### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет» Социальный факультет

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МДК.03.01 Выполнение работ по профессии «кассир»

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
	отраслям)
Обучение:	по программе базовой подготовки
Уровень образования, на	
базе которого осваивается	основное общее образование
ППССЗ:	среднее общее образование
Квалификация:	Бухгалтер
Форма обучения:	Очная

Рабочая программа по дисциплине «Выполнение работ по профессии "Кассир"» разработана в 2025г на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и Бухгалтерский учёт» от 24.06.2024 г. № 437 для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО

P	Pa3	Da	тба	) <i>p</i> 11	u	ик:
		~ •				un.

Омарова М.А. преподаватель каф. ОиПД отд. СПО социального факультета

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии: кафедра ОиПД

Протокол №5 от 27.01.2025 г.

Председатель Камилова Р.Ш./

(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

30.01.2025 г (подпись)

Саидов А.Г.

### СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МДК.03.01Выполнение работ по профессии «Кассир»

#### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО <u>38.02.01</u> <u>Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),</u> для очного и заочного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровью, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждается в установленном порядке.

# 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требовании к результатам освоения (профессионального модуля)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

#### иметь практический опыт:

- осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе и на расчетных счетах в банке;
- -выполнение задания в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» операций по приходу и расходу денежных средств в кассе, на расчетных счетах в банке;
  - навыки применения конкретных информационных технологий:
  - https://lugasoft.ru/blank/ko-1-prihodnyj-kassovyj-order,
  - https://lugasoft.ru/blank/ko-2-rashodnyj-kassovyj-order,
  - https://lugasoft.ru/zakon/cb-rf/2014-03-11-n-3210-u-ukazanie

#### уметь:

- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
- правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;
- сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;
  - считать устно;
- пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода;
- пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами;
- бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах);
  - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
  - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
  - оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны.
- работать с информационно-справочными, базами данных, и другими электронными ресурсами и официальными сайтами органов исполнительной власти, налоговых органов, банковских учреждений (СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России <a href="www.nalog.ru">www.nalog.ru</a>, сайт Федеральной службы по статистике <a href="www.gks.ru">www.gks.ru</a>, цифровую платформу «Электронное правительство» gosuslugi.ru, сайты банков Банк России -

<u>https://www.cbr.ru,</u> СберБанк - <u>https://www.sberbank.ru/</u>, Россельхозбанк – www.rshb.ru );

- использовать инструменты с искусственным интеллектом для решения прикладных задач по оформлению денежных и кассовых документов, ценных бумаг в учреждениях банка и процедур взаимодействия с клиентами и внешними контрагентами (программа «1С: Бухгалтерия 8.3»);
- определять ценность сбора, анализ и обработки собранной финансовой информации необходимых для решения профессиональных задач, соотносить собираемость информации на определенную дату с применением информационных технологий Google таблицы, Google формы, Excel.

#### знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
  - формы кассовых и банковских документов;
  - правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
  - порядок оформления приходных и расходных документов;
  - лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их сохранности;
  - порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
  - правила эксплуатации электронно-вычислительной техники;
  - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
  - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
  - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
  - основы организации труда;
- процесс сбора финансовой, статистической и бухгалтерской информации касающиеся ведения кассовых операций, возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и бухгалтерских программ, варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности (программа «1С: Бухгалтерия 8.3», Google таблицы, Google формы, Excel);
- правила приёма, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг с применением информационных технологий (программа «1С: Бухгалтерия 8.3», Google таблицы, Google формы, Excel);
- правила разработки процедур взаимодействия с клиентами и внешними контрагентами с применением информационных технологий (программа «1С: Бухгалтерия 8.3», Google таблицы, Google формы, Excel).

