

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дагестанский государственный университет»  
*Колледж*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
МДК.03.04. ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ**

**Специальность**  
40.02.04 Юриспруденция

Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ОП ПССЗ:	<i>Основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>Юрист</i>
Направленность:	<i>Юрист в сфере социального обеспечения</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Фонд оценочных средств по дисциплине МДК.03.04 Защита трудовых прав составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция от 27 октября 2023 г. № 798, для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Фонд оценочных средств подготовлен на основе и с использованием учебно-методических материалов и учебников образовательной платформы «Юрайт».

**Разработчики:**

Колледж Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (Колледж ДГУ)

Меджидова А.М. - преподаватель кафедры специальных дисциплин Колледжа ДГУ.

**Рецензент:**


Магомедова Ш.Б. – д.ю.н., профессор, директор юридического института ФГБОУ ВО ДГУ.

Фонд оценочных средств дисциплины рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании кафедры специальных дисциплин Колледжа ДГУ

Протокол № 5 от «25» ноября 2024 г.

Зав. кафедрой  / Магомедова К.К./

Фонд оценочных средств дисциплины согласован с учебно-методическим управлением

 / Саидов А.Г./

«25» ноября 2024 г.

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля) и представляет собой совокупность контрольно измерительных материалов (доклады, рефераты, задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

В результате освоения учебной дисциплины МДК.03.04 Защита трудовых прав обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки следующими умениями, знаниями:

#### **Уметь**

- информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
- осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
- оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
- формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;
- осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;
- формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;
- пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
- правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении;
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

#### **Знать**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;

- способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
- порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;
- процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения;
- порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
- компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения;
- порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
- полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- административные регламенты в области социального обеспечения;
- основные понятия общей психологии, основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.

**1. ПАСПОРТ**  
**фонда оценочных средств по дисциплине**  
**МДК.03.03 Защита трудовых прав**

**1.1. Основные сведения о дисциплине:**

Общая трудоемкость дисциплины для дневного отделения составляет 95 академических часов.

<i>Вид работы</i>	<i>Трудоемкость академических часов</i>
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>95</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>72</b>
Лекции (Л)	36
Практические занятия (ПЗ)	18
Семинарские занятия (СЗ)	18
Консультации	-
Промежуточная аттестация	9
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>14</b>
в том числе:	
- подготовка к устному (письменному) опросу	6
- выполнение тестового задания (ТЗ);	4
- решение разноуровневых заданий (задач).	4

**1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств**

Рабочей программой дисциплины МДК.03.03 Защита трудовых прав предусмотрено формирование следующих компетенций:

**Общие компетенции**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **Профессиональные компетенции**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии

### **Личностные результаты:**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечение безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям к представителям субкультуры, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.

Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважением к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностной и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности, человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, приумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игра и т. д. Сохраняющий психологическую устойчивость ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательные отношения к непрерывному образованию как к условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

### **1.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

№ п/п.	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№ заданий	
1	<b>Тема 1. Защита трудовых прав и свобод</b>	ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР	Устный (письменный) опрос/ тестирование/решение разно-	В соответствии с темой	Устно Письменно тестирование

		14, ЛР 15.	уровневых заданий		
2	<b>Тема 2. Защита персональных данных работника.</b>	ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	Устный (письменный) опрос/ тестирование/решение разноуровневых заданий	В соответствии с темой	Устно Письменно тестирование
3	<b>Тема 3. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.</b>	ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	Устный (письменный) опрос/ тестирование/решение разноуровневых заданий	В соответствии с темой	Устно Письменно тестирование
4	<b>Тема 4. Трудовые споры и порядок их рассмотрения</b>	ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	Устный (письменный) опрос/ тестирование/решение разноуровневых заданий	В соответствии с темой	Устно Письменно тестирование
5	<b>Тема 5. Охрана труда</b>	ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.	Устный (письменный) опрос/ тестирование/решение разноуровневых заданий	В соответствии с темой	Устно Письменно тестирование

**2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ  
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы  
формирования компетенций в процессе освоения дисциплины  
МДК.03.03 Защита трудовых прав**

**2.1 ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА**

**Тема 1. Защита трудовых прав и свобод**

**Цель:** формирование представлений о защите трудовых прав и свобод.

**Проверяемые компетенции (код):** ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — С. 238 — 258 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556301>

**Вопросы:**

1. Понятие и случаи установления особенностей регулирования труда.

2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних.
3. Особенности регулирования труда иных категорий работников.

### **Тема 2. Защита персональных данных работника.**

**Цель:** формирование представлений о защите персональных данных работника.

**Проверяемые компетенции (код):** ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — С. 238 — 258 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556301>

#### **Вопросы:**

1. Правовое регулирование «обработки персональных данных»
2. Согласие на обработку персональных данных
3. Ответственность в сфере обработки персональных данных работника

### **Тема 3. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.**

**Цель:** формирование представлений об особенностях правового регулирования труда отдельных категорий работников.

**Проверяемые компетенции (код):** ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — С. 238 — 258 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556301>

#### **Вопросы:**

1. Понятие и случаи установления особенностей регулирования труда.
2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних.
3. Особенности регулирования труда иных категорий работников.

### **Тема 4. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.**

**Цель:** формирование представлений о трудовых спорах и порядке их рассмотрения.

**Проверяемые компетенции (код):** ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19289-6. — С. 111 — 415 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556254>

#### **Вопросы:**

1. Трудовые споры, их разграничение и порядок их возникновения
2. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения
3. Коллективные трудовые споры, порядок их разрешения, проведение забастовки

### **Тема 5. Охрана труда**



**Цель:** формирование представлений об охране труда.

**Проверяемые компетенции (код):** ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19289-6. — С. 111 — 415 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556254>

**Вопросы:**

1. Понятие охраны труда и ее правовое регулирование.
2. Организация охраны труда.
3. Несчастные случаи на производстве.

