

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал в г. Хасавюрте

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 03 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

«общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл»

\  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего  
профессионального образования

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)  
Обучение: по программе базовой подготовки  
Уровень образования, на базе  
которого осваивается ППССЗ: основное общее образование  
Классификация: бухгалтер, кассир  
Форма обучения: очная, заочная

Хасавюрт, 2020

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) .

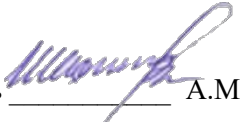
**Организация-разработчик:** филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте (филиал ДГУ в г. Хасавюрте)

**Разработчик:** Магомедов Ш.А., преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «31» марта 2020года.

Зав.кафедрой  Р.М. Разаков

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «31» марта 2020 года.

Председатель  А.М. Шахбанов

## Содержание

| <b>№ п/п</b> | <b>Название разделов</b>                                  | <b>Стр.</b> |
|--------------|---|-------------|
| 1            | Паспорт рабочей программы учебной дисциплины              | 4           |
| 2            | Структура и содержание учебной дисциплины                 | 5-13        |
| 3            | Условия реализации учебной дисциплины                     | 14-15       |
| 4            | Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 16          |
| 5            | Приложение 1  | 17          |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ ГБОУ СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в рамках реализации программ подготовки кадров в учреждениях СПО.

Рабочая программа составляется для очной и заочной формы обучения

## 1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально - экономическому циклу ППССЗ.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- организовывать работу коллектива и команды;
  - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
  - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
  - описывать значимость своей специальности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**  
содержание актуальной нормативно-правовой документации;  
современная научная и профессиональная терминология;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности

В процессе освоения дисциплины у обучающихся, должны быть сформированы общие компетенции (ОК):

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины на ДО:**

- максимальная учебная нагрузка обучающихся **82** часа, в том числе;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся **80** часов;
- из них: лекции – **40** часов; практические – **40** часов.
- самостоятельная работа обучающихся **2** часа.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины на ОЗО:**

- максимальная учебная нагрузка обучающихся **82** часа;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся **8** часов;
- самостоятельная работа обучающихся **74** часа.

| <b>Вид учебной деятельности</b>                  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | <b>82</b>          |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | <b>80</b>          |
| в том числе:                                     |                    |
| Лекционные занятия                               | <b>40</b>          |
| Практические занятия                             | <b>40</b>          |
| контрольные работы                               | не предусмотрено   |
| курсовая работа (проект)                         | не предусмотрено   |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)      | <b>2</b>           |
| в том числе:                                     |                    |
| - изучение информационного материала             |                    |
| - подготовка к семинарским занятиям              | <b>1</b>           |
| - самодиагностика                                | <b>1</b>           |
| - составление презентации, реферата, резюме      |                    |
| - выполнение психогимнастических упражнений      |                    |
| Итоговая аттестация в форме д/зачета             |                    |

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)  | Объем часов  |
|---|---|--|
| 1   | 2   | 4  |
| <p align="center"><b>Раздел 1</b><br/> <b>Предмет и содержание психологии общения. информации</b></p> |   |  |
| <p align="center"><b>Тема 1.1</b><br/> <b>«Общение как социальный феномен»</b></p>                    | <p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «общение» в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии.</li> <li>2. Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт». Виды, уровни и функции общения.</li> </ol> <p><b>Лабораторные работы</b></p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Контрольные работы</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение информационного материала (приемы эффективного общения по Д.Карнеги). Подготовка презентации по одной из тем «Общение как обмен информацией», «Общение как понимание людьми друг друга», «Общение как межличностное взаимодействие»</li> </ol> | <p align="center"><b>6</b></p> <p>не предусмотрено</p> <p align="center"><b>4</b></p> <p>не предусмотрено</p> <p align="center"><b>1</b></p> |
| <p align="center"><b>Тема 1.2</b><br/> <b>Межличностное взаимодействие в общении</b></p>              | <p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды социальных взаимодействий. Барьеры в общении: способы преодоления. «Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя. Манипуляция как психологическое воздействие. Техники и приемы эффективного общения</li> </ol> <p><b>Лабораторные работы</b></p>  | <p align="center"><b>4</b></p> <p>не предусмотрено</p>   |

