

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. Хасавюрте

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 03 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

«общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл»

\

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность:	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»(по отраслям)
Обучение:	по программе базовой подготовки
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	основное общее образование
Классификация:	бухгалтер, кассир
Форма обучения:	очная, заочная

Хасавюрт, 2025

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация – разработчик: филиал ДГУ в г. Хасавюрте

Составитель: Магомедов Ш.А., стар. преподаватель филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры «Гуманитарных и естественнонаучных дисциплин»

Протокол № 5 от « 27 » 01 2025г.

Зав. кафедрой  Разаков Р.М.

№ п/п	Название разделов	Стр.
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5-13
3	Условия реализации учебной дисциплины	14-15
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16
5	Приложение 1	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ ГБОУ СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в рамках реализации программ подготовки кадров в учреждениях СПО.

Рабочая программа составляется для очной и заочной формы обучения

1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально - экономическому циклу ППССЗ.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся, должны быть сформированы общие компетенции (ОК):

ОК-3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК-4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК-5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК-6. Проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать

осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины на ДО для обучающихся после 9 класса:

- максимальная учебная нагрузка обучающихся **72** часа, в том числе;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся **54** часов;
- из них: лекции – **18** часов;
- практические – **36** часов.
- самостоятельная работа обучающихся **18** часа.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины на ОЗО:

- максимальная учебная нагрузка обучающихся **72** часа;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся **8** часов;
- из них:
- лекции- **4** часа;
- практические- **4** часа
- самостоятельная работа обучающихся **64** часа.

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
Лекционные занятия	18
Практические занятия	36
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
- изучение информационного материала	
- подготовка к семинарским занятиям	
- самодиагностика	
- составление презентации, реферата, резюме	
- выполнение психогимнастических упражнений	
Итоговая аттестация в форме д/зачета	

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	4	4
Раздел 1 Предмет и содержание психологии общения. информации			
Тема 1.1 «Общение как социальный феномен»	Содержание учебного материала: 1. Понятие «общение» в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. 2. Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт». Виды, уровни и функции общения.	6	продуктивный, репродуктивный
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	4	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение информационного материала (приемы эффективного общения по Д.Карнеги). Подготовка презентации по одной из тем «Общение как обмен информацией», «Общение как понимание людьми друг друга», «Общение как межличностное взаимодействие»	2	
Тема 1.2 Межличностное взаимодействие в общении	Содержание учебного материала: 1. Виды социальных взаимодействий. Барьеры в общении: способы преодоления. «Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя. Манипуляция как психологическое воздействие Техники и приемы эффективного общения	2	продуктивный, репродуктивный
	Лабораторные работы	не предусмотрено	

	Практические занятия: 1. Семинар «Барьеры в общении: способы преодоления»	6	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к семинарским занятиям	3	
Тема 1.3 Группы и коллективы	Содержание учебного материала: 1. Роль процесса социализации в развитии личности 2. Группы и коллективы. Виды групп 3. Коллектив. Этапы формирования коллектива 4. Лидерство . Групповые нормы. Конформизм.	2	репродуктивный, продуктивный
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: 1. Группы и коллективы. Виды групп. Социометрия.	6	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самодиагностика коммуникативных способностей	3	
Раздел 2	Деловое общение		
Тема 2.1 Психологические основы делового общения	Содержание учебного материала: 1. Понятие делового общения. Правила ведения деловой беседы, убеждения. 2. Имидж и профессионально-значимые качества 3. Психологические основы публичного выступления 4. Технология общения с работодателем	2	репродуктивный, продуктивный
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: 1. Технология общения с работодателем.	4	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление резюме	3	

Тема 2.2 Деловая культура	Содержание учебного материала: 1. Определение деловой культуры. 2. Деловой этикет. Правила делового этикета. 3. Этические принципы деловой беседы, ведения телефонного разговора, деловой переписки	2	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: 1. Этические принципы деловой беседы, ведения телефонного разговора, деловой переписки	4	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка реферата по одной из тем «Имидж современного делового человека», «Профессиональная этика: основные принципы»	3	
Раздел 3 Психология конфликта			
Тема 3.1 Конфликты: причина, динамика, способы разрешения.	Содержание учебного материала 1. Понятие конфликта. Функции конфликта. 2. Источники и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов. 3. Динамика межличностного конфликта и его последствия. Способы разрешения конфликтов.	6	репродуктивный, продуктивный
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: 1. Решение ситуационных задач «Конфликтные ситуации» «Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте»	4	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Самодиагностика стиля поведения в конфликтной ситуации	3	

Тема 3.2 Управление конфликтами в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала 1. Особенности производственных конфликтов Профилактика конфликтов в организациях 2. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	2	репродуктивный, продуктивный
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия. Проведения диагностики.	4	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение психогимнастических упражнений, способствующих предупреждению конфликта, профилактике негативных состояний и использование приемов урегулирования.	3	
д/зачет			
Тематика курсовой работы (проекта)		не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		не предусмотрено	
Всего :		54	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	4	4
Раздел 1 Предмет и содержание психологии общения. информации			
Тема 1.1 Общение как социальный феномен	Содержание учебного материала: 3. Понятие «общение» в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. 4. Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт». Виды, уровни и функции общения.	0,5	продуктивный, репродуктивный
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: 3. Изучение информационного материала (приемы эффективного общения по Д.Карнеги). Подготовка презентации по одной из тем «Общение как обмен информацией», «Общение как понимание людьми друг друга», «Общение как межличностное взаимодействие»	10	
Тема 1.2 Межличностное взаимодействие в общении	Содержание учебного материала: 6. Виды социальных взаимодействий. Барьеры в общении: способы преодоления. «Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя. Манипуляция как психологическое воздействие Техники и приемы эффективного общения	0,5	продуктивный, репродуктивный
	Лабораторные работы	не предусмотрено	

