

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Колледж**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Специальность**  
**40.02.04 Юриспруденция**

|                                                            |                                              |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Обучение:                                                  | <i>по программе базовой подготовки</i>       |
| Уровень образования, на базе которого осваивается ОП ПССЗ: |                                              |
| Квалификация:                                              | <i>Среднее общее образование</i>             |
| Направленность:                                            | <i>Юрист</i>                                 |
|                                                            | <i>Юрист в сфере социального обеспечения</i> |
| Форма обучения:                                            | <i>Заочная</i>                               |

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.03 Административное право составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция от 27 октября 2023 г. № 798, для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Фонд оценочных средств подготовлен на основе и с использованием учебно-методических материалов и учебников образовательной платформы «Юрайт».

**Разработчики:**

Колледж Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (Колледж ДГУ)

Магомедова П.Р. - к.ю.н., зав. кафедрой общепрофессиональных дисциплин колледжа ДГУ

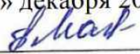
Гаджиалиева М.Р. - преподаватель кафедры общепрофессиональных дисциплин Колледжа ДГУ.

**Рецензент:**

Арсланбекова А.З. - д.ю.н., профессор кафедры административного и таможенного права ФГБОУ ВО ДГУ.

Фонд оценочных средств рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании кафедры общепрофессиональных дисциплин Колледжа ДГУ

Протокол № 5 от «10» декабря 2023 г.

Зав. кафедрой  / Магомедова П.Р./

Фонд оценочных средств дисциплины согласован с учебно-методическим управлением

 /Саидов А.Г./

« 30 » 01 2024 г.

предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.03 Административное право обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция базовой подготовки следующими умениями, знаниями:

**уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

**знать:**

- понятия государственного управления и государственной службы;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- административный процесс.

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

## 1.1. Основные сведения о дисциплине:

Общая трудоемкость дисциплины для дневного отделения составляет 108 академических часов.

| Вид учебной работы                                    | Объем часов |
|-------------------------------------------------------|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)                 | 108         |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)      | 18          |
| в том числе:                                          |             |
| лекции                                                | 14          |
| практические занятия                                  |             |
| семинарские занятия                                   | 4           |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)+ контроль | 86+4        |
| в том числе:                                          |             |
| подготовка к устному (письменному) опросу             | 24          |
| - выполнение тестового задания (ТЗ);                  | 22          |
| - решение разноуровневых заданий (задач).             | 20          |
| <i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>        |             |

## 1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

Рабочей программой дисциплины ОП.03 Административное право предусмотрено формирование следующих компетенций:

### Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

### Личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. Осознанно

выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознующий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско- патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности. Сознующий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека. Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

### 1.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| № п/п. | Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины                                    | Индекс контролируемой компетенции (или её части)                                                                                   | Оценочные средства                                                    |                        | Способ контроля                    |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|
|        |                                                                                     |                                                                                                                                    | наименование                                                          | № заданий              |                                    |
| 1      | <b>Тема 1. Понятие, предмет, метод, система, источники административного права.</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,<br>ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7,<br>ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15. | Устный (письменный) опрос/тестирование/решение разноразрядных заданий | В соответствии с темой | Устно<br>Письменно<br>тестирование |
| 2      | <b>Тема 2. Административно-правовое регулирование в Российской Федерации.</b>       | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,<br>ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7,<br>ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15  | Устный (письменный) опрос/тестирование/решение разноразрядных заданий | В соответствии с темой | Устно<br>Письменно<br>тестирование |
| 3      | <b>Тема 3. Субъекты административного права</b>                                     | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,<br>ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7,<br>ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15  | Устный (письменный) опрос/тестирование/решение разноразрядных заданий | В соответствии с темой | Устно<br>Письменно<br>тестирование |
| 4      | <b>Тема 5. Административная ответственность и административное правонарушение.</b>  | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,<br>ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7,<br>ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15  | Устный (письменный) опрос/тестирование/решение разноразрядных заданий | В соответствии с темой | Устно<br>Письменно<br>тестирование |
| 5      | <b>Тема 6. Административно-правовые и административно-процессуальные</b>            | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,<br>ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4,                                           | Устный (письменный) опрос/тестирование/решение разноразрядных заданий | В соответствии с темой | Устно<br>Письменно<br>тестирование |

