

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
*Филиал в г. Хасавюрте***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность: 38.02.01 - «Экономика и бухгалтер»

Обучение: по программе базовой подготовке

Уровень образования, на базе которого осваивается ППСЗ: основное общее образование

Квалификация: Экономист

Форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, для реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) .

Организация-разработчик: Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте (Филиал ДГУ в г. Хасавюрте)


Разработчик: Мамаева Сабина Закарижаевна, старший преподаватель СПО при филиале ДГУ в г. Хасавюрте

Рабочая программа дисциплины одобрена:

На заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от « 27 » марта 2021 года.

Зав.кафедрой  Р.М. Разаков

На заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от « 27 » марта 2021 года.

Председатель  А.М. Шахбанов

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Иностраный язык в профессиональной деятельности

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 - «Экономика и бухгалтер»

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностраный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины ОГСЭ.03 Иностраный язык в профессиональной деятельности является совершенствование коммуникативной компетенции в основных видах речевой деятельности, овладение профессионально-ориентированным языковым материалом, развитие способности к самостоятельному изучению (повышению уровня владения) иностранного языка или к его использованию для получения новых знаний.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает следующие компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять	пополнять словарный запас и самостоятельно	особенности произношения; основные правила чтения;

к ней устойчивый
интерес.

совершенствовать устную
и письменную речь,
распознавать
задачу/проблему в
контексте иноязычного
общения, анализировать
задачу;
определять механизм
выполнения
задачи/проблемы,
используя языковые
средства;

правила построения
предложений;
основные
общеупотребительные
глаголы;
лексический минимум для
описания предметов, средств
и процессов, относящихся к
этикетной, бытовой и
профессиональной сфере;
лексический минимум,
относящийся к описанию

	<p>понимать общий смысл произнесенных высказываний и инструкций;</p>	<p>документации на иностранном языке; грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; приемы работы с текстом (включая нормативно-правовую документацию); пути и способы самообразования и повышения уровня владения иностранным языком.</p>
<p>ОК 2</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; распознавать задачу/проблему в контексте иноязычного общения;</p>	<p>особенности произношения; основные правила чтения; правила построения предложений; основные общеупотребительные глаголы; лексический минимум для</p>

	<p>анализировать задачу, определять механизм выполнения задачи/проблемы, используя языковые средства;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации на иностранном языке в профессиональной сфере;</p> <p>строить высказывания на иностранном языке, характеризующие готовые изделия и методы их производства;</p>	<p>описания предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной сфере;</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию документации на иностранном языке;</p> <p>грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>приемы работы с текстом (включая нормативно-</p>
--	--	--

		<p>правовую документацию);</p> <p>правила создания</p> <p>устной/электронной</p> <p>презентации на иностранном языке.</p>
<p>ОК 3</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, распознавать задачу/проблему в контексте иноязычного общения;</p> <p>анализировать задачу, определять механизм выполнения задачи/проблемы, используя языковые средства;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации на иностранном языке в профессиональной сфере;</p> <p>строить высказывания на иностранном языке,</p>	<p>приемы работы с текстом</p> <p>(включая нормативно-правовую документацию);</p> <p>пути и способы самообразования и повышения уровня владения иностранным языком.</p>

	<p>характеризующие готовые изделия и методы их производства;</p>	
<p>ОК 4</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>распознавать задачу/проблему в контексте иноязычного общения;</p> <p>анализировать задачу, определять механизм выполнения задачи/проблемы, используя языковые средства;</p>	<p>грамматический минимум,</p> <p>необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>приемы работы с текстом (включая нормативно-правовую документацию);</p> <p>пути и способы</p>

	<p>строить высказывания на иностранном языке, характеризующие готовые изделия и методы их производства.</p>	<p>самообразования и повышения уровня владения иностранным языком.</p>
<p>ОК 5</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, распознавать задачу/проблему в контексте иноязычного общения;</p> <p>определять источники поиска информации на иностранном языке;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации на иностранном языке в профессиональной сфере;</p> <p>понимать, аннотировать, реферировать, анализировать тексты различной формы и содержания;</p>	<p>особенности произношения;</p> <p>основные правила чтения; правила построения предложений;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы;</p> <p>лексический минимум для описания предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной сфере;</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию документации на иностранном языке;</p> <p>грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной</p>

