

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
«Дагестанский государственный университет»
Колледж

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю:
ПМ.03 «Обеспечение реализации права граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты»**

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

Обучение: *по программе базовой подготовки*
Квалификация: *Юрист*
Направленность: *Юрист в сфере социального обеспечения*

Форма обучения: *Заочная*

Махачкала, 2025

Фонд оценочных средств производственной практики разработан на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация разработчик: Колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет».

Разработчики:

Гамирова Г.А.- преподаватель кафедры специальных дисциплин

Зубаирева Р.У. - преподаватель кафедры специальных дисциплин

Ягабекова З.А. - преподаватель кафедры специальных дисциплин

Рецензент:

Магомедов Ш.Б., д.ю.н, профессор

Фонд оценочных средств производственной практики рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании кафедры специальных дисциплин Колледжа ДГУ

Протокол № 5 от 27 января 2025 года

Зав. кафедрой Р.К. Магомедов

Фонд оценочных средств производственной практики согласован с учебно-методическим управлением

«30» 01 2025 г. Р.К. Магомедов
(подпись)

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы
формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики

2.1 Вопросы для собеседования:

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения производственной практики?
2. Какие задания удалось выполнить в ходе прохождения практики, а какие вызвали затруднений?
3. Какие материалы практики были собраны в ходе прохождения производственной практики?
4. Назовите основные правила составления юридических документов.
5. Какие юридические документы были Вами составлены за время прохождения практики в целом?
6. Каким образом руководитель по практике от организации проверял и корректировал Вашу работу?

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
оценка «отлично»	Ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.
оценка «хорошо»	Ответы на все поставленные вопросы даются аргументированные, но с незначительными упущенными; демонстрируется освоение планируемых компетенций.
оценка «удовлетворительно»	Ответы на все поставленные вопросы даются не в полном объеме, нет четкого обоснования и аргументации полученных выводов.
Оценка «неудовлетворительно»	Отсутствие ответов на поставленные вопросы, знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.

2.2 . Комплекты индивидуальных заданий для контрольной работы:

Вариант 1.

1. Понятие и международно-правовые стандарты социального обеспечения.
2. Социальная защита и социальное обеспечение
3. Понятие, предмет и методы права социального обеспечения.

Вариант 2

1. Система права социального обеспечения.
2. Организационно-правовые формы права социального обеспечения
3. Правовые основы государственного социального страхования.

Вариант 3.

1. Понятие трудового стажа и его классификация
2. Понятие и юридическое значение страхового стажа. Нестраховые периоды.
3. Правила подсчета и подтверждения страхового стажа.

Вариант 4.

1. Понятие и юридическое значение специального стажа. Выслуга лет. Льготное исчисление
2. Общий трудовой стаж и его юридической значение.
3. Доказательства общего, специального и страхового стажа. Основные документы, подтверждающие стаж.

Вариант 5.

1. Понятие и основания назначения страховой пенсии по старости.
2. Основания назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца.
3. Структура и правила определения размера страховой пенсии по старости.

Вариант 6.

1. Условия назначения страховой пенсии по инвалидности. Размер страховой пенсии по инвалидности.
2. Досрочные пенсии по старости. Круг лиц и условия их назначения.
3. Правила определения размера страховой пенсии по случаю потери кормильца.

Вариант 7.

1. Понятие пособий и их классификация
2. Система государственных пособий гражданам, имеющим детей.
3. Основания назначения и размер пособия по безработице

Вариант 8.

1. Пособие по временной нетрудоспособности: условия назначения, размер, сроки выплаты
2. Единовременное пособие гражданам, привлечены для борьбы с терроризмом
3. Социальное пособие на погребение

Вариант 9.

1. Понятие и основные принципы охраны здоровья граждан.
2. Права граждан в области охраны здоровья.
3. Виды медицинской помощи

Вариант 10.

1. Гарантии осуществления медико-социальной помощи гражданам.
2. Правовой механизм обязательного медицинского страхования.
3. Договоры в системе обязательного медицинского страхования.

Вариант 11.

1. Понятие социальной защиты населения и система государственного управления в сфере социальной защиты населения.
2. Правовые основы работы органов опеки и попечительства. Правовые понятия в сфере опеки и попечительства.
3. Функции Социального фонда РФ, связанные с назначением и выплатой страхового обеспечения, других социальных выплат.

Вариант 12.

1. Нормативные источники, регулирующие организацию работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда России.
2. Переданные государственные полномочия органов опеки и попечительства в Республике Дагестан.
3. Задачи и функции федерального Фонда обязательного медицинского страхования.

Вариант 13.

1. Правовой статус и полномочия Министерства труда и социальной защиты РФ и Федеральной

службы по труду и занятости в сфере социальной защиты населения.

2. Организация работы по установлению опеки и попечительства в РФ.

