

**МИНОБРНАУКИ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
*Филиал в г. Хасавюрте*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**МДК 02.02 «Практические основы бухгалтерского учета источников  
формирования активов организации»**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
среднего профессионального образования  
**профиль «Социально-экономический»**

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	по программе базовой подготовки
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	Основное общее образование
Квалификация:	Бухгалтер
Форма обучения:	Очная, заочная

**Хасавюрт - 2021**

Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69.

Организация – разработчик:

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте (Филиал ДГУ в г. Хасавюрте)

Разработчики:

Стамбулова Хеда Залимхановна, преподаватель кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте;

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Протокол №7 «22» марта 2021 г

Зав.кафедры



Магомедов М.А.

(подпись)

Рабочая программа согласована с учебно-методической комиссией филиала ДГУ в г. Хасавюрте на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ «\_25\_» марта 2021г., протокол №7

Председатель



А.М.Шахбанов

(подпись)

с представителем работодателя:  
Директор – главный бухгалтер

МКУ «ЦБ ОМУК»



Арзулумова Д.З

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫМЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМПЛЕКСА**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ  
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМПЛЕКСА**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО  
КОМПЛЕКСА**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ  
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМПЛЕКСА**

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

### МДК. 02.02. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

#### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа междисциплинарного курса (далее рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**» для очного (заочного) обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

#### 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы:

МДК 02.02. относится к междисциплинарному курсу, входит в профессиональный модуль 02 «Введение бухгалтерского учета, источников формирования активов, выполненных работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

#### 1.3 Цели и задачи МДК - требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

Содержание программы направлено на достижение следующих **целей:**

##### **иметь практический опыт:**

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

Результатом освоения междисциплинарного курса является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), **практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества** в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;

- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### МДК. 02.02. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов»

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

##### Для очной формы

Вид учебной работы	всего	4 семестр
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
Консультации		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	<b>46</b>	<b>46</b>
Теоретическое обучение	<b>22</b>	<b>22</b>
Практические занятия	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>курсовая работа</b>	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Форма контроля</b>		<b>Диф.зачет.</b>

##### Для заочной формы

Вид учебной работы	всего	семестр
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
Консультации		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	<b>24</b>	<b>24</b>
Теоретическое обучение	<b>12</b>	<b>12</b>
Практические занятия	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>курсовая работа</b>	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>Форма контроля</b>		<b>Дифф. зачет</b>

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ

### МДК. 02.02. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов		Уровень освоения
		Очная	Заочная	
1	2	3	4	5
<b>МДК. 02.02. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества</b>				
<b>Тема 1.1. Учет затрат труда и его оплаты</b>		4	4	1
	<p><b>Общие положения по труду и заработной плате</b>            Понятие оплаты труда.            Действующие виды, формы и системы заработной платы. Понятие минимального размера оплаты труда. Классификация персонала предприятия</p>			
	<p><b>Документальное оформление затрат труда и его оплаты</b>            Первичная документация по учету численности персонала и его движения на предприятии.            Организация учета использования рабочего времени и начисленной оплаты труда.</p>			
	<p>Сводные документы по учету труда и его оплаты.            Обобщение и группировка затрат труда и его оплаты и порядок распределения начисленной оплаты труда по объектам учета</p>			

	<b>Порядок начисления оплаты труда</b> Порядок начисления заработной платы при повременной, сдельной формах оплаты труда, в сверхурочное и ночное время, в праздничные и выходные дни, по трудовому соглашению.			
	Порядок начисления оплаты труда при простое, браке, несовершеннолетним работникам.			
	Оплата труда за не проработанное время (перерывы на кормление ребенка, выполнение государственных и общественных обязанностей и т.д.). Порядок исчисления среднего заработка. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.			
	<b>Учет удержаний из заработной платы</b> Обзор установленных законодательством удержаний и вычетов из оплаты труда (налог на доходы с физических лиц, возмещение материального ущерба, взыскание по исполнительным листам и т.д.), порядок их исчисления и учет.			
	<b>Порядок оформления расчетов с персоналом по оплате труда</b> Порядок заполнения расчетно-платежной (расчетной) ведомости и порядок выплаты заработной платы.			
	Краткая характеристика состава фонда заработной платы, выплат социального характера. Контроль за использованием фонда заработной платы. Отчетность по труду и заработной плате			
	<b>Практические занятия</b>	8	4	2
	Составление первичных документов по учету труда и его оплаты			

	Составление накопительной ведомости учета затрат, лицевого счета (производственного отчета) подразделений, а также ведомости распределения оплаты труда, отчислений на социальные нужды			
	Составление расчетов дополнительной оплаты труда работников (больничных, отпускных, за выполнение государственных и общественных обязанностей и т.д.)			
	Составление расчетно-платежной ведомости и регистров синтетического учета			
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.1</b>		6	3
	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> 1. Порядок учета начисления и учета натуральной оплаты труда 2. Документальное оформление движения личного состава предприятия			
	3. Компенсационные доплаты за отклонения от нормальных условий труда. Стимулирующие надбавки. 4. Время простоя: особенности оплаты труда			
<b>Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли</b>		10	4	1
	<b>Общие положения по учету финансовых результатов</b> Краткий обзор нормативных актов по организации учета финансовых результатов. Задачи учета финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансового результата. Виды прибыли			



	<b>Учет финансовых результатов по обычными и прочим видам деятельности</b> Доходы и расходы от обычных видов деятельности. Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных видов деятельности			
	Доходы и расходы от прочих видов деятельности (операционные, внереализационные, чрезвычайные). Бухгалтерский учет финансовых результатов от прочих видов деятельности			
	<b>Учет чистой прибыли (убытка) и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)</b> Направления использования прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Реформация баланса			
	<b>Практические занятия</b>	10	4	2
	Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по обычным видам деятельности и заполнение учетных регистров			
	Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов по прочим видам			
	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по			
	использованию прибыли и учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)			
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.2</b>		6	3