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
|   | <b>Практические занятия:</b><br>1. Семинар «Барьеры в общении: способы преодоления»   | <b>6</b>         |
|   | <b>Контрольные работы</b>   | не предусмотрено |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Подготовка к семинарским занятиям   |                  |
| <b>Тема 1.3<br/>Группы и коллективы</b>                         | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Роль процесса социализации в развитии личности<br>2. Группы и коллективы. Виды групп<br>3. Коллектив. Этапы формирования коллектива<br>4. Лидерство . Групповые нормы. Конформизм.                                | <b>6</b>         |
|   | <b>Лабораторные работы</b>  | не предусмотрено |
|   | <b>Практические занятия:</b><br>1. Группы и коллективы. Виды групп. Социометрия.  | <b>6</b>         |
|   | <b>Контрольные работы</b>   | не предусмотрено |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Самодиагностика коммуникативных способностей  |                  |
| <b>Раздел 2</b>   | <b>Деловое общение</b>  |                  |
| <b>Тема 2.1<br/>Психологические основы<br/>делового общения</b> | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1. Понятие делового общения. Правила ведения деловой беседы, убеждения.<br>2. Имидж и профессионально-значимые качества<br>3. Психологические основы публичного выступления<br>4. Технология общения с работодателем | <b>6</b>         |
|   | <b>Лабораторные работы</b>  | не предусмотрено |
|   | <b>Практические занятия:</b><br>1. Технология общения с работодателем.  | <b>6</b>         |
|   | <b>Контрольные работы</b>   | не предусмотрено |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>1. Составление резюме   |                  |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| <p><b>Тема 2.2</b><br/><b>Деловая культура</b></p>                                  | <p><b>Содержание учебного материала:</b><br/>1. Определение деловой культуры.<br/>2. Деловой этикет. Правила делового этикета.<br/>3. Этические принципы деловой беседы, ведения телефонного разговора, деловой переписки</p>                             | <p><b>6</b></p>         |
|   | <p><b>Лабораторные работы</b></p>   | <p>не предусмотрено</p> |
|   | <p><b>Практические занятия:</b><br/>1. Этические принципы деловой беседы, ведения телефонного разговора, деловой переписки</p>  | <p><b>6</b></p>         |
|   | <p><b>Контрольные работы</b></p>  | <p>не предусмотрено</p> |
|   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br/>1. Подготовка реферата по одной из тем «Имидж современного делового человека», «Профессиональная этика: основные принципы»</p>  | <p><b>1</b></p>         |
| <p><b>Раздел 3</b><br/><b>Психология конфликта</b></p>                              |   |                         |
| <p><b>Тема 3.1</b><br/><b>Конфликты: причина, динамика, способы разрешения.</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>1. Понятие конфликта. Функции конфликта.<br/>2. Источники и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов.<br/>3. Динамика межличностного конфликта и его последствия. Способы разрешения конфликтов.</p> | <p><b>6</b></p>         |
|   | <p><b>Лабораторные работы</b></p>   | <p>не предусмотрено</p> |
|   | <p><b>Практические занятия:</b><br/>1. Решение ситуационных задач «Конфликтные ситуации» «Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте»</p>  | <p><b>6</b></p>         |
|   | <p><b>Контрольные работы</b></p>  | <p>не предусмотрено</p> |
|   | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br/>1. Самодиагностика стиля поведения в конфликтной ситуации</p>   |                         |



|   |  |                  |
|---|--|------------------|
| <b>Тема 3.2</b><br><b>Управление конфликтами в профессиональной деятельности.</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>1. Особенности производственных конфликтов Профилактика конфликтов в организациях<br>2. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.              | <b>6</b>         |
|   | <b>Лабораторные работы</b>   | не предусмотрено |
|   | <b>Практические занятия. Проведения диагностики.</b>   | <b>6</b>         |
|   | <b>Контрольные работы</b>  | не предусмотрено |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>1. Выполнение психогимнастических упражнений, способствующих предупреждению конфликта, профилактике негативных состояний и использование приемов урегулирования. |                  |
| <b>д/зачет</b>  |  |                  |
| <b>Тематика курсовой работы (проекта)</b>   |  | не предусмотрено |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)</b>         |  | не предусмотрено |
| <b>Всего :</b>  |  | <b>82</b>        |

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)   | Объем часов                            |
|--|--|--|
| 1  | 2  | 4                                      |
| <p align="center"><b>Раздел 1</b><br/><b>Предмет и содержание психологии общения. информации</b></p> |  |  |
| <p align="center"><b>Тема 1.1</b><br/><b>Общение как социальный феномен</b></p>                      | <p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>3. Понятие «общение» в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии.</p> <p>4. Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт». Виды, уровни и функции общения.</p>   | <p align="center"><b>0,5</b></p>       |
|  | <p><b>Лабораторные работы</b></p>  | <p align="center">не предусмотрено</p> |
|  | <p><b>Практические занятия</b></p>   |  |
|  | <p><b>Контрольные работы</b></p>   | <p align="center">не предусмотрено</p> |
|  | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>3. Изучение информационного материала (приемы эффективного общения по Д.Карнеги). Подготовка презентации по одной из тем «Общение как обмен информацией», «Общение как понимание людьми друг друга», «Общение как межличностное взаимодействие»</p>       | <p align="center"><b>10</b></p>        |
| <p align="center"><b>Тема 1.2</b><br/><b>Межличностное взаимодействие в общении</b></p>              | <p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>6. Виды социальных взаимодействий.</p> <p>Барьеры в общении: способы преодоления.</p> <p>«Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя.</p> <p>Манипуляция как психологическое воздействие</p> <p>Техники и приемы эффективного общения</p> | <p align="center"><b>0,5</b></p>       |
|  | <p><b>Лабораторные работы</b></p>  | <p align="center">не предусмотрено</p> |

