

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
филиал в г. Хасавюрте

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ02
«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации».

МДК 02.01. «Бухгалтерская технология проведения и оформления
инвентаризации»

МДК 02.02 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования
активов организации»

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

| | |
|--|---|
| Специальность: | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Обучение: | по программе базовой подготовки |
| Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ: | Среднее общее образование |
| Квалификация: | Бухгалтер |
| Форма обучения: | Очная, заочная |

Хасавюрт - 2020

Рабочая профессионального модуля разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69.

Организация – разработчик: филиал федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте (Филиал в г. Хасавюрте)

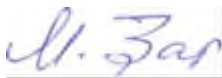
Разработчики:

Стамбулова Х.З. – старший преподаватель кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Протокол №7 «_23_» _марта_2020

Зав.кафедры



Магомедов М.А.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методической комиссией филиала ДГУ в г. Хасавюрте на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ «_26_» марта 2020 г., протокол №7

Председатель



(подпись)

А.М.Шахбанов

с представителем работодателя:
Директор – главный бухгалтер

МКУ «ЦБ ОМУК»



Арзулумова Д.З

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 9 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.... | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
| 15 | |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

1.1. Область применения программы междисциплинарного курса

Рабочая программа МДК 02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для очного (заочного) обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Междисциплинарный курс 02.01. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» является частью Профессионального модуля ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы междисциплинарного курса направлено на достижение следующих целей:

иметь практический опыт:

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет имущества;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

основные понятия инвентаризации имущества;

характеристику имущества организации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации;

порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета имущества;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их

возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технология определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Освоение содержания междисциплинарного курса обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 2.8 Выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1. ОБЪЕМ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Наименования междисциплинарного курса | Форма обучения | Всего часов (макс. учебная нагрузка) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Форма промежуточной аттестации |
|--|----------------|---|---|------------------------|----------------------|--|--------------|--------------------------------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося, часов | | |
| | | | Всего, часов | Теоретическое обучение | Практическое занятие | Всего, часов | консультации | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | очная | 74 | 72 | 36 | 36 | 2 | - | Диф.зачет |
| | заочная | 74 | 24 | 12 | 12 | 50 | - | Диф.зачет |

2.2. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

| Наименование разделов междисциплинарного курса (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Очная форма обучения | Заочная форма обучения | Уровень освоения |
|---|---|----------------------|------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | Объем часов | | |
| Раздел 1. Основные понятия , виды и сроки инвентаризации | | | | |
| Тема 1. Понятие , виды и сроки инвентаризации | Содержание | 6 | 2 | 2 |
| | Понятие и цели инвентаризации. Место и роль инвентаризации Периодичность проведения инвентаризации Приемы физического подсчета имущества Классификация инвентаризаций | | | |
| | Практические занятия | 6 | 2 | 3 |
| | Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации Федеральный закон от 21.11.1996 г. № 129 - ФЗ «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49. Нормативные документы, регулирующие проведение инвентаризации имущества организации налоговыми органами. Формирование пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации | | | |
| Тема 2. Порядок проведения инвентаризации и | Содержание | 6 | 2 | 2 |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| документальное оформление результатов инвентаризации | Подготовительный этап перед проведением инвентаризации Проведение инвентаризации имущества и обязательств Документальное оформление результатов инвентаризации Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации | | | |
| | Практические занятия | 6 | 2 | 2 |
| | Документальное оформление и отражение в учете инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в программе «1С. Бухгалтерия» Определение фактического наличия имущества организации Способы и приемы определения фактического наличия имущества при инвентаризации. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. | | | |
| Тема 3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации | Содержание | 6 | 2 | 2 |
| | Отражение в учете излишков Отражение в учете недостач Отражение недостач в пределах естественной убыли Возмещение недостач за счет виновных лиц Списание недостач при отсутствии виновных лиц Зачет недостач излишками (пересортица) | | | |
| | Практические занятия | 6 | 2 | 2 |
| | Документальное оформление инвентаризации Формы первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок их заполнения. Порядок регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения. | | | |
| | | | | |
| Тема 4. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов | Содержание | 6 | 2 | 2 |
| | Инвентаризация основных средств Инвентаризация нематериальных активов | | | |
| | Практические занятия | 6 | 2 | 2 |
| | Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификацией доходов (расходов) организации Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности с | | | |

