

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Дагестанский государственный университет»
*филиал в г. Хасавюрте***

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 08. «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	по программе базовой подготовки
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	Основное общее образование Среднее общего образование
Квалификация:	Бухгалтер
Форма обучения:	Очная Заочная

Хасавюрт - 2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 24.06.2024г. № 437 для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования и среднего общего образования.

Организация-разработчик: филиал федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте (Филиал в г. Хасавюрте)

Разработчики:

Темирханова З.З. преподаватель кафедры экономических дисциплин

Рецензент: Гюльмагомедова Г.А., к.э.н., доцент кафедры «Финансы и кредит» ДГУ.
Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «10» марта 2025 года.

Председатель ПЦК



Оздеаджиева Э.Д.

Рабочая программа согласована на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от « 13 » марта 2025 года.

Председатель



Дадаев Д., к. ф-м н., доцент

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от от № 437 от 24.06.2024, для реализации основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

В структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» направлено на достижение следующих **целей**:

- изучение сущности автоматизации бухгалтерского учета, его места в системе управления экономикой предприятия
- рассмотрение основополагающих принципов, понятий, терминов и методов автоматизации бухгалтерского учета
- повышение качества информации, формируемой в автоматизированном бухгалтерском учете

Содержание программы учебной дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» направлено на решение следующих **задач**:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности предприятия, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для использования налоговыми и банковскими органами, поставщиками, покупателями, кредиторами и иными заинтересованными организациями и лицами;
- обеспечение контроля за наличием и движением имущества и рациональным использованием производственных ресурсов в соответствии с утвержденными нормами;
- выявление внутрипроизводственных резервов и их эффективное использование;
- оценка фактического использования выявленных резервов.

Освоение содержания учебной дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Профессиональные компетенции

ПК – 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и

формирования отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:	знать:
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	- - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения в профессиональной деятельности
использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	- - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- современные технологии автоматизированной обработки информации
интерпретировать данные и формировать выводы для принятия обоснованных финансовых решений	- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
анализировать и интерпретировать бухгалтерские и налоговые данные с использованием специализированных программных инструментов и сквозных технологий	- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета
	- методы анализа бухгалтерской отчетности с использованием специализированных цифровых инструментов и программ .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость, академических часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретическое обучение	24
Практические работы	24
Консультации	
Практическое занятие	
контрольные работы	-
курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация в форме дифф.зачета	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость, академических часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	22
в том числе:	
теоретическое обучение	10
Практические работы	6
Лабораторные занятия	6
Консультации	
Практическое занятие	
контрольные работы	-
курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	46
Промежуточная аттестация в форме дифф.зачета	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
		72
Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала	
	Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.	2
	В том числе практических занятий	2
	Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. Поисковые возможности СПС.	4
	В том числе практических занятий	4
	Работа в СПС. Организация поиска нормативных документов в СПС. Формирование учетной политики в СПС	
	Самостоятельная работа обучающихся	

Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Сохранение и восстановление информационной базы. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.	6
	В том числе практических занятий Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет материальнопроизводственных запасов. Учет внеоборотных активов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	6
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	Содержание учебного материала Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания. Функционал системы «Клиент-банк».	4
	В том числе практических занятий Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.	4
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	Содержание учебного материала Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.	4
	В том числе практических занятий Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.	4
	Самостоятельная работа обучающихся	

Тема 6. Системы электронного документооборота	Содержание учебного материала	
	Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.	4
	В том числе практических занятий	4
	Формирование и отправка исходящих электронных документов. Получение и обработка входящих электронных документов.	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Промежуточная аттестация - дифференцированного зачета	-	
Всего:		72

2.3. Тематический план и содержание дисциплины «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч
1	2	3
		72
Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала	14
	Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики.	2
	В том числе практических занятий	2
	Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики.	
	В том числе лабораторных занятий	-
	Самостоятельная работа обучающихся	10
Тема 2. Информационно-правовые системы в	Содержание учебного материала	10

профессиональной деятельности	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска.	2
	В том числе практических занятий	-
	Работа в СПС. Организация поиска нормативных документов в СПС. Формирование учетной политики в СПС	
	В том числе лабораторных занятий	2
	Работа с содержимым документов. Поисковые возможности СПС.	
	Самостоятельная работа обучающихся	6
Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	12
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Сохранение и восстановление информационной базы. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.	2
	Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.	
	В том числе практических занятий	2
	Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения.	
	Учет денежных средств и расчетных операций. Учет материально-производственных запасов. Учет внеоборотных активов.	
	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	
Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	Самостоятельная работа обучающихся	8
	Содержание учебного материала	10
	Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания. Функционал системы «Клиент-банк».	2
	В том числе лабораторных занятий	2
	Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.	

	Самостоятельная работа обучающихся	6
Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	Содержание учебного материала	10
	Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с ТКС.	2
	В том числе практических занятий	2
	Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС.	
	Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.	
	Самостоятельная работа обучающихся	6
Тема 6. Системы электронного документооборота	Содержание учебного материала	12
		-
	В том числе лабораторных занятий	2
	Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.	
	Формирование и отправка исходящих электронных документов. Получение и обработка входящих электронных документов.	
	Самостоятельная работа обучающихся	10
Промежуточная аттестация – дифференцированного зачета		4
	Всего:	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально - техническому обеспечению.

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя

- классная доска (стандартная или интерактивная),

- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

-компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам;

- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

-

3.2 Информационное обеспечение обучения Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).

2.Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).

3.Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).

4.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).

5.Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).

8.Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

9.Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».

12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».

14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах».
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности».
24. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе».
25. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг».
26. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
27. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
28. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах».
29. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».
30. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе».
31. Мельников В.П. Информационная безопасность, ООО «КноРус», 2015.
32. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОИЦ «Академия», 2014.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.garant.ru>
2. <http://www.consultant.ru/>
3. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
4. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
5. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
6. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
8. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
9. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
3. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
4. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
5. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательная организация, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений демонстрируемых обучающимися умений и знаний.

Текущий контроль проводится преподавателем.

Обучение по дисциплине завершается промежуточной аттестацией.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Промежуточной аттестацией является экзамен.

Контрольно-оценочные средства разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;	
Соблюдать требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение практических заданий;

	- задания для самостоятельной работы
Следовать методам и принципам бухгалтерского учета	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета
Использовать формы и счета бухгалтерского учета	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - задания для самостоятельной работы;
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы дисциплины, оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - активное участие в подготовке и проведении викторины «Моя профессия бухгалтер».
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы дисциплины, оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - решение профессиональных задач на эффективность и качество во время практических занятий; - задания для самостоятельной работы;
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы дисциплины, оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - решение профессиональных задач на практических занятиях; - задания для самостоятельной работы;

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы дисциплины, оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - решение профессиональных задач на практических занятиях; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческих заданий с использованием информационно коммуникационных технологий;
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;	Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы дисциплины, оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - решение профессиональных задач на практических занятиях; - задания для самостоятельной работы;