

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
филиал в г. Хасавюрте

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК 01.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления
инвентаризации

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	по программе базовой подготовки
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	Основное общее образование
Квалификация:	Бухгалтер
Форма обучения:	Очная, заочная

Хасавюрт - 2025

Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта(далее – ФГОС) СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 24 июля 2024 г. № 437.

Организация – разработчик:

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте (Филиал ДГУ в г. Хасавюрте)

Разработчики:

Самбулова Х.З. с т. преподаватель кафедры экономических дисциплин

Рецензент: Гюльмагомедова Г.А., к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» ДГУ.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «10» марта 2025 года.

Председатель ПЦК



Оздеаджиева Э.Д.

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «12» марта 2025 года.

Председатель



Дадаев Д.Х.

Согласовано:

Представитель работодателя:

Директор – главный бухгалтер

МКУ «ЦБ ОМУК»



Арзулумова Д.З.

Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта(далее – ФГОС) СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 24 июля 2024 г. № 437.

Организация – разработчик:

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте (Филиал ДГУ в г. Хасавюрте)

Разработчики:

Стамбулова Х.З. с т. преподаватель кафедры экономических дисциплин

Рецензент: Гюльмагомедова Г.А., к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» ДГУ.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «10» марта 2025 года.

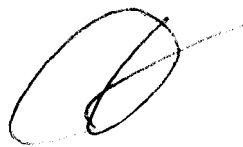
Председатель ПЦК



Оздеаджиева Э.Д.

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «12» марта 2025 года.

Председатель



Дадаев Д.Х.

Согласовано:

Представитель работодателя:

Директор – главный бухгалтер

МКУ «ЦБ ОМУК»



Арзулума Д.З.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА .	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Междисциплинарный курс 01.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» является частью Профессионального модуля ПМ.01. «Ведение бухгалтерского и налогового учета» в соответствии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 24 июля 2024 г. № 437.

Изучение междисциплинарного курса 01.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» при реализации образовательных программ СПО вносит существенный вклад в формирование профессиональных компетенций квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в рамках осваиваемой профессии или специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 2.1.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью междисциплинарного курса 01.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» является освоение личностных, предметных и метапредметных результатов области инвентаризации имущества и обязательств организации путем последовательного выполнения заданий курса, обеспечение эффективной внеаудиторной работы преподавателя и студента, активизация самостоятельной работы студентов и проверки его знаний.

В рамках программы междисциплинарного курса обучающимися осваиваются умения и знания:

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Навыки:
	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
	отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
	Умения:
	осуществлять документирование этапов инвентаризации
	проводить фактический подсчет активов
	Осуществлять инвентаризацию обязательств
	составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц
	Знания:
	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
	периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
	процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
	порядок отражения в учете результатов инвентаризации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1. ОБЪЕМ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы междисциплинарного курса	108
в т.ч. в форме практической подготовки	38
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	38
<i>Самостоятельная работа*</i>	34
Промежуточная аттестация**	Диф. зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы междисциплинарного курса	108
в т.ч. в форме практической подготовки	2
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	2
<i>Самостоятельная работа*</i>	98
Промежуточная аттестация**	Диф. зачет

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Наименование разделов междисциплинарного курса (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Формиру емые компетен ции
1	2	3	4	5
		Объем часов		
Тема 1. Понятие, виды и сроки инвентаризации	Содержание Понятие и цели инвентаризации. Место и роль инвентаризации Периодичность проведения инвентаризации Приемы физического подсчета имущества Классификация инвентаризаций Практические занятия Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок проведения и учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации Федеральный закон от 21.11.1996 г. № 129 - ФЗ «О бухгалтерском учете». Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49. Нормативные документы, регулирующие проведение инвентаризации имущества организации налоговыми органами. Формирование пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации	6	2	ПК 2.1
Тема 2. Порядок проведения инвентаризации и документальное оформление результатов инвентаризации	Содержание Подготовительный этап перед проведением инвентаризации Проведение инвентаризации имущества и обязательств Документальное оформление результатов инвентаризации Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации Практические занятия Документальное оформление и отражение в учете инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в программе «1С. Бухгалтерия» Определение фактического наличия имущества организации Способы и приемы определения фактического наличия имущества при инвентаризации. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.	6	2	ПК 2.1
		6	2	