| | | | | |
|---|---|---|----|-----|
| | <p>применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»</p> <p>Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использования.</p> | | | |
| Тема 5. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов (МПЗ) | Содержание | 2 | 2 | 2 |
| | Инвентаризация МПЗ Переоценка материальных ценностей | | | |
| | Практические занятия | 6 | 2 | 1-2 |
| | Заполнение сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие Бухгалтерия предприятия 8» | | | |
| Тема 6. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности | Содержание | 4 | 2 | 2 |
| | Инвентаризация кассы | | | |
| | Инвентаризация денежных средств, находящихся на расчетных счетах в банках. | | | |
| | Инвентаризация денежных средств, находящихся в пути | | | |
| | Инвентаризация бланков строгой отчетности | | | |
| Практические занятия | 6 | 2 | 2 | |
| Заполнение бланков : Акт инвентаризации денежных средств в кассе Акт внезапной ревизии операционной кассы Договор о полной материальной ответственности | | | | |
| Тема 7. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами | Содержание | 6 | | 2 |
| | Инвентаризация расчетов с поставщиками | | | |
| | Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками | | | |
| | Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | | |
| | Инвентаризация расчетов с персоналом организации и подотчетных сумм | | | |
| Самостоятельная работа при изучении МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. | | 2 | 50 | 2-3 |

| | | | |
|--|----|----|--|
| <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил заполнения первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизация информации нормативно-правового характера об инвентаризации имущества и обязательств организации. 2. Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта. 3. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. 4. Формирование пакета документов по инвентаризации в зависимости от вида инвентаризируемого объекта имущества и обязательств. 5. Применение различных способов и приемов определения фактического наличия имущества в зависимости от его вида. 6. Оценка правильности проведения инвентаризации. 7. Формирование показателей бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств организации. | | | |
| Всего | 74 | 74 | |

Для характеристики уровня освоения междисциплинарного курса используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы междисциплинарного курса требует наличие:

1. лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, в которой имеются следующее оборудование и средства: парта двухместная – 10 шт., парта одноместная – 18 шт., стулья ученические - 38 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя – 2 шт., стул преподавателя - 2 шт., компьютеры – 20 шт., программы Windows, MS Office, 1С бухгалтерия, Консультант+, стенды – 8 шт.;

2. учебная бухгалтерия, в котором имеются следующее оборудование и средства: парта двухместная – 24 шт., стулья ученические - 48 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 3 шт., стул преподавателя - 3 шт., компьютеры –16 шт., программы Windows, MS Office, 1С бухгалтерия, Консультант+, стенды – 6 шт.

3. библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, в которой имеются следующее оборудование и средства: парта двухместная – 63 шт., парта одноместная – 4 шт., стулья ученические - 92 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., стенды – 11 шт., проектор – 2 шт., экран для проектора – 2 шт., компьютеры – 22 шт., кафедра-трибуна – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет для СПО.- Ростов: Феникс, 2015.- 510с.
2. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ О.П. Алешкевич [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.— 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>.
3. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Г.И. Алексеева, С.Р. Богомолец, И.В. Сафонова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 720 с. — 978-5-4257-0127-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17010.html>

4. Бондарева Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях [Электронный ресурс] / Т.Н. Бондарева. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. — 237 с. — 978-5-222-22002-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58972.html>
5. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ О.П. Алешкевич [и др.]. — Электрон. Текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>.
6. Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 с. — 978-5-4488-0181-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>
7. Бухарова Д.Х. Инвентаризация материальных ценностей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Х. Бухарова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 76 с. — 978-5-7996-1026-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66154.html>

