

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Дагестанский государственный университет»
*филиал в г. Хасавюрте***

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**МДК 05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	по программе базовой подготовки
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	Среднее общее образование
Квалификация:	Бухгалтер
Форма обучения:	Очная Заочная

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация-разработчик: филиал федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте (Филиал в г. Хасавюрте)

Разработчики:


Темирханова З.З. ст.преподаватель кафедры экономических дисциплин

Рецензент: Гюльмагомедова Г.А., к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» ДГУ.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «13» марта 2023 года.

Зав.кафедры  к.э.н. Магомедов М.А.

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «30» марта 2023 года.


Председатель  А.М.Шахбанов
(подпись)

Согласовано:

Представитель работодателя:

Директор – главный бухгалтер

МКУ «ЦБ ОМУК»


Арзулумова Д.З

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для очного и заочного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждается в установленном порядке.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения (профессионального модуля)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

иметь практический опыт:

- осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе и на расчетных счетах в банке;
- выполнение задания в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» операций по приходу и расходу денежных средств в кассе, на расчетных счетах в банке;
- навыки применения конкретных информационных технологий:
- <https://lugasoft.ru/blank/ko-1-prihodnyj-kassovyj-order>,
- <https://lugasoft.ru/blank/ko-2-rashodnyj-kassovyj-order>,
- <https://lugasoft.ru/zakon/cb-rf/2014-03-11-n-3210-u-ukazanie>

уметь:

- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
- правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;
- сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;
- считать устно;
- пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода;
- пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами;

- бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах);
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны.
- работать с информационно-справочными базами данных, и другими электронными ресурсами и официальными сайтами органов исполнительной власти, налоговых органов, банковских учреждений (СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России – www.nalog.ru, сайт Федеральной службы по статистике – www.gks.ru, цифровую платформу «Электронное правительство» - gosuslugi.ru, сайты банков – Банк России - <https://www.cbr.ru>, СберБанк - <https://www.sberbank.ru/>, Россельхозбанк – www.rshb.ru);
- использовать инструменты с искусственным интеллектом для решения прикладных задач по оформлению денежных и кассовых документов, ценных бумаг в учреждениях банка и процедур взаимодействия с клиентами и внешними контрагентами (программа «1С: Бухгалтерия 8.3»);
- определять ценность сбора, анализ и обработки собранной финансовой информации необходимых для решения профессиональных задач, соотносить собираемость информации на определенную дату с применением информационных технологий Google таблицы, Google формы, Excel.

знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- порядок оформления приходных и расходных документов;
- лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их сохранности;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- правила эксплуатации электронно-вычислительной техники;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- основы организации труда;
- процесс сбора финансовой, статистической и бухгалтерской информации касающиеся ведения кассовых операций, возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и бухгалтерских программ, варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности (программа «1С: Бухгалтерия 8.3», Google таблицы, Google формы, Excel);

- правила приёма, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг с применением информационных технологий (программа «1С: Бухгалтерия 8.3», Google таблицы, Google формы, Excel);

- правила разработки процедур взаимодействия с клиентами и внешними контрагентами с применением информационных технологий (программа «1С: Бухгалтерия 8.3», Google таблицы, Google формы, Excel) .

В целях исключения дублирования обучающей информации и в соответствии с логикой обучения специальности (с учетом внутрикурсовых и междисциплинарных связей, последовательности формирования практических умений) умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию, предусмотренные ФГОС в ПМ.01, перенесены в данный модуль:

Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги; правила заполнения кассового отчета кассира в бухгалтерию, предусмотренные ФГОС в ПМ.01, перенесены в данный модуль.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины обучающиеся должны обладать общими и профессиональными компетенциями (ОК и ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 5.6.	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 5.7.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

по очной форме

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	-
практические занятия	36
контрольные работы	-
курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	-
внеаудиторная самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет	4

По заочной форме

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
в том числе:	
теоретическое обучение	14
лабораторные работы	-
практические занятия	14
контрольные работы	-
курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	-
внеаудиторная самостоятельная работа	40
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет	4

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины (ПМ) для очной формы обучения

