МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП .10 «Лабораторный практикум: 1-С Бухгалтерия»

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	по программе базовой подготовки
Уровень образования,	
на базе которого	основного общее образование
осваивается ППССЗ:	
Квалификация:	Бухгалтер
Форма обучения:	Очная

МАХАЧКАЛА, 2025

Рабочая программа по дисциплине «Лабораторный практикум: 1-С Бухгалтерия» разработана в 2025г на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и Бухгалтерский учёт» от 24.06.2024 г. № 437 для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО

Разработчик:

Quakosa Munara Auntha upen-16 kag Puth org. CMD

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии: кафедра ОиПД

Протокол №5 от 27.01.2025 г.

Председатель Камилова Р.Ш./

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

30.01.2025 г

Саидов А.Г.

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ** ДИСЦИПЛИНЫ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая дисциплины является основной программа частью профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от от 24.06.2024, реализации основной $N_{\underline{0}}$ 437 ДЛЯ профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования с получением среднего общего образования для обучающихся по очной форме обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

В структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплины «Лабораторный практикум: 1-С Бухгалтерия» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Лабораторный практикум: 1-С Бухгалтерия» направлено на достижение следующих **целей:**

- изучение сущности автоматизации бухгалтерского учета, его места в системе управления экономикой предприятия
- рассмотрение основополагающих принципов, понятии, терминов и методов автоматизации бухгалтерского учета
- повышение качества информации, формируемой в автоматизированном бухгалтерском учете

Содержание программы учебной дисциплины «Лабораторный практикум: 1-С Бухгалтерия» направлено на решение следующих **задач**:

-формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности предприятия, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для использования налоговыми и банковскими органами, поставщиками, покупателями, кредиторами и иными

заинтересованными организациями и лицами;

- -обеспечение контроля за наличием и движением имущества и рациональным использованием производственных ресурсов в соответствии с утвержденными нормами;
- -выявление внутрипроизводственных резервов и их эффективное использование;
 - -оценка фактического использования выявленных резервов.

Освоение содержания учебной дисциплины «Лабораторный практикум: 1-С Бухгалтерия» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Профессиональные компетенции

 Π К — 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование автоматизации бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования автоматизированному бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам автоматизированного бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета автоматизированного бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование автоматизированного бухгалтерского учета и отчетности;
 - национальную систему нормативного регулирования;
 - международные стандарты финансовой отчетности;
 - понятие автоматизированного бухгалтерского учёта;
 - сущность и значение автоматизированного бухгалтерского учёта;
 - основные требования к ведению автоматизированного бухгалтерского учета;
 - предмет, метод и принципы автоматизированного бухгалтерского учета;
 - план счетов бухгалтерского учета;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость,
	академических
	часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
в том числе:	
теоретическое обучение	
Практические работы	28
Консультации	
Практическое занятие	
контрольные работы	-
курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	35
Промежуточная аттестация в форме экзамена	9

2.2. Темати	ческий план и содержание дисциплины <u>«Автоматизация бухгалтерского учета (1С Бухгалтерия)»</u>	
	очной формы обучения	
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1	Содержание учебного материала	
Тема 1 Общая характеристика системы «1С:	Практическое занятие	
. Предприятие».	Концепция системы «1С: Предприятие». Компоненты системы. Технологическая платформа системы. Конфигурации Запуск системы Информационные базы данных. Создание пользователя программы Занесение сведений об организации	2
	Самостоятельная работа	
	Версии программы. Послепродажный сервис и сопровождение. Прав и преимущества легальных пользователей. Основные принципы бухгалтерского учета в системе «1С: Предприятие»	3
Тема 2 Настройка программы и регистрация	Содержание учебного материала	
предприятия.	Практическое занятие	4
	Настройка параметров учета Регистрация предприятия и настройка программы. План счетов	
	Самостоятельная работа	
	Редактирование плана счетов. Просмотр счета. Параметры счета. Настройка плана счетов. Организация аналитического учета. Субконто: понятия, значения, настройка.	4
Тема 3 Формирование основных справочников в	Содержание учебного материала	
программе «1С Бухгалтерия»	Практическое занятие	4
	Заполнение справочника «Сотрудники» Заполнение справочника «Физические лица» Заполнение справочника «Контрагенты» Самостоятельная работа	
	Ведение справочников и их роль в формировании проводок. Документы по учету операций по движению основных средств.	4

