

ПРИЛОЖЕНИЕ
к рабочей программе производственной практики
ПМ. 02 Правоохранительная деятельность

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю:
ПМ. 02 Правоохранительная деятельность

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

| | |
|--|--|
| Обучение: | <i>по программе базовой подготовки</i> |
| Уровень образования, на базе которого осваивается ОП ПССЗ: | <i>общее образование</i> |
| Квалификация: | <i>Юрист</i> |
| Направленность: | |
| Форма обучения: | <i>Очная,</i> |

Махачкала, 2024

Фонд оценочных средств производственной практики разработан на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация разработчик: Колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет».

Разработчики:

Гамидова Г.А. - преподаватель кафедры специальных дисциплин

Зубаирова Р.У. - преподаватель кафедры специальных дисциплин

Ягибекова З.А. - преподаватель кафедры специальных дисциплин

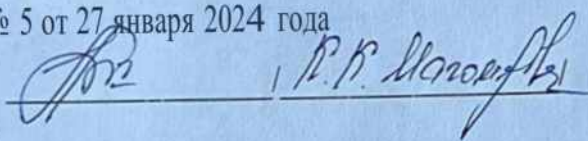
Рецензент:

Магомедов Ш.Б., д.ю.н, профессор

Фонд оценочных средств производственной практики рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании кафедры специальных дисциплин Колледжа ДГУ


Протокол № 5 от 27 января 2024 года

Зав. кафедрой



Фонд оценочных средств производственной практики согласован с учебно-методическим управлением

«30» 01 2024 г.


(подпись)

Структура и содержание производственной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Форма контроля (Компетенции) | | | Форма контроля (Компетенции) |
|----------|---|------------------------------|-------|----------|--|
| | | Всего | | | |
| | | | практ | консульт | |
| 1 | Организационные вопросы оформления, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам | 4 | 3 | 2 | Отчет, дневник практики (ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15) |
| 2. | Применение обучающимися знаний, по осуществлению профессионального толкования норм права | 6 | 4 | 2 | Отчет, дневник практики (ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15) |
| 3 | Применение обучающимися знаний, приобретенных в результате овладения навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий | 6 | 4 | 2 | Отчет, дневник практики (ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15) |
| 4 | Применение обучающимися знаний, приобретенных в результате изучения особенностей систематизации нормативных правовых актов и обобщения правоприменительной практики по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений | 6 | 4 | 2 | Отчет, дневник практики (ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15) |
| 5 | Ознакомиться с порядком составления оперативно-служебных документов (планов ОРМ; аналитических справок; рапортов и иных документов, составляемых по результатам проведенных мероприятий) | 6 | 4 | 2 | Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15) |
| 6 | Под контролем сотрудника оформлять процессуальные документы (постановления о возбуждении /отказе/ уголовного дела и т. д.); | 6 | 4 | 2 | Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15) |
| 7 | Под руководством сотрудника изучить ведение дел оперативного учета. Применять под руководством сотрудника техникокриминалистические средства в оперативнослужебной деятельности | 10 | 6 | 2 | Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15) |

| | | | | | |
|----|--|---------|----|----|---|
| 8 | Развитие и закрепление практических навыков работы с обращениями граждан и организаций | 10 | 8 | 2 | Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета (ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15) |
| 9 | Развитие и закрепление практических навыков по осуществлению регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по уголовным делам | 10 | 8 | 2 | Отчет, дневник практики (ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15) |
| 10 | Подготовка отчета | 4 | 3 | 2 | Отчет, дневник практики (ОК.01; ОК.02; ОК.03; ОК.04; ОК.05; ОК.06; ОК.07; ОК.09; ПК.2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ЛР 1, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12, ЛР 15) |
| 11 | Защита отчета | 4 | | | Отчет |
| | Итого, в т.ч. контроль: | 72=68+4 | 48 | 20 | Дифференцированный зачет - 4 часа |

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения
программы производственной (по профилю специальности) практики**

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ:

1. Какие знания, умения и навыки были приобретены в результате прохождения производственной практики?
2. Какие задания удалось выполнить в ходе прохождения практики, а какие вызвали затруднений?
3. Какие материалы практики были собраны в ходе прохождения производственной практики?
4. Назовите основные правила составления юридических документов.
5. Какие юридические документы были Вами составлены за время прохождения практики в целом?
6. Каким образом руководитель по практике от организации проверял и корректировал Вашу работу?