3. Понятие и сервисы системы межведомственного взаимодействия (СМЭВ) с участием Социального фонда РФ.

Вариант 14.

1. Система государственного управления в сфере социальной защиты населения в субъектах РФ: задачи и направления деятельности (на примере Республики Дагестан).

2. Цели, задачи, ожидаемые результаты и структура государственной программы РФ «Социальная поддержка граждан».

3. Понятие, структура и порядок ведения индивидуального лицевого счета в Социальном фонде РФ.

Вариант 15.

1. Федеральные органы исполнительной власти в сфере социальной защиты населения: структура и основные полномочия.

2. Задачи, типы и структура учреждений социальной защиты населения в субъектах РФ (на примере Республики Дагестан).

3. Понятие и правовое значение профессиональных стандартов в сфере социальной защиты населения.

Вариант 16.

1. Правовые понятия системы социальной защиты инвалидов.

2. Участие субъектов Российской Федерации в реализации государственной программы РФ «Социальная поддержка граждан».

3. Меры социальной поддержки и стимулирования социальных работников организации социального обслуживания

Вариант 17.

1. Порядок направления граждан и порядок проведения медико-социальной экспертизы.

2. Организация работы по приему граждан в органах социальной защиты населения в субъектах Российской Федерации.

3. Меры социальной поддержки и стимулирования социальных работников организации социального обслуживания

Вариант 18.

1. Правовые критерии ограничения жизнедеятельности и установления инвалидности учреждениями медико-социальной экспертизы.

2. Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в Республике Дагестан.

3. Виды и структура профессиональных стандартов работников органов и учреждений социальной защиты.

Вариант 19.

1. Поставщики социальных услуг: правовой статус. Регистр поставщиков услуг.

2. Задачи, ожидаемые результаты и структура государственной программы Республики Дагестан «Социальная поддержка граждан».

3. Нормы этики и служебного поведения работников в сфере социальной защиты населения.

Вариант 20.

1. Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в Республике Дагестан.

2. Организация работы по приему граждан в органах социальной защиты населения в субъектах Российской Федерации.

3. Профессиональный стандарт «Социальный работник».

Вариант 21.

1. Система учреждений Пенсионного фонда РФ и их структура.
2. Задачи и полномочия территориальных фондов обязательного медицинского страхования (на примере фонда ОМС «Дагестан»).
3. Профессиональный стандарт «Руководитель учреждения медико-социальной экспертизы».

Вариант 22.

1. Элементы правового статуса Социального фонда РФ. Источники формирования средств фонда.
2. Функции структура Фонда социального страхования РФ.
3. Профессиональный стандарт «Руководитель организации социального обслуживания».

Вариант 23.

1. Создание Пенсионного фонда РФ и развитие его правового статуса.
2. Задачи, структура и полномочия Правления Социального фонда РФ и Управлений фонда в субъектах РФ.
3. Профессиональный стандарт «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере».

Вариант 24.

1. Структура Социального фонда РФ и организация работы его региональных отделений.
2. Понятие и цели персонифицированного учета в системе Социального фонда РФ.
3. Профессиональный стандарт «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних».

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
оценка «отлично»	Выполнение контрольного задания в полном объеме, без замечаний; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики.
оценка «хорошо»	Выполнение контрольного задания и программы производственной практики, преддипломной с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики с незначительными погрешностями.
оценка «удовлетворительно»	Выполнение контрольного задания и программы производственной практики, преддипломной не в полном объеме, отсутствие детального анализа документов прилагаемых к отчету; неполное освоение планируемых компетенций; не достаточное знание нормативного правового материала и вопросов, которые решались во время прохождения практики.
Оценка «неудовлетворительно»	Не выполнение контрольного задания и программы производственной практики, преддипломной; отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.

2.3. Индивидуальные задания по базам прохождения практики, которые должны быть отражены в дневнике, отчете студента

Задание для прохождения практики в сфере пенсионного обеспечения:

1. Анализ современного пенсионного законодательства
2. Ознакомление с нормативно правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность Министерства труда и социального развития РД и Социального фонда России (с последующим отображением в дневнике производственной практики)
3. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
4. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
5. Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения
6. Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
7. Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан
8. Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
9. Финансовая поддержка семей, имеющих детей
10. Изучение перечня справочно-правовых систем, используемых при работе Министерства труда и социального развития РД и Социального фонда России, с краткой характеристикой каждой из них, и использование периодической и специальной изданий, справочной литературы в профессиональной деятельности.
11. Анализ категорий лиц, обращающихся в Министерства труда и социального развития РД и Социального фонда России, и круг интересующих их вопросов. Классификация вопросов по возрастным группам обращающихся
12. Анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем
13. Принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
14. Определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления
15. Определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем
16. Формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
17. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы
18. Осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом

специального трудового стажа

Оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной

19. экспертизы

20. Объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста

21. Давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения

22. Описание действий по подготовке к архивному хранению и сохранности сданных дел.

