

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Дагестанский государственный университет»
СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой
отчетности экономического субъекта

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность:	<i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Среднее общее образование Основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>бухгалтер</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Махачкала 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» разработана в 2025г на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и Бухгалтерский учёт» от 24.06.2024 г. № 437 для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО

Разработчик:

Алиева Н.М. к.э.н. преподаватель каф. ОиПД отд. СПО социального факультета

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии: кафедра ОиПД

Протокол №5 от 27.01.2025 г.

Председатель Камилова Р.Ш. /  /
(подпись)

Рабочая программа профессионального модуля согласована с учебно-методическим управлением

30.01.2025 г.  Саидов А.Г.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 .
«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее – программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): ПК-2.1. ПК-2.2. ПК 2.3 ПК 2.4. ПК 2.5.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании с целью повышения квалификации и переподготовки и при освоении должности служащего **«Бухгалтер»** при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Программа профессионального модуля, а также методические материалы, обеспечивающие ее реализацию, подлежат ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей и особенностей развития региона.

а. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы.

б. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

- Иметь практический опыт ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнения контрольных процедур и их документировании;
- в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

Уметь	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие фактического наличия средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
-------	--

Знать	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
-------	--

с. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 252 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 116 часов; самостоятельной работы обучающегося – 110 часов; консультация – часа;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности): **«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»**. в том числе профессиональными (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК-2.1-	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК-2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Тематический план профессионального модуля

1. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, акад. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Консультации	Самостоятельная работа	Экзамен по модулю
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе						
	Лекционных	Практических занятий		Учебная	Производственная					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК-2.1	Раздел 1. МДК.02.02. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»	72	58	20	38	-	-		5	9
ПК 2.2,	Раздел 2. МДК.02.01. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	72	58	20	38	-	-		10	4
ПК 2.1-2.5,	Производственная практика (по профилю специальности)	72					72			
	Экзамен по модулю	36								36
	Всего:	252	116	40	76		72		15	36

1.1. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	КОД ПК,
1	2	3	
ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»		252	
Раздел 1. МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»		72	
Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации	Содержание	4	ПК 2.1,
	Лекция 1. Понятие и состав капитала организации 1. Собственные источники формирования имущества 2. Заемные источники формирования имущества	2	
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие 1 Группировка имущества организации по источникам формирования		
Тема 1.2. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Содержание	12	ПК 2.1,
	Лекция 2. Учёт формирования и изменения уставного капитала 1. Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав 2. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения 3. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями 4. Учет формирования и изменения уставного капитала 5. Учет расчетов с учредителями	2	
	Лекция 3. Состав и учёт собственного капитала 1. Учет резервного и добавочного капитала 2. Формирование и использование резервного и добавочного капитала 3. Учет целевого финансирования. 4. Порядок поступления средств целевого финансирования	2	
	Практические занятия	8	

	1.	Практическое занятие 2. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала	2	
	2.	Практическое занятие 3. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала	2	
	3.	Практическое занятие 4. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала	2	
	4.	Практическое занятие 5. Учѐт средств целевого финансирования	2	
Тема 1.3. Учет кредитов и займов	Содержание		10	ПК 2.1,
	Лекция 4. Понятие, виды, нормативное регулирование кредитов и займов 1. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов 3. Понятие кредитов и займов, их виды. 4. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы		2	
	Лекция 5. Документирование и учѐт операций по кредитам и займам 1. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. 2. Учет кредитов и займов 3. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. 4. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций. 5. Учет внутренних займов 6. Начисление и учет процентов по кредитам. 7. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов		2	
	<i>Практические занятия</i>		6	
	1.	Практическое занятие 6. Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	2	
	2.	Практическое занятие 7. Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов	2	
	3.	Практическое занятие 8. Отражение в учете расчетов по кредитам и займам	2	
	Тема 1.4. Учет труда и	Содержание		