Тема 3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Содержание	6	2	ПК 2.1
	Отражение в учете излишков Отражение в учете недостат			
	Отражение недостат в пределах естественной убыли Возмещение недостат за счет виновных лиц Списание недостат при отсутствии виновных лиц			
	Зачет недостат излишками (пересортица)			
Тема 4. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов	Практические занятия	6		ПК 2.1
	Документальное оформление инвентаризации			
	Формы первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок их заполнения. Порядок регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.			
	Содержание	6	2	
	Инвентаризация основных средств			
Тема 5. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов (МПЗ)	Инвентаризация нематериальных активов			ПК 2.1
	Практические занятия	6		
	Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификацией доходов (расходов) организации			
	Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»			
	Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия 8»			
Тема 6. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности	Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использования.			
	Содержание	4		ПК 2.1
	Инвентаризация МПЗ			
	Переоценка материальных ценностей			
Тема 6. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности	Практические занятия	6		ПК 2.1
	Заполнение сличительных ведомостей по инвентаризации имущества и обязательств организации с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие Бухгалтерия предприятия 8»			
	Содержание	4		
	Инвентаризация кассы			
	Инвентаризация денежных средств, находящихся на расчетных счетах в банках. Инвентаризация денежных средств, находящихся в пути			
Тема 6. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков строгой отчетности	Инвентаризация бланков строгой отчетности			ПК 2.1
	Практические занятия	8		

	Заполнение бланков : Акт инвентаризации денежных средств в кассе Акт внезапной ревизии операционной кассы Договор о полной материальной ответственности			
Тема 7. Инвентаризация расчетов с дебиторами и кредиторами	Содержание Инвентаризация расчетов с поставщиками Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Инвентаризация расчетов с персоналом организации и подотчетных сумм	4		ПК 2.1
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.		30	98	ПК 2.1
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил заполнения первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Систематизация информации нормативно-правового характера об инвентаризации имущества и обязательств организации. 2. Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта. 3. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. 4. Формирование пакета документов по инвентаризации в зависимости от вида инвентаризируемого объекта имущества и обязательств. 5. Применение различных способов и приемов определения фактического наличия имущества в зависимости от его вида. 6. Оценка правильности проведения инвентаризации. 7. Формирование показателей бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств организации.				
Промежуточная аттестация		Диф.зачет		ПК 2.1
Итого		108	108	ПК 2.1

Для характеристики уровня освоения междисциплинарного курса используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Материально-техническое обеспечение

Освоение программы междисциплинарного курса предполагает наличие в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, специализированного учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в телекоммуникационную сеть «Интернет» во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и быть оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по финансовой грамотности, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы междисциплинарного курса входят:

- информационно-коммуникационные средства;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд кабинета;
- рекомендованные мультимедийные пособия.

В библиотечный фонд кабинета входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК) (в т.ч. и мультимедийные), обеспечивающие освоение междисциплинарного курса, рекомендованные или допущенные для использования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО. Библиотечный фонд кабинета может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной, научно-популярной и другой литературой по вопросам финансовой грамотности.

В процессе освоения программы междисциплинарного курса обучающиеся должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам, имеющимся в свободном доступе в телекоммуникационной сети Интернет (электронным книгам, документам, хрестоматиям, практикумам, тестам и другим подобным ресурсам).

3.2. Информационное обеспечение реализации междисциплинарного курса

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет для СПО.- Ростов: Феникс, 2015.- 510с.
2. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ О.П. Алешкевич [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.— 380 с.
3. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Г.И.

Плюс: справочно-правовая система: сайт. – Режим доступа: доступ только из читальных залов библиотеки ДГУ.

5. Российская федерация. Законы. Российская федерация. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Законы. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (в последней редакции) - Текст электронный. //Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. – Режим доступа: доступ только из читальных залов библиотеки ДГУ.

6. Российская федерация. Законы. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (в последней редакции) - Текст электронный. //Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. – Режим доступа: доступ только из читальных залов библиотеки ДГУ.

7. Российская федерация. Законы. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99: Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н (в последней редакции) - Текст электронный. //Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. – Режим доступа: доступ только из читальных залов библиотеки ДГУ.

8. Российская федерация. Законы. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации: Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н (ред. от 06.04.2015) - Текст электронный. //Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. – Режим доступа: доступ только из читальных залов библиотеки ДГУ.

9. Российская федерация. Законы. Об утверждении положений по бухгалтерскому учету (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету» «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (в последней редакции) - Текст электронный. //Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. – Режим доступа: доступ только из читальных залов библиотеки ДГУ.

10. Российская федерация. Законы. Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»: Приказ Минфина России от 16.10.2018 № 208н (в последней редакции) - Текст электронный. //Консультант Плюс: справочно-правовая система: сайт. – Режим доступа: доступ только из читальных залов библиотеки ДГУ.

инвентаризационных разниц		
•обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта •сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей •отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	•Способен обеспечить данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта •Осуществляет сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей • Имеет навыки отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	<i>Оценка результатов устного опроса;</i> <i>Оценка результатов практической работы;</i> <i>Оценка результатов тестирования;</i> <i>Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися</i> <i>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий</i> <i>Промежуточная аттестация</i>