		<p>направленности;</p> <p>приемы работы с текстом (включая нормативно-правовую документацию);</p> <p>правила создания устной/электронной презентации на иностранном языке;</p> <p>пути и способы самообразования и повышения уровня владения иностранным языком.</p>
<p>ОК 6</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>анализировать задачу,</p> <p>определять механизм</p>	<p>лексический минимум для</p> <p>описания предметов, средств</p>

	<p>выполнения задачи/проблемы, используя языковые средства; понимать, аннотировать, реферировать, анализировать тексты различной формы и содержания.</p>	<p>и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной сфере; правила и условия экологической безопасности</p>
<p>ОК 7</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>анализировать задачу, определять механизм выполнения задачи/проблемы, используя языковые средства; понимать общий смысл произнесенных высказываний и инструкций; строить высказывания на иностранном языке, характеризующие готовые изделия и методы их производства.</p>	<p>основные общеупотребительные глаголы; лексический минимум для описания предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной сфере; правила и условия экологической безопасности.</p>
ОК 8	определять свою позицию	пути и способы

<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>и излагать свои мысли на иностранном языке; распознавать задачу/проблему в контексте иноязычного общения.</p>	<p>самообразования и повышения уровня владения иностранным языком; правила и условия экологической безопасности.</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, распознавать задачу/проблему в контексте иноязычного общения;</p>	<p>основные общеупотребительные глаголы; лексический минимум для описания предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной сфере;</p>

	<p>определять источники поиска информации на иностранном языке;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации на иностранном языке в профессиональной сфере.</p>	<p>лексический минимум, относящийся к описанию документации на иностранном языке;</p> <p>грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода(сословарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>приемы работы с текстом (включая нормативно-правовую документацию);</p> <p>правила создания устной/электронной презентации на иностранном языке.</p>

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

На очном отделении:

максимальной учебной нагрузки студента – 136 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 120 часов;
самостоятельной работы студента - 16 часов.

На заочном отделении:

максимальной учебной нагрузки студента - 136 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 26 часов;
самостоятельной работы студента – 110 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Количество часов на освоение программы дисциплины на очной форме обучения:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе: практические занятия	120
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в форме	экзамена

Количество часов на освоение программы дисциплины на заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе: практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	110
Итоговая аттестация в форме	экзамена

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Объем часов на ОЗО
1	2	3	
Раздел 1.	Бытовая сфера общения		
Тема 1. <i>Я и моя семья, мои друзья.</i>	Практические занятия: Grammar. Texts for reading: 1 Meet my friends 2 “Mr. Baxter and Clara Flight” 3 “My work and studies” 4 Dialogue: «A form» 5 Topic: About my family and myself. 6 Сочинение: «О себе и о семейных традициях» 7 Учебный фильм: “Let me introduce myself” Самостоятельная работа обучающихся	20	3
Тема 2. <i>Дом, жилищные условия. Моя квартира.</i>	Практические занятия 1 <i>Text for reading “Live in a block of flat”.</i> 2 Dialogue: “Decorating a room” 3 Grammar Самостоятельная работа обучающихся	18	3
Тема 3. <i>Досуг и развлечения. Путешествия.</i>	Практические занятия 1 <i>Text for reading “My leisure time and hobby”.</i> 2 <i>Грамматика:</i> Глаголы to be, to have, indefinite (present, past, future) 3 Местоимения (личные в общем и объектном падеже; притяжательные местоимения) 4 Множественное число существительных 5 Dialogue: “Leisure and hobby” 6 Grammar Самостоятельная работа обучающихся	20	3
Раздел 2	Учебно-познавательная сфера общения		
Тема 4. <i>Я и мое образование. Мой колледж.</i>	Практические занятия 1 . Texts for reading: “Knowledge” 2 . “Higher Education in Russia”	18	3

