

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

«общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл»

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)
Обучение: по программе базовой подготовки
Уровень образования, на базе
которого осваивается ППССЗ: основное общее образование
Классификация: бухгалтер, кассир
Форма обучения: очная, заочная

Хасавюрт, 2022

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) .

Организация-разработчик: филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте (филиал ДГУ в г. Хасавюрте)

Разработчик: Магомедов Ш.А., преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «31» марта 2022года.

Зав.кафедрой  Р.М. Разаков

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «31» марта 2022 года.

Председатель  А.М. Шахбанов

Содержание

№ п/п	Название разделов	Стр.
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5-13
3	Условия реализации учебной дисциплины	14-15
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16
5	Приложение 1	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ ГБОУ СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в рамках реализации программ подготовки кадров в учреждениях СПО.

Рабочая программа составляется для очной и заочной формы обучения

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально - экономическому циклу ППССЗ.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- организовывать работу коллектива и команды;
 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
 - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
 - описывать значимость своей специальности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**
содержание актуальной нормативно-правовой документации;
современная научная и профессиональная терминология;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности

В процессе освоения дисциплины у обучающихся, должны быть сформированы общие компетенции (ОК):

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины на ДО:

- максимальная учебная нагрузка обучающихся **82** часа, в том числе;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся **80** часов;
- из них: лекции – **40** часов; практические – **40** часов.
- самостоятельная работа обучающихся **2** часа.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины на ОЗО:

- максимальная учебная нагрузка обучающихся **82** часа;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся **8** часов;
- самостоятельная работа обучающихся **74** часа.

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
Лекционные занятия	40
Практические занятия	40
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
- изучение информационного материала	
- подготовка к семинарским занятиям	1
- самодиагностика	1
- составление презентации, реферата, резюме	
- выполнение психогимнастических упражнений	
Итоговая аттестация в форме д/зачета	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	4
<p align="center">Раздел 1 Предмет и содержание психологии общения. информации</p>		
<p align="center">Тема 1.1 «Общение как социальный феномен»</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «общение» в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. 2. Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт». Виды, уровни и функции общения. 	<p align="center">6</p>
	Лабораторные работы	не предусмотрено
	Практические занятия	4
	Контрольные работы	не предусмотрено
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение информационного материала (приемы эффективного общения по Д.Карнеги). Подготовка презентации по одной из тем «Общение как обмен информацией», «Общение как понимание людьми друг друга», «Общение как межличностное взаимодействие» 	<p align="center">1</p>
<p align="center">Тема 1.2 Межличностное взаимодействие в общении</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды социальных взаимодействий. Барьеры в общении: способы преодоления. «Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя. Манипуляция как психологическое воздействие. Техники и приемы эффективного общения 	<p align="center">4</p>
	Лабораторные работы	не предусмотрено

	Практические занятия: 1. Семинар «Барьеры в общении: способы преодоления»	6
	Контрольные работы	не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к семинарским занятиям	
Тема 1.3 Группы и коллективы	Содержание учебного материала: 1. Роль процесса социализации в развитии личности 2. Группы и коллективы. Виды групп 3. Коллектив. Этапы формирования коллектива 4. Лидерство . Групповые нормы. Конформизм.	6
	Лабораторные работы	не предусмотрено
	Практические занятия: 1. Группы и коллективы. Виды групп. Социометрия.	6
	Контрольные работы	не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся: Самодиагностика коммуникативных способностей	
Раздел 2	Деловое общение	
Тема 2.1 Психологические основы делового общения	Содержание учебного материала: 1. Понятие делового общения. Правила ведения деловой беседы, убеждения. 2. Имидж и профессионально-значимые качества 3. Психологические основы публичного выступления 4. Технология общения с работодателем	6
	Лабораторные работы	не предусмотрено
	Практические занятия: 1. Технология общения с работодателем.	6
	Контрольные работы	не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление резюме	

