

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Дагестанский государственный университет»
*филиал в г. Хасавюрте***

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	по программе базовой подготовки
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	Основное общее образование
Квалификация:	Бухгалтер
Форма обучения:	Очная Заочная

Хасавюрт - 2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация-разработчик: филиал федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте (Филиал в г. Хасавюрте)

Разработчики:

Темирханова З.З. преподаватель кафедры экономических дисциплин

Рецензент: Гюльмагомедова Г.А., к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» ДГУ.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «10» марта 2025 года.

Председатель ПЦК



Оздеаджиева Э.Д.

Рабочая программа согласована на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «13» марта 2025 года.

Председатель



Дадаев Д., к. ф-м н., доцент

с представителем работодателя:

Директор – главный бухгалтер

МКУ «ЦБ ОМУК»



Арзулумова Д.З.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для очного и заочного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждается в установленном порядке.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения (профессионального модуля)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

иметь практический опыт:

- осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе и на расчетных счетах в банке;
- выполнение задания в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» операций по приходу и расходу денежных средств в кассе, на расчетных счетах в банке;
- навыки применения конкретных информационных технологий:
- <https://lugasoft.ru/blank/ko-1-prihodnyj-kassovyj-order>,
- <https://lugasoft.ru/blank/ko-2-rashodnyj-kassovyj-order>,
- <https://lugasoft.ru/zakon/cb-rf/2014-03-11-n-3210-u-ukazanie>

уметь:

- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
- правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;
- сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;
- считать устно;
- пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода;
- пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами;
- бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах);
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны.
- работать с информационно-справочными, базами данных, и другими электронными ресурсами и официальными сайтами органов исполнительной власти, налоговых органов, банковских учреждений (СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России – www.nalog.ru, сайт Федеральной службы по статистике – www.gks.ru, цифровую платформу «Электронное правительство» - gosuslugi.ru, сайты банков – Банк России - <https://www.cbr.ru>, СберБанк - <https://www.sberbank.ru/>, Россельхозбанк – www.rshb.ru);
- использовать инструменты с искусственным интеллектом для решения прикладных задач по оформлению денежных и кассовых документов, ценных бумаг в учреждениях банка и процедур взаимодействия с клиентами и внешними контрагентами (программа «1С: Бухгалтерия 8.3»);
- определять ценность сбора, анализ и обработки собранной финансовой информации необходимых для решения профессиональных задач, соотносить собираемость информации на определенную дату с применением информационных технологий Google таблицы, Google формы, Excel.

знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- порядок оформления приходных и расходных документов;
- лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их сохранности;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- правила эксплуатации электронно-вычислительной техники;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- основы организации труда;
- процесс сбора финансовой, статистической и бухгалтерской информации касающиеся ведения кассовых операций, возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и бухгалтерских программ, варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности (программа «1С: Бухгалтерия 8.3», Google таблицы, Google формы, Excel);
- правила приёма, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг с применением информационных технологий (программа «1С: Бухгалтерия 8.3», Google таблицы, Google формы, Excel);
- правила разработки процедур взаимодействия с клиентами и внешними контрагентами с применением информационных технологий (программа «1С: Бухгалтерия 8.3», Google таблицы, Google формы, Excel) .

В целях исключения дублирования обучающей информации и в соответствии с логикой обучения специальности (с учетом внутрикурсовых и междисциплинарных связей, последовательности формирования практических умений) умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию, предусмотренные ФГОС в ПМ.01, перенесены в данный модуль:

Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги; правила заполнения кассового отчета кассира в бухгалтерию, предусмотренные ФГОС в ПМ.01, перенесены в данный модуль.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины обучающиеся должны обладать общими и профессиональными компетенциями (ОК и ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

по очной форме

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	-
практические занятия	24
контрольные работы	-
курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	-
внеаудиторная самостоятельная работа	62
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет	4

По заочной форме

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
в том числе:	
теоретическое обучение	14
лабораторные работы	-
практические занятия	14
контрольные работы	-
курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	76
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	-
внеаудиторная самостоятельная работа	76
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет	4

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины (ПМ) для очной формы обучения

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала лекций, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»	
Раздел 1	Организация работы по профессии «Кассир» в РФ Денежные и финансово-расчётные документы.	8
Тема 1.1	Содержание:	2
	1 Организация кассовой работы на предприятии. Порядок оформления, принципы составления и структура денежных и финансово-расчетных документов.	
	Практическая работа № 1.	2
	1 Составление документов (платежных поручений, ПКО и РКО, счетов-фактур, авансовых отчетов). Обязательные реквизиты, бланки для оформления денежных и финансово-расчетных документов с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1	4
	1 Работа с нормативными документами по учету денежных средств. Подбор нормативно – правовой документации для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций с использованием СПС «Консультант плюс».	
Раздел 2	Безналичные формы расчетов	12
Тема 2.1	Содержание:	2
	1 Основные формы безналичных расчетов и их характеристика.	

