

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал ДГУ в г. Хасавюрте**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

«общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл»

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)  
Обучение: по программе базовой подготовки  
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ: основное общее образование  
Классификация: бухгалтер, кассир  
Форма обучения: очная, заочная

Хасавюрт, 2021

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 69

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

**Организация – разработчик:** филиал ДГУ в г. Хасавюрте

**Составитель:** Магомедов Ш.А., стар. преподаватель филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Рабочая программа дисциплины одобрена:

На заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «27» марта 2021 года.

Зав.кафедрой  Р.М. Разаков

На заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «27» марта 2021 года.

Председатель  А.М. Шахбанов

<b>№ п/п</b>	<b>Название разделов</b>	<b>Стр.</b>
1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	5-13
3	Условия реализации учебной дисциплины	14-15
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16
5	Приложение 1	17

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ ГБОУ СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в рамках реализации программ подготовки кадров в учреждениях СПО.

Рабочая программа составляется для очной и заочной формы обучения

### 1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально - экономическому циклу ППССЗ.

### 1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся, должны быть сформированы общие компетенции (ОК):

**ОК-3.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

**ОК-4.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК-5.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**ОК-6.** Проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины на ДО:**

- максимальная учебная нагрузка обучающихся **82** часа, в том числе;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся **80** часов;  
из них: лекции – **40** часов; практические – **40** часов.
- самостоятельная работа обучающихся **2** часа.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины на ОЗО:**

- максимальная учебная нагрузка обучающихся **82** часа;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся **8** часов;
- самостоятельная работа обучающихся **74** часа.

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>82</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>80</b>
в том числе:	
Лекционные занятия	<b>40</b>
Практические занятия	<b>40</b>
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>2</b>
в том числе:	
- изучение информационного материала	<b>1</b> <b>1</b>
- подготовка к семинарским занятиям	
- самодиагностика	
- составление презентации, реферата, резюме	
- выполнение психогимнастических упражнений	
Итоговая аттестация в форме д/зачета	

**Очная форма обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	4	4
<p align="center"><b>Раздел 1</b> <b>Предмет и содержание психологии общения. информации</b></p>			
<p align="center"><b>Тема 1.1</b> <b>«Общение как социальный феномен»</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «общение» в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии.</li> <li>2. Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт». Виды, уровни и функции общения.</li> </ol> <p><b>Лабораторные работы</b></p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Контрольные работы</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение информационного материала (приемы эффективного общения по Д.Карнеги). Подготовка презентации по одной из тем «Общение как обмен информацией», «Общение как понимание людьми друг друга», «Общение как межличностное взаимодействие»</li> </ol>	<p align="center"><b>6</b></p> <p align="center">не предусмотрено</p> <p align="center"><b>4</b></p> <p align="center">не предусмотрено</p> <p align="center"><b>1</b></p>	<p>продуктивный, репродуктивный</p>
<p align="center"><b>Тема 1.2</b> <b>Межличностное взаимодействие в общении</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды социальных взаимодействий. Барьеры в общении: способы преодоления. «Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя. Манипуляция как психологическое воздействие. Техники и приемы эффективного общения</li> </ol> <p><b>Лабораторные работы</b></p>	<p align="center"><b>4</b></p> <p align="center">не предусмотрено</p>	<p>продуктивный, репродуктивный</p>

	<b>Практические занятия:</b> 1. Семинар «Барьеры в общении: способы преодоления»	<b>6</b>	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к семинарским занятиям		
<b>Тема 1.3</b> <b>Группы и коллективы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Роль процесса социализации в развитии личности 2. Группы и коллективы. Виды групп 3. Коллектив. Этапы формирования коллектива 4. Лидерство . Групповые нормы. Конформизм.	<b>6</b>	репродуктивный, продуктивный
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Группы и коллективы. Виды групп. Социометрия.	<b>6</b>	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самодиагностика коммуникативных способностей		
	<b>Раздел 2</b> <b>Деловое общение</b>		
<b>Тема 2.1</b> <b>Психологические основы делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Понятие делового общения. Правила ведения деловой беседы, убеждения. 2. Имидж и профессионально-значимые качества 3. Психологические основы публичного выступления 4. Технология общения с работодателем	<b>6</b>	репродуктивный, продуктивный
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Технология общения с работодателем.	<b>6</b>	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Составление резюме		

