

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе учебной практики
ПМ. 02 Правоохранительная деятельность

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю:
ПМ. 02 Правоохранительная деятельность

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ОП ПССЗ:	<i>общее образование</i>
Квалификация:	<i>Юрист</i>
Направленность:	<i>Юрист в сфере с</i>
Форма обучения:	<i>Очная,</i>

Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Форма контроля (Компетенции)			Форма контроля (Компетенции)
		Всего			
			практ	консульт	
1	Организационные вопросы оформления, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	2	1	1	Отчет, дневник практики (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ПК 1.1., ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.2.1; ПК 2.2; ПК 2.3.)
2	Применение обучающимися знаний, по осуществлению профессионального толкования норм права	2	1	1	Отчет, дневник практики (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ПК 1.1., ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.2.1; ПК 2.2; ПК 2.3.)
3	Применение обучающимися знаний, приобретенных в результате овладения навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	3	2	1	Отчет, дневник практики (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ПК 1.1., ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.2.1; ПК 2.2; ПК 2.3.)
4	Применение обучающимися знаний, приобретенных в результате изучения особенностей систематизации нормативных правовых актов и обобщения правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	3	3		Отчет, дневник практики (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ПК 1.1., ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.2.1; ПК 2.2; ПК 2.3.)
5	Применение обучающимися знаний, приобретенных в результате изучения особенностей ведения судебного делопроизводства	3	2	1	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ПК 1.1., ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.2.1; ПК 2.2; ПК 2.3.)
6	Развитие и закрепление практических навыков осуществления действий по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда	3	3		Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ПК 1.1., ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.2.1; ПК 2.2; ПК 2.3.)
7	Развитие и закрепление практических навыков работы по составлению проектов процессуальных и служебных документов суда	4	3	1	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ПК 1.1., ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.2.1; ПК 2.2; ПК 2.3.)
8	Развитие и закрепление практических навыков работы с обращениями граждан и организаций	4	3	1	Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ПК 1.1., ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.2.1; ПК 2.2; ПК 2.3.)

9	Развитие и закрепление практических навыков по осуществлению регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам	5	4	1	Отчет, дневник практики (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ПК 1.1., ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.2.1; ПК 2.2; ПК 2.3.)
10	Подготовка отчета	3	2	1	Отчет, дневник практики (ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15, ПК 1.1., ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.2.1; ПК 2.2; ПК 2.3.)
11	Защита отчета	4			Отчет
	Итого, в т.ч. контроль:	36 =32 + 4	24	8	Дифференцированный зачет - 4 часа

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения
программы учебной практики**

2.1 Вопросы для собеседования:

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения учебной практики?
2. Какие задания удалось выполнить в ходе прохождения практики, а какие вызвали затруднений?
3. Какие материалы практики были собраны в ходе прохождения учебной практики?
4. Назовите основные правила составления юридических документов.
5. Какие юридические документы были Вами составлены за время прохождения практики в целом?
6. Каким образом руководитель по практике от организации проверял и корректировал Вашу работу?

Зачет/незачет	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Зачет	Ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.
Незачет	Отсутствие ответов на поставленные вопросы, знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.

2.2. Типовые контрольные задания

Перечень вопросов для устного опроса

1. Детерминанты преступности несовершеннолетних.
2. Предупреждение преступности несовершеннолетних.
3. Основные тенденции развития преступности несовершеннолетних
4. Криминологическая характеристика и предупреждение насильственной преступности.
5. Виды основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов.
6. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов.
7. Подсудность различных категорий уголовных и гражданских дел.
8. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.
9. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность прокурора.
10. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность сотрудника МВД России.
11. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность судебного пристава.

12. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность сотрудника таможенной службы.
13. Кодекс судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса
14. Порядок формирования макета уголовного дела.
15. Понятие криминологии. Ее предмет и система.
16. Место криминологии в системе юридических и социальных наук
17. Методы изучения преступности.
18. Метод криминологии.
19. Система криминологии, ее взаимодействие с другими науками.
20. Задачи криминологии в настоящее время.
21. История развития отечественной криминологии.
22. Понятие преступности. Соотношение преступности и преступлений.
23. Состояние, структура и динамика преступности и способы их измерения (понятийная характеристика)
24. География преступности.
25. Характеристика современного состояния, структуры и динамики преступности в РФ. Мировые тенденции динамики преступности.
26. Количественные и качественные показатели преступности
27. Современные характеристики преступности в России: состояние, структура, динамика.
28. Понятие личности преступника.
29. Проблема соотношения социального и биологического в личности преступника.
30. Структура личности преступника
31. Криминологическая классификация личности преступника (понятие, цели, виды классификаций, их характеристика)
32. Криминологическая характеристика личности преступника
33. Типология преступников.
34. Механизм преступного поведения.
35. Причины и условия индивидуального преступного поведения (общая характеристика)
36. Понятие причин преступности и преступлений.
37. Понятие и содержание криминологической ситуации. Место в системе криминогенных детерминант.
38. Общая характеристика причины преступности в РФ.
39. Причины преступности: сущность, понятие, классификация.
40. Условия преступности.
41. Латентность преступности. Методы ее выявления и оценки.
42. Классификация причин и условий преступности.
43. Социальные отклонения и преступность.
44. Понятие предупреждения преступности, его цели и принципы
45. Классификация мер профилактики преступности.
46. Субъекты предупредительной деятельности.
47. Объекты предупреждения преступности
48. Виды предупреждения (общее, специально-криминологическое, индивидуальное).
49. Понятие виктимологии, ее предмет и задачи.
50. "Вина жертвы" в механизме индивидуального преступного поведения.
51. Классификация жертв преступлений.
52. Виктимность и виктимизация, их криминогенное значение.
53. Криминологическое прогнозирование.
54. Криминологическое планирование.
55. Несовершеннолетний возраст и уголовная ответственность.
56. Состояние, динамика и структура преступности несовершеннолетних.

57. Криминологическая характеристика личности несовершеннолетних преступников.

Зачет/незачет	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Зачет	Ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.
Незачет	Отсутствие ответов на поставленные вопросы, знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.

Задания для контрольных работ

Задание №1.

Какие из ниже перечисленных элементов изучаются в общей части криминологии, а какие являются предметом изучения особенной части:

- * жертва преступления
- * преступность
- * насильственная преступность
- * преступность в сфере экономической деятельности
- * причины и условия (факторы) преступности
- * организованная преступность
- * личность преступника
- * преступность несовершеннолетних
- * негативные социальные явления, связанные с преступностью
- * цена преступности
- * предупреждение преступности

Задание №2.

Прокомментируйте следующую схему:



Задание № 3

На основе материала для анализа (учебное уголовное дело, обвинительное заключение, приговор суда).

Изучить содержание представленных материалов (уголовного дела, обвинительного заключения, приговора суда) и кратко изложить обстоятельства совершенного преступления:

- а) Какие обстоятельства конкретной жизненной ситуации оказали существенное

влияние на выбор преступного способа действия (классифицируйте их);

б) Дайте сравнительную оценку отмеченным выше обстоятельствам, отнеся их к причинам или условиям совершения преступления (аргументируйте Ваш вывод).

Задание №4.

Какова роль и значение криминологического планирования в изучении преступности и практической деятельности по её предупреждению.

Задание №5.

Назовите причины рецидивной преступности несовершеннолетних

Задание № 6

По имеющимся статистическим данным проанализируйте состояние преступности против личности (убийства) и перечислите факторы, которые могли повлиять на их динамику.

Задание №7.

Указать, с какими видами преступной деятельности связаны следующие негативные социальные явления: а) алкоголизм, б) безработица, в) беспризорность, г) наркотизм.

Задание №8

Составить схемы структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов.