		Практическая работа № 2	4
	1	Заполнение объявления на взнос наличными, платежных требований. Цифровые технологические платформы - Система «Клиент-банк» и «Интернет- клиент», мобильный банкинг в России, платежные системы мобильных платежей «Apple Pay» и «Samsung Pay». Обеспечение безопасности мобильных платежей с использованием биометрических характеристик.	
	2	Заполнение денежных чеков, заявлений на аккредитив. Электронные платежные системы, карточные платежные системы, электронные системы цифровой наличности, системы мобильных платежей - операции с применением чат -боты для банков и платёжных систем.	
		Самостоятельная работа обучающихся № 2	6
	1	Работа с положением ЦБ РФ «О безналичных расчетах». Подбор документации для решения ситуационных задач - http://www.orioncom.ru/demo_bkb/npsndoc/2_p.htm	
Раздел 3		Правила ведения кассовых операций и организация учета	14
Тема 3.1		Учет денежных средств и денежных документов в кассе.	4
		Содержание:	
	1	Общие положения ведения учета кассовых операций. Положение Банка России для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций - инструменты программы СПС «Консультант плюс».	
	2	Первичная документация по оформлению кассовых операций с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	3	Порядок приема и выдачи денежных средств в кассе.	
	4	Порядок ведения кассовой книги и контроль за соблюдением кассовой дисциплины	
	5	Учет кассовых операций в бухгалтерии и контроль за соблюдением	

		кассовой дисциплины предприятия	
		Практическая работа № 3	6
	1	Заполнение первичных документов по движению денежных средств в кассе на базе цифрового конструктора чат-ботов для Телеграм.	
	2	Записи в кассовую книгу и в журнал-ордер № 1 и в ведомость №1 с применением информационных технологий (облачные решения).	
		Самостоятельная работа обучающихся № 3	4
	1	Работа с Положением ЦБ РФ «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монет банка России в кредитных организациях на территории РФ» от 24 апреля 2008 г. № 318-П. Положение Банка России для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций с использованием цифровых ресурсов банковских учреждений – Банк России - https://www.cbr.ru , СберБанк - https://www.sberbank.ru/ , Россельхозбанк – www.rshb.ru , а также инструменты программы СПС «Консультант плюс».	
	2	Составить схему обработки документов по учету кассовых операций. Использование jamboard – для оценивания ответов студентов.	
Раздел 4		Учет операций по расчетному счету	14
Тема 4.1		Учет операций по расчетному счету.	4
		Содержание:	
	1	Общие положения по учету денежных средств на расчетных счетах в банке.	
	2	Порядок открытия расчетных счетов в банке.	
	3	Первичная документация по движению денежных средств на расчетных счетах в банке с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	4	Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных счетах в банке.	
		Практическая работа № 4	4
	1	Заполнение первичных документов по движению денежных средств на расчетных счетах в банке с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия	

		8.3».	
	2	Составление расшифровок по движению денежных средств на расчетных счетах в банке	
	3	Записи в журнал-ордер № 2, в ведомость № 2 и в главную книгу. Использование jamboard – для оценивания ответов студентов.	
	Самостоятельная работа обучающихся № 4		6
	1	Составить схему обработки денежных средств на расчетном счете на базе цифрового конструктора чат-ботов для Телеграм.	
	3	Заполнение первичных документов по движению денежных средств на расчетных счетах в банке на базе цифрового конструктора чат-ботов для Телеграм.	
Раздел 5	Учет денежных средств на прочих счетах в банке		12
Тема 5.1	Учет денежных средств на прочих счетах в банке		2
		Содержание:	
	1	Учет операций в иностранной валюте. Современные методы мониторинга кассовых операций-IoT для банков.InOne.- https://headpoint.ru/solutions/banks .	
	2	Учет операций по специальным счетам. Использование открытые банковские API для обслуживания клиентов банка.- https://www.onespan.com/ru/topics/open-banking-api .	
	3	Учет переводов в пути. Использование открытые банковские API для обслуживания клиентов банка.- https://www.onespan.com/ru/topics/open-banking-api .	
	Практическая работа № 5		2
	1	Решение производственных ситуаций по учету денежных средств на валютных счетах. Решение производственных задач с использованием-IoT для банков.- https://headpoint.ru/solutions/banks . Для оценивания ответов используем цифровые инструменты – Trello или Miro.	