**Критерии оценки:**

- **оценка «отлично»** - Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.

- **оценка «хорошо»** - Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.

- **оценка «удовлетворительно»** - Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.

- **оценка «неудовлетворительно»** - Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе.

## 2.2 КОМПЛЕКТ РАЗНОУРОВНЕВЫХ ЗАДАНИЙ

**Тема 1. Защита трудовых прав и свобод**

**Цель:** формирование представлений о защите трудовых прав и свобод.

**Проверяемые компетенции (код):** ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — С. 238 — 258 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556301>

**Решение разно-уровневых заданий:**

Задание 1-2, стр. 258

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-556301#page/258>

**Тема 2. Защита персональных данных работника.**

**Цель:** формирование представлений о защите персональных данных работника.

**Проверяемые компетенции (код):** ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-19324-4. — С. 238 — 258 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556301>

**Решение разно-уровневых заданий:**

Задание 1-5, стр. 153

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-556301#page/153>

**Тема 3. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.**

**Цель:** формирование представлений об особенностях правового регулирования труда отдельных категорий работников.

**Проверяемые компетенции (код):** ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — С. 238 — 258 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556301>

**Решение разно-уровневых заданий:**

Задание 1-2, стр. 247

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-556301#page/247>

**Тема 4. Трудовые споры и порядок их рассмотрения**

**Цель:** формирование представлений о трудовых спорах и порядке их рассмотрения.

**Проверяемые компетенции (код):** ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19289-6. — С. 111 — 415 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556254>

**Решение разно-уровневых заданий:**

Задание 1-6, стр. 415

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-556254#page/415>

**Тема 5. Охрана труда**

**Цель:** формирование представлений об охране труда.

**Проверяемые компетенции (код):** ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19289-6. — С. 111 — 415 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556254>

**Решение разно-уровневых заданий:**

Задание 1-2, стр. 237

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-556301#page/237>

### **Критерии оценки:**

- **оценка «отлично»** - Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.
- **оценка «хорошо»** - Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.
- **оценка «удовлетворительно»** - Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.
- **оценка «неудовлетворительно»** - Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний теоретических аспектов решения казуса.

## **2.3 КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ**

### **Тестирование проводится с использованием интерактивных формирующих тестов образовательной платформы «Юрайт»**

До прохождения текущего и итогового контроля освоения дисциплины, обучающиеся самостоятельно могут практиковаться, выполняя различные тестовые задания с автоматической проверкой результата:

- выбор одного правильного варианта ответа из нескольких;
- выбор несколько правильных вариантов ответов из нескольких;
- ввод ответа в виде текста;
- ввод ответа в виде числа;
- установление соответствия между элементами;
- классификация элементов по группам;
- выстраивание последовательности элементов.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» студенты могут использовать для формирующего оценивания сервис «Умные тесты».

### **Тема 1. Защита трудовых прав и свобод**

**Цель:** формирование представлений о защите трудовых прав и свобод.

**Проверяемые компетенции (код):** ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — С. 238 — 258 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556301>

**Интерактивные формирующие тесты:**  
<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-556301#page/258>

### **Тема 2. Защита персональных данных работника.**

**Цель:** формирование представлений о защите персональных данных работника.

**Проверяемые компетенции (код):** ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — С. 238 — 258 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556301>

**Интерактивные формирующие тесты:**

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-556301#page/153>

### **Тема 3. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.**

**Цель:** формирование представлений об особенностях правового регулирования труда отдельных категорий работников.

**Проверяемые компетенции (код):** ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — С. 238 — 258 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556301>

**Интерактивные формирующие тесты:**

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-556301#page/247>

### **Тема 4. Трудовые споры и порядок их рассмотрения**

**Цель:** формирование представлений о трудовых спорах и порядке их рассмотрения.

**Проверяемые компетенции (код):** ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19289-6. — С. 111 — 415 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556254>

**Интерактивные формирующие тесты:**

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-556254#page/415>

### **Тема 5. Охрана труда**

**Цель:** формирование представлений об охране труда.

**Проверяемые компетенции (код):** ОК 01-07, ОК 09, ПК 1.1-1.3, ПК 3.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19289-6. — С. 111 — 415 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556254>

**Интерактивные формирующие тесты:**

<https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-556301#page/237>

### **Критерии оценивания:**

- *оценка «отлично»* - 85% - 100% правильных ответов
- *оценка «хорошо»* - 65% - 84% правильных ответов
- *оценка «удовлетворительно»* - 51% - 64% правильных ответов
- *оценка «неудовлетворительно»* - 0% - 50% правильных ответов

## 2.4 ПРИМЕРНОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие и случаи установления особенностей регулирования труда.
2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних.
3. Особенности регулирования труда иных категорий работников.
4. Правовое регулирование «обработки персональных данных»
5. Согласие на обработку персональных данных
6. Ответственность в сфере обработки персональных данных работника
7. Понятие и случаи установления особенностей регулирования труда.
8. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних.
9. Особенности регулирования труда иных категорий работников.
10. Трудовые споры, их разграничение и порядок их возникновения
11. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения
12. Коллективные трудовые споры, порядок их разрешения, проведение забастовки
13. Понятие охраны труда и ее правовое регулирование.
14. Организация охраны труда.
15. Несчастные случаи на производстве.

### **Критерии оценки:**

- «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач;
- «не зачтено» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, рубежного и промежуточного контроля.