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
оценка «отлично»	Выполнение контрольного задания в полном объеме, без замечаний; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики.
оценка «хорошо»	Выполнение контрольного задания и программы практики, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики с незначительными погрешностями.
оценка «удовлетворительно»	Выполнение контрольного задания и программы практики, не в полном объеме, отсутствие детального анализа документов прилагаемых к отчету; неполное освоение планируемых компетенций; не достаточное знание нормативного правового материала и вопросов, которые решались во время прохождения практики.
оценка «неудовлетворительно»	Невыполнение контрольного задания и программы практики, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.

Кейс-задачи

Задание 1. Какие две группы актов образуют нормативную основу профессиональной деятельности юриста?

Задание 2. Которой основной группе юридической науки относится: конституционного, административного, финансового, гражданского, трудового, уголовного права и др.

Задание 3. Расскажите о методах изучения профессиональной деятельности юриста.

Задание 4. Профессиональная деятельность юриста как элемент общественного разделения труда.

Задание 5. Расскажите о количественных и качественных параметрах профессиональной деятельности юриста.

Задание 6. Расскажите о трёх основных элементах (направлениях), составляющих содержание научной организации умственного труда.

Задание 7. Планирование, для чего это необходимо?

Задание 8. Что представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, при этом часть текста иногда снабжается планом. Свободный конспект требует от студента умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения. Для этого необходимо глубокое осмысление материала, большой запас слов и специальной терминологии это плановый, текстуальный, свободный либо тематический конспект.

Задание 9. Что включает в себя содержание профессиональной деятельности юриста?

Задание 11. Организационно-управленческой деятельности юриста.

Задание 12. Две большие группы действий в содержании ПДЮ.

Задание 13. Предмет труда юриста. Задание 5. Наиболее распространенным группам профессиональных юридических действий.

Задание 14. Блоки научно осмысленной информации либо научных конструкций, использование которых также позволяет осуществлять юридический труд. К нормативным содержательным средствам относятся правовые принципы, презумпции, оговорки закона, определения, содержащиеся в законе, и пр. К научным содержательным средствам относятся теории, гипотезы, концепции, тактические или иные рекомендации относятся к которому средству юридического труда, процедурному, содержательному, управленческому либо техническому?

Задание 15. Расскажите, в чём состоит смысл регулирования профессионального поведения юриста.

Задание 16. ФЗ «Об основах государственной службы в России» (статья 14, п.4) предписывает «в письменной форме незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю, издавшему распоряжение, и вышестоящему руководителю. Если вышестоящий руководитель, а в его отсутствие руководитель, издавший распоряжение, в письменной форме подтвердит указанное распоряжение, государственный служащий обязан его исполнить, за исключением случаев, когда его исполнение является административно или уголовно наказуемым деянием. Ответственность за исполнение государственным служащим неправомерного распоряжения несёт подтвердивший это распоряжение руководитель», так ли это?

Задание 17. Статья 1 гласит, что судья обязан руководствоваться наряду с конституцией РФ и другими законодательными актами, действующими на территории РФ, общепринятыми нормами нравственности и правилами поведения, способствовать утверждению в обществе уверенности и справедливости, беспристрастности и независимости суда (п.1). Далее, в п. 3, 4 устанавливается, что судья не вправе причинять ущерб престижу своей профессии в угоду личным интересам или интересам других лиц, в любой ситуации должен сохранять личное достоинство, заботиться о своей чести. Содержатся ли эти предписания в законе РФ «о статусе судей в РФ» от 14 апреля 1993 г.

Задание 18. «Судья должен избегать всего, что могло бы умалить авторитет судебной власти, достоинство судьи или вызвать сомнение в его объективности,

справедливости и беспристрастности», статья 5 Федерального закона «О полиции» устанавливает, что сотрудник полиции в случае применения к гражданину мер, ограничивающих его права и свободы, должен разъяснить ему причину и основания применения таких мер, а также возникающие в связи с этим права и обязанности гражданина. Для чего необходимы эти предписания? Что представляет собой профессиональная этика юриста.