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
оценка «отлично»	Выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, без замечаний; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; умение составлять правовые документы, а также делать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию законодательства и деятельности органа или учреждения - базы практики.
оценка «хорошо»	Выполнение индивидуального задания и программы практики с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; умение составлять правовые документы, а также делать аналитические выводы, связанные с прохождением практики, включая предложения по совершенствованию законодательства и деятельности органа или учреждения - базы практики.
оценка «удовлетворительно»	Выполнение индивидуального задания и программы практики не в полном объеме; отсутствие четкого обоснования и аргументации полученных выводов; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, не полное освоение планируемых компетенций.
Оценка «неудовлетворительно»	Невыполнение индивидуального задания и программы практики; отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.

2.4. Вопросы для самостоятельной работы по производственной практике

Правовые основы государственного управления, виды учреждений в сфере социальной защиты населения

1. Классификация нормативных источников, регулирующих организацию работы в сфере социальной защиты населения.
2. Организация работы по приему граждан в органах социальной защиты населения, организация документооборота, справочно-кодификационная работа.
3. Административные регламенты государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям нуждающихся в них граждан.
4. Правовая организаций деятельности по разработке и апробации методик и технологий социальной защиты.
5. Рассмотрение споров в сфере социальной защиты населения.
6. Правовая организация работы по составлению и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.
7. Правовая регламентация работы по установлению опеки и попечительства.
8. Правовая регламентация работы по усыновлению и передаче детей в приемную семью.
9. Цели, задачи, целевые показатели, ожидаемые результаты государственных программ Республики Дагестан в сфере социальной защиты населения.

Правовой статус, структура и организация работы Социального фонда России

1. Элементы правового статуса Социального фонда РФ. Источники формирования средств фонда.
2. Правовой статус и организация работы клиентской службы Социального фонда РФ.
3. Порядок рассмотрения и категорий пенсионных споров в системе Социального фонда РФ.
4. Страховое свидетельство обязательного социального страхования в форме универсальной электронной карты.
5. Понятие и сервисы системы электронного межведомственного взаимодействия с участием Социального фонда РФ.
6. Виды государственных услуг, предоставляемых Социального фонда России.
7. Организация работы фондов обязательного медицинского страхования по защите прав застрахованных лиц.

Критерии оценки:

Оценка	Характеристики ответа студента
отлично	<ul style="list-style-type: none">- студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал;- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью юриста;- делает выводы и обобщения;
- хорошо	<ul style="list-style-type: none">- студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;- не допускает существенных неточностей;- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью юриста;- делает выводы и обобщения;- владеет системой юридических понятий.

удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении юридических знаний; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой юридических понятий.
-------------------	--

2.5. Примерные типовые разноуровневые задания / задачи

с использованием интерактивных форм, в том числе с применением элементов дистанционных образовательных технологий (ДОТ), на образовательных платформах «ЮРАЙТ», «PROФоБразоЗеАНие» и через личные кабинеты в ЭОС ДГУ.

Раздел 1. «Право социального обеспечения»

Задача 1. Мать семилетнего Васильева Ивана была лишена родительских прав. Иных родственников у Ивана нет. Вам как юристу необходимо определить, является ли Иван нуждающимся в социальном обслуживании? Если да, то в какое учреждение социального обслуживания г. Армавира Краснодарского края он будет зачислен на социальное обслуживание? Разъясните процессуальный порядок зачисление данного ребенка на социальное обслуживание. Какие социальные услуги будут ему предоставлены?

Задача 2. Работница Нифедова Б. обратилась за назначением ей пособия по беременности и родам. Роды у данной работницы протекали осложнено. Вам как юристу необходимо определить, имеет ли право данная работница на пособие по беременности и родам? Если право имеет, то определите размер пособия по беременности и родам. Какие документы подтверждают факт осложненных родов? Определите, какова продолжительность выплаты пособия по беременности и родам в данном случае?

Задача 3. За назначением единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности, обратилась гражданка Жданова Л. Представила медицинскую справку о постановке на учет по беременности в срок 14 недель. Вам как юристу необходимо определить, имеет ли гражданка Жданова право на единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности?

Задача 4. За назначением единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности, обратилась гражданка Орлова В., Представила медицинскую справку о постановке на учет по беременности в срок 10 недель. В установленном законом порядке Орлова В. признана безработной. Вам как юристу необходимо определить, имеет ли гражданка Орлова В. право на единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности? Если право имеет, то какой орган будет осуществлять выплату данного пособия?