заработной платы	Лекция 6. Понятие, виды учёт заработной платы и пособий 1. Порядок начисления заработной платы и ее учет 2. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда 3. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки 4. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда 5. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности		2	ПК 2.1,	
	Лекция 7. Порядок начисления и различных выплат и удержаний 1. Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года 2. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда 3. Удержания из заработной платы и их учет 4. Виды удержаний из заработной платы.		2		
	<i>Практические занятия</i>		14		
	1.	Практическое занятие 9. Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты	2		
	2.	Практическое занятие 10. Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)	2		
	3.	Практическое занятие 11. Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)	2		
	4.	Практическое занятие 12. Расчет средней заработной платы для начисления отпускных	2		
	5.	Практическое занятие 13. Расчет средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности	2		
	6.	Практическое занятие 14. Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций	2		
	7.	Практическое занятие 15. Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы	2		
	8.	Практическое занятие 16. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов	2		
	9.	Практическое занятие 17. Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы	2		
	Тема 1.5. Учет финансовых	Содержание	18		

результатов	Лекция 8. Порядок учёта доходов и расходов 1. Понятие и классификация доходов организации 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации 3. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете 4. Классификация расходов организации 5. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности		2	ПК 2.1,
	Лекция 9. Порядок учёта финансового результата 1. Структура финансового результата деятельности организации. 2. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. 3. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. 4. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности 5. Учет нераспределенной прибыли		2	
	<i>Практические занятия</i>		14	
	1.	Практическое занятие 18. Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации	2	
	2.	Практическое занятие 19. Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации	2	
	3.	Практическое занятие 20. 1. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов 2. Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование	2	
	4.	Практическое занятие 21. Создание резервов по сомнительным долгам	2	
	5.	Практическое занятие 22. Учет прочих доходов и расходов. Отражение на счетах операций по реформации баланса	2	
	6.	Практическое занятие 23. Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли/убытка)	2	
	7.	Практическое занятие 24. Проведение дифференцированного зачёта	2	

Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздела 1 МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Источники формирования имущества. 2. Пассив баланса. 3. Формы и системы оплаты труда. 4. Классификация удержаний из заработной платы. 5. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда. 6. Виды отпусков. 7. Виды пособий по временной нетрудоспособности. 8. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ. 9. Учет труда и заработной платы 10. Отличительные особенности кредита и займа 11. Виды процентов по займам и кредитам 12. Виды долговых ценных бумаг 13. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов 14. Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала 15. Учет целевого финансирования 16. Учет собственного капитала 17. Виды доходов и расходов организации 18. Формирование финансового результата организации 19. Учет финансовых результатов		12	ПК 2.1,
Раздел 2. МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»		72	
Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации	Содержание	12	ПК 2.2, ,
	1. Лекция 1. Понятие, виды, нормативное регулирование инвентаризации 1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества 2. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации 3. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации	2	

	2.	Лекция 2. Порядок подготовки и проведения инвентаризации 1. Этапы проведения инвентаризации. 2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств 3. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав 4. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества 5. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации 6. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. 7. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	2	
	3.	Лекция 3. Порядок оформления результатов инвентаризации 1. Порядок пересчёта имущества 2. Определение и оформление результатов инвентаризации 3. Инвентаризация финансовых обязательств	2	
	<i>Практические занятия</i>		6	
	1.	Практическое занятие 1. Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации	2	
	2.	Практическое занятие 2. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации	2	
	3.	Практическое занятие 3. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы	2	
Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов	Содержание		4	ПК 2.2,
	Лекция 4. Инвентаризация ОС и НМА 1. Порядок проведения инвентаризации основных средств 2. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств 3. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов 4. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов		2	

	<i>Практические занятия</i>		2	
	1.	Практическое занятие 4. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)		
Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов	Содержание		8	ПК 2.2.
	1.	Лекция 5. Инвентаризация МПЗ 1. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов 2. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов 3. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства 4. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства	2	
	2.	Лекция 6. Инвентаризация денежных средств 1. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы 2. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на расчётных счетах в банке 3. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на специальных счетах в банке	2	
	<i>Практические занятия</i>		4	
	1.	Практическое занятие 4. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства	2	
	2.	Практическое занятие 5. Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	2	
	Содержание		4	
Тема 2.4. Инвентаризация расчетов	1.	Лекция 7. Инвентаризация расчётов 1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. 2. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию 3. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта 4. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами.	2	ПК 2.2