<p>Тема 2.2 Деловая культура</p>	<p>Содержание учебного материала: 1. Определение деловой культуры. 2. Деловой этикет. Правила делового этикета. 3. Этические принципы деловой беседы, ведения телефонного разговора, деловой переписки</p>	<p>6</p>
	<p>Лабораторные работы</p>	<p>не предусмотрено</p>
	<p>Практические занятия: 1. Этические принципы деловой беседы, ведения телефонного разговора, деловой переписки</p>	<p>6</p>
	<p>Контрольные работы</p>	<p>не предусмотрено</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка реферата по одной из тем «Имидж современного делового человека», «Профессиональная этика: основные принципы»</p>	<p>1</p>
<p>Раздел 3 Психология конфликта</p>		
<p>Тема 3.1 Конфликты: причина, динамика, способы разрешения.</p>	<p>Содержание учебного материала 1. Понятие конфликта. Функции конфликта 2. Источники и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов. 3. Динамика межличностного конфликта и его последствия. Способы разрешения конфликтов.</p>	<p>6</p>
	<p>Лабораторные работы</p>	<p>не предусмотрено</p>
	<p>Практические занятия: 1. Решение ситуационных задач «Конфликтные ситуации» «Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте»</p>	<p>6</p>
	<p>Контрольные работы</p>	<p>не предусмотрено</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Самодиагностика стиля поведения в конфликтной ситуации</p>	

Тема 3.2 Управление конфликтами в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала 1. Особенности производственных конфликтов Профилактика конфликтов в организациях 2. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	6
	Лабораторные работы	не предусмотрено
	Практические занятия. Проведения диагностики.	6
	Контрольные работы	не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение психогимнастических упражнений, способствующих предупреждению конфликта, профилактике негативных состояний и использование приемов урегулирования.	
д/зачет		
Тематика курсовой работы (проекта)		не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		не предусмотрено
Всего :		82

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	4
<p align="center">Раздел 1</p> <p>Предмет и содержание психологии общения. информации</p>		
<p align="center">Тема 1.1</p> <p>Общение как социальный феномен</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>3. Понятие «общение» в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии.</p> <p>4. Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт». Виды, уровни и функции общения.</p>	<p align="center">0,5</p>
	Лабораторные работы	не предусмотрено
	Практические занятия	
	Контрольные работы	не предусмотрено
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>3. Изучение информационного материала (приемы эффективного общения по Д.Карнеги). Подготовка презентации по одной из тем «Общение как обмен информацией», «Общение как понимание людьми друг друга», «Общение как межличностное взаимодействие»</p>	<p align="center">10</p>
<p align="center">Тема 1.2</p> <p>Межличностное взаимодействие в общении</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>6. Виды социальных взаимодействий.</p> <p>Барьеры в общении: способы преодоления.</p> <p>«Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя.</p> <p>Манипуляция как психологическое воздействие</p> <p>Техники и приемы эффективного общения</p>	<p align="center">0,5</p>
	Лабораторные работы	не предусмотрено

	Практические занятия: 1. Семинар «Барьеры в общении: способы преодоления»	1
	Контрольные работы	не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к семинарским занятиям	12
Тема 1.3 Группы и коллективы	Содержание учебного материала: 5. Роль процесса социализации в развитии личности 6. Группы и коллективы. Виды групп 7. Коллектив. Этапы формирования коллектива 8. Лидерство . Групповые нормы. Конформизм.	0,5
	Лабораторные работы	не предусмотрено
	Практические занятия: 1. Группы и коллективы. Виды групп	
	Контрольные работы	не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся: Самодиагностика коммуникативных способностей	10
Раздел 2	Деловое общение	
Тема 2.1 Психологические основы делового общения	Содержание учебного материала: 5. Понятие делового общения. Правила ведения деловой беседы, убеждения. 6. Имидж и профессионально-значимые качества 7. Психологические основы публичного выступления 8. Технология общения с работодателем	0,5
	Лабораторные работы	не предусмотрено
	Практические занятия: 1. Технология общения с работодателем	
	Контрольные работы	не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление резюме	10

<p>Тема 2.2 Деловая культура</p>	<p>Содержание учебного материала: 4. Определение деловой культуры. 5. Деловой этикет. Правила делового этикета. 6. Этические принципы деловой беседы, ведения телефонного разговора, деловой переписки</p>	<p>0,5</p>
	<p>Лабораторные работы</p>	<p>не предусмотрено</p>
	<p>Практические занятия: 1. Этические принципы деловой беседы, ведения телефонного разговора, деловой переписки</p>	
	<p>Контрольные работы</p>	<p>не предусмотрено</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка реферата по одной из тем «Имидж современного делового человека», «Профессиональная этика: основные принципы»</p>	<p>10</p>
<p>Раздел 3 Психология конфликта</p>		
<p>Тема 3.1 Конфликты: причина, динамика, способы разрешения</p>	<p>Содержание учебного материала 4. Понятие конфликта. Функции конфликта. 5. Источники и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов. 6. Динамика межличностного конфликта и его последствия. Способы разрешения конфликтов.</p>	<p>1</p>
	<p>Лабораторные работы</p>	<p>не предусмотрено</p>
	<p>Практические занятия: 1. Решение ситуационных задач «Конфликтные ситуации» «Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте»</p>	<p>1</p>
	<p>Контрольные работы</p>	<p>не предусмотрено</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Самодиагностика стиля поведения в конфликтной ситуации</p>	<p>10</p>