	<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Сущность и значение учета финансовых результатов для финансового учета и анализа деятельности организации Информационная база учета прибылей и убытков			
<b>Тема 1.3. Учет капиталов, резервов и целевого финансирования</b>		10	2	1
	<b>Учет уставного капитала</b> Экономическое содержание уставного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета			
	<b>Учет резервного капитала</b> Экономическое содержание резервного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета.			
	<b>Учет добавочного капитала</b> Экономическое содержание добавочного капитала. Особенности его формирования и использования. Отражение на счетах бухгалтерского учета.			
	<b>Учет резервов</b> Экономическое содержание резервов. Особенности учета резервов создаваемых за счет прибыли. Отражение на счетах бухгалтерского учета.			
	Особенности учета резервов создаваемых за счет резервирования затрат. Отражение на счетах бухгалтерского учета.			

	<b>Учет целевого финансирования</b> Экономическое содержание целевого финансирования. Источники целевого финансирования.			
	Особенности учета целевого финансирования			
	<b>Практические занятия</b>	10	2	2
	Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету капиталов, резервов и финансирования			
	<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.3</b> <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>		6	
<b>Тема 1.4. Учет кредитов и займов</b>		8	2	1
	Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Классификация кредитов. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов			
	Бухгалтерский учет кредитов и займов Учет задолженности по полученным кредитам и займам. Учет процентов по кредитам и займам			
	Учет операций по привлечению и предоставлению валютных кредитов и займов			
	<b>Практические занятия</b>	8	2	2
	Составление бухгалтерских проводок и учетных регистров по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов			

Учет операций по привлечению и предоставлению валютных кредитов и займов			
<b>Самостоятельная работа при изучении темы 1.4</b>	2	6	3
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Документальное оформление банковских кредитов Учет коммерческих кредитов в форме отсрочки платежей			
<b>Консультации</b> Всего	<b>48</b>	<b>48</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МДК

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	парта двухместная – 10 шт., парта одноместная – 18 шт., стулья ученические - 38 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя – 2 шт., стул преподавателя - 2 шт., компьютеры – 20 шт., программы Windows, MSOffice, 1С бухгалтерия, Консультант+, стенды – 8 шт..
Учебная бухгалтерия	парта двухместная – 24 шт., стулья ученические - 48 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 3 шт., стул преподавателя - 3 шт., компьютеры –16 шт., программы Windows, MSOffice, 1С бухгалтерия, Консультант+, стенды – 6 шт., программы.
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	парта двухместная – 63 шт., парта одноместная – 4 шт., стулья ученические - 92 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., стенды – 11шт., кафедра-трибуна – 1 шт., проектор – 2 шт., экран для проектора – 2 шт., компьютеры – 22 шт., кафедра-трибуна – 1 шт.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основная литература:

1. Петрова А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.Г. Петрова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 154 с. — 978-5-4488-0159-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69673.html>

2. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Г.И. Алексеева, С.Р. Богомолец, И.В. Сафонова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 720 с. — 978-5-4257-0127-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17010.html>

3. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ О.П. Алешкевич [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.— 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>.

4. Бондарева Т.Н. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях [Электронный ресурс] / Т.Н. Бондарева. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. — 237 с. — 978-5-222-22002-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58972.html>

5. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ О.П. Алешкевич [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.— 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67618.html>.

6. Шинкарева О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для

СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 с. — 978-5-4488-0181-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>

#### Дополнительная литература

7. Каковкина Т.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : основы организации и ведения. Учебное пособие / Т.В. Каковкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 146 с. — 978-5-4365-0569-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61595.html>

8. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс] : монография / О.Е. Качкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 100 с. — 978-5-394-02508-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60324.html>

9. Салихова И.С. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Салихова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 110 с. — 978-5-394-02705-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60610.html>

10. Гасанова Э.В. Учебно-методическое пособие по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по программе среднего профессионального образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Гасанова. — Электрон. текстовые данные. — Хасавюрт: Дагестанский государственный университет (филиал) в г. Хасавюрте, 2018. — 76 с. — 978-5-6042127-4-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80927.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

##### МДК. 02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества»

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> </ul>	<p>Практическое занятие.</p> <p>Выполнение заданий</p> <p>Самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>- определять финансовые результаты</li> </ul>	<p>Практическое занятие.</p> <p>Выполнение заданий</p> <p>Самостоятельная работа</p>

деятельности организации по прочим видам деятельности;	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- проводить учет собственного капитала;</li> <li>- проводить учет уставного капитала;</li> </ul>	<p>Практическое занятие.</p> <p>Выполнение заданий</p> <p>Самостоятельная работа</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знать:</b></li> <li>- учет труда и его оплаты;</li> <li>- учет удержаний из заработной платы работников;</li> </ul>	<p>Тестирование,</p> <p>устный или письменный опрос.</p> <p>рефераты</p> <p>доклады</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет финансовых результатов и использования прибыли:</li> <li>- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</li> <li>- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</li> </ul>	<p>Тестирование,</p> <p>устный или письменный опрос.</p> <p>рефераты</p> <p>доклады</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- учет собственного капитала:</li> <li>- учет уставного капитала;</li> <li>- учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- учет кредитов и займов;</li> </ul>	<p>Тестирование,</p> <p>устный или письменный опрос.</p> <p>рефераты</p> <p>доклады</p>