	3 . Dialogue: In the cafeteria		
	4 . There is... There are		
	5 . “Modal verbs”.		
	6 . Grammar		
	Самостоятельная работа обучающихся	14	24
Тема 5.	Практические занятия	14	3
	1 . Texts for reading: “Moscow Economic Institute”.		
	2 . “Daghestan State University”.		
	3 . Oral Topic “My studies at the Economic College”.		
	4 . Grammar		
	Самостоятельная работа обучающихся	10	24
Тема 6.	Практические занятия	14	5
	1 . Texts for reading: Students’ life.		
	2 . Youth problems.		
	3 . Discussion on the topic “Family relationship”.		
	4 . Grammar		
	Самостоятельная работа обучающихся	10	24
Тема 7.	Практические занятия	16	6
	1 . Texts for reading: “The State”.		
	2 . «The Prominent Figures of Economics»		
	3 . Discussion on the topic “What is Economics?”		
	4 . Continuous Tense Forms.		
	5 . Passive Voice Indefinite.		
	6 . Grammar		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	28
Всего:		198	198

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеется:

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием, в который входит: парта двухместная - 13шт., стулья ученические - 26 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., кафедра - трибуна – 1 шт., стенды - 11 шт.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, в который входит :

парта двухместная – 63 шт., парта одноместная – 4 шт., стулья ученические - 92 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., стенды – 11 шт., проектор – 2 шт., экран для проектора – 2 шт., компьютеры – 22 шт., кафедра-трибуна – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

Беляева, И.В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации : учебное пособие / И.В. Беляева, Е.Ю. Нестеренко, Т.И. Сорогина ; науч. ред. Е.Г. Соболева. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта : Уральский федеральный университет (УрФУ), 2017. – 133 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482141> (дата обращения: 07.09.2020). – Библиогр.: с. 126. – ISBN 978-5-9765-2616-7. – Текст : электронный.

Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : [12+] / В.В. Гуревич. – 12-е изд. – Москва : Флинта, 2017. – 292 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103487> (дата обращения: 08.09.2020). – ISBN 978-5-89349-464-8. – Текст : электронный.

Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сб.упражнений.- С-Пб.:Каро,2016

Голицынский Ю.Б. Грамматика английского языка [Электронный ресурс]: сборник упражнений для средней школы/ Ю.Б. Голицынский— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2013.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19511.html>.

Попов Е.Б. Грамматика английского языка (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» / Е.Б. Попов, Е.М. Феоктистова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017. — 143 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54494.html>

Дополнительная литература:

Веренич Н.И. Английский язык для колледжей = English for Colleges [Электронный ресурс] : пособие для учащихся / Н.И. Веренич, В.П. Тихонова. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, 2014. — 368 с. — 978-985-536-134-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28039.html>

Петровская Т.С. Практикум по английскому языку [Электронный ресурс]: практикум для СПО/ Т.С. Петровская, И.Е. Рыманова, А.В. Макаровских— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66638.html>.

Вичугов В.Н. Практикум по английскому языку [Электронный ресурс]: практикум для СПО/ В.Н. Вичугов, Т.И. Краснова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66639.html>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Умения:		
Пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	Демонстрировать умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	Оформление понятийного словаря; тестирование; опросы (фронтальный, индивидуальный); лексико-грамматические упражнения
Определять источники поиска информации на иностранном языке	Демонстрировать умения определять источники поиска информации на иностранном языке	Решение ситуационных задач/ кейсов
Выбирать и использовать профессиональную терминологию для описания производственных процессов	Демонстрировать умения выбирать и использовать профессиональную терминологию для описания производственных процессов	Решение ситуационных задач/ кейсов
Распознавать задачу/проблему в контексте иноязычного общения	Демонстрировать умения распознавать задачу/проблему в контексте иноязычного	Фронтальный опрос; решение ситуационных задач/ кейсов; тестирование; лексико-