		5. Порядок инвентаризации расчетов 6. Технология определения реального состояния расчетов		
	Практические занятия			
	1.	Практическое занятие 7. Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете	2	
Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	Содержание		4	ПК 2.2, ,
	1.	Лекция 8. Инвентаризация доходов и расходов будущих периодов Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов	2	
	Практические занятия			
	1.	Практическое занятие 8. Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете	2	
Тема 2.6. Инвентаризация недостат и потерь от порчи ценностей	Содержание		4	ПК 2.2
	1.	Лекция 9. Инвентаризация недостат и потерь от порчи ценностей Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей	2	
	Практические занятия			
	1.	Практическое занятие 9. Проведение дифференцированного зачёта	2	
В том числе самостоятельной работы при изучении МДК 02.02			6	

Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» Проработка учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение заданий на тему: Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта». Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации». Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Формирование пакета документов по инвентаризации в зависимости от вида инвентаризируемого объекта имущества и обязательств». Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Применение различных способов и приемов определения фактического наличия имущества в зависимости от его вида». 5. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Оценка правильности проведения инвентаризации». 6. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Формирование показателей бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств организации»		
Производственная практика (по профилю специальности)	72	
Виды работ по ПМ.02: Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 6. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. 7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. 10. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. 11. Документальное оформление начисленной заработной платы. 12. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. 13. Начисление заработной платы за неотработанное время. 14. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. 15. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. 16. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.		ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5,

17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. 18. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. 19. Документальное оформление пособий в связи с материнством. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 22. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов. 23. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. 24. Начисление премий, доплат и надбавок. 25. Документальное оформление премий, доплат и надбавок. 26. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 27. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. 28. Документальное оформление удержаний из заработной платы. 29. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. 30. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. 31. Изучение нормативных документов по учету займов. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. 33. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. 34. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. 35. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. 36. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. 37. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. 38. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. 41. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. 42. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями. 43. Изучение нормативных документов по учету собственных акций. 44. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.		
--	--	--

46. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 48. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 49. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. 50. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. 51. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. 52. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. 53. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. 54. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. 55. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. 57. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 59. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. 67. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».		
---	--	--

70. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.		
72. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.		
Консультации		
Экзамен по модулю	36	
Всего	252	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие **учебного кабинета** бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

лаборатории учебная бухгалтерия.

Оборудование учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения

аудита:

- посадочные места обучающихся – 30;
- рабочее место преподавателя – 1;
- персональный компьютер – 1;
- мультимедийный проектор с экраном – 1;
- коллекция электронных обучающих ресурсов;
- набор плакатов;
- стенды;
- комплект нормативной и учебно-методической документации.

Оборудование лаборатории учебная бухгалтерия:

- рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с доступом к сети Интернет – 10;
- рабочее место преподавателя с персональным компьютером – 1;
- принтер – 1;
- сканер – 1;
- комплект для подключения к сети Интернет;
- мультимедийный проектор с экраном – 1;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- коллекция электронных обучающих ресурсов;
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

4.2.1. Основные источники:

1. Закон Российской Федерации от 06.12.11. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
3. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации (в ред. с изм. и доп.)
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (в ред. с изм. и доп.)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11. 2006 № 154 н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н. (сизм. и доп.)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н (ред. 08.11.2010 г).
13. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. - 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 319с. - <https://urait.ru/bcode/489595>
14. Бухгалтерский учет. В 2 частях. Ч. 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В. Воронченко.-2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 353 с. - <https://urait.ru/bcode/509554>
15. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: учебник – 6-е изд., испр. и доп. / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – М.: Академия, 2018 – 416 с.
16. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет: учебник – 8-е изд., испр. и доп./ М.В. Мельник – М.: Экономистъ, 2020. – 383 с.
17. Бухгалтерский финансовый учет :учебник и практикум для СПО. Алисенов А.С. 2018г.
18. Бухгалтерский учет. Учебник и практикум для СПО. Дмитриева И.М. 2018г.
19. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули. Учебник Гриф МО РФ. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. 2018г.
20. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет. – М.: Дашков и Ко, 2019.
21. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – М.: Инфра-М, 2020.
22. Филимонова Е.В. 1С: Предприятие 8.1. Пошаговый самоучитель по бухгалтерскому учету на компьютере. – М.: Эксмо, 2020.

4.2.2. Дополнительные источники:

1. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета. – М.: Проспект, 2019.
2. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах: учебное пособие / Н.А.

Архипова, Т.А. Корнеева, Г.А. Шатунова. – М.: Эксмо, 2018

3. Журнал «Главбух».

4. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019.

5. Сапожникова Н.Г. Электронный учебник по дисциплине «Бухгалтерский учет». – ЗАО «КноРус», 2018.