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала лекций, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»	
Раздел 1 ПМ МДК 05.01	Организация работы по профессии «Кассир» в РФ Денежные и финансово-расчетные документы.	6
Тема 1.1	Содержание:	2
	1 Нормативно – правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций. Подбор нормативно – правовой документации для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций, с использованием СПС «Консультант плюс».	
	2 Организация кассовой работы на предприятии. Порядок оформления, принципы составления и структура денежных и финансово-расчетных документов.	
	Практическая работа № 1.	4
	1 Составление документов (платежных поручений, ПКО и РКО, счетов-фактур, авансовых отчетов). Обязательные реквизиты, бланки для оформления денежных и финансово-расчетных документов с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1	-
	1 Работа с нормативными документами по учету денежных средств. Подбор нормативно – правовой документации для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций с использованием СПС «Консультант плюс».	
Раздел 2 ПМ МДК 05.01	Безналичные формы расчетов	8
Тема 2.1	Содержание:	2
	1 Основные формы безналичных расчетов и их характеристика. Пластиковая карта как современный инструмент безналичных расчетов.	

		Банковские операции с применением чат - ботов банков и платёжных систем (Чат – боты Telegram каналов ПАО Сбербанк России, Россельхозбанк, QIWI).	
	Практическая работа № 2		4
	1	Заполнение объявления на взнос наличными, платежных требований. Цифровые технологические платформы - Система «Клиент-банк» и «Интернет- клиент», мобильный банкинг в России, платежные системы мобильных платежей «Apple Pay» и «Samsung Pay». Обеспечение безопасности мобильных платежей с использованием биометрических характеристик.	
	2	Заполнение денежных чеков, заявлений на аккредитив. Электронные платежные системы, карточные платежные системы, электронные системы цифровой наличности, системы мобильных платежей - операции с применением чат -боты для банков и платёжных систем.	
	Самостоятельная работа обучающихся № 2		2
	1	Работа с положением ЦБ РФ «О безналичных расчетах». Подбор документации для решения ситуационных задач - http://www.orioncom.ru/demo_bkb/npsndoc/2_p.htm	
Раздел 3 ПМ МДК 05.01	Правила ведения кассовых операций и организация учета		12
Тема 3.1	Учет денежных средств и денежных документов в кассе.		4
	Содержание:		
	1	Общие положения ведения учета кассовых операций. Положение Банка России для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций - инструменты программы СПС «Консультант плюс».	
	2	Первичная документация по оформлению кассовых операций с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	3	Порядок приема и выдачи денежных средств в кассе.	
	4	Порядок ведения кассовой книги и контроль за соблюдением кассовой дисциплины	
	5	Учет кассовых операций в бухгалтерии и контроль за соблюдением	

	кассовой дисциплины предприятия	
	Практическая работа № 3	6
1	Заполнение первичных документов по движению денежных средств в кассе на базе цифрового конструктора чат-ботов для Телеграм.	
2	Записи в кассовую книгу и в журнал-ордер № 1 и в ведомость №1 с применением информационных технологий (облачные решения).	
	Самостоятельная работа обучающихся № 3	2
1	Работа с Положением ЦБ РФ «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монет банка России в кредитных организациях на территории РФ» от 24 апреля 2008 г. № 318-П. Положение Банка России для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций с использованием цифровых ресурсов банковских учреждений – Банк России - https://www.cbr.ru , СберБанк - https://www.sberbank.ru/ , Россельхозбанк – www.rshb.ru , а также инструменты программы СПС «Консультант плюс».	
2	Составить схему обработки документов по учету кассовых операций. Использование jamboard – для оценивания ответов студентов.	
Раздел 4 ПМ МДК 05.01	Учет операций по расчетному счету	8
Тема 4.1	Учет операций по расчетному счету.	2
	Содержание:	
1	Общие положения по учету денежных средств на расчетных счетах в банке.	
2	Порядок открытия расчетных счетов в банке.	
3	Первичная документация по движению денежных средств на расчетных счетах в банке с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
4	Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных счетах в банке.	
	Практическая работа № 4	4
1	Заполнение первичных документов по движению денежных средств на расчетных счетах в банке с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия	