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
|   | <b>Практические занятия:</b><br>1. Семинар «Барьеры в общении: способы преодоления»   | <b>1</b>         |
|   | <b>Контрольные работы</b>   | не предусмотрено |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Подготовка к семинарским занятиям   | <b>12</b>        |
| <b>Тема 1.3<br/>Группы и коллективы</b>                         | <b>Содержание учебного материала:</b><br>5. Роль процесса социализации в развитии личности<br>6. Группы и коллективы. Виды групп<br>7. Коллектив. Этапы формирования коллектива<br>8. Лидерство . Групповые нормы. Конформизм.                                | <b>0,5</b>       |
|   | <b>Лабораторные работы</b>  | не предусмотрено |
|   | <b>Практические занятия:</b><br>1. Группы и коллективы. Виды групп  |                  |
|   | <b>Контрольные работы</b>   | не предусмотрено |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>Самодиагностика коммуникативных способностей  | <b>10</b>        |
| <b>Раздел 2</b>   | <b>Деловое общение</b>  |                  |
| <b>Тема 2.1<br/>Психологические основы<br/>делового общения</b> | <b>Содержание учебного материала:</b><br>5. Понятие делового общения. Правила ведения деловой беседы, убеждения.<br>6. Имидж и профессионально-значимые качества<br>7. Психологические основы публичного выступления<br>8. Технология общения с работодателем | <b>0,5</b>       |
|   | <b>Лабораторные работы</b>  | не предусмотрено |
|   | <b>Практические занятия:</b><br>1. Технология общения с работодателем   |                  |
|   | <b>Контрольные работы</b>   | не предусмотрено |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>1. Составление резюме   | <b>10</b>        |

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| <p><b>Тема 2.2</b><br/><b>Деловая культура</b></p>                                 | <p><b>Содержание учебного материала:</b><br/>4. Определение деловой культуры.<br/>5. Деловой этикет. Правила делового этикета.<br/>6. Этические принципы деловой беседы, ведения телефонного разговора, деловой переписки</p>                             | <p><b>0,5</b></p>       |
|  | <p><b>Лабораторные работы</b></p>   | <p>не предусмотрено</p> |
|  | <p><b>Практические занятия:</b><br/>1. Этические принципы деловой беседы, ведения телефонного разговора, деловой переписки</p>  |                         |
|  | <p><b>Контрольные работы</b></p>  | <p>не предусмотрено</p> |
|  | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br/>1. Подготовка реферата по одной из тем «Имидж современного делового человека», «Профессиональная этика: основные принципы»</p>  | <p><b>10</b></p>        |
| <p><b>Раздел 3</b><br/><b>Психология конфликта</b></p>                             |   |                         |
| <p><b>Тема 3.1</b><br/><b>Конфликты: причина, динамика, способы разрешения</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>4. Понятие конфликта. Функции конфликта.<br/>5. Источники и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов.<br/>6. Динамика межличностного конфликта и его последствия. Способы разрешения конфликтов.</p> | <p><b>1</b></p>         |
|  | <p><b>Лабораторные работы</b></p>   | <p>не предусмотрено</p> |
|  | <p><b>Практические занятия:</b><br/>1. Решение ситуационных задач «Конфликтные ситуации» «Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте»</p>  | <p><b>1</b></p>         |
|  | <p><b>Контрольные работы</b></p>  | <p>не предусмотрено</p> |
|  | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br/>1. Самодиагностика стиля поведения в конфликтной ситуации</p>   | <p><b>10</b></p>        |

|  |  |                  |
|--|--|------------------|
| <b>Тема 3.2</b><br><b>Управление конфликтами в профессиональной деятельности</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>3. Особенности производственных конфликтов Профилактика конфликтов в организациях<br>4. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.              | <b>0,5</b>       |
|  | <b>Лабораторные работы</b>   | не предусмотрено |
|  | <b>Практические занятия</b>  |                  |
|  | <b>Контрольные работы</b>  | не предусмотрено |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b><br>1. Выполнение психогимнастических упражнений, способствующих предупреждению конфликта, профилактике негативных состояний и использование приемов урегулирования. | <b>12</b>        |
| <b>д/зачет</b>   |  |                  |
| <b>Тематика курсовой работы (проекта)</b>  |  | не предусмотрено |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)</b>        |  | не предусмотрено |
| <b>Всего :</b>   |  | <b>82</b>        |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.**

