

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

Рассмотрено на заседании
Ученого совета филиала
Протокол №____ от «____» 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении среднего профессионального образования
специальности 38.02.01 – «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям),
профиль «Социально-экономический»
«Дагестанский государственный университет»
в г. Хасавюрте

Хасавюрт – 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделении среднего профессионального образования филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 279, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет», Положением о филиале ДГУ в г. Хасавюрте.

1.2. Отделение среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте (далее – филиал) создано с целью реализации основной профессиональной образовательной программы по подготовке специалистов среднего звена по очной и заочной формам обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

1.3. Отделение среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» является структурным подразделением филиала.

1.4. Настоящее Положение определяет структуру, цели, основные задачи, функции, права и ответственность отделения среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

2. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЕМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

2.1. Управление отделением среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», структура, компетенция и порядок организации деятельности его органов управления определяются и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Отделение среднего профессионального образования возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора филиала. На должность заведующего отделением среднего профессионального образования назначается лицо из числа научно-педагогических работников (далее - НПР), имеющее ученую степень и стаж работы в руководящей должности не менее 3 лет, либо лицо из числа наиболее квалифицированных работников НПР, имеющее высшее образование стаж работы в филиале не менее 5 лет.

2.3. Заведующий отделением среднего профессионального образования в своей

работе руководствуется действующими законодательными актами Российской Федерации, Уставом университета, Положением о филиале, локальными нормативными актами университета, настоящим Положением.

2.4. Распределение обязанностей между работниками специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» устанавливаются должностными инструкциями работников.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

3.1. Основной целью отделения среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» является совершенствование и оптимизация учебного процесса отделения среднего профессионального образования в филиале, повышение качества образования.

3.2. Основными задачами отделения среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, профессиональном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- развитие устойчивых познавательных интересов обучающихся;
- осуществление методического обеспечения учебного процесса, организация промежуточного контроля знаний обучающихся и проверка выполнения программ занятий по профилирующим предметам.

4. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

4.1. Организационную структуру и штатное расписание отделения среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» утверждает директор филиала. Специалисты по учебно-методической работе отделения среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» назначаются на соответствующие должности приказом директора филиала по представлению заместителя директора по учебной работе.

4.2. Обязанности, права и ответственность, квалификация работников отделения среднего профессионального образования определяются

соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми приказом директора филиала.

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

5.1. Основными функциями отделения среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» являются:

- организация обучения по программам среднего профессионального образования;
- планирование, координация и оперативное управление учебным процессом;
- анализ учебного процесса и результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- изучение, обобщение и внедрение передового опыта по повышению эффективности учебного процесса;
- контроль учебного процесса.

5.2. Отделение среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»:

разрабатывает проекты нормативных правовых документов, регламентирующих учебную работу, и инструктивно-методические материалы по обеспечению учебного процесса;

- составляет календарные учебные графики занятий для каждого курса реализуемых специальностей очной и заочной форм обучения;
- осуществляет учет движения контингента обучающихся очной и заочной форм обучения;
- оформляет и выдает обучающимся зачетные книжки и студенческие билеты;
- составляет расписание учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- вносит предложения по кандидатурам председателей государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);
- формирует составы комиссий ГИА по приему защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ);
- осуществляет организацию и проведение итоговой государственной аттестации выпускников;
- ведет учет выполнения учебной нагрузки преподавателями, работающими на условиях почасовой оплаты труда;
- консультирует НПР и учебно-вспомогательный персонал отделения среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» по вопросам учебно-методической работы;
- организует и проводит семинары и совещания по вопросам учебно-методической работы;

- готовит вопросы по отделению среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» к обсуждению на совещании, Ученом совете филиала и заседаниях кафедр филиала;

- осуществляет подготовку отчетов о работе отделения среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

5. 3. Осуществляет контроль за:

- успеваемостью, посещаемостью и качеством подготовки обучающихся;
- организацией учебного процесса;
- выполнением профессорско-преподавательским составом учебной нагрузки и планов учебно-методической работы;

- составлением и выполнением расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий;

- состоянием учебной документации;

- ведением и оформлением личных дел обучающихся.

5.4. Организует работу по приему документов от поступающих и ведет делопроизводство.

5.5. Осуществляет анализ профориентационной работы для дальнейшего планирования деятельности отделения среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

6.1 Отделение среднего профессионального образования имеет право:

- запрашивать в структурных подразделениях филиала информацию и материалы, необходимые для выполнения основных задач и функций отделения среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»;

- привлекать в установленном порядке сотрудников отделения среднего профессионального образования к работе по подготовке необходимых документов и материалов по организации и методическому обеспечению учебного процесса;

- контролировать учебную деятельность и вносить предложения, рекомендации по совершенствованию организации учебно-методической работы;

- представлять руководству предложения по улучшению организации учебного процесса;

- по результатам контроля вносить предложения руководству филиала о поощрениях НПР и учебно-вспомогательного персонала, а также о применении взысканий к сотрудникам, нарушающим учебную дисциплину.

6.2. Отделение среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» обязано:

выполнять в полном объеме функции и основные направления деятельности в соответствии с настоящим Положением;

обеспечивать эффективность учебного процесса;
соблюдать Правила внутреннего распорядка университета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

7.1. Преподаватели и другие сотрудники отделения среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение и несвоевременное выполнение возложенных на них задач, функций и обязанностей;
- несвоевременное решение вопросов, относящихся к компетенции отделения среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», недостоверность информации, предоставляемой директору филиала;
- за сохранность переданного отделению среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» на правах оперативного использования оборудования и компьютерной техники для обеспечения деятельности.

7.2. Заведующий отделения среднего профессионального образования несет ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных настоящим Положением на отделение среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» задач и функций, плана работы по всем направлениям деятельности.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

8.1. Отделение среднего профессионального образования взаимодействует со всеми структурными подразделениями филиала, исходя из возложенных на него задач, функций и полномочий.

8.2. Осуществляет сотрудничество с образовательными организациями среднего профессионального образования Российской Федерации по учебно-методической деятельности.