Задание 19. Отношение к общепризнанным социальным ценностям, прежде всего личности, её основным правам и свободам; правовое сознание, включающее в себя отношение к праву, закону, государству; этические и моральные нормативы, включая милосердие, сострадание, сопереживание, чувства верности, чести, собственного достоинства, к которой группе свойств личности юриста это относится, к мировоззренческой, интеллектуально-мыслительной, психологической, физической.

Задание 20. В профессиональной деятельности юриста значительное место занимает его психолого-педагогическая подготовленность. Это связано, прежде всего, с тем, что при решении профессиональных задач юрист должен, перечислите их.

Задание 21. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела.

Задание 22. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки.

Задание 23. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; 15 постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.

Задание 24. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля.

Задание 25. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение.

Задание 26. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер.

Задание 27. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля.

Задание 28. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела.

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
оценка «отлично»	Выполнение контрольного задания в полном объеме, без замечаний; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики.
оценка «хорошо»	Выполнение контрольного задания и программы практики, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики с незначительными погрешностями.
оценка «удовлетворительно»	Выполнение контрольного задания и программы практики, не в полном объеме, отсутствие детального анализа документов прилагаемых к отчету; неполное освоение планируемых компетенций; не достаточное знание нормативного правового материала и вопросов, которые решались во время прохождения практики.
оценка «неудовлетворительно»	Невыполнение контрольного задания и программы практики, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.

3. Индивидуальные задания

(в том числе с использованием интерактивных форм, в том числе с применением элементов дистанционных образовательных технологий (ДОТ), на образовательной платформе «ЮРАЙТ», «PROFобразование» и через личные кабинеты в ЭОС ДГУ)

Задание 1. На лист формата А-4 перенести указанную местность с топографической карты. На данной местности разработать план операции по розыску и задержанию особо опасного преступника. Оценить местность. Нанести с помощью знаков на схему расстановку сил и средств, направление и действие поисковых групп, исходные рубежи, пункты наблюдения, пункты дислокации резервов. Произвести количественный расчет личного состава групп боевого применения.

Задание 2. Составление схемы места происшествия

На указанной местности произошло преступление. Студенты в составе следственно-оперативной группы производят графическую съемку местности на схему. Наносят обнаруженные на местности вещественные доказательства, привязывая с помощью магнитного азимута и промером расстояния до местных предметов. Задание выполняется в соответствии с требованиями нормативных актов. Схема отображается на листе формата

А-4 с использованием цвета и условных обозначений. Составленный графический документ должен нести достаточную информацию, быть наглядным, аккуратным, выполненным с помощью офицерской линейки, иметь соответствующие реквизиты.

Обоснуйте влияние схемы местности на выполнение оперативно-служебных задач.

Ответьте на вопросы:

1. Что называется местностью?
2. Для чего нужна схема местности?
3. Что такое способ глазомерной съёмки?
4. Как пользоваться схемой местности в боевой обстановке?
5. Какие существуют схемы местности?

Задача 3

Определите среднее количество патронов (n), необходимое для поражения пулемета противника при стрельбе очередями (S) по 3 патрона на расстоянии 400 м, если вероятность поражения цели при одной очереди в 3 выстрела $P_1 = 0,54$ или 54 %.

Задача 4. Земчугова Н.К. 12 апреля 1996 года назначена судьей Завитинского районного суда Амурской области. 23 июля 1998 года назначена председателем Завитинского районного суда. Имеет третий квалификационный класс судьи. Рассмотрев представление председателя Амурского областного суда, ККС установила следующее: работая председателем районного суда, Земчугова Н.К., сама будучи очень трудолюбивой и дисциплинированной, того же требует как от судей, так и от работников аппарата суда. Однако, реагируя на недостатки и просчеты в работе, допускаемые работниками аппарата суда, Земчугова Н.К. проявляет грубость и несдержанность – кричит на коллег, оскорбляет их достоинство, в связи с чем они обращаются с жалобами в ККС и к председателю областного суда.