Задача 5. Богданова И. обращается в территориальное управление социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края за получением консультации по поводу назначения ежемесячного пособия на ребенка. У Богдановой И. двое детей: 1) дочь в возрасте 10 лет, которая после развода с отцом (бывшим мужем Богдановой И.); 2) сын в возрасте 7 лет, проживает с матерью (Богдановой И.) и своим отцом (вторым мужем Богдановой И.). Богданова И. предоставила справку о доходах формы 2-НДФЛ с места работы, сведения которой подтверждают что, среднедушевой доход ее семьи (в состав данной семьи входят: сама Богданова И., ее второй муж и сын) не превышает величину прожиточного минимума в Краснодарском крае. В связи с этим Богданова И. претендует на получение ежемесячного пособия на двоих детей, то есть, в отношении дочери и сына. Вам как специалисту территориального управления социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края необходимо разъяснить Богдановой И. условия назначения ежемесячного пособия на ребенка в данном случае.

Задача 6. Работник Гаврилов А. заболел, его нетрудоспособность длилась с 08.10 по 18.10. 2 22

Представил листок нетрудоспособности. Его страховой стаж составляет 09 месяцев 10 лет. Вам как юристу необходимо определить, имеет ли Гаврилов А. право на пособие по временной нетрудоспособности? Если право имеет, то: 1) определите размер пособия в процентном выражении от среднего заработка; 2) определите продолжительность выплаты данного пособия.

Задача 7. Работник Петров С. уволился из организации 01.10. С 20.10. по 25.10. болел. После выздоровления представил своему работодателю по последнему месту работы листок нетрудоспособности, обращаясь за назначением ему пособия по временной нетрудоспособности. Однако, работодатель отказал в выплате пособия по временной нетрудоспособности, объясняя это тем, что их трудовые правоотношения уже завершены. Вам как юристу необходимо определить, правомерны ли действия работодателя?

Задача 8. У супружеской пары Вороновых родился сын. Оба родителя не работают. Вам как юристу необходимо определить, имеют ли право Вороновы на единовременное пособие при рождении ребенка? Какие документы необходимо предоставить для назначения данного пособия? Какой орган осуществит выплату данного пособия? Определите размер данного пособия. В какой срок необходимо осуществить обращение за данным пособием?

Задача 9. Кириллова М. родила близнецов 18.06.2014 г. В связи с рождением двоих детей Кириллова М. претендует на получение средств материнского (семейного) капитала в отношении близнецов, то есть, претендует на удвоенную сумму материнского (семейного) капитала. Разъясните порядок предоставления материнского (семейного) капитала в данном случае. Будет ли материнский (семейный) капитал предоставлен в удвоенном размере, то есть, в отношении каждого рожденного ребенка?

Задача 10. У работника Николаева Н. 12.09. нынешнего года умер сын в возрасте 16 лет. 15.09. нынешнего года Николаев Н. обратился за назначением социального пособия на погребение к своему работодателю. Вам как юристу необходимо определить, имеет ли Николаев Н. право на социальное пособие на погребение? Обязан ли работодатель в данном случае осуществить выплату социального пособия на погребение? Какие документы для назначения данного пособия ему необходимо будет предоставить?

Задача 11. Гражданин Петров А.В. является инвалидом II группы, в силу чего не имеет возможности осуществлять самообслуживание. В связи с этим обращается в ГБУ СО КК «Армавирский дом - интернат для престарелых и инвалидов» для зачисления на стационарную форму социального обслуживания. Вам как юристу необходимо определить, является ли гражданин Петров А.В. нуждающимся в социальном обслуживании? Если да, то какие виды социальных услуг будут ему предоставлены?

Раздел 2. «Психология социально-правовой деятельности»

Задание 1. В чём заключается пластичность психических образов и значение для его деятельности?

Задание 2. Объясните для чего необходимо такое образование, как самосознание личности? Его роль в процессе деятельности.

Задание 3. Физиологические механизмы индивидуально-изменчивого поведения.

Задание 4. Опишите конфликтные эмоциональные состояния (стресс, аффект, фрустрация).

Задание 5. «Сделки с пороками воли». Какова связь с гражданско-правовой материей?

Задание 6. Приведите примеры по формулировке - «Психические страдания» (ст.117 УК РФ) и «Нравственные страдания» (ст.151, 1101 ГК РФ).

Задание 7. Влияние реакции агрессивного характера, связанные с фрустрацией и депрессивные

реакции при фрустрации на лиц пожилого возраста и инвалидов.

Задание 8. Каковы изменения эмоционально-волевой сферы у инвалидов и лиц пожилого возраста?

Задание 9. Наиболее типичные эмоциональные расстройства в процессе старения:

1. Депрессия.
2. Страх.
3. Тревога.

Задание 10. Дайте описательную характеристику типов темперамента:

1. Сангвинический темперамент.
2. Холерический темперамент.
3. Флегматический темперамент.
4. Меланхолический темперамент.

Задание 11. Дайте характеристику возрастных особенностей характера.