		8.3».	
	2	Составление расшифровок по движению денежных средств на расчетных счетах в банке	
	3	Записи в журнал-ордер № 2, в ведомость № 2 и в главную книгу. Использование jamboard – для оценивания ответов студентов.	
	Самостоятельная работа обучающихся № 4		2
	1	Составить схему обработки денежных средств на расчетном счете на базе цифрового конструктора чат-ботов для Телеграм.	
	3	Заполнение первичных документов по движению денежных средств на расчетных счетах в банке на базе цифрового конструктора чат-ботов для Телеграм.	
Раздел 5 ПМ МДК 05.01	Учет денежных средств на прочих счетах в банке		10
Тема 5.1	Учет денежных средств на прочих счетах в банке		2
	Содержание		
	1	Учет операций в иностранной валюте. Современные методы мониторинга кассовых операций-IoT для банков.InOne.- https://headpoint.ru/solutions/banks .	
	2	Учет операций по специальным счетам. Использование открытые банковские API для обслуживания клиентов банка.- https://www.onespan.com/ru/topics/open-banking-api .	
	3	Учет переводов в пути. Использование открытые банковские API для обслуживания клиентов банка.- https://www.onespan.com/ru/topics/open-banking-api .	
	Практическая работа № 5		6
	1	Решение производственных ситуаций по учету денежных средств на валютных счетах. Решение производственных задач с использованием-IoT для банков.- https://headpoint.ru/solutions/banks . Для оценивания ответов используем цифровые инструменты – Trello или Miro.	

	2	Решение производственных ситуаций по учету денежных средств на специальных счетах. Решение производственных задач с использованием-ИоТ для банков.- https://headpoint.ru/solutions/banks . Для оценивания ответов используем цифровые инструменты – Trello или Miro.	
	3	Решение производственных ситуаций по учету переводов в пути. Решение производственных задач с использованием-ИоТ для банков.- https://headpoint.ru/solutions/banks . Для оценивания ответов используем цифровые инструменты – Trello или Miro.	
	Самостоятельная работа обучающихся № 5		2
	1	Составление конспекта по теме: «Этика профессионального поведения кассира и ревизия кассы»	
	2	Работа с нормативными документами с использованием -СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России – www.nalog.ru , сайт Федеральной службы по статистике – www.gks.ru .	
Раздел 6 ПМ МДК 05.01	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.		10
	Содержание		2
	1	Инвентаризация денежных средств в кассе, на расчетном счете, на прочих счетах в банке с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	Практическая работа № 6		6
	1	Составление акта инвентаризации кассовой наличности с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	2	Решение производственных ситуаций. Задачи с использованием технологий ИоТ.	
	Самостоятельная работа обучающихся № 6		2
	1	Составление графика инвентаризационной проверки учета денежных средств	
	2	Составление теста по проверке кассовых операций	

		с использованием -СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России – www.nalog.ru ,	
	3	Работа с «Методическими рекомендациями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» с использованием -СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России – www.nalog.ru , сайт Федеральной службы по статистике – www.gks.ru .	
Раздел 7 ПМ МДК 05.01	Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег.		8
	Содержание		2
	1	Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег	
	Практическая работа № 7		4
	1	Составление документов для инкассации	
	2	Решение производственных ситуаций. Просмотреть ролик в You Tube «Формирование и упаковка наличных денег» https://www.youtube.com/	
	Самостоятельная работа обучающихся № 7		2
	1	Заключение договора инкассационных услуг банка. Консультация с преподавателем с использованием Яндекс.Телемост, Webinar.ru, Calendly	
Раздел 8 ПМ МДК 05.01	Обслуживание покупателей и эксплуатация ККТ		6
	Содержание		2
	1	Обслуживание покупателей. Решение задач с использованием технологий IoT в торговле. https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle .	
	2	Эксплуатация ККТ. Применение IoT - решения для автоматизации систем точек продаж. - https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle .	
	Практическая работа № 8		2
	1	Составление документов использования ККТ. Задачи с использованием технологий IoT.	

	2	Решение производственных ситуаций. Задачи с использованием технологий IoT. Применение IoT - решения для автоматизации систем точек продаж. - https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle .	
Самостоятельная работа обучающихся № 8			2
	1	Заключение договора по обслуживанию ККТ. Применение IoT - решения для автоматизации систем точек продаж. - https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle .	
Всего:			72
3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины (ПМ) для заочной формы обучения			
Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала лекций, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		4
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»		
Раздел 1 ПМ МДК 05.01	Организация работы по профессии «Кассир» в РФ Денежные и финансово-расчетные документы.		10
	Содержание:		2
	1	Нормативно – правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций. Подбор нормативно – правовой документации для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций, с использованием СПС «Консультант плюс».	
	2	Организация кассовой работы на предприятии. Порядок оформления, принципы составления и структура денежных и финансово-расчетных документов.	
	Практическая работа № 1.		2
	1	Составление документов (платежных поручений, ПКО и РКО, счетов-фактур, авансовых отчетов). Обязательные реквизиты, бланки для оформления денежных и финансово-расчетных документов с	

		использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1		6
	1	Работа с нормативными документами по учету денежных средств. Подбор нормативно – правовой документации для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций с использованием СПС «Консультант плюс».	
Раздел 2 ПМ МДК 05.01	Безналичные формы расчетов		8
	Содержание:		2
	1	Основные формы безналичных расчетов и их характеристика. Пластиковая карта как современный инструмент безналичных расчетов. Банковские операции с применением чат - ботов банков и платёжных систем (Чат – боты Telegram каналов ПАО Сбербанк России, Россельхозбанк, QIWI).	
	Практическая работа № 2		2
	1	Заполнение объявления на взнос наличными, платежных требований. Цифровые технологические платформы - Система «Клиент-банк» и «Интернет- клиент», мобильный банкинг в России, платежные системы мобильных платежей «Apple Pay» и «Samsung Pay». Обеспечение безопасности мобильных платежей с использованием биометрических характеристик.	
	2	Заполнение денежных чеков, заявлений на аккредитив. Электронные платежные системы, карточные платежные системы, электронные системы цифровой наличности, системы мобильных платежей - операции с применением чат -боты для банков и платёжных систем.	
	Самостоятельная работа обучающихся № 2		4
	1	Работа с положением ЦБ РФ «О безналичных расчетах». Подбор документации для решения ситуационных задач - http://www.orioncom.ru/demo_bkb/npsndoc/2_p.htm	
Раздел 3 ПМ МДК 05.01	Правила ведения кассовых операций и организация учета		8
Тема 2.1	Учет денежных средств и денежных документов в кассе.		2
	Содержание:		

	1	Общие положения ведения учета кассовых операций. Положение Банка России для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций - инструменты программы СПС «Консультант плюс».	
	2	Первичная документация по оформлению кассовых операций с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	3	Порядок приема и выдачи денежных средств в кассе.	
	4	Порядок ведения кассовой книги и контроль за соблюдением кассовой дисциплины	
	5	Учет кассовых операций в бухгалтерии предприятия	
	Практическая работа № 3		2
	1	Заполнение первичных документов по движению денежных средств в кассе на базе цифрового конструктора чат-ботов для Телеграм.	
	2	Записи в кассовую книгу и в журнал-ордер № 1 и в ведомость №1 с применением информационных технологий (облачные решения).	
	Самостоятельная работа обучающихся № 3		4
	1	Работа с Положением ЦБ РФ «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монет банка России в кредитных организациях на территории РФ» от 24 апреля 2008 г. № 318-П. Положение Банка России для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций с использованием цифровых ресурсов банковских учреждений – Банк России - https://www.cbr.ru , СберБанк - https://www.sberbank.ru/ , Россельхозбанк – www.rshb.ru , а также инструменты программы СПС «Консультант плюс».	
	2	Составить схему обработки документов по учету кассовых операций. Использование jamboard – для оценивания ответов студентов.	
Раздел 4 ПМ МДК 05.01	Учет операций по расчетному счету		10
Тема 3.1	Учет операций по расчетному счету.		2
	Содержание:		
	1	Общие положения по учету денежных средств на расчетных счетах в	

		банке.	
	2	Порядок открытия расчетных счетов в банке.	
	3	Первичная документация по движению денежных средств на расчетных счетах в банке с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	4	Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных счетах в банке.	
	Практическая работа № 4		2
	1	Заполнение первичных документов по движению денежных средств на расчетных счетах в банке с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	2	Составление расшифровок по движению денежных средств на расчетных счетах в банке	
	3	Записи в журнал-ордер № 2, в ведомость № 2 и в главную книгу. Использование jamboard – для оценивания ответов студентов.	
	Самостоятельная работа обучающихся № 4		6
	1	Составить схему обработки денежных средств на расчетном счете на базе цифрового конструктора чат-ботов для Телеграм.	
	3	Заполнение первичных документов по движению денежных средств на расчетных счетах в банке на базе цифрового конструктора чат-ботов для Телеграм.	
Раздел 5 ПМ МДК 05.01	Учет денежных средств на прочих счетах в банке		8
Тема 5.1	Учет денежных средств на прочих счетах в банке		2
	Содержание		
	1	Учет операций в иностранной валюте. Современные методы мониторинга кассовых операций-IoT для банков. InOne. - https://headpoint.ru/solutions/banks .	
	2	Учет операций по специальным счетам. Использование открытые банковские API для обслуживания клиентов	