В целях исключения дублирования обучающей информации и в соответствии с логикой обучения специальности (с учетом внутрикурсовых и междисциплинарных связей, последовательности формирования практических умений) умения: проводить учет

кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию, предусмотренные ФГОС в ПМ.01, перенесены в данный модуль:

Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги; правила заполнения кассового отчета кассира в бухгалтерию, предусмотренные ФГОС в ПМ.01, перенесены в данный модуль.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины обучающиеся должны обладать общими и профессиональными компетенциями (ОК и ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата обучения
	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

#### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	-
практические занятия	24
контрольные работы	-
курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	-
внеаудиторная самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет	4

# 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины (ПМ) для очной формы обучения

Наименов ание раздело и тем	Содержание учебного материала лекций, лабораторные практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»	

Раздел 1 МДК.03.01	Организация работы по профессии «Кассир» в РФ Денежные и финансово-расчетные документы.	2
	Содержание:	2
	1 Нормативно – правовые акты, положения, инструкции	
	по ведению кассовых операций. Подбор нормативно –	
	правовой документации для решения ситуационных задач по	
	ведению кассовых операций, с	
	использованием СПС «Консультант плюс».	
	2 Организация кассовой работы на предприятии.	
	Порядок оформления,	
	принципы составления и структура денежных и	
	финансово-расчетных документов. Практическая работа № 1.	6
	^	0
	1 Составление документов (платежных поручений, ПКО	
	и РКО, счетов- фактур, авансовых отчетов). Обязательные	
	реквизиты, бланки для оформления денежных и финансоворасчетных документов с использованием цифровых	
	инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1	6
	1 Работа с нормативными документами по учету	
	денежных средств. Подбор нормативно – правовой	
	документации для решения ситуационных задач по ведению	
	кассовых операций с использованием СПС «Консультант	
	плюс».	
Раздел 2 МДК.03.01	Безналичные формы расчетов	2
	Содержание:	2
	1 Основные формы безналичных расчетов и их	
	характеристика. Пластиковая карта как современный	
	инструмент безналичных расчетов.	
	2 Банковские операции с применением чат - ботов	
	банков и платёжных	
	систем (Чат – боты Telegram каналов ПАО Сбербанк	
	России, Россельхозбанк, QIWI).	
	Практическая работа № 2	2
	1 Заполнение объявления на взнос наличными,	
	платежных требований. Цифровые технологические	
	платформы - Система «Клиент-банк» и	
	«Интернет- клиент», мобильный банкинг в России,	
	платежные системы мобильных платежей «Apple Pay» и	
	«Samsung Pay». Обеспечение безопасности мобильных платежей с	
	обеспечение оезопасности мобильных платежей с использованием биометрических характеристик.	
	2 Заполнение денежных чеков, заявлений на аккредитив.	
	Электронные платежные системы, карточные платежные	
	системы, электронные системы цифровой наличности,	
	системы мобильных платежей - операции	
	с применением чат -боты для банков и платёжных	
	систем.	
	Самостоятельная работа обучающихся № 2	6
	1 Работа с положением ЦБ РФ «О безналичных	
	расчетах». Подбор документации для решения ситуационных	
	задач -	
	http://www.orioncom.ru/demo_bkb/npsndoc/2_p.htm	

Раздел 3 МДК.03.01		Правила ведения кассовых операций и организация учета	4
Тема 2.1		Учет денежных средств и денежных документов в кассе.	4
		Содержание:	
	1	Общие положения ведения учета кассовых операций.	
		Положение Банка России для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций - инструменты программы СПС «Консультант плюс».	
	2	Первичная документация по оформлению кассовых	
	_	операций с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	3	Порядок приема и выдачи денежных средств в кассе.	
	4	Порядок ведения кассовой книги и контроль за	
		соблюдением кассовой дисциплины	
	5	Учет кассовых операций в бухгалтерии и контроль за	
		соблюдением кассовой дисциплины предприятия	
		Практическая работа № 3	4
		Заполнение первичных документов по движению денежных средств в кассе на базе цифрового конструктора чат-ботов для Телеграм.	
	2	Записи в кассовую книгу и в журнал-ордер № 1 и в ведомость №1 с	
		применением информационных технологий (облачные решения).	
		Самостоятельная работа обучающихся № 3	6
	2	Работа с Положением ЦБ РФ «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монет банка России в кредитных организациях на территории РФ» от 24 апреля 2008 г.  № 318-П. Положение Банка России для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций с использованием цифровых ресурсов банковских учреждений — Банк России - <a href="https://www.cbr.ru">https://www.cbr.ru</a> ,  СберБанк - <a href="https://www.sberbank.ru/">https://www.cbr.ru</a> ,  СберБанк - <a href="https://www.sberbank.ru/">https://www.sberbank.ru/</a> , Россельхозбанк — <a href="https://www.sberbank.ru/">www.rshb.ru</a> , а также инструменты программы СПС «Консультант плюс».  Составить схему обработки документов по учету кассовых операций.  Использование јатвоаго — для оценивания ответов студентов.	
Pa3		Учет операций по расчетному счету	2
дел 4 ПМ МДК.03.01			
Тема 3.1		Учет операций по расчетному счету.	
		Содержание:	
	1	Общие положения по учету денежных средств на расчетных счетах в банке.	
	2	Порядок открытия расчетных счетов в банке.	