Задание 12. Дайте описательную характеристику типов характера:

1. Гармонически целостный тип.
2. Тип внутренне конфликтный.
3. Конфликтный тип с пониженной адаптацией.
4. Вариативный тип характера.
5. Нормальные проявления старения.

Задание 13. Опишите изменения характерологических особенностей пожилого человека и инвалидов. Акцентуации характера.

Практическое задание: Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 236 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558828>

- 1) <https://urait.ru/viewer/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti533812#page/86>
- 2) <https://urait.ru/viewer/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti533812#page/148>

Практическое задание: Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580531>

Практическое задание: Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53416380-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566782>

Практическое задание: Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580531>

<https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti511841#page/118>

Практическое задание: Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].— URL: <https://urait.ru/bcode/562197>

2.6. Тестовые задания

1. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере реабилитации инвалидов и проведения медико-социальной экспертизы, является:
 - Федеральная служба по труду и занятости РФ;
 - Министерство социального развития РФ; - Министерство труда и социальной защиты РФ;
 - Правительство РФ.
2. Министерство труда и социальной защиты РФ осуществляет координацию и контроль деятельности:
 - Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации;
 - Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации;
 - Федеральной службы по труду и занятости;
 - Федеральной службы по социальной защите РФ.
3. Вопросами социальной защиты населения, в том числе социальной защиты семьи, женщин и детей, поддержки социально незащищенных групп населения в составе Министерства труда и социальной защиты РФ занимается:
 - Департамент социальной поддержки;
 - Департамент социального развития;
 - Департамент демографической политики и социальной защиты населения;
 - Правовой департамент.
4. Положение о Федеральной службе по труду и занятости утверждено:
 - федеральным законом;
 - распоряжением Правительства РФ;
 - постановлением Правительства РФ;
 - приказом Министерства труда и социальной защиты РФ.
5. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по предоставлению социальных гарантий, установленных законодательством Российской Федерации для социально незащищенных категорий граждан, является:
 - Министерство труда и социальной защиты РФ;
 - Федеральная служба по труду и занятости;
 - Правительство РФ;
 - Пенсионный фонд РФ.
6. Государственный надзор и контроль за соблюдением государственных стандартов социального обслуживания осуществляет:
 - Министерство труда и социальной защиты РФ;
 - Федеральная служба социальных стандартов РФ;
 - Федеральная служба по труду и занятости;

- Правительство РФ.

7. Территориальным органом Федеральной службы по труду и занятости в Республике Дагестан является:

- Министерство труда и социальной защиты в Республике Дагестан;
- Министерство труда и социального развития в Республике Дагестан;
- Государственная инспекция труда в Республике Дагестан;
- Управление социальной защиты населения в Республике Дагестан.

8. Согласно ст. 8 ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» медико-социальная экспертиза осуществляется:

- региональными бюро медико-социальной экспертизы; - главными бюро медико-социальной экспертизы;
- федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы; - муниципальными бюро медико-социальной экспертизы.

9. К федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы относятся:

- Федеральное бюро медико-социальной экспертизы;
- Федеральные бюро медико-социальной экспертизы в субъектах РФ;
- главные бюро медико-социальной экспертизы и бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах;
- главные бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах.

10. Количество бюро МСЭК в городах и районах определяется исходя из расчета:

- 1 бюро на 100 тысяч человек при условии проведения медико-социальной экспертизы 2 тысячам человек в год;
- 1 бюро на 50 тысяч человек при условии проведения медико-социальной экспертизы 3 тысячам человек в год;
- 1 бюро на 70 - 90 тысяч человек при условии проведения медико-социальной экспертизы 1,8 - 2 тысячам человек в год;
- 1 бюро на 100-120 тысяч человек при условии проведения медико-социальной экспертизы 3-5 тысячам человек в год.

11. В зависимости от уровня, структуры заболеваемости и инвалидности образуются бюро МСЭК:

- федеральные, региональные и районные;
- общего профиля и специализированного профиля;
- главные и районные;
- общего профиля и профильные

12. Основными задачами федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы являются:

- оказание инвалидам социальных услуг;
- установление структуры и степени ограничения жизнедеятельности;
- определение потребностей в различных мерах социальной защиты;
- назначение инвалидам пенсии по инвалидности.

13. Определите функции бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах:

- обобщает опыт работы на обслуживаемой территории;
- определяет нуждаемость по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе;
- определяет степень утраты профессиональной трудоспособности (в процентах);
- рассматривает жалобы граждан при проведении медико-социальной экспертизы.

14. Определите функции федерального бюро медико-социальной экспертизы:

- обобщает опыт работы на обслуживаемой территории;

- проводит при осуществлении контроля за решениями бюро в городах и районах повторную медико-социальную экспертизу граждан;
- осуществляет комплексную экспертно-реабилитационную диагностику с применением новейших технологий;
- проводит медико-социальную экспертизу граждан, обжаловавших решения экспертных составов главных бюро.