	Формирование проводок. Начисление амортизации основных средств в программе.	
Раздел 2	Отражение операций в программе «1С: Бухгалтерия»	
Тема 4	Содержание учебного материала	
Ввод остатков по счетам в	» Практическое занятие	
программе «1С: Бухгалтерия»	Ручной ввод проводок и ввод на основании документа. Использование типовых операций. Формирование	2
	уставного капитала.	_
	Самостоятельная работа	4
	Использование типовых операций	
Тема 5 Операции по	Содержание учебного материала	
расчетному счету и кассе в программе	Практическое занятие	
программе	Учет операций, совершенных в наличной форме.	4
	Учет операций, совершенных безналичной форме.	•
	Статьи движения денежных средств.	
	Обмен с банком.	
	Самостоятельная работа	
	Учет банковских операций.	4
	Учет кассовых операций.	
Раздел 3	.Операции по учету активов и обязательств организации, по начислению заработной платы в программе	
Тема 6 Операции по учету	Содержание учебного материала	
активов и обязательств	Практическое занятие	
организации	Поступление объекта основных средств	4
	Принятие к учету	
	Доставка основного средства	
	Разгрузка и ввод в эксплуатацию основного средства.	
	Самостоятельная работа	6
	Материальный учет.	
	Складские операции.	
	Производство продукции.	
	Расчеты организации.	
	Учет товарных операций.	
Тема 7. Операции по	Содержание учебного материала	
начислению заработной платі	Практическое занятие	4

	TT C	
	Начисление заработной платы по всем подразделениям	
	Создание документов «Зарплатный проект», «Заявка на открытие лицевых счетов», «Ввод лицевых счетов»	
	Перечисление заработной платы в банк.	
	Самостоятельная работа	6
	Настройка учета.	
	Кадровый учет.	
	Начисление заработной платы и налогов.	
	Стандартные отчеты в системе «1С: Предприятие».	
РАЗДЕЛ 4	ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТНОСТИ И СЕРВИСНЫЕ ФУНКЦИИ В ПРОГРАММЕ «1C:	
	БУХГАЛТЕРИЯ»	
ТЕМА 8 Выполнение	Содержание учебного материала	
регламентных операций	Практическое занятие	4
	Подготовка к завершению периода.	
	Проведение процедуры завершения периода.	
	Учет НДС с помощью помощника. Анализ правильности ведения учета. Проведение процедуры завершения	
	периода.	
	Самостоятельная работа	4
	Анализ правильности ведения бухгалтерского учета.	
Тема 9Формирование	Содержание учебного материала	
отчетности и сервисные функции в программе «1С:	Практическое занятие	
функции в программе «тс. Бухгалтерия»	Регламентированная отчетность.	4
Бухгалгерия//	Составление бухгалтерской отчетности.	
	Налоговая отчетность.	
	Персонифицированный учет.	
	Отчетность по социальному страхованию и обеспечению.	
	Форма контроля (экзамен) +консультация	9
	ВСЕГО	72

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих кабинетах и помещениях, в которых имеется:

1. Кабинет, парта двухместная — 18 шт., стулья ученические - 36 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., шкаф — 1 шт., таблицы, схемы,

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе:

- пакетами лицензионных программ: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»)
- 2. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет: парта двухместная -63 шт., парта одноместная -4шт., стулья ученические -92 шт., доска классная -1шт., стол преподавателя -1 шт., стул преподавателя -1 шт., стенды -11шт., проектор -2 шт., экран для проектора -2 шт., компьютеры -22 шт., кафедра-трибуна -1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

- 1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
- 2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
- 3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
- 4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
- 5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
- 6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-Ф3 (действующая редакция).
- 7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-Ф3 (действующая редакция).
- 8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
- 9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным

путем, и финансированию терроризма».