			i .
	3	Первичная документация по движению денежных средств на	
		расчетных счетах в банке с использованием цифровых	
		инструментов программы	
	_	«1С: Бухгалтерия 8.3».	
	4	Синтетический и аналитический учет денежных средств на	
		расчетных	
		счетах в банке.	
	Пра	ктическая работа № 4	2
	1	Заполнение первичных документов по движению денежных	
		средств на расчетных счетах в банке	
		с использованием цифровых инструментов программы «1С:	
		Бухгалтерия8.3».	
	2	Составление расшифровок по движению денежных средств	
		на расчетных	
		счетах в банке	
	3	Записи в журнал-ордер № 2, в ведомость № 2 и в главную	
		книгу. Использование jamboard – для оценивания ответов	
		студентов.	
	Сам	остоятельная работа обучающихся № 4	6
	1	Составить схему обработки денежных средств на расчетном	-
		счете на базе	
		цифрового конструктора чат-ботов для Телеграм.	
	3	Заполнение первичных документов по движению денежных	
		средств на расчетных счетах в банке на базе цифрового	
		конструктора чат-ботов для	
		Телеграм.	
Раздел 5	Учет	г денежных средств на прочих счетах в банке	2
ПМ			
МДК.03.01			
Тема 5.1		Учет денежных средств на прочих счетах в банке	2
		Содержание	
	1	Учет операций в иностранной валюте.	
		Современные методы мониторинга кассовых	
		операций-IoT для банков.InOne	
		https://headpoint.ru/solutions/banks.	
	2	Учет операций по специальным счетам.	
		Использование открытые банковские API для	
		обслуживания клиентов банка	
		https://www.onespan.com/ru/topics/open-banking-api.	
	3	Учет переводов в пути.	
		Использование открытые банковские API для	
		обслуживания клиентов банка	
		https://www.onespan.com/ru/topics/open-banking-api.	
	Пр	актическая работа № 5	4
	1	Решение производственных ситуаций по учету денежных	
		средств на валютных счетах.	
		Решение производственных задач с использованием-ІоТ	
		для банков https://headpoint.ru/solutions/banks.	
		Для оценивания ответов используем цифровые	
		инструменты – Trello или Miro.	

	2	Решение производственных ситуаций по учету денежных средств на специальных счетах. Решение производственных задач с использованием-IoT для банков https://headpoint.ru/solutions/banks. Для оценивания ответов используем цифровые инструменты — Trello или Miro.	
	3	Решение производственных ситуаций по учету переводов в пути. Решение производственных задач с использованием-IoT для банков https://headpoint.ru/solutions/banks. Для оценивания ответов используем цифровые инструменты — Trello или Miro.	
	Сам	остоятельная работа обучающихся № 5	10
	1	Составление конспекта по теме: «Этика профессионального поведения кассира и ревизия кассы»	
	2	Работа с нормативными документами с использованием -СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России — <a href="www.nalog.ru">www.nalog.ru</a> , сайт Федеральной службы по статистике — <a href="www.gks.ru">www.gks.ru</a> .	
Раздел ПМ	6 рабо	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой оты.	2
МДК.03.0	U1	Содержание	2
	1	_	
		Инвентаризация денежных средств в кассе, на расчетном счете, на прочих счетах в банке с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	Пп	актическая работа № 6	2
	1	Составление акта инвентаризации кассовой наличности с использованием	<del>-</del>
	2	цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Решение производственных ситуаций.	
		Задачи с использованием технологий ІоТ.	
	Ca	мостоятельная работа обучающихся № 6	10
	1	Составление графика инвентаризационной проверки учета денежных средств	
	2	Составление теста по проверке кассовых операций с использованием -СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России – <a href="www.nalog.ru">www.nalog.ru</a> ,	
	3	Работа с «Методическими рекомендациями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» с использованием -СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России — <a href="www.nalog.ru">www.nalog.ru</a> , сайт Федеральной службы по статистике — <a href="www.gks.ru">www.gks.ru</a> .	
Раздел	7Пор	ядок инкассации, обработки, формирования и упаковки	2
ПМ	нали	ичных	
МДК.03.0			
	Co	цержание	2
	1	Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег	
	Пп	рактическая работа № 7	2
	11h	man realing provincia	