| Оценка | Критерии оценивания |
|------------------------------|---|
| Оценка «отлично» | Выполнение контрольного задания в полном объеме, без замечаний; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики. |
| Оценка «хорошо» | Выполнение контрольного задания и программы производственной практики, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики с незначительными погрешностями. |
| Оценка «удовлетворительно» | Выполнение контрольного задания и программы производственной практики, преддипломной не в полном объеме, отсутствие детального анализа документов прилагаемых к отчету; неполное освоение планируемых компетенций; не достаточное знание нормативного правового материала и вопросов, которые решались во время прохождения практики. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Невыполнение контрольного задания и программы производственной практики, отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций. |

КОМПЛЕКТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Вариант 1

1. Авторитет руководителей правоохранительных органов.
2. Цели управления в правоохранительных органах.

3. Составление протокола об административном правонарушении

Вариант 2

1. Внешнее качество документов.
2. Функционирование формальных организационных звеньев.
3. Составление постановления о возбуждении уголовного дела.

Вариант 3

1. Внутреннее качество документов
2. Функции процессно-организационного управления.
3. Составление административно-процессуального документа в виде объяснения потерпевшего.

Вариант 4

1. Закономерности управления в правоохранительных органах (зависимости между основными целями управления и различными условиями их достижения)
2. Функции кадрово-ресурсного управления.
3. Составление рапорта сотрудником наряда.

Вариант 5

1. Кодекс управленческой этики.
2. Организация работы ППСП по предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений. Действие сотрудников ППСП на месте происшествия.
3. Охарактеризуйте основные стадии административных производств, осуществляемых должностными лицами органов внутренних дел. Разграничьте понятия «административное производство», «административный акт» и «административное действие».

Вариант 6

1. Функции административно-организационного управления.
2. Понятие дознания в Российском уголовном процессе.
3. В роли участкового уполномоченного полиции подготовьте процессуальные документы, составляемые по факту правонарушения, предусмотренного ст.20.11. КоАП РФ. (Нарушение сроков регистрации (перерегистрации) оружия или сроков постановки его на учет).

Вариант 7

1. Методика организации и проведения анализа.
2. Организационное построение и правовое положение органов внутренних дел
3. Подозреваемый Д. отказался от услуг адвоката, сославшись на недостаточность денежных средств. Что должен сделать дознаватель?

Вариант 8

1. Обвиняемый при дознании и его процессуальное положение.
2. Правовые основы деятельности ППСП. Задачи, права и обязанности нарядов полиции.
3. Схематично изобразите организационное построение главного управления органов внутренних дел по субъекту Российской Федерации.

Вариант 9

1. Формирование новых управленческих решений.
2. Формы и методы административной деятельности органов внутренних дел.

3. Виды нарядов, нормы ежесуточного выставления сотрудников ППС и общие обязанности несения службы на маршруте (посту).

Вариант 10

1. Методы управления в правоохранительных органах (пути достижения целей управления, способы осуществления руководителями управленческой деятельности).

2. Формальные организационные звенья в правоохранительных органах.

3. В роли участкового уполномоченного подготовьте процессуальные документы, составляемые по факту правонарушения, предусмотренного ст. 20.2. КоАП РФ. (Нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования).

Вариант 11

1. Назначение управления в правоохранительных органах (упорядочивании этих органов, их подразделений и первичных звеньев, процессов их функционирования).

2. Административная деятельность полиции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

3. Дознаватель разрешил проходившему у него практику студенту последнего курса юридического вуза произвести допрос свидетеля. Правильно ли поступил дознаватель?

Вариант 12

1. Управленческий этикет.

2. Дознание по делам, по которым предварительное следствие не обязательно

3. В роли участкового уполномоченного полиции подготовьте процессуальные документы, составляемые при осуществлении им лицензионно-разрешительной деятельности

Вариант 13

1. Неформальные организационные звенья в правоохранительных органах.

2. Организация взаимодействия дежурной части, участкового уполномоченного полиции, ППС, ГИБДД, ПДН, ОВО, охранной службой и др.