Тема 3.2 Управление конфликтами в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала 3. Особенности производственных конфликтов Профилактика конфликтов в организациях 4. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	0,5
	Лабораторные работы	не предусмотрено
	Практические занятия	
	Контрольные работы	не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение психогимнастических упражнений, способствующих предупреждению конфликта, профилактике негативных состояний и использование приемов урегулирования.	12
д/зачет		
Тематика курсовой работы (проекта)		не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		не предусмотрено
Всего :		82

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины происходит в кабинете профессиональных дисциплин.

Оборудования учебного кабинета: парта двухместная – 20 шт., стулья ученические -40 шт., доска классная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., кафедра трибуна – 1 шт., стенды – 23 шт.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет: парта двухместная – 63 шт., парта одноместная – 4 шт., стулья ученические – 92 шт., доска классная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стенды – шт., проектор – 2 шт., экран для проектора – 2 шт., компьютеры - 22 шт., кафедра-трибуна – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечения обучения. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основная учебная литература.

- 1.Т.А.Сережк Т.А., Васильченко Н.М. Психология социально- правовой деятельности: учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2016.- 282с.
- 2.Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г.В. Бороздина, Н.А.Кормнова. – М.: Издательство Юрайт, 2016.
- 3.Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В.Антонова, С.В. Овсянникова. _ М.: Издательство Юрайт, 2016.
- 4.Майерс. Д. Социальная психология: пер. с англ. / Д. Майерс. –СПб: Питер, 2011.
- 5.Аминов И.И. Психология деятельности юриста [Электронный ресурс / И.И. 6.Аминов. — Электрон. Текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — 978-5-238-01632-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71160.html>
7. Т.З.Васильченко, Н.Б.Волобуева. Психология социально – правовой деятельности: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2017 – 282 с.

Научная и дополнительная литература.

1. Грунтовский И.И. Социально-правовые основы формирования престижа профессиональной деятельности юристов [Электронный ресурс] : монография / И.И. Грунтовский. — Электрон. Текстовые данные. — М. : Международный юридический институт, 2013. — 172 с. — 978-5-902416-68-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34411.html>
2. Психология оперативно-розыскной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.М. Шевченко [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. Текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 257 с. — 978-5-238-01803-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71125.html>
3. Психология в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех направлений / . — Электрон. Текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 203 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72170.html>
4. Капустина, В.А. Психология общения : учебное пособие : [16+] / В.А. Капустина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576325>
5. Психология общения: курс лекций : [16+] / авт.-сост. Н.В. Козловская ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 263 с. :

ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563356>

6. Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>

7. Кислицына, И.Г. Психология делового общения : учебное пособие : [16+] / И.Г. Кислицына ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477381>

Интернет – ресурсы.

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
2. Российский портал «Открытого образования» -www.openet.edu.ru
3. Научная электронная библиотека – www.eLIBRARY.ru
4. Вестник ДГУ : Серия «Право» -www.vestnik.dgu.ru
5. Электронно – библиотечная система www.biblio-online.ru
6. Центр регионального законодательства при ДГУ www.regionlaw.ru Электронная библиотечная система www.iprbooks.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные ОК)	Формы и методы контроля и оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практические задания - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка <p>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбирать и оценивать факты, процессы, явления; - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; - осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; - работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы; - проектировать собственную речь в соответствии с нормами русского литературного языка <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся <p>Формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p>

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол- во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые компетенции
1.	«Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя.	2	Круглый стол	ОК 3,4,5,6.
2.	Имидж и профессионально значимые качества	2	Дискуссия	ОК 3,4,5,6.
3.	Технология общения с работодателем	2	Деловая игра	ОК 3,4,5,6.
4.	Особенности производственных конфликтов Профилактика конфликтов в организациях	2	Деловая игра	ОК 3,4,5,6.