Дополнительные источники:

1. Бухарова Д.Х. Инвентаризация материальных ценностей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Х. Бухарова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2013. — 76 с. — 978-5-7996-1026-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66154.html>
2. Каковкина Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : основы организации и ведения. Учебное пособие / Т.В. Каковкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 146 с. — 978-5-4365-0569-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61595.html>
3. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс] : монография / О.Е. Качкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 100 с. — 978-5-394-02508-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60324.html>
4. Салихова И.С. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Салихова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 110 с. — 978-5-394-02705-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60610.html>
5. Учебно-методическое пособие по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по программам среднего профессионального образования. Хасавюрт-2018г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

| | |
|--|--|
| <p>Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.</p> <p>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p> | <p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p> |
| <p>Умения:</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; • пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации; • готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; • составлять инвентаризационные описи; • проводить физический подсчет имущества; • составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; • выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; • выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; • выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; • формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; • формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; • составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; • участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; • проводить инвентаризацию расчетов; • определять реальное состояние расчетов; • выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; • проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи | <p>Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий; -контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практикам. Комплексный экзамен по Профессиональному модулю.</p> |

| | |
|--|--|
| ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); | |
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; • основные понятия инвентаризации имущества; • характеристику имущества организации; • цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; • задачи и состав инвентаризационной комиссии; • процесс подготовки к инвентаризации; • порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; • перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; • приемы физического подсчета имущества; • порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; • порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; • порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; • порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; • порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; • формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; • формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; • процедуру составления акта по результатам инвентаризации; • порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; • порядок инвентаризации расчетов; • технологию определения реального состояния расчетов; • порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; • порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). | <p>Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий; -контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практикам. Комплексный экзамен по Профессиональному модулю.</p> |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

МДК. 02.02. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа междисциплинарного курса (далее рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**» для очного (заочного) обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы:

МДК 02.02. относится к междисциплинарному курсу, входит в профессиональный модуль 02 «Введение бухгалтерского учета, источников формирования активов, выполненных работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

1.3 Цели и задачи МДК - требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

Содержание программы направлено на достижение следующих **целей:**

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

Результатом освоения междисциплинарного курса является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), **практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества** в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;

- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

МДК. 02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы

| Вид учебной работы | всего | 4 семестр |
|--|-----------|-------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 48 | 48 |
| Консультации | | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего): | 46 | 46 |
| Теоретическое обучение | 22 | 22 |
| Практические занятия | 24 | 24 |
| курсовая работа | - | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 2 | 2 |
| Форма контроля | | Диф.зачет. |

Для заочной формы

| Вид учебной работы | всего | семестр |
|--|-----------|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 48 | 48 |
| Консультации | | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего): | 24 | 24 |
| Теоретическое обучение | 12 | 12 |
| Практические занятия | 12 | 12 |
| курсовая работа | - | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 24 | 24 |
| Форма контроля | | Дифф. зачет |

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ

МДК. 02.02. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества»

