

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

МДК.01.01 АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ОП ПССЗ:	
Квалификация:	<i>Основное общее образование</i>
Направленность:	<i>Юрист</i>
Форма обучения:	<i>Юрист в сфере социального обеспечения</i>
	<i>Заочная</i>

Махачкала, 2025

Фонд оценочных средств по дисциплине МДК.01.01 Административный процесс составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция от 27 октября 2023 г. № 798, для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Фонд оценочных средств подготовлен на основе и с использованием учебно-методических материалов и учебников образовательной платформы «Юрайт».

Разработчики:

Колледж Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (Колледж ДГУ)

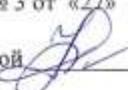
Магомедова К.К. – к.ю.н., доцент, и.о. зав. кафедрой специальных дисциплин Колледжа ДГУ.

Рецензент:

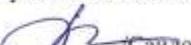
Арсланбекова А.З. – д.ю.н., профессор, заведующая кафедрой административного, финансового и таможенного права ФГБОУ ВО ДГУ.

Фонд оценочных средств дисциплины рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании кафедры специальных дисциплин Колледжа ДГУ

Протокол № 3 от «27» ноября 2024 г.

Зав. кафедрой  / Магомедова К.К./

Фонд оценочных средств дисциплины согласован с учебно-методическим управлением

 / Сайдов А.Г./

« 30 » 01 2025 г.

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля) и представляет собой совокупность контрольно измерительных материалов (доклады, рефераты, задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

В результате освоения учебной дисциплины МДК.01.01 Административный процесс, обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки следующими умениями, знаниями:

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

Знать:

- понятие и источники административного процесса.
- понятие и виды административно-процессуальных
- правила составления юридических документов;
- основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального законодательства;
- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений.

ПАСПОРТ фонда оценочных средств по дисциплине

МДК.01.01 Административный процесс

1.1.Основные сведения о дисциплине:

Общая трудоемкость дисциплины для заочного отделения составляет 108 академических часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
лекции	12
практические занятия	4
семинарские занятия	4
Самостоятельная работа + контроль	84+4
Промежуточная аттестация в форме	зачета

1.2 Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Рабочей программой дисциплины МДК.01.01 Административный процесс предусмотрено формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.2Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 1.3Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечение безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям к представителям субкультуры, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.

Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважением к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностной и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности, человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, приумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т. д. Сохраняющий психологическую устойчивость ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательные отношения к непрерывному образованию как к условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

1.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ n/n	<i>Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины</i>	<i>Индекс контролируемой компетенции (или ее части)</i>	<i>Оценочные средства</i>		<i>Способ контроля</i>
			<i>наименование</i>	<i>№ заданий</i>	
1	Тема 1.1. Понятие административного процесса	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)	В соответствии с темой	Устно/письменно/тестирование
2	Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)	В соответствии с темой	Устно/письменно/тестирование

3	Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)	В соответствии с темой	Устно/письменно тестирование
4	Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	устный (письменный) опрос, тестирование, решение разноуровневых задач (заданий)	В соответствии с темой	Устно/письменно тестирование

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Административный процесс»

2.1 Вопросы для устного опроса

Тема 1.1. Понятие административного процесса

Цель: формирование представлений о понятии административного процесса.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — С. 11 — 66 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550/> **Вопросы:**

1. Понятие и специфические признаки административного процесса.
2. Принципы административного процесса: понятие и система.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
4. Виды участников производства.
5. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
6. Судьи (мировые судьи).
7. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
8. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы.
9. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
10. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.
11. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется

производство по делу об административном правонарушении.

12. Потерпевший.
13. Законные представители физического и юридического лица.
14. Защитник и представитель.
15. Лица и органы, содействующие осуществлению производства.
16. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик.
17. Прокурор.

Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса

Цель: формирование представлений о видах и стадиях административного процесса.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — С. 11 — 66 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550/> **Вопросы:**

1. Виды административного процесса.
2. Процедурное производство.
3. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях.
4. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.
5. Возбуждение дела об административном правонарушении.
6. Основания и поводы для возбуждения производства по делу.
7. Установление фактических обстоятельств.
8. Квалификация административного правонарушения.
9. Процессуальное оформление результатов расследования.
10. Составление протокола по делу об административном правонарушении.
11. Случаи, когда протокол не составляется.
12. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности.
13. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.
14. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
15. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию.
16. Порядок рассмотрения дела.
17. Постановления по делу и его виды.
18. Содержание постановления по делу.
19. Объявление постановления.
20. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
21. Порядок обжалования.
22. Административный и судебный порядок обжалования.
23. Срок обжалования.
24. Рассмотрение жалобы или протеста.
25. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест.
26. Опротестование решения по жалобе.

Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об

административных правонарушениях

Цель: формирование представлений о производстве по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — С. 11 — 66 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550/>

- Вопросы:**
1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
 2. Обращение постановления к исполнению.
 3. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания.
 4. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.
 5. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения.
 6. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.
 7. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета.
 8. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.
 9. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации.
 10. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.
 11. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.
 12. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.
 13. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.

Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации

Цель: формирование представлений о правовом регулировании обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации. **Проверяемые компетенции:** ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — С. 11 — 66 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550/>

Вопросы:

1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.
2. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.
3. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
4. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.
5. Меры процессуального принуждения.
6. Общие правила производства в суде первой инстанции.
7. Подготовка дела к судебному разбирательству.
8. Судебное разбирательство. Решение суда.
9. Особенности производства по отдельным категориям дел.

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** - Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ

примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.

- **оценка «хорошо»** - Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.
- **оценка «удовлетворительно»** - Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.
- **оценка «неудовлетворительно»** - Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе.

2.2 Комплект тестов

Тема 1.1. Понятие административного процесса

Цель: формирование представлений о понятии административного процесса. **Проверяемые компетенции:** ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — С. 11 — 66 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550/> **Интерактивные формирующие тесты:** <https://urait.rU/viewer/administrativno-processualnoe-pravo-544550#page/66>

Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса

Цель: формирование представлений о видах и стадиях административного процесса.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — С. 11 — 66 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550/>

Интерактивные формирующие тесты:

<https://urait.rU/viewer/administrativno-processualnoe-pravo-544550#page/105>

Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях

Цель: формирование представлений о производстве по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.

Проверяемые компетенции: ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-

5-534-17415-1. — С. 11 — 66 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550/> **Интерактивные формирующие тесты:** <https://urait.ru/viewer/administrativno-processualnoe-pravo-544550#page/157>

Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации

Цель: формирование представлений о правовом регулировании обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации. **Проверяемые компетенции:** ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютигина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — С. 11 — 66 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544550/>

Интерактивные формирующие тесты: <https://urait.ru/viewer/administrativno-processualnoe-pravo-544550#page/256>

Критерии оценивания:

- **оценка «отлично»** -85% - 100% правильных ответов
- **оценка «хорошо»** - 65% - 84% правильных ответов
- **оценка «удовлетворительно»** - 51% - 64% правильных ответов - **оценка «неудовлетворительно»** - 0% -50% правильных ответов

2.3 Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие и специфические признаки административного процесса.
2. Принципы административного процесса: понятие и система.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
4. Виды участников производства.
5. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
6. Судьи (мировые судьи).
7. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
8. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы.
9. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов

Российской Федерации.

10. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.
11. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
12. Потерпевший.
13. Законные представители физического и юридического лица.
14. Защитник и представитель.
15. Лица и органы, содействующие осуществлению производства.
16. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик.
17. Прокурор.
18. Виды административного процесса.
19. Процедурное производство.

20. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях.
21. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.
22. Возбуждение дела об административном правонарушении.
23. Основания и поводы для возбуждения производства по делу.
24. Установление фактических обстоятельств.
25. Квалификация административного правонарушения.
26. Процессуальное оформление результатов расследования.
27. Составление протокола по делу об административном правонарушении.
28. Случай, когда протокол не составляется.
29. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности.
30. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.
31. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
32. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию.
33. Порядок рассмотрения дела.
34. Постановления по делу и его виды.
35. Содержание постановления по делу.
36. Объявление постановления.
37. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
38. Порядок обжалования.
39. Административный и судебный порядок обжалования.
40. Срок обжалования.
41. Рассмотрение жалобы или протеста.
42. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест.
43. Опротестование решения по жалобе.
44. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
45. Обращение постановления к исполнению.
46. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания.
47. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.
48. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения.
49. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.
50. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета.
51. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.
52. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации.
53. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.
54. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.
55. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.
56. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.
57. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.
58. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.
59. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
60. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса.
61. Меры процессуального принуждения.
62. Общие правила производства в суде первой инстанции.
63. Подготовка дела к судебному разбирательству.
64. Судебное разбирательство. Решение суда.
65. Особенности производства по отдельным категориям дел.

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач;

- «не зачтено» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, рубежного и промежуточного контроля.