	2	Решение производственных ситуаций по учету денежных средств на специальных счетах. Решение производственных задач с использованием-IoT для банков.- https://headpoint.ru/solutions/banks . Для оценивания ответов используем цифровые инструменты – Trello или Miro.	
	3	Решение производственных ситуаций по учету переводов в пути. Решение производственных задач с использованием-IoT для банков.- https://headpoint.ru/solutions/banks . Для оценивания ответов используем цифровые инструменты – Trello или Miro.	
	Самостоятельная работа обучающихся № 5		
	1	Составление конспекта по теме: «Этика профессионального поведения кассира и ревизия кассы»	
	2	Работа с нормативными документами с использованием -СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России – www.nalog.ru , сайт Федеральной службы по статистике – www.gks.ru .	
Раздел 6	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.		16
	Содержание		2
	1	Инвентаризация денежных средств в кассе, на расчетном счете, на прочих счетах в банке с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	2
	Практическая работа № 6		
	1	Составление акта инвентаризации кассовой наличности с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	2	Решение производственных ситуаций. Задачи с использованием технологий IoT.	
	Самостоятельная работа обучающихся № 6		12
	1	Составление графика инвентаризационной проверки учета денежных средств	
	2	Составление теста по проверке кассовых операций	

		с использованием -СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России – www.nalog.ru ,	
	3	Работа с «Методическими рекомендациями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» с использованием -СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России – www.nalog.ru , сайт Федеральной службы по статистике – www.gks.ru .	
Раздел 7		Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег.	14
	Содержание		2
	1	Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег	
	Практическая работа № 7		2
	1	Составление документов для инкассации	
	2	Решение производственных ситуаций. Просмотреть ролик в You Tube «Формирование и упаковка наличных денег» https://www.youtube.com/	
	Самостоятельная работа обучающихся № 7		10
	1	Заключение договора инкассационных услуг банка. Консультация с преподавателем с использованием Яндекс.Телемост, Webinar.ru, Calendly	
Раздел 8		Обслуживание покупателей и эксплуатация ККТ	16
	Содержание		2
	1	Обслуживание покупателей. Решение задач с использованием технологий IoT в торговле. https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle .	
	2	Эксплуатация ККТ. Применение IoT - решения для автоматизации систем точек продаж. - https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle .	
	Практическая работа № 8		2
	1	Составление документов использования ККТ. Задачи с использованием технологий IoT.	

	2	Решение производственных ситуаций. Задачи с использованием технологий IoT. Применение IoT - решения для автоматизации систем точек продаж. - https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle .	
	Самостоятельная работа обучающихся № 8		12
	1	Заключение договора по обслуживанию ККТ. Применение IoT - решения для автоматизации систем точек продаж. - https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle .	
Всего:			108

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины (ПМ) для заочной формы обучения

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала лекций, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	4
МДК.03.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»	
Раздел 1	Организация работы по профессии «Кассир» в РФ Денежные и финансово-расчетные документы.	16
	Содержание:	2
	1 Нормативно – правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций. Подбор нормативно – правовой документации для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций, с использованием СПС «Консультант плюс».	
	2 Организация кассовой работы на предприятии. Порядок оформления, принципы составления и структура денежных и финансово-расчетных документов.	
	Практическая работа № 1.	2
	1 Составление документов (платежных поручений, ПКО и РКО, счетов-фактур, авансовых отчетов). Обязательные реквизиты, бланки для оформления денежных и финансово-расчетных документов с	

		использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1		12
	1	Работа с нормативными документами по учету денежных средств. Подбор нормативно – правовой документации для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций с использованием СПС «Консультант плюс».	
Раздел 2	Безналичные формы расчетов		16
	Содержание:		2
	1	Основные формы безналичных расчетов и их характеристика. Пластиковая карта как современный инструмент безналичных расчетов. Банковские операции с применением чат - ботов банков и платёжных систем (Чат – боты Telegram каналов ПАО Сбербанк России, Россельхозбанк, QIWI).	
	Практическая работа № 2		2
	1	Заполнение объявления на взнос наличными, платежных требований. Цифровые технологические платформы - Система «Клиент-банк» и «Интернет- клиент», мобильный банкинг в России, платежные системы мобильных платежей «Apple Pay» и «Samsung Pay». Обеспечение безопасности мобильных платежей с использованием биометрических характеристик.	
	2	Заполнение денежных чеков, заявлений на аккредитив. Электронные платежные системы, карточные платежные системы, электронные системы цифровой наличности, системы мобильных платежей - операции с применением чат -боты для банков и платёжных систем.	
	Самостоятельная работа обучающихся № 2		12
	1	Работа с положением ЦБ РФ «О безналичных расчетах». Подбор документации для решения ситуационных задач - http://www.orioncom.ru/demo_bkb/npsndoc/2_p.htm	
Раздел 3	Правила ведения кассовых операций и организация учета		14
Тема 2.1	Учет денежных средств и денежных документов в кассе.		2
	Содержание:		

	1	Общие положения ведения учета кассовых операций. Положение Банка России для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций - инструменты программы СПС «Консультант плюс».	
	2	Первичная документация по оформлению кассовых операций с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	3	Порядок приема и выдачи денежных средств в кассе.	
	4	Порядок ведения кассовой книги и контроль за соблюдением кассовой дисциплины	
	5	Учет кассовых операций в бухгалтерии предприятия	
	Практическая работа № 3		2
	1	Заполнение первичных документов по движению денежных средств в кассе на базе цифрового конструктора чат-ботов для Телеграм.	
	2	Записи в кассовую книгу и в журнал-ордер № 1 и в ведомость №1 с применением информационных технологий (облачные решения).	
	Самостоятельная работа обучающихся № 3		10
	1	Работа с Положением ЦБ РФ «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монет банка России в кредитных организациях на территории РФ» от 24 апреля 2008 г. № 318-П. Положение Банка России для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций с использованием цифровых ресурсов банковских учреждений – Банк России - https://www.cbr.ru , СберБанк - https://www.sberbank.ru/ , Россельхозбанк – www.rshb.ru , а также инструменты программы СПС «Консультант плюс».	
	2	Составить схему обработки документов по учету кассовых операций. Использование jamboard – для оценивания ответов студентов.	
Раздел 4	Учет операций по расчетному счету		14
Тема 3.1	Учет операций по расчетному счету.		2
	Содержание:		
	1	Общие положения по учету денежных средств на расчетных счетах в банке.	

	2	Порядок открытия расчетных счетов в банке.	
	3	Первичная документация по движению денежных средств на расчетных счетах в банке с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	4	Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных счетах в банке.	
	Практическая работа № 4		2
	1	Заполнение первичных документов по движению денежных средств на расчетных счетах в банке с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	2	Составление расшифровок по движению денежных средств на расчетных счетах в банке	
	3	Записи в журнал-ордер № 2, в ведомость № 2 и в главную книгу. Использование jamboard – для оценивания ответов студентов.	
	Самостоятельная работа обучающихся № 4		10
	1	Составить схему обработки денежных средств на расчетном счете на базе цифрового конструктора чат-ботов для Телеграм.	
	3	Заполнение первичных документов по движению денежных средств на расчетных счетах в банке на базе цифрового конструктора чат-ботов для Телеграм.	
Раздел 5	Учет денежных средств на прочих счетах в банке		14
Тема 5.1	Учет денежных средств на прочих счетах в банке		2
	Содержание		
	1	Учет операций в иностранной валюте. Современные методы мониторинга кассовых операций-IoT для банков.InOne.- https://headpoint.ru/solutions/banks .	
	2	Учет операций по специальным счетам. Использование открытые банковские API для обслуживания клиентов	