		банка.- https://www.onespan.com/ru/topics/open-banking-api .	
3		Учет переводов в пути. Использование открытые банковские API для обслуживания клиентов банка.- https://www.onespan.com/ru/topics/open-banking-api .	
Практическая работа № 5			2
1		Решение производственных ситуаций по учету денежных средств на валютных счетах. Решение производственных задач с использованием-ИоТ для банков.- https://headpoint.ru/solutions/banks . Для оценивания ответов используем цифровые инструменты – Trello или Miro.	
2		Решение производственных ситуаций по учету денежных средств на специальных счетах. Решение производственных задач с использованием-ИоТ для банков.- https://headpoint.ru/solutions/banks . Для оценивания ответов используем цифровые инструменты – Trello или Miro.	
3		Решение производственных ситуаций по учету переводов в пути. Решение производственных задач с использованием-ИоТ для банков.- https://headpoint.ru/solutions/banks . Для оценивания ответов используем цифровые инструменты – Trello или Miro.	
Самостоятельная работа обучающихся № 5			4
1		Составление конспекта по теме: «Этика профессионального поведения кассира и ревизия кассы»	
2		Работа с нормативными документами с использованием -СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России – www.nalog.ru , сайт Федеральной службы по статистике – www.gks.ru .	
Раздел 6 ПМ МДК 05.01 Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.			8
Содержание			2
1		Инвентаризация денежных средств в кассе, на расчетном счете, на прочих	

		счетах в банке с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	Практическая работа № 6		2
	1	Составление акта инвентаризации кассовой наличности с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	2	Решение производственных ситуаций. Задачи с использованием технологий IoT.	
	Самостоятельная работа обучающихся № 6		4
	1	Составление графика инвентаризационной проверки учета денежных средств	
	2	Составление теста по проверке кассовых операций с использованием -СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России – www.nalog.ru ,	
	3	Работа с «Методическими рекомендациями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» с использованием -СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России – www.nalog.ru , сайт Федеральной службы по статистике – www.gks.ru .	
Раздел 7 ПМ МДК 05.01	Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег.		6
	Содержание		
	1	Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег	
	Практическая работа № 6		
	1	Составление документов для инкассации	
	2	Решение производственных ситуаций. Просмотреть ролик в You Tube «Формирование и упаковка наличных денег» https://www.youtube.com/	
	Самостоятельная работа обучающихся № 6		6
	1	Заключение договора инкассационных услуг банка. Консультация с преподавателем с использованием Яндекс.Телемост, Webinar.ru, Calendly	

Раздел 8 ПМ МДК 05.01		Обслуживание покупателей и эксплуатация ККТ	16
		Содержание	2
1	Обслуживание покупателей. Решение задач с использованием технологий IoT в торговле. https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle .		
2	Эксплуатация ККТ. Применение IoT - решения для автоматизации систем точек продаж. - https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle .		
		Практическая работа № 6	2
1	Составление документов использования ККТ. Задачи с использованием технологий IoT.		
2	Решение производственных ситуаций. Задачи с использованием технологий IoT. Применение IoT - решения для автоматизации систем точек продаж. - https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle .		
		Самостоятельная работа обучающихся № 6	6
1	Заключение договора по обслуживанию ККТ. Применение IoT - решения для автоматизации систем точек продаж. - https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle .		
		Всего:	72

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает:

- 1 Наличие учебного кабинета;
- 2 Наличие учебно-методического материала (библиотечный фонд):
- 3 Наличие технических средств обучения:
 - Компьютерный класс;
 - калькуляторы;
 - учебно – наглядные пособия.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

адрес сайта курса:

1. <http://hasdgu.ru/>
2. <http://moodle.dgu.ru/>
3. <http://elib.dgu.ru>

Основные источники:

1. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>. – ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст : электронный.

2. Кизиллов, А. Н. Бухгалтерский учет: сборник задач : учебное пособие : [16+] / А. Н. Кизиллов, О. В. Чухрова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616950> – ISBN 978-5-7972- 2791-5. – Текст : электронный.

3. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н. В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395> – Библиогр.: с. 245-251. – ISBN 978-5-4499-0502-4. – Текст : электронный.

4. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст : электронный.

5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03755-9. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

6. Бухгалтерский учет : учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич [и др.] ; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-858-1. – Текст : электронный.

7. Хахонова, Н. Н. Концептуальные основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Хахонова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 200 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614930> – Библиогр.: с. 178-183. – ISBN 978-5-7972-2748-9. – Текст : электронный.

8. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст : электронный.

Автоматизированные программы:
«1С: Бухгалтерии 8.3»,
СПС «Консультант Плюс».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике с использованием Яндекс.Телемост или Calendly.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.