15. Органом исполнительной власти Республики Дагестан, обеспечивающим проведение единой государственной политики в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, является:

- Служба по труду и занятости Республики Дагестан;
- Министерство труда и социального развития Республики Дагестан;
- Министерство труда и социальной защиты Республики Дагестан;
- Правительство Республики Дагестан.

16. Определите функции Министерства труда и социального развития Республики Дагестан:

- назначение и выплата страховых пенсий;
- решение вопросов по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов; - назначение и выплата ежемесячных денежных выплат по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан;
- координация деятельности бюро медико-социальной экспертизы.

17. Государственную услугу по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов на дому предоставляют:

- учреждения медико-социальной экспертизы в муниципальных районах и городских округах;
- департамент социального обслуживания министерства труда и социального развития; - комплексные центры (центры) социального обслуживания населения в муниципальных районах и городских округах;
- многофункциональные центры обслуживания населения в муниципальных районах и городских округах.

18. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов создается:

- для обслуживания не менее 100 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 50 граждан, проживающих в сельской местности - для обслуживания не менее 200 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 100 граждан, проживающих в сельской местности;
- для обслуживания не менее 120 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 60 граждан, проживающих в сельской местности - для обслуживания не менее 20 граждан, проживающих в городской местности, и не менее 10 граждан, проживающих в сельской местности

19. Предоставление государственной услуги через специализированное отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов предусматривает:

- социально-бытовые, социально-медицинские, социально-трудовые услуги;
- обучение родственников получателей льгот навыкам ухода за больными в надомных условиях;
- квалифицированный уход, социально-бытовую, доврачебную медицинскую помощь; - доврачебную и социально-медицинскую помощь.

20. Государственная услуга по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов с 1 января 2015 года предоставляется бесплатно:

- одиноким гражданам пожилого возраста и инвалидам, получающим пенсию в размере ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Дагестан;
- гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации в связи с безработицей, стихийными бедствиями, катастрофами, пострадавшим в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;
- одиноким гражданам пожилого возраста и инвалидам, получающим пенсию в размере ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленной в Республике Дагестан;
- гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых ниже величины минимального размера оплаты труда, установленной в Республике Дагестан.

21. Предоставление государственной услуги по социальной реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями включает в себя следующие административные процедуры:

- социальная реабилитация детей и подростков с ограниченными возможностями;
- социально-бытовые, социально-медицинские, социально-трудовые услуги;
- прием, проверка и регистрация документов для предоставления государственной услуги;
- доврачебная и социально-медицинская помощь.

22. К полномочиям Народного Собрания Республики Дагестан в сфере социального обслуживания относятся:

- утверждение порядка организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в Республике Дагестан в сфере социального обслуживания;
- признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании;
- утверждение перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг;
- установление предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

23. К полномочиям Правительства Республики Дагестан в сфере социального обслуживания относятся:

- организация поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания;
- утверждение перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг;
- утверждение порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Дагестан;
- установление предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

24. Определите правовое понятие «профессиональный стандарт»:

- характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;
 - совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ;
 - совокупность требований, обязательных при поступлении на работу;
- характеристика уровня образования, необходимого работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

25. Определите правовое понятие «квалификация»:

- уровень знаний, умений, профессиональных навыков, а также результаты испытательного срока;
- уровень знаний, умений, профессиональных навыков, подтвержденные дипломом об образовании;
- уровень знаний, умений, профессиональных навыков и обучаемость работника;
- уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

26. Социальное обеспечение представляет собой:

- систему мер, направленных на обеспечение социального равенства;
- систему мер, направленных на обеспечение имущественного равенства;
- систему мер, направленных на материальное обеспечение граждан, которые по не зависящим от них причинам не могут трудиться и не имеют дохода для обеспечения прожиточного минимума себе и своей семье.

27. К организационно-правовым формам социального обеспечения относятся:

- добровольное личное страхование, благотворительная помощь и введение налоговых льгот;
- страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, медицинская помощь на дому и выплата пенсий по старости;
- государственное социальное страхование, социальное обеспечение из государственного бюджета и государственная социальная помощь.

28. Видами социальных страховых рисков являются:

- отсутствие профессиональной подготовки;
- инвалидность;
- осуждение к лишению свободы;
- наступление старости.

29. Цель предоставления мер социальной защиты заключается в том, чтобы:

- поднять жизненный уровень населения страны;
- довести доходы всего населения до прожиточного минимума;
- компенсировать или свести к минимуму последствия изменения материального и социального положения граждан вследствие наступления страхового случая;
- помочь гражданину в трудной жизненной ситуации.

30. В качестве страховщиков по обязательному социальному страхованию могут выступать:

- органы социальной защиты населения;
- органы местного самоуправления;
- работодатели;
- государственные внебюджетные социальные фонды.