3. Порядок ведения участковым уполномоченным полиции книги замечаний и предложений проверяющих. Подготовьте образец указанной книги.

Вариант 14

1. Разновидности управления в правоохранительных органах.

2. Правовое положение и организационное построение органов внутренних дел по субъектам Российской Федерации.

3. Б. при допросе в качестве свидетеля по делу М., являвшегося её братом, отказалась дать показания в отношении М. Права ли Б. и что должен сделать дознаватель?

Вариант 15

1. Основные качества руководителей в правоохранительных органах.

2. Организация и осуществление федерального государственного надзора в области обеспечения безопасности дорожного движения.

3. Гражданин Магомедов А.А. на стационарном посту «Аляска-10» на требование предъявить полис ОСАГО предъявил полис, который был просрочен на 2 месяца. Дайте юридическую оценку правонарушению. Составьте алгоритм действий инспектора на месте правонарушения. Необходимые процессуальные документы.

Вариант 16

1. Управленческие диалоги.

2. Организация деятельности внештатных сотрудников по оказанию помощи в охране общественного порядка.
3. Составить необходимые административно-процессуальные документы, обосновывающие действия нарядов полиции по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с пьянством, алкоголизмом и наркоманией.

Вариант 17

1. Оценка примененных управленческих решений.
2. Деятельность участкового уполномоченного полиции по профилактике экстремизма и терроризма.
3. Что охватывается понятием "силы полиции"? Назовите средства службы полиции. Раскройте содержание организации охраны общественного порядка.

Вариант 18

1. Сущность управления в правоохранительных органах.
2. Взаимодействие служб общественной безопасности с представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления.
3. Во время допроса по уголовному делу о хулиганстве свидетель М. сообщил дознавателю о том, что подозреваемый по этому делу К. в другое время совершил кражу из квартиры, о которой в полицию не сообщал. Как должен поступить дознаватель?

Вариант 19

1. Правовая регламентация процессов функционирования организационных звеньев в правоохранительных органах.
2. Организация работы и правовые основы деятельности дежурных частей ОВД.
3. В роли участкового уполномоченного подготовьте процессуальные документы, составляемые по факту правонарушения, предусмотренного ст. 20.1 КоАП РФ (Мелкое хулиганство).

Вариант 20

1. Строение формальных организационных звеньев в правоохранительных органах.
2. Элементы организации деятельности участкового уполномоченного полиции.
3. Наряд ДПС получил приказ выдвинуться в район поселка Сулак Кировского г. Махачкала в связи с возможностью повышения уровня реки и затопления, т.е. наступления чрезвычайных ситуаций. Квалифицируйте данное явление. Подготовьте алгоритм действий.

Вариант 21

1. Правовая регламентация статусов организационных звеньев в правоохранительных органах.
2. Особенности организации деятельности участковых уполномоченных полиции в сельской местности.
3. При производстве обыска дознаватель не разъяснил понятым их права и обязанности. Защитник подозреваемого представил дознавателю ходатайство об исключении результатов обыска из числа доказательств. Как следует поступить дознаватель?

Вариант 22

1. Средства управления в правоохранительных органах.
2. Специфика построения системы органов внутренних дел по обеспечению правопорядка на транспорте и ее отличие от системы территориальных ОВД

3. В роли участкового уполномоченного полиции подготовьте процессуальные документы, составляемые по факту правонарушения, предусмотренного ст. 6.9 КоАП РФ.

Вариант 23

1. Применение принятых управленческих решений в правоохранительных органах.
2. Правовые основы деятельности участкового уполномоченного полиции, основные права и обязанности, их нормативно-правовое обеспечение
3. Наряд ДПС получил сообщение от дежурного о том, что на перекрестке ул. Ярагского и пр. Шамиля водитель а/м ВАЗ-21120 белого цвета за г/н. А486НС05rus совершил столкновение с автомобилем ВАЗ-21060 за г/н. А486НС05rus под управлением М. и скрылся с места ДТП. Составить алгоритм действий инспектора на месте ДТП.