1 Составление документов для инкассации	
2 Решение производственных ситуаций.	
Просмотреть ролик в You Tube «Формирование и упаковка	
наличных денег» https://www.youtube.com/	
Самостоятельная работа обучающихся № 7	10
1 Заключение договора инкассационных услуг банка. Консультация с преподавателем с использованием Яндекс.Телемост, Webinar.ru, Calendly	
Раздел 8 Обслуживание покупателей и эксплуатация ККТ	2
ПМ МДК.03.01	
Содержание	2
1 Обслуживание покупателей. Решение задач с использованием технологий IoT в торговле. https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoytorgovle.	
2 Эксплуатация ККТ. Применение IoT - решения для автоматизации систем точек продажhttps://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle.	
Практическая работа № 8	2
1 Составление документов использования ККТ.	
1 Задачи с использованием технологий IoT.	
2 Решение производственных ситуаций. Задачи с использованием технологий IoT. Применение IoT - решения для автоматизации систем точек продаж https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle.	
Самостоятельная работа обучающихся № 8	
1 Заключение договора по обслуживанию КК Применение IoT - решения для автоматизации систем точе продажhttps://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle.	
Диф.зачет	4
Всего:	108

# 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 3.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает:

- 1 Наличие учебного кабинета;
- 2 Наличие учебно-методического материала (библиотечный фонд):
- 3 Наличие технических средств обучения:
- Компьютерный класс;
- калькуляторы;
- учебно наглядные пособия.

### 3.1 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

### адрес сайта курса:

- 1. http://moodle.dgu.ru/
- 2. http://elib.dgu.ru

### Основные источники:

- 3. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие: [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. 5-е изд. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. 84 с.: табл. Режим доступа: по подписке. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803</a>. ISBN 978-5-4499-2496-4. DOI 10.23681/615803. Текст: электронный.
- 4. Кизилов, А. Н. Бухгалтерский учет: сборник задач : учебное пособие : [16+] / А. Н. Кизилов, О. В. Чухрова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. 136 с. Режим доступа: по подписке URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616950">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616950</a> ISBN 978-5-7972- 2791-5. Текст : электронный.
- 5. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н. В. Теплая. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. 444 с. : схем., табл. Режим доступа: по подписке. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395</a> Библиогр.: с. 245-251. ISBN 978-5-4499-0502-4. Текст : электронный.
- 6. Бухгалтерский учет: учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.]; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Юнити-Дана, 2021. 624 с.: табл., схем. Режим доступа: по подписке. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039</a> Библиогр. в кн. ISBN 978-5- 238-03415-7. Текст: электронный.
- 7. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. 9-е изд. Москва : Дашков и К°, 2020. 583 с. : табл. (Учебные издания для бакалавров). Режим доступа: по подписке. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648</a> Библиогр. в кн. ISBN 978-5-394-03755-9. Текст : электронный.

#### Дополнительные источники:

- 1. Бухгалтерский учет : учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич [и др.] ; под ред. П. Я. Папковской. 2-е изд., испр. и доп. Минск : РИПО, 2019. 377 с. : ил., табл. Режим доступа: по подписке. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904</a> . Библиогр. в кн. ISBN 978- 985-503-858-1. Текст : электронный.
- 2. Хахонова, Н. Н. Концептуальные основы бухгалтерского учета : учебное пособие: [16+] / Н. Н. Хахонова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. 200 с.: ил., табл. Режим доступа: п о подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614930 Библиогр.: с. 178-183. ISBN 978-5-7972-2748-9. Текст : электронный.
  - 3. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А.

Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021.-624 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039</a> . — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5- 238-03415-7. — Текст : электронный.

Автоматизированные программы: «1С: Бухгалтерии 8.3», СПС «Консультант Плюс».

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.