<b>Тема 2.2</b> <b>Деловая культура</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Определение деловой культуры. 2. Деловой этикет. Правила делового этикета. 3. Этические принципы деловой беседы, ведения телефонного разговора, деловой переписки	<b>6</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Этические принципы деловой беседы, ведения телефонного разговора, деловой переписки	<b>6</b>	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Подготовка реферата по одной из тем «Имидж современного делового человека», «Профессиональная этика: основные принципы»	<b>1</b>	
<b>Раздел 3</b> <b>Психология конфликта</b>			
<b>Тема 3.1</b> <b>Конфликты: причина, динамика, способы разрешения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие конфликта. Функции конфликта. 2. Источники и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов. 3. Динамика межличностного конфликта и его последствия. Способы разрешения конфликтов.	<b>6</b>	репродуктивный, продуктивный
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Решение ситуационных задач «Конфликтные ситуации» «Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте»	<b>6</b>	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Самодиагностика стиля поведения в конфликтной ситуации		



<b>Тема 3.2</b> <b>Управление конфликтами в профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Особенности производственных конфликтов Профилактика конфликтов в организациях 2. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	6	репродуктивный, продуктивный
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия.</b> Проведения диагностики.	6	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Выполнение психогимнастических упражнений, способствующих предупреждению конфликта, профилактике негативных состояний и использование приемов урегулирования.		
д/зачет			
<b>Тематика курсовой работы (проекта)</b>		не предусмотрено	
<b>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)</b>		не предусмотрено	
<b>Всего :</b>		82	

## Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	4	4
<p style="text-align: center;"><b>Раздел 1</b> Предмет и содержание психологии общения. информации</p>			
<p style="text-align: center;"><b>Тема 1.1</b> Общение как социальный феномен</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> 3. Понятие «общение» в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. 4. Понятия «конструктивное общение», «психологический контакт». Виды, уровни и функции общения.</p>	<b>0,5</b>	продуктивный, репродуктивный
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 3. Изучение информационного материала (приемы эффективного общения по Д.Карнеги). Подготовка презентации по одной из тем «Общение как обмен информацией», «Общение как понимание людьми друг друга», «Общение как межличностное взаимодействие»</p>	<b>10</b>	
<p style="text-align: center;"><b>Тема 1.2</b> Межличностное взаимодействие в общении</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> 6. Виды социальных взаимодействий. Барьеры в общении: способы преодоления. «Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя. Манипуляция как психологическое воздействие Техники и приемы эффективного общения</p>	<b>0,5</b>	продуктивный, репродуктивный
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	

	<b>Практические занятия:</b> 1. Семинар «Барьеры в общении: способы преодоления»	<b>1</b>	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Подготовка к семинарским занятиям	<b>12</b>	
<b>Тема 1.3 Группы и коллективы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 5. Роль процесса социализации в развитии личности 6. Группы и коллективы. Виды групп 7. Коллектив. Этапы формирования коллектива 8. Лидерство . Групповые нормы. Конформизм.	<b>0,5</b>	репродуктивный, продуктивный
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Группы и коллективы. Виды групп		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Самодиагностика коммуникативных способностей	<b>10</b>	
<b>Раздел 2</b>	<b>Деловое общение</b>		
<b>Тема 2.1 Психологические основы делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 5. Понятие делового общения. Правила ведения деловой беседы, убеждения. 6. Имидж и профессионально-значимые качества 7. Психологические основы публичного выступления 8. Технология общения с работодателем	<b>0,5</b>	репродуктивный, продуктивный
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия:</b> 1. Технология общения с работодателем		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Составление резюме	<b>10</b>	

<p><b>Тема 2.2</b> <b>Деловая культура</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> 4. Определение деловой культуры. 5. Деловой этикет. Правила делового этикета. 6. Этические принципы деловой беседы, ведения телефонного разговора, деловой переписки</p> <p><b>Лабораторные работы</b></p> <p><b>Практические занятия:</b> 1. Этические принципы деловой беседы, ведения телефонного разговора, деловой переписки</p> <p><b>Контрольные работы</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Подготовка реферата по одной из тем «Имидж современного делового человека», «Профессиональная этика: основные принципы»</p>	<p><b>0,5</b></p> <p>не предусмотрено</p> <p>не предусмотрено</p> <p><b>10</b></p>	
<p><b>Раздел 3</b> <b>Психология конфликта</b></p>			
<p><b>Тема 3.1</b> <b>Конфликты: причина, динамика, способы разрешения</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> 4. Понятие конфликта. Функции конфликта. 5. Источники и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов. 6. Динамика межличностного конфликта и его последствия. Способы разрешения конфликтов.</p> <p><b>Лабораторные работы</b></p> <p><b>Практические занятия:</b> 1. Решение ситуационных задач «Конфликтные ситуации» «Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте»</p> <p><b>Контрольные работы</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Самодиагностика стиля поведения в конфликтной ситуации</p>	<p><b>1</b></p> <p>не предусмотрено</p> <p><b>1</b></p> <p>не предусмотрено</p> <p><b>10</b></p>	<p>репродуктивный, продуктивный</p>