|    |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                              |                                                                       |                        |                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|
|    | <b>формы деятельности публичной администрации.</b>                                                                                                                  | ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15                                                                                        | уровневых заданий                                                     |                        |                                    |
| 6  | <b>Тема 7. Понятие и структура административного процесса.</b>                                                                                                      | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15  | Устный (письменный) опрос/тестирование/решение разноразрядных заданий | В соответствии с темой | Устно<br>Письменно<br>тестирование |
| 7  | <b>Тема 8. Административное контрольно-надзорное производство.</b>                                                                                                  | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15  | Устный (письменный) опрос/тестирование/решение разноразрядных заданий | В соответствии с темой | Устно<br>Письменно<br>тестирование |
| 8  | <b>Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в арбитражном суде.</b> | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15  | Устный (письменный) опрос/тестирование/решение разноразрядных заданий | В соответствии с темой | Устно<br>Письменно<br>тестирование |
| 9  | <b>Тема 10. Обеспечение законности и безопасности в деятельности публичной администрации.</b>                                                                       | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15. | Устный (письменный) опрос/тестирование/решение разноразрядных заданий | В соответствии с темой | Устно<br>Письменно<br>тестирование |
| 10 | <b>Тема 1. Понятие, предмет, метод, система, источники административного права.</b>                                                                                 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15  | Устный (письменный) опрос/тестирование/решение разноразрядных заданий | В соответствии с темой | Устно<br>Письменно<br>тестирование |
| 11 | <b>Тема 11. Обеспечение законности и безопасности в деятельности публичной администрации.</b>                                                                       | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09<br>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15  | Устный (письменный) опрос/тестирование/решение разноразрядных заданий | В соответствии с темой | Устно<br>Письменно<br>тестирование |

**2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины ОП.3 «Административное право»**

## 2.2. ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

### Тема 1. Понятие, предмет, метод, система, источники административного права.

**Цель:** формирование знаний о предмете, методе, системе и источниках административного права

**Проверяемые компетенции (код):** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53409654-5. — С. 15 — 35 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516811/p.15-35>

#### Вопросы:

1. Метод административного права.
2. Система административного права как отрасли права.
3. Понятие и виды источников административного права.

### Тема 2. Административно-правовое регулирование в Российской Федерации.

**Цель:** формирование знаний об административно-правовом регулировании в Российской Федерации.

**Проверяемые компетенции (код):** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53409654-5. — С. 36 — 52 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516811/p.36-52>

#### Вопросы:

1. Понятие и сущность административно-правового регулирования.
2. Механизм административно-правового регулирования.
3. Понятие, виды и структура административно-правовых норм.
4. Понятие, структура и виды административных правоотношений.

### Тема 3. Субъекты административного права.

**Цель:** формирование знаний о субъектах административного права

**Проверяемые компетенции (код):** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53409654-5. — С. 185 — 192 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516811/p.185-192>

#### Вопросы:

1. Физические лица как субъекты административного права.
2. Организации как субъекты административного права.
3. Публичная администрация как субъект административного права.
4. Государственные служащие как специальные субъекты административного права.
5. Муниципальные служащие как специальные субъекты административного права.
6. Должностные лица как специальные субъекты административного права.

## **Тема 6. Административная ответственность и административное правонарушение.**

**Цель:** формирование знаний об административной ответственности и административном правонарушении.

**Проверяемые компетенции (код):** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534

09654-5. — С. 216 — 246 — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516811/p.216-246>

### **Вопросы:**

1. Понятие и сущность административной ответственности.
2. Законодательство РФ об административных правонарушениях: понятие и система.
3. Административное правонарушение.
4. Меры административной ответственности.