Прокомментируйте ситуацию. Оцените поведение судьи с точки зрения соблюдения правил профессиональной этики.

Задания 1-7. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 418 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16512-8. — С. 69 — 84 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/nachalnaya-professionalnaya-podgotovka-i-vvedenie-v-specialnost-pravoohranitelnaya-deyatelnost-531191?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=44b4da6cf375cfffac0cda0d29d01a54&#page/84

Задания 1-8. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 418 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16512-8. — С. 282 — 329 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/viewer/nachalnaya-professionalnaya-podgotovka-i-vvedenie-v-specialnost-pravoohranitelnaya-deyatelnost-531191?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=44b4da6cf375cfffac0cda0d29d01a54&#page/329.

Задание 1-5. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — С. 6 —

9 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-deloproizvodstva-511684#page/82>

Задание (кейсы): Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — С. 6 — 9 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-deloproizvodstva-511684#page/48>

Практическое задание 1-2: Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/deloproizvodstvo-517797#page/15>

Практические задачи 1-2: Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность полиции в раскрытии и расследовании преступлений : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменицкая. — Москва : Юрайт, 2023. — 342 с. // ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/viewer/operativno-rozysknaya-deyatelnost-511966#page/147>

Ситуационные задачи 1-10: Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность полиции в раскрытии и расследовании преступлений : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменицкая. — Москва : Юрайт, 2023. — 342 с. // ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/viewer/operativno-rozysknaya-deyatelnost-511966#page/332>

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
оценка «отлично»	Выполнение контрольного задания в полном объеме, без замечаний; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики.
оценка «хорошо»	Выполнение контрольного задания и программы практики, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики с незначительными погрешностями.
оценка «удовлетворительно»	Выполнение контрольного задания и программы практики, не в полном объеме, отсутствие детального анализа документов прилагаемых к отчету; неполное освоение планируемых компетенций; не достаточное знание нормативного правового материала и вопросов, которые решались во время прохождения практики.
оценка «неудовлетворительно»	Невыполнение контрольного задания и программы практики, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.

**Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

1. В роли участкового уполномоченного подготовьте процессуальные документы, составляемые по факту правонарушения, предусмотренного ст. 19.24. КоАП РФ (Несоблюдение административных ограничений и невыполнение обязанностей, устанавливаемых при административном надзоре)
2. Элементы организации деятельности участкового уполномоченного полиции.
3. В роли участкового уполномоченного подготовьте процессуальные документы, составляемые по факту правонарушения, предусмотренного ст. 20.1 КоАП РФ (Мелкое хулиганство).
4. Порядок принятия участковым уполномоченным заявлений граждан о преступлениях и правонарушениях. Сроки рассмотрения и принимаемые решения.
5. В роли участкового уполномоченного подготовьте процессуальные документы, составляемые по факту правонарушения, предусмотренного ст. 20.13 КоАП РФ.
6. Профилактическая деятельность участкового уполномоченного полиции.
7. В роли участкового уполномоченного полиции подготовьте процессуальные документы, составляемые при изъятии огнестрельного оружия. Перечислите основания изъятия огнестрельного оружия участковым уполномоченным полиции.
8. Функции участкового уполномоченного полиции при обнаружении деяний, содержащих признаки преступления.
9. В роли участкового уполномоченного полиции подготовьте процессуальные документы, составляемые в случае выявления факта управления автотранспортным средством несовершеннолетним, находящимся в состоянии алкогольного опьянения.
10. В роли участкового уполномоченного подготовьте процессуальные документы, составляемые по факту правонарушения, предусмотренного ст. 20.2. КоАП РФ. (Нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования)
11. Взаимодействие участкового уполномоченного полиции с органами предварительного следствия и другими подразделениями полиции.
12. Перечислите основания для изъятия участковым уполномоченным полиции водительского удостоверения. В роли участкового уполномоченного подготовьте процессуальные документы, необходимые для изъятия водительского удостоверения.
13. В роли участкового уполномоченного полиции подготовьте процессуальные документы, составляемые по факту правонарушения, предусмотренного ст. 20.11. КоАП РФ. (Нарушение сроков регистрации (перерегистрации) оружия или сроков постановки его на учет).
14. Взаимодействие участкового уполномоченного с другими службами полиции в сфере административной деятельности.
15. В роли участкового уполномоченного полиции подготовьте необходимые в случае выявления правонарушения, предусмотренного ст. 20.20 КоАП РФ, процессуальные документы.
16. Особенности организации деятельности участковых уполномоченных полиции в сельской местности.
17. В роли участкового уполномоченного полиции подготовьте процессуальные документы, составляемые по факту правонарушения, предусмотренного ст. 20.22 КоАП РФ.
18. Порядок и особенности назначения на должность участкового уполномоченного полиции.
19. В роли участкового уполномоченного полиции подготовьте процессуальные документы, составляемые по факту правонарушения, предусмотренного ст. 18.8 КоАП РФ
20. Порядок и особенности приема участковым уполномоченным полиции