Вариант 24

1. Результаты управления в правоохранительных органах.
2. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел
3. Наряд ДПС получил сообщение от Дежурного о том, что на 49 километре ФАД «Астрахань-Махачкала» гражданин Магомедов Алимагомед Абдуллаевич управляя автомобилем ВАЗ-21120 за г/н С240НВ05rus выехал на полосу встречного движения и совершил столкновение с автомобилем ВАЗ-21060 за г/н. А486НС05rus под управлением Магомедова М.А. который двигался в направлении г.Махачкала в результате чего Магомедову М.А. причинен легкий вред здоровью. Дайте юридическую оценку происшествию. Составьте алгоритм действий инспектора на месте ДТП. Каковы необходимые процессуальные документы?

Вариант 25

1. Принципы управления в правоохранительных органах.
2. Административная деятельность органов внутренних дел по реализации законодательства в области миграции.
3. Подозреваемый Д. отказался от услуг адвоката, сославшись на недостаточность денежных средств. Что должен сделать дознаватель?

Вариант 26

1. Управленческие конфликты.
2. Лицензионно-разрешительная деятельность органов внутренних дел
3. Организация работы внештатного сотрудника полиции.

Вариант 27

1. Проблемы управления в правоохранительных органах.
2. Правовые основы деятельности ГИБДД. Роль дорожно-патрульной службы ГИБДД в профилактике и пресечении правонарушений в области дорожного движения.
3. Порядок ведения участковым уполномоченным полиции паспорта на дом. Подготовьте образец паспорта на дом.

Вариант 28

1. Процессы управления в правоохранительных органах.
2. Управление силами и средствами ППС. Учет и оценка результатов деятельности ППС.
3. Порядок ведения участковым уполномоченным полиции книги замечаний и предложений проверяющих. Подготовьте образец указанной книги.

Вариант 29

1. Права и обязанности наружных служб полиции в сфере профилактики религиозного фундаментализма, радикализма, экстремизма и терроризма
2. Административная деятельность органов внутренних дел по государственной защите имущества.
3. В роли участкового уполномоченного полиции подготовьте процессуальные документы, составляемые по факту правонарушения, предусмотренного ст. 18.8 КоАП РФ

Вариант 30

1. Правоохранительная деятельность подразделений вневедомственной охраны.
2. Формы взаимодействия органов внутренних дел с государственными органами по предупреждению административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие и общественную нравственность.
3. В процессе дознания по уголовному делу дознаватель назначил производство судебной экспертизы. Что должен сделать дознаватель, если производство судебной экспертизы не может быть окончено к моменту истечения 30 суток с момента возбуждения дознания?

| Оценка | Критерии оценивания |
|------------------------------|---|
| Оценка «отлично» | Выполнение контрольного задания в полном объеме, без замечаний; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики. |
| Оценка «хорошо» | Выполнение контрольного задания и программы производственной практики, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики с незначительными погрешностями. |
| Оценка «удовлетворительно» | Выполнение контрольного задания и программы производственной практики, преддипломной не в полном объеме, отсутствие детального анализа документов прилагаемых к отчету; неполное освоение планируемых компетенций; не достаточное знание нормативного правового материала и вопросов, которые решались во время прохождения практики. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Невыполнение контрольного задания и программы производственной практики, отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций. |

ПРИМЕРНЫЕ ТИПОВЫЕ РАЗНОУРОВНЕВЫЕ ЗАДАНИЯ / ЗАДАЧИ
с использованием интерактивных форм, в том числе с применением элементов
дистанционных образовательных технологий (ДОТ), на образовательных
платформах «ЮРАЙТ», «PROОбразование» и через личные кабинеты в ЭОС ДГУ

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА

Вариант 1

1. Каковы понятие и задачи правоохранительных органов?
2. Перечислите функции правоохранительных органов?
3. Каков правовой статус правоохранительных органов?
4. Каковы понятие и признаки правоохранительной деятельности?
5. Что понимается под управлением в правоохранительных органах?
6. Что такое кибернетический подход?
7. Что подразумевается под конкретным составом необходимых внутренних условий, достаточных для успешной служебной деятельности исполнителей (организационных звеньев)?
8. Какие разновидности управления вы знаете?
9. В чем заключается сущность административно-организационного управления?
10. Что понимается под кадрово-ресурсным управлением?
11. Что понимается под процессно-организационным управлением?
12. Какие виды управленческой деятельности вы знаете?

Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16702-3. — С. 13 — 23 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531546/p.13-23>

Вопросы: <https://urait.ru/viewer/osnovy-upravleniya-v-pravoohranitelnyh-organah531546?#page/22>

Вариант 2

1. Каковы понятие, содержание методов управления и их классификация?
2. Какова сущность убеждения и принуждения как всеобщих методов управления?
3. Охарактеризуйте экономические и социально-психологические методы социального управления.
4. Какова сущность инструктажа как разновидности метода управления и каковы его элементы?
5. В чем заключаются проблемы реализации руководителями правоохранительных органов различных методов управления, направленных на эффективность деятельности?

Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-upravleniya-v-organah-vnutrennih-del-516177#page/68>

Вопросы: <https://urait.ru/viewer/osnovy-upravleniya-v-organah-vnutrennih-del-516177#page/68>

Вариант 3

1. Какова взаимосвязь методов управления и управленческих решений?
2. Каковы формы выражения методов управления?
3. Раскройте понятие и основные признаки судебной власти.
4. Как осуществляется правовое регулирование судебной системы Российской Федерации?
5. Что понимается под судебной системой Российской Федерации?
6. Каково понятие судебного звена и судебной инстанции?
7. Какова сущность и принципы государственного управления правоохранительными органами?

Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 16702-3. — С. 62 — 69 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531546/p.62-69>
Вопросы: <https://urait.ru/viewer/osnovy-upravleniya-v-pravoohranitelnyh-organah531546?#page/69>

Вариант 4

1. Какова правовая регламентация прохождения государственной службы в правоохранительных органах?
2. Каков правовой статус государственного служащего правоохранительных органов?
3. В чем заключаются особенности привлечения к дисциплинарной, материальной и административной ответственности государственных служащих правоохранительных органов?

Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 16702-3. — С. 241 — 266 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531546/p.241-266>
Вопросы: <https://urait.ru/viewer/osnovy-upravleniya-v-pravoohranitelnyh-organah531546?#page/266>

Вариант 4

1. Каковы понятие и краткая характеристика этапа возбуждения уголовного дела?
2. Каковы понятие, виды сообщений о преступлениях, порядок их приема и регистрации в органах внутренних дел?
3. Каковы понятие, содержание и сроки разрешения сообщений о преступлениях.
4. Какие виды решений принимаются по итогам рассмотрения сообщений о преступлениях?
5. Как осуществляются прокурорский надзор, ведомственный и судебный контроль за законностью деятельности органов дознания, дознавателей на этапе возбуждения уголовного дела?

Арестова, Е. Н. Уголовно-процессуальная деятельность полиции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15837-3. — С. 32 — 63 — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/509851/p.32-63>

Вопросы: <https://urait.ru/viewer/ugolovno-processualnaya-deyatelnost-policii-509851#page/62>

Вариант 5

1. Каково понятие, сущность и назначение досудебного производства в уголовном процессе?
2. Каково понятие и содержание уголовно-процессуальной компетенции органа дознания, начальника органа дознания, начальника подразделения дознания, дознавателя?
3. Что представляют собой понятия «орган дознания», «начальник органа дознания», «начальник подразделения дознания», «дознаватель» применительно к полиции?
4. Какие нормативно-правовые акты регламентируют организацию и деятельность органов дознания в Российской Федерации?

Арестова, Е. Н. Уголовно-процессуальная деятельность полиции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15837-3. — С. 10 — 31 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/509851/p.10-31>

Вопросы: <https://urait.ru/viewer/ugolovno-processualnaya-deyatelnost-policii-509851#page/31>

Вариант 6

1. Каковы понятие и принципы административной деятельности органов внутренних дел (полиции)?
2. Каковы формы и методы реализации административной деятельности органов внутренних дел (полиции)?
3. Что такое национальная безопасность Российской Федерации и какова роль административной деятельности, осуществляемой органами внутренних дел, в ее обеспечении?
4. Назовите основные направления деятельности органов внутренних дел (полиции) по обеспечению общественной безопасности?
5. Каковы принципы деятельности российской полиции?
6. В чем заключается контроль за административной деятельностью органов внутренних дел (полиции)?

Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-01428-0. — С. 21 — 77 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513388/p.21-77>

Вопросы: <https://urait.ru/viewer/administrativnaya-deyatelnost-ovd-513388#page/77>

| Оценка | Критерии оценивания |
|--------|---------------------|
|--------|---------------------|

| | |
|------------------------------|---|
| Оценка «отлично» | Выполнение контрольного задания в полном объеме, без замечаний; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики. |
| Оценка «хорошо» | Выполнение контрольного задания и программы производственной практики, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики с незначительными погрешностями. |
| Оценка «удовлетворительно» | Выполнение контрольного задания и программы производственной практики, преддипломной не в полном объеме, отсутствие детального анализа документов прилагаемых к отчету; неполное освоение планируемых компетенций; не достаточное знание нормативного правового материала и вопросов, которые решались во время прохождения практики. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Невыполнение контрольного задания и программы производственной практики, отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций. |

КОМПЛЕКТ РАЗНОУРОВНЕВЫХ ЗАДАЧ (ЗАДАНИЙ)

Основы управления в судебных органах. Задания 1-10:
https://urait.ru/viewer/osnovy-upravleniya-v-pravoohranitelnyh-organah531546?utm_campaign=rpд&utm_source=web&utm_content=5aeadbef24ea79e4389a384e3843812e&#page/94

Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16702-3. — С. 70 — 94 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531546/p.70-94>

Основы управления в органах прокуратуры. Задания 1-12:
https://urait.ru/viewer/osnovy-upravleniya-v-pravoohranitelnyh-organah531546?utm_campaign=rpд&utm_source=web&utm_content=5aeadbef24ea79e4389a384e3843812e&#page/168

Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16702-3. — С. 135 — 168 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531546/p.135-168>

Документационная культура управления в правоохранительных органах.

Задание 1-5: <https://urait.ru/viewer/osnovy-delo proizvodstva-511684?#page/193>

Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — С. 153 — 194 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511684/p.153-194>

Место дознания в уголовном судопроизводстве. Нормативно-правовые акты, регламентирующие производство дознания. Полиция как орган дознания. Задачи 1-3: <https://urait.ru/viewer/doznanie-v-organah-vnutrennih-del-510337#page/167>

Арестова, Е. Н. Дознание в органах внутренних дел : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15954-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510337>

Дознание как форма расследования преступлений. Задачи 7-9: <https://urait.ru/viewer/doznanie-v-organah-vnutrennih-del-510337#page/169>

Арестова, Е. Н. Дознание в органах внутренних дел : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15954-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510337>

Деятельность органов дознания на этапе окончания расследования преступлений . Задачи 10-14: <https://urait.ru/viewer/doznanie-v-organah-vnutrennih-del-510337#page/169>

Арестова, Е. Н. Дознание в органах внутренних дел : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15954-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510337>

Деятельность органов дознания по преступлениям, подследственным следователю. Задачи 15-20: <https://urait.ru/viewer/doznanie-v-organah-vnutrennih-del-510337#page/170>

Арестова, Е. Н. Дознание в органах внутренних дел : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, О. Е. Жамкова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15954-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510337>

Практическое задание: Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. %PAGE% — URL: <https://urait.ru/bcode/533812/p>.

1) <https://urait.ru/viewer/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-533812#page/86>

| Оценка | Критерии оценивания |
|------------------------------|---|
| Оценка «отлично» | Выполнение контрольного задания в полном объеме, без замечаний; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики. |
| Оценка «хорошо» | Выполнение контрольного задания и программы производственной практики, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики с незначительными погрешностями. |
| Оценка «удовлетворительно» | Выполнение контрольного задания и программы производственной практики, преддипломной не в полном объеме, отсутствие детального анализа документов прилагаемых к отчету; неполное освоение планируемых компетенций; не достаточное знание нормативного правового материала и вопросов, которые решались во время прохождения практики. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Невыполнение контрольного задания и программы производственной практики, отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций. |

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Правоохранительная деятельность является правоприменительной деятельностью при реализации ее

- А. государственными органами;
- Б. негосударственными органами;
- В. муниципальными органами;
- Г. всеми правоохранительными органами.

2. Какое понятие шире – правоохранительные органы или правоприменительные органы?