6. Сборник задач по бухгалтерскому учету с решениями: учебное пособие / под ред. А.Д.Ларионова. – М.: Проспект, 2020.

7. 1С: Бухгалтерия 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия». Редакция 2.0. Руководство по ведению учета. – М.: Фирма «1С», 2017.

4.2.3. Интернет-ресурсы:

1. Бухгалтерия-онлайн: www.buhonline.ru

2. Интернет-ресурс для бухгалтера: www.buh.ru

3. Справочно-правовая система ГАРАНТ: www.garant-park.ru

4. Справочно-правовая система Консультант Плюс: www.consultant.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Обязательным условием успешного освоения профессионального модуля **ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».**

является предварительное изучение следующих дисциплин: математика, экономика организации, документационное обеспечение управления, основы бухгалтерского учета.

В ходе изучения модуля обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные программой модуля.

По окончании изучения междисциплинарного курса модуля, обучающиеся приступают к производственной практике. Производственная практика проводится на базе учреждений и организаций, с которыми заключается договор о проведении практик соответствующего профиля.

По окончании освоения профессионального модуля, обучающиеся сдают квалификационный экзамен, по результатам которого определяется их готовность к выполнению вида профессиональной деятельности.

Аудиторные занятия в рамках модуля проводятся в кабинетах и лабораториях учебного заведения преподавателями, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки (см. п. 4.4), с соблюдением требований охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных норм.

В ходе освоения программы модуля, обучающиеся обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией для междисциплинарного курса (не менее чем одним экземпляром), самостоятельной работы, практики, доступом к необходимым базам данных и библиотечным фондам, к сети Интернет. Задания на практических занятиях выполняются с использованием персональных компьютеров. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе.

Обучающийся имеет право на перезачет профессионального модуля, если он был освоен им в процессе предшествующего обучения (в т.ч. в других образовательных учреждениях).

Освоение модуля является обязательным условием допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля **ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по**

инвентаризации активов и финансовых обязательств организации». и специальности **08.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей модуля. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Междисциплинарный курс модуля реализуется преподавателем с применением активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с самостоятельной работой обучающихся. Преподаватель междисциплинарного курса обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в рамках модуля и управляет ею.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Формы и процедуры текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного года.

В процессе изучения междисциплинарного курса модуля проводится текущий контроль. По окончании изучения МДК обучающиеся приступают к производственной практике.

В ходе производственной практики проводится текущий контроль. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов текущего контроля и отчета по практике, предоставленного обучающимся руководителю практики.

По окончании освоения профессионального модуля, обучающиеся сдают квалификационный экзамен, по результатам которого определяется их готовность к выполнению вида профессиональной деятельности.

Для осуществления текущего, промежуточного и итогового контроля освоения профессионального модуля создаются комплекты контрольно- оценочных средств, позволяющие оценить уровень освоения компетенций.

К реализации итоговой аттестации активно привлекаются работодатели, а также преподаватели смежных дисциплин и модулей.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Код ПК,	Критерии оценки	Методы оценки
----------------	------------------------	----------------------

ПК 2.1.	Соблюдение требований нормативных правовых актов и владение методикой формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации и оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Знание и применение плана счетов бухгалтерского учета; Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; Умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры; Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; Правильность расчета заработной платы сотрудников и сумм удержаний из зарплаты. Владение методикой и правильность формирования и учета: -финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности; -нераспределенной прибыли; -собственного капитала; -кредитов и займов	Выполнение практикоориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
ПК 2.2.	Правильность определения цели и периодичности проведения инвентаризации; Соблюдение требований нормативных правовых актов регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; Владение специальной терминологией при проведении инвентаризации активов и обязательств фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Выполнение практикоориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02

ПК2.4.	Владение методикой и правильность выполнения работ по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Владение методикой и правильность выполнения работ по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Владение методикой и правильность выполнения работы по инвентаризации и переоценке материальнопроизводственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Правильность формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения; Правильность формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; Правильность составления актов по результатам инвентаризации	Выполнение практикоориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
ПК 2.5.	Владение методикой проведения выверки финансовых обязательств; Полнота и правильность проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; Полнота и правильность проведения инвентаризации расчетов; определение реального состояния расчетов; Владение методикой выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; Полнота и правильность проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) Аргументированность выводов по результатам инвентаризации финансовых обязательств.	Выполнение практикоориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02