- административного участка.
21. В роли участкового уполномоченного полиции подготовьте процессуальные документы, составляемые по факту правонарушения, предусмотренного ст. 18.10 КоАП РФ.
 22. Обязанности старшего участкового уполномоченного полиции.
 23. В роли участкового уполномоченного полиции подготовьте процессуальные документы, составляемые по факту правонарушения, предусмотренного ст. 18.11 КоАП РФ.
 24. Участковый пункт полиции.
 25. В роли участкового уполномоченного полиции подготовьте процессуальные документы, составляемые по факту правонарушения, предусмотренного ст. 6.9 КоАП РФ.
 26. Право участкового уполномоченного полиции на проверку документов у граждан и должностных лиц.
 27. Порядок ведения участковым уполномоченным полиции паспорта на дом. Подготовьте образец паспорта на дом.
 28. Функции участкового уполномоченного полиции при прибытии на место совершения преступления. Его обязанности в составе СОГ.
 29. Порядок ведения участковым уполномоченным полиции журнала обращений и приема граждан участковым уполномоченным полиции. Подготовьте образец указанного журнала.
 30. Работа участкового уполномоченного полиции с гражданами на административном участке.
 31. Основания заведения и порядок ведения участковым уполномоченным полиции контрольных карточек. Подготовьте образец контрольной карточки.
 32. Внештатный сотрудник участкового уполномоченного полиции.
 33. Подготовьте макет паспорта на административный участок.
 34. В роли участкового уполномоченного полиции подготовьте процессуальные документы, составляемые при осуществлении им лицензионно - разрешительной деятельности.
 35. Участие участкового уполномоченного полиции в лицензионно - разрешительной деятельности.
 36. В роли участкового уполномоченного полиции подготовьте процессуальные документы, составляемые при осуществлении им контроля миграционной деятельности.
 37. Участие участкового уполномоченного полиции в деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения.
 38. В роли участкового уполномоченного полиции подготовьте процессуальные документы, составляемые при осуществлении им деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения.
 39. Участие участкового уполномоченного полиции в охране общественного порядка.
 40. В роли участкового уполномоченного полиции подготовьте процессуальные документы в отношении лица, не исполнившего законные требования участкового уполномоченного.
 41. Правовые формы деятельности участкового уполномоченного полиции.
 42. Порядок ведения участковым уполномоченным полиции книги замечаний и предложений проверяющих. Подготовьте образец указанной книги.

Методические рекомендации к написанию эссе (рефератов, докладов, сообщений)

Эссе (реферат) – краткое изложение в письменном виде содержания научных трудов по выбранной теме исследования. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, делает выводы, обобщения.

Выбор темы эссе (реферата) осуществляется преподавателем в рамках изучаемой дисциплины исходя из интересов студентов. Прежде чем выбрать тему эссе (реферата), студенту необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Цель эссе (реферата) – приобретение студентами навыков самостоятельной работы по подбору, изучению, анализу и обобщению литературных источников.