## **Тема 8. Административное контрольно-надзорное производство.**

**Цель:** формирование знаний об административных контрольно-надзорных производствах.

**Проверяемые компетенции (код):** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53409654-5. — С. 297 — 349 — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516811/p.297-349>

### **Вопросы:**

1. Понятие, структура и участники административного контрольно-надзорного производства.
2. Проведение контрольно-надзорной проверки и иных административно-процессуальных форм государственного контроля и надзора.
3. Оценка результатов контрольно-надзорной проверки и иных административнопроцессуальных форм государственного контроля и надзора.

### **Критерии оценки:**

- **оценка «отлично»** - Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач.
- **оценка «хорошо»** - Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал и способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач, но допускает отдельные несущественные ошибки.
- **оценка «удовлетворительно»** - Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.
- **оценка «неудовлетворительно»** - Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе.

## 2.2 КОМПЛЕКТ РАЗНОУРОВНЕВЫХ ЗАДАЧ (ЗАДАНИЙ)

### Тема 4. Субъекты административного права.

**Цель:** применение знаний о субъектах административного права

**Проверяемые компетенции (код):** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534

09654-5. — С. 15 — 35 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811>

**Решение разно-уровневых задач:**

<https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?#page/80> - Физические лица как субъекты административного права.

<https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?#page/96> - Организации как субъекты административного права.

<https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?#page/144> - Публичная администрация как субъект административного права.

<https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?#page/172> - Государственные служащие как специальные субъекты административного права.

<https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?#page/184> - Муниципальные служащие как специальные субъекты административного права.

<https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?#page/192> - Должностные лица как специальные субъекты административного права.

### Тема 6. Административная ответственность и административное правонарушение.

**Цель:** применение знаний об административной ответственности и административном правонарушении.

**Проверяемые компетенции (код):** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53409654-5. —

С. 15 — 35 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811>

**Решение разно-уровневых задач:**

<https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?#page/246>

### Тема 7. Понятие и структура административного процесса.

**Цель:** применение знаний о структуре административного процесса.

**Проверяемые компетенции (код):** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53409654-5. —

С. 15 — 35 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811>

**Решение разно-уровневых задач:**

<https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?#page/296>

## **Тема 8. Административное контрольно-надзорное производство.**

**Цель:** применение знаний об административных контрольно-надзорных производствах.

**Проверяемые компетенции (код):** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53409654-5. —

С. 297 — 349 — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516811/p.297-349>

**Решение разно-уровневых задач:**

<https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?#page/349>

## **Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях.**

**Особенности производства по делам об административных правонарушениях в арбитражном суде.**

**Цель:** формирование знаний о производстве по делам об административных правонарушениях, об особенностях производства по делам об административных правонарушениях в арбитражном суде

**Проверяемые компетенции (код):** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53409654-5. —

С. 297 — 349 — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516811/p.297-349>

**Решение разно-уровневых задач:**

<https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?#page/401> - Производство по делам об административных правонарушениях.

<https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?#page/415> - Особенности производства по делам об административных правонарушениях в арбитражном суде.

## **Критерии оценки:**

- **оценка «отлично»**-Правильное решение задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.

- **оценка «хорошо»** - Правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия .

- **оценка «удовлетворительно»** - Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения, определенное знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия.

- **оценка «неудовлетворительно»** - Неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний теоретических аспектов решения казуса.

## 2.3 КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ

### **Тестирование проводится с использованием интерактивных формирующих тестов образовательной платформы «Юрайт»**

До прохождения текущего и итогового контроля освоения дисциплины обучающиеся самостоятельно могут практиковаться, выполняя различные тестовые задания с автоматической проверкой результата:

- выбор одного правильного варианта ответа из нескольких;
- выбор несколько правильных вариантов ответов из нескольких;
- ввод ответа в виде текста;
- ввод ответа в виде числа;
- установление соответствия между элементами;
- классификация элементов по группам;
- выстраивание последовательности элементов.