- А. правоохранительные органы;
- Б. правоприменительные органы;
- В. это равнозначные понятия;
- Г. это разные и несравнимые понятия.

3. Административно – правовая культура управления в правоохранительных органах осуществляется в интересах:

- А. в интересах руководителя.
- Б. в интересах коллектива.

В. в интересах эффективного управления.

Г. в интересах людей.

4. Назовите элементы судебной системы РФ по Конституции РФ.

А. Конституционный суд РФ, судебные приставы, адвокатура, нотариат;

Б. Конституционный суд РФ, суды общей юрисдикции;

В. Конституционный суд РФ, суды общей юрисдикции, третейские суды;

Г. Конституционный суд РФ, военные суды, мировые судьи.

5. Какое понятие шире «МВД» или «полиция»?

А. полиция;

Б. МВД;

В. это равнозначные понятия;

Г. это разные ведомства.

6. Кто руководит деятельностью МВД, ФСБ?

А. руководитель Администрации Президента РФ;

Б. Президент РФ;

В. заместитель председателя Правительства РФ;

Г. секретарь Совета безопасности РФ.

7. Руководители в правоохранительных органах – это:

А. должностные лица, наделенные правами взыскания штрафов.

Б. должностные лица, наделенные полномочиями принимать решения относительно служебной деятельности подчиненных им по службе лиц - исполнителей.

В. должностные лица, которые решают, что и кому делать, как и чем (с помощью чего) делать, в каком порядке, с какой интенсивностью, где и когда делать, и несут за это персональную ответственность

Г. должностные лица, наделенные полномочиями организовать работу по исполнению приговора.

8. Военные суды осуществляют правосудие ...

А. в местностях, где они расположены

Б. в Вооруженных силах РФ, других войсках, воинских формированиях и федеральных органах.

В. исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба

Г. только в системе Вооруженных Сил РФ.

9. Правоохранительная деятельность - это:

А. деятельность муниципальных и общественных организаций;

Б. деятельность частных и муниципальных организаций;

В. деятельность государственных органов; Г. деятельность коммерческих и муниципальных организаций;

Д. деятельность частно-коммерческих организаций.

10. Как называются приказы, указания, инструкции, издаваемые руководителями правоохранительных органов?

А. Ведомственные нормативные акты;

Б. Международные правовые акты;

В. Подзаконные акты;

Г. Международные пакты;

Д. Законодательные акты субъектов РФ.

11.Правоохранительная деятельность - это...

А. это деятельность специально уполномоченных государственных органов по охране прав и законных интересов личности и интересов государства

Б. негосударственная деятельность, преследующая защиту прав и свобод человека и гражданина

В. государственная деятельность, осуществляемая специально уполномоченными органами путем применения юридических мер воздействия в строгом соответствии с законом

Г. государственная деятельность по охране прав и свобод человека, осуществляемая государственными органами.

12.Министерство внутренних дел РФ относится к органам ...

А. предварительного расследования

Б. юстиции

В. оказания правовой помощи

Г. нотариат.

13. Министерство внутренних дел РФ относится к органам ...

А. предварительного расследования

Б. юстиции

В. оказания правовой помощи

14. К функциям правоохранительной деятельности не относится...

А. функция расследования преступлений

Б. прокурорский надзор

В. издание законов правоохранительной деятельности

Г. предупреждение преступлений и иных правонарушений

15. Основным направлением деятельности правоохранительных органов не является...

А. установление исходных положений устройства, организации и деятельности правоохранительных органов

Б. регистрация нормативных актов органов власти и управления

В. возложение обязанности оказывать содействие правоохранительным органам по борьбе с преступностью на другие государственные органы

Г. Принятие законов в правоохранительной деятельности

16. В правоохранительных органах обычно не рассматриваются аспекты управления:

А.правовой

Б. психологический

В.психический.

Г. этический

Д.информационный

17.К задачам правоохранительной деятельности не относится...

А. охрана общественного порядка.

Б. охрана личности, ее прав и свобод

В. охрана государственных границ

Г. охрана государства

18.Признаками внеформальных организационных звеньев являются

- А. спонтанность (незапланированность) возникновения
Б. существование и функционирование наряду (параллельно) с формальными звеньями
В. служебное ("деловое") содержание как в случае совпадения, так и в случае расхождения направлений их деятельности с целями формальных звеньев.
Г. все ответы правильные

19. К правоохранительным органам в Российской Федерации не относится ...