		банка.- https://www.onespan.com/ru/topics/open-banking-api .	
	3	Учет переводов в пути. Использование открытые банковские API для обслуживания клиентов банка.- https://www.onespan.com/ru/topics/open-banking-api .	
	Практическая работа № 5		2
	1	Решение производственных ситуаций по учету денежных средств на валютных счетах. Решение производственных задач с использованием-IoT для банков.- https://headpoint.ru/solutions/banks . Для оценивания ответов используем цифровые инструменты – Trello или Miro.	
	2	Решение производственных ситуаций по учету денежных средств на специальных счетах. Решение производственных задач с использованием-IoT для банков.- https://headpoint.ru/solutions/banks . Для оценивания ответов используем цифровые инструменты – Trello или Miro.	
	3	Решение производственных ситуаций по учету переводов в пути. Решение производственных задач с использованием-IoT для банков.- https://headpoint.ru/solutions/banks . Для оценивания ответов используем цифровые инструменты – Trello или Miro.	
	Самостоятельная работа обучающихся № 5		10
	1	Составление конспекта по теме: «Этика профессионального поведения кассира и ревизия кассы»	
	2	Работа с нормативными документами с использованием -СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России – www.nalog.ru , сайт Федеральной службы по статистике – www.gks.ru .	
Раздел 6	Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.		10
	Содержание		2
	1	Инвентаризация денежных средств в кассе, на расчетном счете, на прочих	

		счетах в банке с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	Практическая работа № 6		2
	1	Составление акта инвентаризации кассовой наличности с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3».	
	2	Решение производственных ситуаций. Задачи с использованием технологий IoT.	
	Самостоятельная работа обучающихся № 6		6
	1	Составление графика инвентаризационной проверки учета денежных средств	
	2	Составление теста по проверке кассовых операций с использованием -СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России – www.nalog.ru ,	
	3	Работа с «Методическими рекомендациями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» с использованием -СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России – www.nalog.ru , сайт Федеральной службы по статистике – www.gks.ru .	
Раздел 7	Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег.		6
	Содержание		
	1	Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег	
	Практическая работа № 6		
	1	Составление документов для инкассации	
	2	Решение производственных ситуаций. Просмотреть ролик в You Tube «Формирование и упаковка наличных денег» https://www.youtube.com/	
	Самостоятельная работа обучающихся № 6		6
	1	Заключение договора инкассационных услуг банка. Консультация с преподавателем с использованием Яндекс.Телемост, Webinar.ru, Calendly	

Раздел 8		Обслуживание покупателей и эксплуатация ККТ	16
	Содержание		2
	1	Обслуживание покупателей. Решение задач с использованием технологий IoT в торговле. https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle .	
	2	Эксплуатация ККТ. Применение IoT - решения для автоматизации систем точек продаж. - https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle .	
	Практическая работа № 6		2
	1	Составление документов использования ККТ. Задачи с использованием технологий IoT.	
	2	Решение производственных ситуаций. Задачи с использованием технологий IoT. Применение IoT - решения для автоматизации систем точек продаж. - https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle .	
	Самостоятельная работа обучающихся № 6		10
	1	Заклучение договора по обслуживанию ККТ. Применение IoT - решения для автоматизации систем точек продаж. - https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle .	
Всего:			108

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает:

- 1 Наличие учебного кабинета;
- 2 Наличие учебно-методического материала (библиотечный фонд):
- 3 Наличие технических средств обучения:
 - Компьютерный класс;
 - калькуляторы;
 - учебно – наглядные пособия.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

адрес сайта курса:

1. <http://hasdgu.ru/>
2. <http://moodle.dgu.ru/>
3. <http://elib.dgu.ru>

Основные источники:

1. Богатырева С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа. — М.: Юрайт, 2023. — 177 с.
2. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет. — М.: Юрайт, 2023. — 728с.
3. Голубева О. Л. 1С: Бухгалтерия. — М.: Юрайт, 2023. — 159 с.
4. Пащенко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. — М.: Юрайт, 2023. — 216 с.
5. Солодова С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора. — М.: Юрайт, 2023. — 361 с.

Дополнительные источники:

1. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда. — М.: Юрайт, 2024. — 216 с.
2. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет. — М.: Юрайт, 2023. — 522 с.
3. Богатырева С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. — М.: Юрайт, 2023. — 516 с.
4. Бондина Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень). — М.: Лань, 2023. — 400 с.
5. Бухгалтерский финансовый учет / под ред. И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — М.: Юрайт, 2023. — 525 с.

Автоматизированные программы: «1С: Бухгалтерии 8.3»,

СПС «Консультант Плюс».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.