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | | Уровень освоения |
|---|---|-------------|---------|------------------|
| | | Очная | Заочная | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| МДК. 02.02. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества | | | | |
| Тема 1.1. Учет затрат труда и его оплаты | | 4 | 4 | 1 |
| | <p>Общие положения по труду и заработной плате Понятие оплаты труда. Действующие виды, формы и системы заработной платы. Понятие минимального размера оплаты труда. Классификация персонала предприятия</p> | | | |
| | <p>Документальное оформление затрат труда и его оплаты Первичная документация по учету численности персонала и его движения на предприятии. Организация учета использования рабочего времени и начисленной оплаты труда.</p> | | | |
| | <p>Сводные документы по учету труда и его оплаты. Обобщение и группировка затрат труда и его оплаты и порядок распределения начисленной оплаты труда по объектам учета</p> | | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | Порядок начисления оплаты труда Порядок начисления заработной платы при повременной, сдельной формах оплаты труда, в сверхурочное и ночное время, в праздничные и выходные дни, по трудовому соглашению. | | | |
| | Порядок начисления оплаты труда при простое, браке, несовершеннолетним работникам. | | | |
| | Оплата труда за не проработанное время (перерывы на кормление ребенка, выполнение государственных и общественных обязанностей и т.д.). Порядок исчисления среднего заработка. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. | | | |
| | Учет удержаний из заработной платы Обзор установленных законодательством удержаний и вычетов из оплаты труда (налог на доходы с физических лиц, возмещение материального ущерба, взыскание по исполнительным листам и т.д.), порядок их исчисления и учет. | | | |
| | Порядок оформления расчетов с персоналом по оплате труда Порядок заполнения расчетно-платежной (расчетной) ведомости и порядок выплаты заработной платы. | | | |
| | Краткая характеристика состава фонда заработной платы, выплат социального характера. Контроль за использованием фонда заработной платы. Отчетность по труду и заработной плате | | | |
| | Практические занятия | 8 | 4 | 2 |
| | Составление первичных документов по учету труда и его оплаты | | | |

| | | | | |
|--|--|----|---|---|
| | Составление накопительной ведомости учета затрат, лицевого счета (производственного отчета) подразделений, а также ведомости распределения оплаты труда, отчислений на социальные нужды | | | |
| | Составление расчетов дополнительной оплаты труда работников (больничных, отпускных, за выполнение государственных и общественных обязанностей и т.д.) | | | |
| | Составление расчетно-платежной ведомости и регистров синтетического учета | | | |
| | Самостоятельная работа при изучении темы 1.1 | | 6 | 3 |
| | Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Порядок учета начисления и учета натуральной оплаты труда 2. Документальное оформление движения личного состава предприятия | | | |
| | 3. Компенсационные доплаты за отклонения от нормальных условий труда. Стимулирующие надбавки. 4. Время простоя: особенности оплаты труда | | | |
| Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли | | 10 | 4 | 1 |
| | Общие положения по учету финансовых результатов Краткий обзор нормативных актов по организации учета финансовых результатов. Задачи учета финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансового результата. Виды прибыли | | | |

| | | | | |
|--|---|----|---|---|
| | <p>Учет финансовых результатов по обычными и прочим видам деятельности Доходы и расходы от обычных видов деятельности. Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных видов деятельности</p> | | | |
| | <p>Доходы и расходы от прочих видов деятельности (операционные, внереализационные, чрезвычайные). Бухгалтерский учет финансовых результатов от прочих видов деятельности</p> | | | |
| | <p>Учет чистой прибыли (убытка) и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) Направления использования прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Реформация баланса</p> | | | |
| | Практические занятия | 10 | 4 | 2 |
| | Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по обычным видам деятельности и заполнение учетных регистров | | | |
| | Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по прочим видам | | | |
| | Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по | | | |
| | использованию прибыли и учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) | | | |
| | Самостоятельная работа при изучении темы 1.2 | | 6 | 3 |

| | | | | |
|---|--|----|---|---|
| | Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Сущность и значение учета финансовых результатов для финансового учета и анализа деятельности организации Информационная база учета прибылей и убытков | | | |
| Тема 1.3. Учет капиталов, резервов и целевого финансирования | | 10 | 2 | 1 |
| | Учет уставного капитала Экономическое содержание уставного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета | | | |
| | Учет резервного капитала Экономическое содержание резервного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета. | | | |
| | Учет добавочного капитала Экономическое содержание добавочного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета. | | | |
| | Учет резервов Экономическое содержание резервов. Особенности учета резервов создаваемых за счет прибыли. Отражение на счетах бухгалтерского учета. | | | |
| | Особенности учета резервов создаваемых за счет резервирования затрат. Отражение на счетах бухгалтерского учета. | | | |