#### **3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины происходит в кабинете профессиональных дисциплин.

Оборудования учебного кабинета: парта двухместная – 20 шт., стулья ученические -40 шт., доска классная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., кафедра трибуна – 1 шт., стенды – 23 шт.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет: парта двухместная – 63 шт., парта одноместная – 4 шт., стулья ученические – 92 шт., доска классная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стенды – шт., проектор – 2 шт., экран для проектора – 2 шт., компьютеры - 22 шт., кафедра-трибуна – 1 шт.

#### **3.2. Информационное обеспечения обучения. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основная учебная литература.**

- 1.Т.А.Сережк Т.А., Васильченко Н.М. Психология социально- правовой деятельности: учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2016.- 282с.
- 2.Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г.В. Бороздина, Н.А.Кормнова. – М.: Издательство Юрайт, 2016.
- 3.Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В.Антонова, С.В. Овсянникова. \_ М.: Издательство Юрайт, 2016.
- 4.Майерс. Д. Социальная психология: пер. с англ. / Д. Майерс. –СПб: Питер, 2011.
- 5.Аминов И.И. Психология деятельности юриста [Электронный ресурс / И.И. 6.Аминов. — Электрон. Текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — 978-5-238-01632-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71160.html>
7. Т.З.Васильченко, Н.Б.Волобуева. Психология социально – правовой деятельности: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2017 – 282 с.

##### **Научная и дополнительная литература.**

1. Грунтовский И.И. Социально-правовые основы формирования престижа профессиональной деятельности юристов [Электронный ресурс] : монография / И.И. Грунтовский. — Электрон. Текстовые данные. — М. : Международный юридический институт, 2013. — 172 с. — 978-5-902416-68-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34411.html>
2. Психология оперативно-розыскной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.М. Шевченко [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. Текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 257 с. — 978-5-238-01803-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71125.html>
3. Психология в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех направлений / . — Электрон. Текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 203 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72170.html>
4. Капустина, В.А. Психология общения : учебное пособие : [16+] / В.А. Капустина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576325>
5. Психология общения: курс лекций : [16+] / авт.-сост. Н.В. Козловская ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 263 с. : ил. – Режим

- доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563356>
6. Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>
  7. Кислицына, И.Г. Психология делового общения : учебное пособие : [16+] / И.Г. Кислицына ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477381>

**Интернет – ресурсы.**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Российский портал «Открытого образования» -[www.openet.edu.ru](http://www.openet.edu.ru)
3. Научная электронная библиотека – [www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru)
4. Вестник ДГУ : Серия «Право» -[www.vestnik.dgu.ru](http://www.vestnik.dgu.ru)
5. Электронно – библиотечная система [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
6. Центр регионального законодательства при ДГУ [www.regionlaw.ru](http://www.regionlaw.ru) Электронная библиотечная система [www.iprbooks.ru](http://www.iprbooks.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные ОК)  | Формы и методы контроля и оценки   |
|--|--|
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <p>взаимосвязь общения и деятельности;<br/>цели, функции, виды и уровни общения;<br/>роли и ролевые ожидания в общении;<br/>виды социальных взаимодействий;<br/>механизмы взаимопонимания в общении;<br/>техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;<br/>этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul> | <p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические задания</li> <li>- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> </ul> <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.</li> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</li> </ul> <p>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбирать и оценивать факты, процессы, явления;</li> <li>- выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li> <li>- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> <li>- осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</li> <li>- работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы;</li> <li>- проектировать собственную речь в соответствие с нормами русского литературного языка</li> </ul> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</li> </ul> <p>Формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p> |



**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

| № п/п | Тема учебного занятия  | Кол- во часов | Активные и интерактивные формы и методы обучения | Формируемые компетенции |
|-------|--|---------------|--|-------------------------|
| 1.    | «Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя.              | 2             | Круглый стол                                     | ОК 3,4,5,6.             |
| 2.    | Имидж и профессионально значимые качества                                      | 2             | Дискуссия  | ОК 3,4,5,6.             |
| 3.    | Технология общения с работодателем   | 2             | Деловая игра                                     | ОК 3,4,5,6.             |
| 4.    | Особенности производственных конфликтов Профилактика конфликтов в организациях | 2             | Деловая игра                                     | ОК 3,4,5,6.             |