В смешанном обучении с применением ДОТ на образовательной платформе «Юрайт» студенты могут использовать для формирующего оценивания сервис «Умные тесты».

#### **Тема 1. Понятие, предмет, метод, система, источники административного права.**

**Цель:** формирование представлений о понятии, методе, системе и источниках административного права.

**Проверяемые компетенции (код):** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53409654-5. —

С. 15 — 35 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/516811/p.15-35>

**Интерактивные формирующие тесты:**

<https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?#page/35>

#### **Тема 2. Административно-правовое регулирование в Российской Федерации.**

**Цель:** формирование знаний об административно-правовом регулировании в РФ.

**Проверяемые компетенции (код):** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53409654-5. —

С. 36 — 52 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/516811/p.36-52>

**Интерактивные формирующие тесты:**

<https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?#page/52>

#### **Тема 4. Административно-правовые методы, применяемые публичной администрацией в Российской Федерации.**

**Цель:** применение знаний об административно-правовых методах, применяемые публичной администрацией в Российской Федерации.

**Проверяемые компетенции (код):** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53409654-5. — С. 193 — 215 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516811/p.193-215>

**Интерактивные формирующие тесты:**

<https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?#page/80> - Физические лица как субъекты административного права.

<https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?#page/96> - Организации как субъекты административного права.

<https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?#page/144> - Публичная администрация как субъект административного права.

<https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?#page/172> - Государственные служащие как специальные субъекты административного права.

<https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?#page/184> - Муниципальные служащие как специальные субъекты административного права.

<https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?#page/192> - Должностные лица как специальные субъекты административного права.

**Тема 5. Административная ответственность и административное правонарушение.**

**Цель:** формирование знаний об административной ответственности.

**Проверяемые компетенции (код):** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53409654-5. — С. 216 — 246 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516811/p.216-246>

**Интерактивные формирующие тесты:**

<https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?#page/215>

**Тема 7. Понятие и структура административного процесса.**

**Цель:** формирование представлений о понятии и структуре административного процесса.

**Проверяемые компетенции (код):** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53409654-5. — С. 284 — 296 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516811/p.284-296>

**Интерактивные формирующие тесты:**

<https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?#page/261>

**Тема 11. Обеспечение законности и безопасности в деятельности публичной администрации.**

**Цель:** формирование знаний об обеспечении законности и безопасности в деятельности публичной администрации.

**Проверяемые компетенции (код):** ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 439 с. —

**Критерии оценивания:**

- *оценка «отлично»* - 85% - 100% правильных ответов
- *оценка «хорошо»* - 65% - 84% правильных ответов
- *оценка «удовлетворительно»* - 51% - 64% правильных ответов
- *оценка «неудовлетворительно»* - 0% - 50% правильных ответов

## **2.4 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ**

1. Понятие и предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Система административного права как отрасли права.
4. Понятие и виды источников административного права.
5. Понятие и сущность административно-правового регулирования
6. Механизм административно-правового регулирования
7. Понятие, виды и структура административно-правовых норм
8. Понятие, структура и виды административных правоотношений.
9. Понятие и сущность административно-правового режима.
10. Содержание административно-правового режима.
11. Классификация административно-правовых режимов.
12. Понятие, структура и основные виды административно-правового статуса физического лица в Российской Федерации.
13. Административная правосубъектность физического лица в Российской Федерации.
14. Административно-правовые гарантии прав, принадлежащих физическому лицу в Российской Федерации.
15. Административные права и обязанности физических лиц в Российской Федерации.
16. Юридическая ответственность физического лица за правонарушения, совершенные в административно-правовой сфере.
17. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации.
18. Понятие, правовая основа создания, виды организаций как субъектов административного права.
19. Административно-правовая классификация организаций.
20. Структура, содержание, виды административно-правового статуса организации.
21. Административные права и обязанности организации.
22. Понятие, характерные особенности, структура публичной администрации в России.
23. Понятие, отличительные признаки, классификация органов исполнительной власти в Российской Федерации.
24. Административная компетенция и административные полномочия органов исполнительной власти.
25. Понятие, структура и правовая основа федеральной системы исполнительной власти.
26. Понятие, структура и правовая основа системы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
27. Управление системой органов исполнительной власти.