- 10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
- 11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
- 12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
- 13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
- 14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
- 15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
- 16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
- 17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
- 18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
- 19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
- 20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
- 21. Федеральный закон от $06.12.2011 \text{ N } 402-\Phi3$ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
- 22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах».
- 23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности».
- 24. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе».
- 25. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг».
- 26. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
- 27. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
- 28. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах».
- 29. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных

денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».

- 30. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе».
- 31. Мельников В.П. Информационная безопасность, ООО «КноРус», 2015.
- 32. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОИЦ «Академия», 2014.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1. http://www.garant.ru
- 2. http://www.consultant.ru/
- 3. http://www.ed.gov.ru Министерство образования Российской федерации.
- 4. http://www.edu.ru Федеральный портал «Российское образование».
- 5. http://www.yandex.ru Русская поисковая система.
- 6. http://biblioteka.net.ru Библиотека компьютерных учебников.
- 7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
- 8. Портал «Всеобуч» справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам http://www.edu-all.ru/
- 9. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.vuzlib.net.

3.2.3. Дополнительные источники

- 1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
- 2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
- 3. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
- 4. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/
- 5. Официальный сайт Президента России http://www.kremlin.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательная организация, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений демонстрируемых обучающимися умений и знаний.

Текущий контроль проводится преподавателем.

Обучение по дисциплине завершается промежуточной аттестацией.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Промежуточной аттестацией является экзамен.

Контрольно-оценочные средства разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнеспланов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;	активное участие в ходе занятия, - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
Соблюдать требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение практических заданий;

	- задания для самостоятельной работы
Следовать методам и принципам	Наблюдение за деятельностью в процессе
бухгалтерского учета	освоения программы дисциплины студента и
	оценка достижения результата через:
	- активное участие в ходе занятия;
	- устный и письменный опрос;
	- задания для самостоятельной работы;
	-выбор и применение методов и
	способов решения профессиональных задач в
	области бухгалтерского учета
Использовать формы и счета	Наблюдение за деятельностью в процессе
бухгалтерского учета	освоения программы дисциплины студента и
	оценка достижения результата через:
	- активное участие в ходе занятия;
	- устный и письменный опрос;
	- решение проблемно-ситуационных задач
	на практических занятиях;
	- задания для самостоятельной работы;
	-
Понимать сущность и социальную	Наблюдение за деятельностью студента в
вначимость своей будущей профессии,	процессе освоения программы
проявлять к ней устойчивый интерес.	дисциплины, оценка достижения
	результата через:
	-активное участие в ходе занятия;
	-активное участие в подготовке и
	проведении викторины «Моя профессия
	бухгалтер».
Организовывать собственную	Наблюдение за деятельностью студента в
деятельность, выбирать типовые методы и	процессе освоения программы дисциплины,
способы выполнения	оценка достижения результата через:
профессиональных задач, оценивать их	-активное участие в ходе занятия;
	-решение профессиональных задач на
	эффективность и качество во время
	практических занятиий;
	-задания для самостоятельной работы;
Принимать решения в стандартных и	Наблюдение за деятельностью студента в
нестандартных ситуациях и нести за них	процессе освоения программы
ответственность.	дисциплины, оценка достижения результата через:
	-активное участие в ходе занятия;
	-решение профессиональных задач на
	практических занятиях;
	-задания для самостоятельной работы;

Осуществлять поиск и использование Наблюдение за деятельностью студента в информации, необходимой для процессе освоения программы эффективного выполнения дисциплины, оценка достижения результата через: профессиональных задач, профессионального и личностного -активное участие в ходе занятия; развития. -решение профессиональных задач на практических занятиях; -задания для самостоятельной работы; - выполнение творческих заданий с использованием информационно коммуникационных технологий; Ориентироваться в условиях частой смены Наблюдение за деятельностью студента в технологий в процессе освоения программы профессиональной деятельности. дисциплины, оценка достижения результата через: осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; -активное участие в ходе занятия; -решение профессиональных задач на

практических занятиях;

-задания для самостоятельной работы;