- А. Министерство юстиции РФ
Б. налоговая инспекция
В. арбитражный апелляционный суд
Г. адвокатура

20. Правоохранительные органы – это...

- А. обособленная группа преимущественно государственных органов, уполномоченных осуществлять деятельность по охране правопорядка и законности, защите прав и свобод человека
Б. группа государственных органов, деятельность которых направлена на оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам
В. особая группа государственных органов, уполномоченных осуществлять предварительное расследование в Российской Федерации

Критерии и шкала оценивания результатов тестирования (20 вопросов)

Оценка «отлично» - 18-20 правильных ответов;
оценка «хорошо» - 15-17 правильных ответов;
оценка «удовлетворительно» - 12-14 правильных ответов;
оценка «неудовлетворительно» - 9-11 правильных ответов/

ПРОВЕРОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. **Заполненный дневник производственной практики** за каждый рабочий день недели (с подписью руководителя от организации на каждой странице заверенной печатью) (в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, документы соответствующих организаций, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

2. **Характеристика** на студента, с подписью руководителя от организации, заверенная подписью и печатью руководителя практики.

3. **Письменный отчёт** о прохождении практики, в котором обобщается весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий согласно календарному плану прохождения практики, выявленные предложения и недостатки в ходе прохождения практики;

Содержание отчёта должно представлять собой освещение всех включённых в календарном плане вопросов.

Введение:

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность практики, её руководители от кафедры;
- цели и задачи прохождения практики.

Основную часть (отдельно по каждому месту прохождения практики):

- описание практических задач, выполненных студентом за время прохождения практики;

- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения практики.

Заключение:

- умения и навыки, приобретённые за время прохождения практики;
- выводы о практической значимости для себя пройденной практики;
- предложения по совершенствованию и организации практики.

Требования к содержанию отчета. Ко времени окончания практики студент составляет развернутый отчет о проделанной работе. Отчет готовится равномерно в течение всего периода практики. При написании отчета студент обязан систематизировать выполненную работу в том порядке, в каком она осуществлялась (в дневнике), раскрыть выполненные в ходе практики виды работ с учетом программы практики. Отчет должен быть написан с соблюдением правил грамматики и с учетом особенностей научной речи - точности и однозначности терминологии и стиля. Примечание: Не употреблять личные местоимения "Я" и "МЫ". Например, вместо "я предполагаю" следует указывать "предполагается, что" и т.д.

Требования к оформлению отчета. Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям: шрифт Times New Roman; высота букв (кегель) - 14, начертание букв - нормальное; межстрочный интервал - полуторный; форматирование - по ширине. Параметры страницы: верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм, левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм. Объем отчета должен составлять 1-5 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы не проставляется. Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и другое, именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, текст названия располагается внизу рисунка. Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Отчёт должен обязательно содержать приложение:

- материалы, собранные студентом в период прохождения практики (копии процессуальных документов, а также те документы, в составлении которых студент принимал непосредственное участие в объёме, предусмотренном календарным планом).

Оценка за производственную практику выставляется на основании оценки руководителя практики от кафедры.

| Оценка | Критерии оценивания |
|------------------|---|
| Оценка «отлично» | Выполнение контрольного задания в полном объеме, без замечаний; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики. |

| | |
|------------------------------|---|
| Оценка «хорошо» | Выполнение контрольного задания и программы производственной практики, с незначительными замечаниями, касающимися отсутствия детального анализа документов прилагаемых к отчету; знание нормативного правового материала и знание вопросов, которые решались во время прохождения практики с незначительными погрешностями. |
| Оценка «удовлетворительно» | Выполнение контрольного задания и программы производственной практики, преддипломной не в полном объеме, отсутствие детального анализа документов прилагаемых к отчету; неполное освоение планируемых компетенций; не достаточное знание нормативного правового материала и вопросов, которые решались во время прохождения практики. |
| Оценка «неудовлетворительно» | Невыполнение контрольного задания и программы производственной практики, отсутствие знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций. |