<b>Тема 3.2</b> <b>Управление конфликтами в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 3. Особенности производственных конфликтов Профилактика конфликтов в организациях 4. Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	<b>0,5</b>	репродуктивный, продуктивный
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Выполнение психогимнастических упражнений, способствующих предупреждению конфликта, профилактике негативных состояний и использование приемов урегулирования.	<b>12</b>	
<b>д/зачет</b>			
<b>Тематика курсовой работы (проекта)</b>		не предусмотрено	
<b>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)</b>		не предусмотрено	
<b>Всего :</b>		<b>82</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

#### 3.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины происходит в кабинете профессиональных дисциплин.

Оборудования учебного кабинета: парта двухместная – 20 шт., стулья ученические – 40 шт., доска классная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., кафедра трибуна – 1 шт., стенды – 23 шт.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет: парта двухместная – 63 шт., парта одноместная – 4 шт., стулья ученические – 92 шт., доска классная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стенды – шт., проектор – 2 шт., экран для проектора – 2 шт., компьютеры - 22 шт., кафедра-трибуна – 1 шт.

#### 3.2. Информационное обеспечения обучения. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

##### Основная учебная литература.

1. Т.А.Сережк Т.А., Васильченко Н.М. Психология социально- правовой деятельности: учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2016.- 282с.
2. Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г.В. Бороздина, Н.А.Кормнова. – М.: Издательство Юрайт, 2016.
3. Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Н.А. Корягина, Н.В.Антонова, С.В. Овсянникова. \_ М.: Издательство Юрайт, 2016.
4. Майерс. Д. Социальная психология: пер. с англ. / Д. Майерс. –СПб: Питер, 2011.
5. Аминов И.И. Психология деятельности юриста [Электронный ресурс / И.И. Аминов. — Электрон. Текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — 978-5-238-01632-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71160.html>
7. Т.З.Васильченко, Н.Б.Волобуева. Психология социально – правовой деятельности: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2017 – 282 с.

##### Научная и дополнительная литература.

1. Грунтовский И.И. Социально-правовые основы формирования престижа профессиональной деятельности юристов [Электронный ресурс] : монография / И.И. Грунтовский. — Электрон. Текстовые данные. — М. : Международный юридический институт, 2013. — 172 с. — 978-5-902416-68-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34411.html>
2. Психология оперативно-розыскной деятельности [Электронный ресурс] :

- учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.М. Шевченко [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. Текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 257 с. — 978-5-238-01803-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71125.html>
3. Психология в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : курс лекций для студентов всех направлений / . — Электрон. Текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 203 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72170.html>
  4. Капустина, В.А. Психология общения : учебное пособие : [16+] / В.А. Капустина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576325>
  5. Психология общения: курс лекций : [16+] / авт.-сост. Н.В. Козловская ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 263 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563356>
  6. Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>
  7. Кислицына, И.Г. Психология делового общения : учебное пособие : [16+] / И.Г. Кислицына ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477381>

#### Интернет – ресурсы.

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Российский портал «Открытого образования» -[www.openet.edu.ru](http://www.openet.edu.ru)
3. Научная электронная библиотека – [www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru)
4. Вестник ДГУ : Серия «Право» -[www.vestnik.dgu.ru](http://www.vestnik.dgu.ru)
5. Электронно – библиотечная система [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

6. Центр регионального законодательства при ДГУ  
[www.regionlaw.ru](http://www.regionlaw.ru) Электронная библиотечная система [www.iprbooks.ru](http://www.iprbooks.ru)



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные ОК)	Формы и методы контроля и оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <p>взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практические задания</li> <li>- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера.</li> </ul> <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.</li> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</li> </ul> <p>Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отбирать и оценивать факты, процессы, явления;</li> <li>- выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</li> <li>- делать осознанный выбор способов действий из ранее известных;</li> <li>- осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий;</li> <li>- работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы;</li> <li>- проектировать собственную речь в соответствии с нормами русского литературного языка</li> </ul> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</li> </ul> <p>Формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p>

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол- во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые компетенции
1.	«Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя.	2	Круглый стол	ОК 3,4,5,6.
2.	Имидж и профессионально значимые качества	2	Дискуссия	ОК 3,4,5,6.
3.	Технология общения с работодателем	2	Деловая игра	ОК 3,4,5,6.
4.	Особенности производственных конфликтов Профилактика конфликтов в организациях	2	Деловая игра	ОК 3,4,5,6.