| | | | | |
|---|---|----|---|---|
| | Учет целевого финансирования Экономическое содержание целевого финансирования. Источники целевого финансирования. | | | |
| | Особенности учета целевого финансирования | | | |
| | Практические занятия | 10 | 2 | 2 |
| | Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету капиталов, резервов и финансирования | | | |
| | Самостоятельная работа при изучении темы 1.3 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: | | 6 | |
| Тема 1.4. Учет кредитов и займов | | 8 | 2 | 1 |
| | Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Классификация кредитов. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов | | | |
| | Бухгалтерский учет кредитов и займов Учет задолженности по полученным кредитам и займам. Учет процентов по кредитам и займам | | | |
| | Учет операций по привлечению и предоставлению валютных кредитов и займов | | | |
| | Практические занятия | 8 | 2 | 2 |
| | Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов | | | |

| | | | |
|---|-----------|-----------|---|
| Учет операций по привлечению и предоставлению валютных кредитов и займов | | | |
| Самостоятельная работа при изучении темы 1.4 | 2 | 6 | 3 |
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Документальное оформление банковских кредитов Учет коммерческих кредитов в форме отсрочки платежей | | | |
| Консультации Всего | 48 | 48 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МДК

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

| | |
|---|---|
| Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности | парта двухместная – 10 шт., парта одноместная – 18 шт., стулья ученические - 38 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя – 2 шт., стул преподавателя - 2 шт., компьютеры – 20 шт., программы Windows, MSOffice, 1С бухгалтерия, Консультант+, стенды – 8 шт.. |
| Учебная бухгалтерия | парта двухместная – 24 шт., стулья ученические - 48 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 3 шт., стул преподавателя - 3 шт., компьютеры –16 шт., программы Windows, MSOffice, 1С бухгалтерия, Консультант+, стенды – 6 шт., программы. |
| Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет | парта двухместная – 63 шт., парта одноместная – 4 шт., стулья ученические - 92 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., стенды – 1шт., кафедра-трибуна – 1 шт., проектор – 2 шт., экран для проектора – 2 шт., компьютеры – 22 шт., кафедра-трибуна – 1 шт. |

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 154 с. — 978-5-4488-0159-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69673.html>
2. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Г.И. Алексеева, С.Р. Богомолец, И.В. Сафонова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 720 с. — 978-5-4257-0127-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17010.html>
3. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ О.П. Алешкевич [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.— 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>.
4. Бондарева Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях [Электронный ресурс] / Т.Н. Бондарева. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. — 237 с. — 978-5-222-22002-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58972.html>
5. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ О.П. Алешкевич [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.— 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>.
6. Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие

для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 с. — 978-5-4488-0181-5. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/73749.html>

Дополнительная литература

7. Каковкина Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : основы организации и ведения. Учебное пособие / Т.В. Каковкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 146 с. — 978-5-4365-0569-5. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/61595.html>

8. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс] : монография / О.Е. Качкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 100 с. — 978-5-394-02508-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60324.html>

9. Салихова И.С. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Салихова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 110 с. — 978-5-394-02705-5. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/60610.html>

10. Гасанова Э.В. Учебно-методическое пособие по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по программе среднего профессионального образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Гасанова. — Электрон. текстовые данные. — Хасавюрт: Дагестанский государственный университет (филиал) в г. Хасавюрте, 2018. — 76 с. — 978-5-6042127-4-5. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/80927.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

МДК. 02.02. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| Уметь: - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; | Практическое занятие. Выполнение заданий Самостоятельная работа |
| - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; | Практическое занятие. Выполнение заданий |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; | <p>Самостоятельная работа</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; | <p>Практическое занятие. Выполнение заданий Самостоятельная работа</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - знать: - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; | <p>Тестирование, устный или письменный опрос. рефераты доклады</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - учет финансовых результатов и использования прибыли: - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; | <p>Тестирование, устный или письменный опрос. рефераты доклады</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала: - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов; | <p>Тестирование, устный или письменный опрос. рефераты доклады</p> |