	общения	грамматические упражнения
Анализировать задачу, определять механизм выполнения задачи/проблемы, используя языковые средства	Демонстрировать умения анализировать задачу, определять механизм выполнения задачи/проблемы, используя языковые средства	Решение ситуационных задач/ кейсов; тестирование; лексико- грамматические упражнения
Понимать общий смысл произнесенных высказываний и инструкций	Демонстрировать умения понимать общий смысл произнесенных высказываний и инструкций	Решение ситуационных задач/ кейсов; тестирование

<p>Применять информационные технологии для решения задач иноязычного общения</p>	<p>Демонстрировать умения применять информационные технологии для решения задач иноязычного общения</p>	<p>Решение ситуационных задач/ кейсов; тестирование; лексико-грамматические упражнения</p>
<p>Определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке</p>	<p>Демонстрировать умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке</p>	<p>Решение ситуационных задач/ кейсов; лексико-грамматические упражнения</p>
<p>Общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы</p>	<p>Демонстрировать умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы</p>	<p>Решение ситуационных задач/ кейсов; лексико-грамматические упражнения</p>
<p>Строить высказывания на иностранном языке, характеризующие готовые изделия и методы их производства</p>	<p>Демонстрировать умения строить высказывания на иностранном языке, характеризующие готовые изделия и методы их производства</p>	<p>Решение ситуационных задач/ кейсов; тестирование; лексико-грамматические упражнения</p>
<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации на иностранном языке в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрировать умения определять актуальность нормативно-правовой документации на иностранном языке в</p>	<p>Решение ситуационных задач/ кейсов</p>

	профессиональной сфере	
Понимать, аннотировать, реферировать, анализировать тексты различной формы и содержания	Демонстрировать умения понимать, аннотировать, реферировать, анализировать тексты различной формы и содержания	Решение ситуационных задач/ кейсов; тестирование; лексико- грамматический анализ текста
Описывать значимость своей профессии на иностранном языке	Демонстрировать умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке	Устная презентация

Знания:		
Особенности произношения	Демонстрировать знания особенностей произношения	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная презентация; опросы
Основные правила чтения	Демонстрировать знания основных правил чтения	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная презентация; опросы; составление глоссария
Правила построения предложений	Демонстрировать знания правил построения предложений	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная/ электронная презентация; опросы; составление глоссария; составление плана/ таблицы
Основные общеупотребительные глаголы	Демонстрировать знания основных общеупотребительных глаголов	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная/ электронная презентация; составление глоссария; составление плана/ таблицы
Лексический минимум для описания предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной сфере	Демонстрировать знания лексического минимум для описания предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная/ электронная презентация; составление глоссария; составление плана/ таблицы

	профессиональной сфере	
Приемы работы с текстом (включая нормативно- правовую документацию)	Демонстрировать знания приемов работы с текстом (включая нормативно-правовую документацию)	Аудиторные занятия; лексико-грамматический анализ текста; индивидуальные задания; устная/ электронная презентация; опросы; составление глоссария; составление плана/ таблицы
Правила и условия экологической безопасности	Демонстрировать знания правил и условий экологической безопасности	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная/ электронная презентация; опросы;

		составление глоссария; составление плана/ таблицы
Грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Демонстрировать знания грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Лексико-грамматический анализ текста; индивидуальные задания; устная/ электронная презентация; опросы; составление глоссария; составление плана/ таблицы
Лексический минимум, относящийся к описанию документации на иностранном языке	Демонстрировать знания лексического минимума, относящегося к описанию документации на иностранном языке	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная/ электронная презентация; опросы; составление глоссария; составление плана/ таблицы
Правила создания устной/электронной презентации на иностранном языке	Демонстрировать знания правил создания устной/электронной презентации на иностранном языке	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная/ электронная презентация; опросы; составление глоссария; составление плана/ таблицы
Пути и способы самообразования и	Демонстрировать знания путей и	Аудиторные занятия; индивидуальные задания;

<p>повышения уровня владения иностранным языком</p>	<p>способов самообразования повышения уровня владения иностранным языком</p>	<p>устная/ электронная и презентация; опросы; составление глоссария; составление плана/ таблицы</p>
---	--	---