31. Застрахованными лицами по обязательному социальному страхованию могут быть:

- наемные работники;
- работодатели;
- индивидуальные предприниматели;
- члены акционерных обществ.

32. Система государственного социального страхования представляет собой:

- обеспечение денежных выплат и предоставление социальных услуг гражданам в случае наступления страхового случая: наступления старости, болезни, инвалидности, потери кормильца, потери работы, ухода за детьми, трудовогоувечья или профессионального заболевания;
- обеспечение денежных выплат гражданам в случае утраты трудоспособности за счет средств государственного бюджета;
- формирование государственных благотворительных фондов поддержки малообеспеченных слоев населения.

33. Право социального обеспечения - это совокупность правовых норм, регулирующих:

- общественные отношения по обеспечению социальной справедливости;
- общественные отношения по возмещению материального и морального вреда; в) общественные отношения в связи с материальным обеспечением граждан в виде пенсий, пособий, компенсаций и предоставления социальных услуг;
- общественные отношения по надзору за инвалидами и престарелыми гражданами.

34. Средства Пенсионного фонда РФ предназначены:

- для выплаты трудовых пенсий и социальных пособий на погребение умерших пенсионеров;
- для выплаты пособия по временной нетрудоспособности, беременности, уходу за ребенком;
- на обеспечение медицинской помощи гражданам.

35. Как между собой соотносятся понятия «социальное обеспечение» и «социальная защита населения»:

- социальное обеспечение и социальная защита населения существуют независимо друг от друга;
- социальное обеспечение является составной частью социальной защиты населения;
- социальная защита населения — более узкое понятие, чем социальное обеспечение, касается только нетрудоспособных граждан;
- социальное обеспечение является более широким понятием, чем социальная защита населения.

35. Как комплексное образование, социальное обеспечение включает в себя следующие группы общественных отношений:

- все финансовые отношения;
- все административные отношения;
- все социально-обеспечительные отношения (отношения по материальному обеспечению особых категорий граждан);
- финансовые отношения, в ходе функционирования которых происходит формирование финансовых средств на нужды социального обеспечения;
- административные отношения, в ходе функционирования которых происходит организация и управление социальным обеспечением.

37. Какие имеются организационно-правовые формы социального обеспечения:

- обязательное социальное страхование;
- страхование, осуществляемое в рамках гражданско-правовых отношений;
- негосударственное социальное страхование;
- социальное обеспечение, осуществляющееся за счет ассигнований из государственного бюджета;
- смешанная форма, сочетающая элементы обязательного социального страхования и обеспечения, осуществляющегося за счет ассигнований из государственного бюджета.

38. Перечислите признаки, с помощью которых можно различать понятия «социальная защита населения» и «социальное обеспечение»:

- общие финансовые источники;
- одинаковый круг получателей социального блага в денежной или натуральной формах;
- общие органы, предоставляющие гражданам социальное благо;
- наличие схожих юридических фактов (событий и/или действий), с которыми связывается право граждан на получение соответствующего социального блага;
- уровень материального обеспечения, предоставляемого гражданам;
- каких-либо признаков нет.

39. Каково соотношение понятий «обязательное социальное страхование» и «государственное социальное обеспечение» (социальное обеспечение, осуществляющееся за счет ассигнований из государственного бюджета):

- обязательное социальное страхование является одной из основных организационно-правовых форм социального обеспечения;
- обязательное социальное страхование и государственное социальное обеспечение существуют независимо друг от друга;
- обязательное социальное страхование шире государственного социального обеспечения по кругу охватываемых лиц и видам осуществляемых денежных выплат и натуральных выдач.

40. Обязательное социальное страхование как система включает в себя следующие подсистемы — относительно самостоятельные системы:

- обязательное пенсионное страхование;
- обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
- страхование жизни и здоровья;
- обязательное социальное страхование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обязательное медицинское страхование.

41. Определите правовое понятие «профессиональный стандарт»:

- характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;
- совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ;

- совокупность требований, обязательных при поступлении на работу;
- характеристика уровня образования, необходимого работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

42. Определите правовое понятие «квалификация»:

- уровень знаний, умений, профессиональных навыков, а также результаты испытательного срока;
- уровень знаний, умений, профессиональных навыков, подтвержденные дипломом об образовании;
- уровень знаний, умений, профессиональных навыков и обучаемость работника уровень знаний; умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

43. Профессиональные стандарты в сфере социальной работы утверждаются:

- Министерством труда и социальной защиты РФ;
- Министерством труда и социального развития РФ;
- Министерством труда и социальной защиты РД;
- Учреждениями социального обслуживания населения.

44. Профессиональный стандарт «Социальный работник» с 1 января 2015 года применяется:

- работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом;
- работодателями при выборе меры дисциплинарного взыскания к работнику;
- работодателями при заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда;
- работодателями при осуществлении социальной защиты работников.