28. Понятие, характерные признаки и классификация органов местного самоуправления
29. Система органов местного самоуправления в административно-правовой сфере.
30. Ответственность органов местного самоуправления в административно-правовой сфере.
31. Понятие, характерные признаки и виды государственной службы.
32. Понятие и административно-правовые признаки государственного служащего.
33. Должности государственной службы.
34. Виды государственных служащих.
35. Административно-правовой статус государственного служащего.
36. Понятие и административно-правовые признаки муниципального служащего.
37. Виды муниципальных служащих.
38. Особенности административно-правового статуса муниципального служащего.
39. Физические лица как субъекты административного права.
40. Организации как субъекты административного права.
41. Публичная администрация как субъект административного права.
42. Государственные служащие как специальные субъекты административного права.
43. Муниципальные служащие как специальные субъекты административного права.
44. Должностные лица как специальные субъекты административного права.
45. Понятие, структура, характерные признаки административно-правовых методов, применяемых публичной администрацией.
46. Виды административно-правовых методов. Методы административного стимулирования.
47. Методы административного санкционирования, административного наблюдения, административно-правового ограничения и принуждения, и внесудебного разрешения административно-правовых споров.
48. Понятие и сущность административной ответственности.
49. Законодательство РФ об административных правонарушениях: понятие и система.
50. Административное правонарушение.
51. Меры административной ответственности.
52. Понятие административно-правовой формы деятельности публичной администрации.
53. Классификация административно-правовых форм деятельности публичных органов.
54. Понятие и классификация административно-правовых актов.
55. Административные договоры в деятельности публичной администрации.
56. Понятие и характерные признаки административно-процессуальных форм деятельности публичной администрации.
57. Административные процедуры в деятельности публичной администрации: понятие, сущность, структура, классификация.
58. Административные регламенты публичной администрации: понятие, сущность, структура, классификация.
59. Зарубежные и отечественные подходы к пониманию административного процесса.
60. Структура административного процесса.
61. Характерные признаки административного процесса.
62. Понятие, структура и участники административного контрольно-надзорного производства
63. Подготовка контрольно-надзорной проверки и иных административно-процессуальных форм государственного контроля и надзора.
64. Проведение контрольно-надзорной проверки и иных административно-процессуальных форм государственного контроля и надзора.
65. Оценка результатов контрольно-надзорной проверки и иных административно-процессуальных форм государственного контроля и надзора.
66. Понятие, виды, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
67. Виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях
68. Доказывание и доказательства по делам об административных правонарушениях.
69. Стадии производства по делу об административном правонарушении.
70. Правовая основа и виды производства по делам об

- административных правонарушений в арбитражном суде.
71. Рассмотрение арбитражным судом дел о привлечении к административной ответственности
72. Рассмотрение арбитражным судом дел об оспаривании решений административного органа о привлечении к административной ответственности.
73. Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности в административно-публичной деятельности
74. Контроль и надзор в органах государственной власти и управления в деятельности публичной администрации
75. Прокурорский надзор за деятельностью публичной администрации
76. Судебный контроль за деятельностью публичной администрации
77. Общественный контроль за деятельностью публичной администрации
78. Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности в административно-публичной деятельности.

### **Критерии оценки:**

- **оценка «отлично»** - студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами юридической практики, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
- **оценка «хорошо»** - студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
- **оценка «удовлетворительно»** - студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
- **оценка «неудовлетворительно»** - студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.