	Практические занятия: 1. Семинар «Барьеры в общении: способы преодоления»	1	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к семинарским занятиям	10	
Тема 1.3 Группы и коллективы	Содержание учебного материала: 5. Роль процесса социализации в развитии личности 6. Группы и коллективы. Виды групп 7. Коллектив. Этапы формирования коллектива 8. Лидерство . Групповые нормы. Конформизм.	0,5	репродуктивный, продуктивный
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: 1. Группы и коллективы. Виды групп		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: Самодиагностика коммуникативных способностей	10	
Раздел 2	Деловое общение		
Тема 2.1 Психологические основы делового общения	Содержание учебного материала: 5. Понятие делового общения. Правила ведения деловой беседы, убеждения. 6. Имидж и профессионально-значимые качества 7. Психологические основы публичного выступления 8. Технология общения с работодателем	0,5	репродуктивный, продуктивный
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: 1. Технология общения с работодателем		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление резюме	10	

Тема 2.2 Деловая культура	Содержание учебного материала: 4. Определение деловой культуры. 5. Деловой этикет. Правила делового этикета. 6. Этические принципы деловой беседы, ведения телефонного разговора, деловой переписки	0,5	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: 1. Этические принципы деловой беседы, ведения телефонного разговора, деловой переписки		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Подготовка реферата по одной из тем «Имидж современного делового человека», «Профессиональная этика: основные принципы»	10	
Раздел 3 Психология конфликта			
Тема 3.1 Конфликты: причина, динамика, способы разрешения	Содержание учебного материала 4. Понятие конфликта. Функции конфликта. 5. Источники и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов. 6. Динамика межличностного конфликта и его последствия. Способы разрешения конфликтов.	1	репродуктивный, продуктивный
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия: 1. Решение ситуационных задач «Конфликтные ситуации» «Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте»	1	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Самодиагностика стиля поведения в конфликтной ситуации	10	

Тема 3.2 Управление конфликтами в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала 3. Особенности производственных конфликтов Профилактика конфликтов в организациях 4. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	0,5	репродуктивный, продуктивный
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия		
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение психогимнастических упражнений, способствующих предупреждению конфликта, профилактике негативных состояний и использование приемов урегулирования.	4	
д/зачет		8	
Тематика курсовой работы (проекта)		не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)		не предусмотрено	
Всего :		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины происходит в кабинете профессиональных дисциплин.

Оборудования учебного кабинета: парта двухместная – 20 шт., стулья ученические – 40 шт., доска классная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., кафедра трибуна – 1 шт., стенды – 23 шт.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет: парта двухместная – 63 шт., парта одноместная – 4 шт., стулья ученические – 92 шт., доска классная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стенды – шт., проектор – 2 шт., экран для проектора – 2 шт., компьютеры - 22 шт., кафедра-трибуна – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечения обучения. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основная учебная литература.

- 1.Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г.В. Бороздина, Н.А.Кормнова. – М.: Издательство Юрайт, 2016.
- 2.Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В.Антонова, С.В. Овсянникова. _ М.: Издательство Юрайт, 2016.
- 3.Майерс. Д. Социальная психология: пер. с англ. / Д. Майерс. –СПб: Питер, 2011.
- 4.Пнфилова А. П. Психология общения (учебник для ссузов) – М.: Идательство Юрайт, 2013.- 368с.
7. Т.З.Васильченко, Н.Б.Волобуева. Психология социально – правовой деятельности: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2017 – 282 с.

Научная и дополнительная литература.

1. Ж. Н. Исаева Психология общения: курс лекции. Братск, 2021,- 146с.
2. Капустина, В.А. Психология общения : учебное пособие : [16+] / В.А. Капустина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576325>
3. Психология общения: курс лекций : [16+] / авт.-сост. Н.В. Козловская ;

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации,
Северо-Кавказский федеральный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. –
Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. –
263 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563356>

4. Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко,
Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва :
Юнити, 2015. – 415 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим
доступа: по подписке. –
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>
5. Кислицына, И.Г. Психология делового общения : учебное пособие : [16+] /
И.Г. Кислицына ; Поволжский государственный технологический
университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический
университет, 2017. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477381>
6. Психология общения : курс лекций; авт. -сост. Н. В. Галай, 2021.-148с.
7. Психология общения: курс лекций; авт. –сост. Ш. А. Магомедов,
Хасавюрт.-2022. 115с.

Интернет – ресурсы.

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
2. Российский портал «Открытого образования» -www.openet.edu.ru
3. Научная электронная библиотека – www.eLIBRARY.ru
4. Вестник ДГУ : Серия «Право» -www.vestnik.dgu.ru
5. Электронно – библиотечная система www.biblio-online.ru
6. Центр регионального законодательства при ДГУ
www.regionlaw.ru Электронная библиотечная система www.iprbooks.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные ОК)	Формы и методы контроля и оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Формы контроля обучения: - практические задания - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. Формы оценки результативности обучения: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся: - отбирать и оценивать факты, процессы, явления; - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; - осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; - работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы; - проектировать собственную речь в соответствие с нормами русского литературного языка Методы оценки результатов обучения: - мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; - результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

Приложение 1

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол- во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые компетенции
1.	«Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя.	2	Круглый стол	ОК 3,4,5,6.
2.	Имидж и профессионально значимые качества	2	Дискуссия	ОК 3,4,5,6.
3.	Технология общения с работодателем	2	Деловая игра	ОК 3,4,5,6.
4.	Особенности производственных конфликтов Профилактика конфликтов в организациях	2	Деловая игра	ОК 3,4,5,6.