справочниках

**9. В типовой конфигурации «Бухгалтерия предприятия» используется**

1. Один план счетов «Хозрасчетный»
2. Два плана счетов: «Хозрасчетный» и «Налоговый»

**10. При выключенном режиме «Иерархический просмотр»:**

1. не возможен ввод новых элементов
2. возможен ввод новых элементов
3. нельзя ввести элемент в справочнике, который имеет многоуровневую структуру.

**Вариант №2**

**1) В типовой конфигурации 1С: Бухгалтерия «Кассовая книга» представляет собой объект типа:**

1. Отчет
2. Документ
3. Журнал
4. Справочник

**2) Налоговый учет по НДС в программе 1С Бухгалтерия 8 ведется:**

1. На счетах налогового учета
2. На счетах бухгалтерского учета
3. Без использования отдельного плана счетов
4. верно А) и Б)

**3) В типовой конфигурации отражение операции поступления нематериального актива выполняется при помощи документа:**

1. «Поступление товаров и услуг»
2. «Поступление НМА»
3. «Принятие к учету НМА»
4. «Поступление товаров и услуг» или «Поступление НМА»
5. «Поступление товаров и услуг» или «Принятие к учету НМА»

**4) В типовой конфигурации аналитический учет на счете 52 «Валютные счета»**

1. Не ведется
2. Ведется в разрезе одного субконто вида «Банковские счета»
3. Ведется в разрезе одного субконто вида «Статьи движения денежных средств»
4. Ведется в разрезе двух субконто вида «Статьи движения денежных средств» и «Банковские счета»
5. Ведется в разрезе трех субконто вида «Статьи движения денежных средств», «Банковские счета», «Валюты»

**5) Документ «Счет на оплату»:**

1. делает проводки по отгрузке товаров
2. выполняет резервирование товара на складе
3. верно А) и Б)
4. не отражает никаких движений по товарам

**6) Документ типовой конфигурации «Платежное поручение входящее»:**

1. Всегда формирует запись в регистре бухгалтерии
2. Формирует запись в регистре бухгалтерии при наличии признака оплаты и даты оплаты
3. Никогда не формирует записей в регистре бухгалтерии
4. Бухгалтерские проводки формируются только после выполнения обработки «Выписка»

5. Нет такого документа в конфигурации

**7) В типовой конфигурации расчет суммы признанных отложенных активов (обязательств):**

1. Не автоматизировано
2. Выполняется обработкой «Закрытие месяца»
3. Выполняется в отчете «Налоговая декларация по налогу на прибыль»
4. Выполняется обработкой «Закрытие месяца» и в отчете «Налоговая декларация по налогу на прибыль»

**8) Какие виды договоров с сотрудниками поддерживает типовая конфигурация?**

1. Трудовой договор по основному месту работы
2. Трудовой договор по внутреннему совместительству
3. Трудовой договор по внешнему совместительству
4. справедливы все утверждения
5. Типовая конфигурация не поддерживает кадровое делопроизводство

**9) Пусть в БУ в дебет счета 91.02 отнесена сумма 1000 руб., причем 400 руб. не принимаются для целей налогообложения, тогда на счете 91.02 должны быть отражены следующие суммы:**

1. НУ Дт 91.02 сумма 1000 руб., ПР Дт сумма 400 руб.
2. НУ Дт 91.02 сумма 1000 руб., ПР Кт сумма 400 руб.
3. НУ Дт 91.02 сумма 600 руб., ПР Дт сумма 400 руб.
4. НУ Дт 91.02 сумма 600 руб., ПР Кр сумма 400 руб.
5. НУ Дт 91.02 сумма 600 руб., ВР Дт сумма 400 руб.

**10) Табличная часть отчета «Кассовая книга»**

1. заполняется вручную
2. Заполняется только при нажатии на кнопку «Сформировать»
3. Заполняется только при нажатии на кнопку «Заполнить»
4. Заполняется только при нажатии на кнопку «Контроль»
5. Справедливы утверждения, приведенные в ответах 1 и 4

### **Вопросы к экзамену**

1. Общие принципы автоматизации бухгалтерского учета.
2. Общая характеристика «1С» и типовой конфигурации.
3. Характеристика подсистемы бухгалтерского учета в программе «1С».
4. Настройка констант и реквизитов.
5. Планы счетов.
6. Состав данных операции.
7. Состав данных проводки.
8. Общая характеристика справочников.
9. Виды справочников.
10. Подсистема бухгалтерского учета в элементах различных справочников.
11. Формирование отчетов.
12. Параметры отчетов.
13. Печать документации в программе «1С».
14. Порядок формирования отчетности.
15. Формирование стандартных отчетов.
16. Формирование специализированных отчетов.
17. Формирование регламентированных отчетов.
18. Налоговый учет основных средств.
19. Налоговый учет материалов.

20. Автоматическое формирование данных по налогу на прибыль.
21. Налоговый учет доходов и расходов в рамках УСНО.
22. Организация раздельного учета при уплате ЕНВД.
23. Учет операций с НДС.
24. Формирование налоговой базы по НДФЛ.
25. Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами.
26. Организация персонализированного учета данных о работниках предприятия.
27. Использование специализированных программ для формирования информации об отдельных налогах.
28. Сдача отчетности в ИФНС через Интернет.

#### **Критерии оценки:**

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения.

#### **Примерный билет**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал в г. Хасавюрте  
Специальность подготовки 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»  
Дисциплина: Автоматизация бухгалтерского учета (1-С бухгалтерия)**

#### **ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

1. Общие принципы автоматизации бухгалтерского учета.
2. Печать документации в программе «1С».
3. Решение задач.

Составитель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)