45. Определите обобщенную трудовую функцию, установленную профессиональным стандартом

«Социальный работник»:

- предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания;
- оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания;
- планирование и контроль деятельности организации социального обслуживания;
- обеспечение и защита прав и законных интересов несовершеннолетних и нетрудоспособных граждан.

46. Определите требования к образованию и обучению, установленные профессиональным стандартом «Социальный работник»:

- высшее образование по направлению «Социальная работа», квалификация «магистр»;
- прохождение учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи;
- среднее профессиональное образование либо среднее общее образование и профессиональная стажировка на рабочем месте;
- высшее образование по направлению «Социальная работа», квалификация «бакалавр».

47. Определите обобщенную трудовую функцию, установленную профессиональным стандартом «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних»:

- отобрание ребенка у родителей, создающих угрозу его жизни и здоровью;
- дача согласия на раздельное проживание опекуна и несовершеннолетнего;
- защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- выявление несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

48. Определите требования к образованию и обучению, установленные профессиональным стандартом «Руководитель организации социального обслуживания»:

- прохождение учебного курса по оказанию первой помощи до оказания медицинской помощи⁴
- среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;
- высшее образование по программам бакалавра и магистра социальной работы;
- среднее общее образование и профессиональная стажировка на рабочем месте.

49. Свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального

обслуживания называется:

- Кодекс профессиональной этики и служебного поведения;
- Правила этики и служебного поведения;
- Кодекс этики и служебного поведения;
- Закон «О социальных работниках».

50. В служебном поведении работника органа управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера;
- установление в коллективе деловых взаимоотношений;
- курение;
- урегулирование межведомственных конфликтов интересов.

Критерии оценивания:

- **оценка «отлично»** -85% - 100% правильных ответов
- **оценка «хорошо»** - 65% - 84% правильных ответов
- **оценка «удовлетворительно»** - 51% - 64% правильных ответов
- **оценка «неудовлетворительно»** - 0% -50% правильных ответов

2.7. Проверочный материал по итогам прохождения производственной практики

1. **Путёвка с отметками** о прибытии на место практики и убытии, скреплённая печатями органа, в котором пройдена практика.
2. **Заполненный дневник производственной практики** за каждый рабочий день недели (с подписью руководителя от организации на каждой странице заверенной печатью) (в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, документы соответствующих организаций, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).
3. **Характеристика** на студента с базы прохождения практики, заверенная подписью и печатью руководителя практики.
4. **Письменный отчёт** о прохождении практики, в котором обобщается весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий согласно календарному плану прохождения практики, выявленные предложения и недостатки в ходе прохождения практики;
Содержание отчёта должно представлять собой освещение всех включённых в календарном плане вопросов.

Введение:

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность практики, её руководители от кафедры и места прохождения практики;
- цели и задачи прохождения практики.

Основную часть (отдельно по каждому месту прохождения практики):

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения практики и своей работы в процессе практики;
- описание практических задач, выполненных студентом за время прохождения практики;
- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения практики. **Заключение:**
- умения и навыки, приобретённые за время прохождения практики;
- выводы о практической значимости для себя пройдённой практики;
- предложения по совершенствованию и организации практики.

Требования к содержанию отчета. Ко времени окончания практики студент составляет развернутый отчет о проделанной работе. Отчет готовится равномерно в течение всего периода практики. При написании отчета студент обязан систематизировать выполненную работу в том порядке, в каком она осуществлялась (в дневнике), раскрыть выполненные в ходе практики виды работ с учетом программы практики. Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется. Отчет должен быть написан с соблюдением правил грамматики и с учетом особенностей научной речи - точности и однозначности терминологии и стиля. Примечание: Не употреблять личные местоимения "Я" и "МЫ". Например, вместо "я предполагаю" следует указывать "предполагается, что" и т.д.

Требования к оформлению отчета. Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям: шрифт TimesNewRoman; высота букв (кегль) - 14, начертание букв - нормальное; межстрочный интервал - полуторный; форматирование - по ширине. Параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм. Объем отчета должен составлять 1-5 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется. Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и другое, именуются 21

рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, текст названия располагается внизу рисунка. Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Отчёт должен обязательно содержать приложение:

- материалы, собранные студентом в период прохождения практики (копии процессуальных документов, а также те документы, в составлении которых студент принимал непосредственное участие в объёме, предусмотренном календарным планом).

Оценка за производственную практику выставляется на основании оценки руководителя практики на предприятии.

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
оценка «отлично»	Выполнение программы практики в полном объеме, без замечаний; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.
оценка «хорошо»	Выполнение программы практики в полном объеме, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, полное освоение планируемых компетенций.
оценка «удовлетворительно»	Выполнение программы практики не в полном объеме, с отсутствием детального анализа документов прилагаемых к отчету; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, не полное освоение планируемых компетенций.
оценка «неудовлетворительно»	Не выполнение программы практики; отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.