Объем эссе (реферата) составляет 7-12 страниц машинописного текста.

Процесс выполнения реферата состоит из следующих этапов.

1. Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками.
2. Составление плана эссе (реферата).
3. После заключения необходимо привести список литературы.
4. Оформление эссе (реферата). Текст работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт (при оформлении текста с использованием текстового процессора Microsoft Word). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт. Межстрочный интервал в основном тексте - полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным. Поля страницы должны быть:
 - левое поле - 30 мм;
 - правое поле - 10 мм;
 - верхнее и нижнее поле - 20 мм.

ОЦЕНКА	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
оценка «отлично»	Выполнение контрольного задания в полном объеме, без замечаний; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики.
оценка «хорошо»	Выполнение контрольного задания и программы практики, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики с незначительными погрешностями.
оценка «удовлетворительно»	Выполнение контрольного задания и программы практики, не в полном объеме, отсутствие детального анализа документов прилагаемых к отчету; неполное освоение планируемых компетенций; не достаточное знание нормативного правового материала и вопросов, которые решались во время прохождения практики.
оценка «неудовлетворительно»	Невыполнение контрольного задания и программы практики, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.

4. Проверочный материал по итогам прохождения учебной практики

1. **Заполненный дневник производственной практики** за каждый рабочий день недели (с подписью руководителя от организации на каждой странице заверенной печатью) (в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, документы соответствующих организаций, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

2. **Характеристика** на студента, с подписью руководителя от организации, заверенная подписью и печатью руководителя практики.

3. **Письменный отчёт** о прохождении практики, в котором обобщается весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий согласно календарному плану прохождения практики, выявленные предложения и недостатки в ходе прохождения практики;

Содержание отчёта должно представлять собой освещение всех включённых в календарном плане вопросов.

Введение:

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность практики, её руководители от кафедры;

- цели и задачи прохождения практики.

Основную часть (отдельно по каждому месту прохождения практики):

- описание практических задач, выполненных студентом за время прохождения практики;

- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения практики.

Заключение:

- умения и навыки, приобретённые за время прохождения практики;

- выводы о практической значимости для себя пройденной практики;

- предложения по совершенствованию и организации практики.

Требования к содержанию отчета. Ко времени окончания практики студент составляет развернутый отчет о проделанной работе. Отчет готовится равномерно в течение всего периода практики. При написании отчета студент обязан систематизировать выполненную работу в том порядке, в каком она осуществлялась (в дневнике), раскрыть выполненные в ходе практики виды работ с учетом программы практики. Отчет должен быть написан с соблюдением правил грамматики и с учетом особенностей научной речи - точности и однозначности терминологии и стиля. Примечание: Не употреблять личные местоимения "Я" и "МЫ". Например, вместо "я предполагаю" следует указывать "предполагается, что" и т.д.

Требования к оформлению отчета. Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям: шрифт Times New Roman; высота букв (кегли) - 14, начертание букв - нормальное; межстрочный интервал - полуторный; форматирование - по ширине. Параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм. Объем отчета должен составлять 1-5 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется. Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и другое, именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком,

текст названия располагается внизу рисунка. Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Отчёт должен обязательно содержать приложение:

- материалы, собранные студентом в период прохождения практики (копии процессуальных документов, а также те документы, в составлении которых студент принимал непосредственное участие в объёме, предусмотренном календарным планом).

Оценка за учебную практику выставляется на основании оценки руководителя практики от кафедры.

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения учебной практики?
2. Какие задания удалось выполнить в ходе прохождения практики, а какие вызвали затруднений?
3. Назовите основные правила составления юридических документов.
4. Какие юридические документы были Вами составлены за время прохождения практики в целом?
5. Какие юридические документы по заданию практики, были Вами составлены за время прохождения практики?

Зачет/незачет	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Зачет	Ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.
Незачет	Отсутствие ответов на поставленные вопросы, знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций.