

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛИАЛ В Г. ХАСАВИЮРТЕ

«УТВЕРЖДЕНО»
на заседании Ученого совета ДГУ
«30» 01 2025 г.

протокол №

РЕКТОР

М.Х. РАБАДАНОВ.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:	40.02.04 - «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»
ОБУЧЕНИЕ:	ПО ПРОГРАММЕ БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ
УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ, НА БАЗЕ КОТОРОГО ОСВАИВАЕТСЯ ППССЗ:	СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КВАЛИФИКАЦИЯ:	ЮРИСТ
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ:	ОЧНАЯ

Хасавюрт 2025

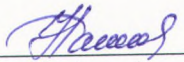
Фонд оценочных средств программы государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» от 27 октября 2023 года №798, для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Разработчик(и):

кафедра юридических дисциплин филиала ДГУ г. Хасавюрте
Гарумов Н.М., к.полит.н. - зав. кафедрой юридических дисциплин
филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

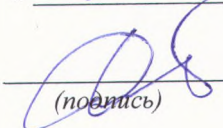
Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Педагогического совета отделения среднего профессионального образования филиала ДГУ в г. Хасавюрте

протокол №3 от «25» 11 2025 г.

Председатель  Х.Э. Камалудинова
(подпись)

Программа государственной итоговой аттестации согласована: с учебно-методическим отделом филиала ДГУ в г. Хасавюрте

« 25 » 11 2025 г.

 Д.Х. Дадаев
(подпись)

с представителем работодателя:

Директор ГКУ РД «Территориальное
управление социальной защиты
населения города Хасавюрта
и Хасавюртовского района»



М.И. Мажидов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации
3. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников
4. Контроль и виды оценочных средств

1 . Паспорт фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации

№	Контролируемые разделы (дисциплины) модуля	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Государственная итоговая аттестация	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.,.. ПК 2.3.	Выпускная квалификационная работа

1.1. Предметом оценки являются компетенции:

Виды деятельности	
Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
ВД.02 Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ _н .03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
2	

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической

подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2.2. Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

2. Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации Организация, выполнение студентами и защита ВКР осуществляется в соответствии с Положением об государственной

итоговой аттестации выпускников специальностей СПО в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» включает следующие этапы:

1 этап: выполнение ВКР

Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения
Подготовка	Сбор, изучение и систематизация информации, необходимой для разработки темы выпускной квалификационной работы	по графику
Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием выпускной квалификационной работы	
Оформление	Оформление всех составных частей выпускной квалификационной работы в соответствии с критериями, установленными заданием и требованиями	

2 этап: контроль за выполнением студентами ВКР и оценка качества их выполнения.

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Руководитель выпускной квалификационной работы	Поэтапная проверка в ходе консультаций	по графику
		Поэтапная проверка выполнения обучающимся отдельных вопросов, частей, выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием в ходе консультаций	по графику
		Предварительная проверка выпускной квалификационной работы обучающегося на соблюдение требований	по графику
		Регулярная проверка хода и результатов выполнения выпускной квалификационной работы	по графику
	Руководитель выпускной квалификационной работы, руководитель СПО	Поэтапная проверка выполнения обучающимся отдельных вопросов, частей, выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием в ходе консультаций	по графику
Итоговый	Рецензент	Изучение содержания всех материалов выпускной квалификационной работы обучающегося, беседа с обучающимся по выяснению обоснованности принятых в работе решений, составление рецензии на выпускную квалификационную работу в письменной форме с оценкой качества его выполнения	по графику

Руководитель СПО	Окончательная проверка наличия всех по составных частей выпускной графику квалификационной работы, отзыва руководителя и рецензии на выпускной квалификационной работе. Решение о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии
------------------	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и вид государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по специальности установлена:

- демонстрационный экзамен
- защита дипломной работы (проекта).

Дипломная работа – это научное или научно-практическое исследование, которое должно содержать анализ проблем на примере конкретной базы объекта исследования и разработку рекомендации (мер) по совершенствованию изучаемых предметов исследования.

Дипломный проект – это научно-обоснованное решение практической задачи по специальности, которое должно содержать элементы учебного проектирования (программы, модели, бизнес-планы, разработки методики и т.д.) для конкретного объекта исследования.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1. Демонстрационный экзамен (ДЭ)

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускниками материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных смоделированных производственных процессов. Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задания, выносимые на демонстрационный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена разрабатываются оператором.

Пример типового задания ДЭ:

Задание 1. Дайте юридическую оценку ситуации с учетом нормативных правовых актов, используя СПС Консультант Плюс.

Инструкция: Внимательно прочитайте ситуацию. Дайте ее юридическую оценку. Ответьте

на вопросы.

Пример ситуации:

Веснин обратился в органы социальной защиты за социальной помощью и представил документы о составе семьи, доходах и имуществе на праве собственности всех членов семьи. Орган социальной защиты установил 30-дневный срок для проведения комиссионной проверки имущественного положения семьи Лисицына.

Вопросы:

1. Какие правоотношения возникли у Лисицына с органом социальной защиты?
2. Определите их объект и содержание?
3. Какие нормативные правовые акты применяются в данной ситуации?

2.2.2. Порядок проведения процедуры ГИА в форме ДЭ

Порядок проведения процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) устанавливает правила организации и проведения филиалом ДГУ, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Демонстрационный экзамен в рамках ГИА организуется и проводится в соответствии с установленными требованиями Порядка.

Демонстрационный экзамен проводится за счет объема времени, отведенного в соответствующих федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования на государственную итоговую аттестацию выпускников.

Филиал ДГУ обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации (далее - КОД).

График проведения демонстрационного экзамена определяется филиале ДГУ. В случае проведения демонстрационного экзамена на площадке ЦПДЭ в другой образовательной организации график проведения демонстрационного экзамена согласовывается с ЦПДЭ, в котором будет проводиться демонстрационный экзамен.

Требования к проведению демонстрационного экзамена утверждаются в локальных нормативных актах образовательной организации, в том числе в положении о проведении государственной итоговой аттестации и в программе государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп. Филиал ДГУ знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена

выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, разрабатываемых оператором.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности. Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе: наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена; давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении

демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе: пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена; получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена; получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны: во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена. Продолжительность демонстрационного экзамена - не более трех часов.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно,

уведомив об этом главного эксперта. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

В процессе организации и проведения демонстрационного экзамена филиал ДГУ несет ответственность за выполнение регламентов Порядка и Методики ДЭ профильного уровня, в том числе: правильность и своевременность оформления локальных нормативных, распорядительных и организационно-распорядительных актов; правильность внесения персональных данных в систему мониторинга, сбора и обработки результатов демонстрационного экзамена; организацию информационной открытости и публичности проведения демонстрационного экзамена (например, посещение школьников, видеотрансляция, фото и видеосъемка и др.); соблюдение всеми участниками демонстрационного экзамена правил и норм охраны труда и техники безопасности.

2.2.3. Дипломная работа (проект)

Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа (проект) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы (проекта), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломная работа (проект) должна соответствовать следующим критериям: актуальности, практической значимости, новизны, исполнительского/управленческого уровня, ресурсного обеспечения, основным видам профессиональной деятельности и может выполняться по предложениям образовательной организации, организаций, предприятий.

Тематика дипломных работ (проектов) определяется филиале ДГУ по согласованию с работодателем, рассматривается на заседании кафедры. Возможна разработка тем выпускных квалификационных работ совместно с представителями работодателей или их объединений с учётом актуальности и ценности для организации и отрасли в целом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения, предварительно согласовав ее с работодателем. Тема дипломной работы (проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и отвечать современным требованиям развития юриспруденции.

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в сферу правового регулирования деятельности судов;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Закрепление темы дипломной работы (проекта) за студентами и назначение руководителей дипломной работы (проекта) осуществляется путем издания приказа ректора не позднее, чем за 6 месяцев до срока защиты.

Основными функциями руководителя дипломной работы (проекта) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу (проект);
- контроль хода выполнения дипломной работы (проекта);
- разработка показателей и критериев сформированности общих компетенций (ОК) по специальности в ходе выполнения дипломной работы (проекта) и отражение результатов в отзыве на дипломную работу (проект).

В помощь руководителю дипломной работы (проекта) студенту может быть назначен

консультант по отдельным вопросам дипломной работы (проекта).

После утверждения темы руководитель составляет задание на выполнение дипломной работы (проекта). Оно подписывается преподавателем-руководителем (руководителями) дипломной работы (проекта) и студентом для ознакомления с заданием.

Задание составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту перед преддипломной практикой, среди задач которой - сбор данных для дипломной работы и обобщение информации по избранной теме; второй остается у преподавателя-руководителя дипломной работы и вместе с дипломной работой представляется к защите.

Задание на дипломную работу выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Дипломная работа (проект) рецензируется специалистом по профилю специальности, профессии, преподавателем по профилю специальности, не осуществляющим руководство дипломными работами (проектами), определяемым руководством образовательной организации.

Рецензия на выпускную квалификационную работу выполняется согласно следующим критериям:

- соответствие дипломной работы (проекта) заданию на нее;
- обоснование актуальности темы;
- анализ материалов теоретической части исследования;
- проработка материалов практической части исследования;
- соответствие оформления работы требованиям;
- презентабельность (наглядность);
- качество выполнения каждого раздела дипломной работы (проекта);
- достоверность полученных результатов;
- теоретическая и практическая значимость.

Рецензент выставляет оценку за работу.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломной работы (проекта).

По завершении студентом выполнения дипломной работы (проекта) руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть. Руководитель при оформлении отзыва на дипломной работы (проекта) по каждому этапу оценивает работу обучающегося по следующим критериям:

- самостоятельность;
- активность;
- своевременность выполнения работы по этапам;
- дисциплинированность;
- глубина проработки проблемы;
- творческий подход;
- ответственность;
- научность информации;
- презентабельность (наличие схем, рисунков, таблиц, диаграмм и т.п.).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы (проекта) осуществляют научные руководители.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- показать достаточный уровень специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач сферы деятельности;

-строиться на основе четко разработанного задания; -включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения. Выпускная квалификационная работа свидетельствует о способности выпускника к систематизации, закреплению и расширению полученных во время обучения теоретических и практических знаний и умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, применению полученных компетенций при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем; степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе по специальности. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики.

2.2.4.

Примерная тематика дипломных работ (проектов) по специальности

1. Правонарушение в сфере социального обеспечения
2. Санаторно-курортное лечение как один из элементов социальной защиты населения Российской Федерации.
3. Социальная работа с детьми из неблагополучных семей
4. Государственные меры социальной поддержки граждан, вынужденно покинувших территорию Украины и Донбасса (2022–2025 гг.).
5. Организационно-правовые основы защиты прав детей в России.
6. Актуальные проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов в Российской Федерации
7. Понятие пособий по законодательству Российской Федерации
8. Механизмы предоставления социальных выплат через платформу «Госуслуги»: правовой анализ и практика применения.
9. Организационно-правовые формы социальной защиты граждан в России.
10. Правовые вопросы обязательного медицинского страхования
11. Сравнительный анализ мер социальной поддержки Российской Федерации и зарубежных стран.
12. Назначение и выплата единого пособия семьям с детьми в 2023–2025 гг.: анализ правовых новелл.
13. Проблемы в области возможности и направлений использования материнского (семейного) капитала в Российской Федерации.
14. Влияние международно-правовых норм на национальные системы социального обеспечения
15. Пенсионное обеспечение в случае потери кормильца в Российской Федерации.
16. Формы защиты прав малолетних и несовершеннолетних в Российской Федерации: актуальность и перспективы развития.
17. Проблемы пенсионного обеспечения военнослужащих
18. Сущность и основные направления социальной защиты в Российской Федерации
19. Источники права социального обеспечения: понятие, классификация
20. Система социального обеспечения в России.
21. Социальное государство: опыт формирования и ресурсы существования.
22. Муниципальная система социальной защиты населения и оценка её эффективности
23. Эффективность форм защиты прав граждан при предоставлении социальных услуг
24. Право граждан на социальное обеспечение.

25. Государственная социальная помощь: источники финансирования, субъекты, виды и размеры выплат, органы управления.
26. Пенсионная система России: особенности функционирования и направления модернизации
27. Общественные и благотворительные организации как учреждения социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
28. Классификация государственной социальной помощи: виды, формы и категории получателей.
29. Пенсионная система России: история, развитие и перспективы.
30. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат в Российской Федерации
31. Институт льгот в Российской Федерации.
32. Правовое регулирование назначения пенсий гражданам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
33. Пенсионное обеспечение военнослужащих и членов их семей по законодательству Российской Федерации
34. Государственная и региональная система социальной защиты семей в Российской Федерации
35. Государственная политика в сфере реализации и защиты трудовых прав инвалидов
36. Демографическая политика и демографическая функция права социального обеспечения
37. Правовое регулирование профессиональной реабилитации инвалидов.
38. Виды социальных услуг и особенности их реализации в Российской Федерации
39. Правовые аспекты социальной поддержки участников добровольческого (волонтерского) движения в Российской Федерации.
40. Государственная социальная поддержка малоимущих граждан в Российской Федерации
41. Субъекты права социального обеспечения в Российской Федерации
42. Несчастные случаи на производстве в системе обязательного социального страхования.
43. Социальное обеспечение безработных граждан
44. Международно-правовые основы социального обеспечения.
45. Досрочная страховая пенсия по старости в связи с особыми условиями труда
46. Правовые основы предоставления мер социальной поддержки гражданам предпенсионного возраста.
47. Правовое регулирование пенсионного обеспечения самозанятого населения.
48. Накопительная пенсия: формирование, инвестирование, выплата

49. Правовое регулирование санаторно-курортного лечения в России
50. Проблемы реализации права на социальное обеспечение лиц без определённого места жительства.
51. Проблемы правового регулирования медико-социальной экспертизы.
52. Материнский капитал как мера социальной поддержки семей в Российской Федерации
53. Характеристика функций и принципов социального обеспечения
54. Актуальные проблемы предоставления медицинской помощи и лечения в Российской Федерации.
55. Основы нормативного регулирования социальной защиты населения.
56. Защита материнства и детства как гарантия социального государства.
57. Организация работы по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.
58. Роль многофункциональных центров (МФЦ) в предоставлении услуг в сфере социального обеспечения.
59. Социальное обеспечение семей с детьми в РФ
60. Права на охрану здоровья и медицинскую помощь
61. Правовые основы социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
62. Государственная политика в сфере труда и занятости. Некоторые проблемы занятости и трудоустройства в современных условиях.
63. Реализация права на охрану здоровья и медицинскую помощь в РФ.
64. Государственные гарантии и льготы в области пенсионного обеспечения.
65. Правоотношения в праве социального обеспечения
66. Правовые механизмы судебной защиты социальных прав граждан в РФ.
67. Государственная программа Российской Федерации «Содействие занятости населения»: приоритеты и цели государственной политики в сфере ее реализации.
68. Обязательное и добровольное медицинское страхование в Российской Федерации
69. Меры социальной поддержки по безработице по законодательству Российской Федерации
70. Социальная помощь безработным гражданам в системе социального обеспечения Российской Федерации
71. Правовой статус и направление деятельности стационарных и полустационарных социальных учреждений в Российской Федерации.
72. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения.
73. Социальная поддержка граждан с редкими (орфанными) заболеваниями: правовые основы и актуальные вопросы.

74. Опекa и попечительство как способы защиты прав и интересов недееспособных и ограниченно дееспособных граждан в Российской Федерации.
75. Пенсии за выслугу лет в России.
76. Право социального обеспечения: предмет и методы.
77. Проблемы и направления совершенствования государственной политики занятости населения.
78. Условия признания граждан безработными
79. Конституционные права и свободы человека и гражданина в сфере социального обеспечения в Российской Федерации: проблемы и практика правоприменения
80. Понятие, статус и льготы многодетным семьям в России (по федеральному законодательству и законодательству конкретного субъекта Российской Федерации).
81. Правовые основы социального обеспечения мигрантов
82. Назначение и выплата пособий по уходу за ребёнком до трёх лет: правовое регулирование и судебная практика.
83. Правовое регулирование и организация работы по установлению опеки и попечительства.
84. Значение и перспективы развития форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в Российской Федерации
85. Социальная поддержка многодетной семьи
86. Социальная защита семей, находящихся в зоне социального риска
87. Опекa и попечительство над несовершеннолетними
88. Анализ российского законодательства, регулирующего вопросы социального обеспечения и проблемы обеспечения прав граждан на социальное обслуживание
89. Социальная помощь гражданам в России.
90. Государственные социальные гарантии по российскому законодательству
91. Роль юриста в реализации права граждан на социальное обеспечение
92. Правовое регулирование социального страхования в Российской Федерации
93. Социальное пособие на погребение: порядок назначения и выплаты по законодательству Российской Федерации
94. Принципы права социального обеспечения: понятие, виды, содержание
95. Основы организации системы социальной защиты инвалидов.
96. Жилищные программы для молодых семей в Российской Федерации: теория и практика реализации.
97. Компенсационные выплаты по социальному обеспечению в Российской Федерации.
98. Социальные налоговые вычеты: понятие, виды и основания назначения.
99. Отношения, составляющие предмет права социального обеспечения

100. Судебная защита социальных прав граждан в Российской Федерации.
101. Особенности социального обеспечения неработающих граждан трудоспособного возраста в условиях безработицы.
102. Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда»: содержание и проблемы реализации
103. Социальное обеспечение лиц, имеющих статус «Почетный донор»
104. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации: правовые вопросы и перспективы их решения.
105. Основные этапы развития российского права социального обеспечения
106. Организация работы с обращениями граждан в органах социальной защиты населения.
107. Проблемы содержания детей в детских учреждениях
108. Международное правовое регулирование социальной защиты инвалидов
109. Страховой (трудовой) стаж
110. Содержание и формы социальной защиты российских граждан
111. Временная нетрудоспособность и ее нормативно-правовое регулирование
112. Социальная поддержка семей одиноких матерей
113. Пенсионное обеспечение в Российской Федерации и перспективы его развития
114. Проблемы социального сиротства и пути их разрешения
115. Правовое регулирование пособий в РФ.
116. Негосударственное пенсионное обеспечение в России
117. Перспективы цифровизации социальной сферы Российской Федерации.
118. Социальное назначение государства в современном обществе.
119. Инвалидность как социально-психологическое явление.
120. Пенсионное обеспечение лиц пострадавших от Чернобыльской АЭС
121. Пособие по безработице как форма социальной поддержки граждан в Российской Федерации.
122. Единовременные социальные выплаты: виды, размеры, правовые основы назначения
123. Виды материальных правоотношений в сфере социального обеспечения
124. Объекты правоотношений по социальному обеспечению.
125. Практика организации социальной защиты инвалидов и её эффективность.

126. Предоставление социальной поддержки по законодательству Российской Федерации
127. Рассмотрение споров по вопросам социального страхования Российской Федерации
128. Участие детей-сирот в жилищных правоотношениях
129. История развития социального законодательства в России
130. Правовое обеспечение защиты семьи в конституции.
131. Социальная поддержка одиноких родителей: проблемы правового регулирования и практика реализации.
132. Социальная помощь лицам без определённого места жительства и её правовое регулирование.
133. Социальное обеспечение педагогических работников: правовые гарантии и современные проблемы.
134. Социальное обслуживание в России в соответствии с государственными стандартами
135. Правовое регулирование пенсий в Российской Федерации
136. Основные направления социальной деятельности государства.
137. Правовое регулирование индексации и перерасчета пенсий
138. Компенсации и ежемесячные денежные выплаты в системе социального обеспечения Российской Федерации.
139. Государственная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: социально-правовой аспект
140. Основные направления деятельности Всероссийского общества инвалидов.
141. Адаптация и реабилитация детей инвалидов
142. Защита материнства, детства, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан.
143. Малообеспеченность как юридический факт в праве социального обеспечения
144. Социально-психологические проблемы детей-инвалидов.
145. Организация деятельности по рассмотрению обращений граждан в
146. учреждениях медико-социальной экспертизы Российской Федерации
147. Место и роль социального работника в системе социального обеспечения граждан: правовой статус.
148. Актуальные проблемы организации трудоустройства и профессионального обучения инвалидов
149. Социальная защита беженцев и переселенцев
150. Социальная защита прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
151. Обслуживание пожилых граждан в стационарных учреждениях в Российской Федерации.

152. Система органов социальной защиты населения России и их деятельность в современных социально-экономических условиях
153. Особенности интеграции в общество лиц с ограниченными возможностями здоровья
154. Социальная реабилитация российских военнослужащих - участников вооруженных конфликтов
155. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов: порядок разработки и реализации
156. Центры социального обслуживания в РФ: задачи, функции, структура, направления деятельности
157. Организационные аспекты лечебно-профилактической и медико-социальной помощи участникам боевых действий и контртеррористических операций
158. Общественный контроль и независимая система оценки качества работы организаций, предоставляющих социальные услуги
159. Содержание детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждениях социального обслуживания: правовой аспект
160. Электронные сервисы Социального фонда России как инструмент реализации права граждан на социальное обеспечение.
161. Усыновление (удочерение) как способ защиты прав и интересов несовершеннолетних в России.
162. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
163. Способы обеспечения законности в сфере социального обслуживания населения
164. Гарантии социальной защиты муниципальных служащих в Российской Федерации
165. Юридическая ответственность в системе социального обеспечения
166. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития
167. Ежемесячное пожизненное содержание и другие социальные гарантии, предоставляемые судьям и членам их семей
168. Особенности предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям в сельской местности.
169. Правовые проблемы организации благотворительной деятельности в России.
170. Социальные пенсии как особый институт государства
171. Пособие по временной нетрудоспособности как форма социального обеспечения
172. Реализация социальной политики в отношении многодетной семьи
173. Социальные гарантии и компенсации медицинским работникам: правовое регулирование и практика реализации.

174. Социальные гарантии и поддержка студентов колледжей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
175. Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих
176. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов в Российской Федерации.
177. Роль региональных органов власти в развитии адресной социальной помощи (на примере конкретного субъекта РФ).
178. Социальное обслуживание населения в Российской Федерации.
179. Функции государства по социальной защите престарелых граждан и инвалидов
180. Пенсионная реформа в Российской Федерации и основные этапы её реализации.
181. Право работника на охрану труда и его юридические гарантии.
182. Система обязательного пенсионного страхования, как источник страховых пенсий в РФ
183. Социальная защита лиц, пострадавших в результате радиационных аварий и техногенных катастроф.
184. Качество жизни населения как показатель социальной политики государства
185. Проблемы правового регулирования льготного обеспечения ветеранов великой отечественной войны
186. Социальные и трудовые права мигрантов в Российской Федерации
187. Совершенствование системы социальной защиты семей в РФ
188. Понятие, виды и статус учреждений и предприятий, осуществляющих социальное обслуживание
189. Право социального обеспечения как отрасль российского права
190. Законодательство о социальной защите инвалидов
191. Социальная политика государства в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья
192. Современный этап развития системы социальной защиты населения
193. Система социальной защиты ветеранов.
194. Государственная социальная помощь в форме социального контракта
195. Особенности функционирования системы социального обеспечения населения
196. Правовое регулирование пенсионного обеспечение семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству
197. Фонд пенсионного Федерации как основной государственный орган в сфере социального страхования
198. Практические трудности в реализации социальной защиты семьи

199. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России
200. Социальная защита детей в России на современном этапе.
201. Социальные и материальные гарантии предоставляемые государствам сотрудникам органов внутренних дел
202. Правовое регулирование социального обслуживания в Российской Федерации.
203. Правовое регулирование судебной защиты прав граждан на социальное обеспечение и проблемы реализации
204. Натуральные социальные льготы. Набор социальных услуг
205. Основные механизмы повышения эффективности жизнедеятельности людей с ограниченными возможностями здоровья
206. Правоотношения по обязательному медицинскому страхованию
207. Особенности медико-социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях социального обслуживания
208. Правовое регулирование государственной социальной помощи в Российской Федерации.
209. Приостановление, прекращение и восстановление выплаты страховой пенсии
210. Правовое регулирование статуса безработных в системе трудовых отношений.
211. Субъекты, объекты и содержание правоотношений по социальному обеспечению
212. Индивидуальный (персонифицированный) электронный учет в системе обязательного пенсионного страхования.
213. Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков
214. Понятие, предмет, метод, система и принципы права социального обеспечения
215. Протезно-ортопедическая помощь и обеспечение инвалидов средствами передвижения
216. Государственные социальные программы и практическая деятельность по их реализации
217. Социальная политика в отношении молодежи
218. Обеспечение населения лекарствами и изделиями медицинского назначения
219. Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей
220. Понятие, значение и виды специального стажа в праве социального обеспечения
221. Правовые проблемы социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов в Российской Федерации.

222. Порядок назначения досрочной страховой пенсии по старости в Российской Федерации
223. Порядок предоставления субсидий гражданам, являющимся пользователями жилых помещений в государственном или муниципальном жилищных фондах
224. Международно-правовое регулирование занятости и трудоустройства
225. Психолого-юридические аспекты консультирования клиентов социальных служб
226. Права и обязанности застрахованных лиц в системе обязательного медицинского страхования
227. Пенсионное обеспечение инвалидов
228. Система дополнительного материального обеспечения лиц, имеющих особые заслуги перед Российской Федерацией
229. Удержания из пенсий. Правовой механизм
230. Характеристика процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения
231. Социальное обеспечение лиц пожилого возраста и инвалидов в Российской Федерации
232. Конвертация пенсионных прав застрахованных лиц
233. Государственные пенсии, порядок финансирования, виды, круг лиц, имеющих право на государственные пенсии
234. Социально-психологические особенности деятельности юриста в органах социальной защиты населения в Российской Федерации
235. Социальная защита граждан, проживающих и работающих в районах Крайнего Севера
236. Социальная поддержка ветеранов труда, тружеников тыла и жертв политических репрессий: формы, виды, порядок назначения
237. Конфликты в сфере социально-правового обслуживания инвалидов и лиц пожилого возраста: причины, профилактика
238. Социальные гарантии граждан, ухаживающих за инвалидами и престарелыми членами семьи: проблемы и пути совершенствования законодательства
239. Актуальные вопросы социального обслуживания населения в Российской Федерации
240. Правовой аспект предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

2.2.5. Структура и содержание дипломной работы (проекта)

Выпускник должен подготовить к заседанию государственной экзаменационной комиссии пояснительную записку, которая содержит совокупность исходных положений и результатов, выдвигаемых автором для защиты. Комплексная ВКР допускает написание отдельных пояснительных записок, разделенных по логически обоснованным частям, специальностям, уровням образования выполненных отдельными обучающимися в рамках одной темы дипломного проектирования. Групповая ВКР может иметь единую пояснительную записку, что не исключает ее разделения на логически обоснованные части при достаточном обосновании этого деления в разделе «Введение» пояснительной записки. Структурными элементами текстовой части всех видов ВКР являются:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Две главы с изложением основных результатов работы (Основная часть)
5. Заключение
6. Список использованных источников.
7. Приложения

Объем ВКР, не менее 30 и не более 50 страниц машинописного текста без учета приложений.

Во введении следует раскрыть актуальность и практическую значимость выбранной темы; цель, задачи, объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем, в сжатой форме раскрываются все основные положения, обоснованию которых посвящена ВКР. Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным - предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц. Для комплексных и групповых ВКР в введении также должно находиться общее описание проекта и обоснование его деления на различные части, если это необходимо.

Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается вносить в качестве названия главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

Основная часть ВКР должна содержать две главы: в них излагаются ход и результаты исследования, делаются выводы по результатам научных проблем.

При написании выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать четкость построения и логическую последовательность изложения материала. Формулировки должны быть краткими, четкими и конкретными, аргументация – убедительной. Ведя полемику, следует приводить различные точки зрения в виде цитат, подтверждающих ту или иную позицию. Poleмика должна быть уважительной и корректной.

Каждая глава (раздел) должна соответствовать общей цели работы и соответствующей задаче, которые определены автором во введении.

Все главы (разделы) и параграфы (подразделы) ВКР должны быть связаны между собой.

Заключение является завершающей частью ВКР, которое содержит выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов. Объем заключения должен составлять, как правило, до 5 страниц.

Заключение является основой доклада, обучающегося на защите ВКР.

Список используемых источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались, при подготовке ВКР (не менее 20) и располагаются в следующем порядке:

- Законы Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- Указы Президента Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- Постановления Правительства Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- Нормативные акты, инструкции (в хронологической последовательности);
- иные официальные материалы (резолюции- рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке по фамилии, имени, отчеству автора);
- литература на иностранном языке;
- интернет-источники.

Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение, например,: копии документов, выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации; -оценка «хорошо» » выставляется при соответствии вышеперечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и её оформлении небольших недочётов или недостатков в представлении результатов к защите -оценка «удовлетворительно» выставляется за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы
- оценка «неудовлетворительно» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (ФОС) ГИА соответствует требованиям ФГОС.

Установленные формы и средства итогового контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

- Оценочные средства для государственной итоговой аттестации по итогам освоения основной образовательной программы и перечень учебно- методической литературы для подготовки выпускника к государственной аттестации представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется для итоговой государственной аттестации по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция».

Задание для выполнения дипломной работы (проекта)

Обучающемуся _____

Фамилия, имя, отчество

Курс _____ Специальность _____

код и наименование специальности

Тема дипломной работы: _____

утверждена приказом по ДГУ от «___» ___ 20___ г. № _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы: «___» ___ 20___ г.

3. Исходные данные к работе: _____

4. Перечень подлежащих разработке в дипломной работе вопросов или краткое содержание выпускной квалификационной работы:

а) _____

б) _____

в) _____

г) _____

5. Перечень графических материалов (с точным указанием обязательных чертежей):

6. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов)

7. Дата выдачи задания «___» ___ 20___ г.

Кафедра _____

Утверждаю «___» ___ 20___ г.

Зав. кафедрой _____ (Фамилия И.О.)

подпись

Руководитель _____ (Фамилия И.О.)

подпись

Задание принял к исполнению «___» ___ 20___ г.

Подпись студента

п/п	Наименование этапов работы	Сроки	Отметка о выполнении, подпись руководителя
1	Определение основного содержания работы, составление плана работы		
	Работа над написанием введения к работе		
	Подбор аналогов, составление библиографического списка		
2	Анализ литературы и информации по теме		
	Работа над основной частью дипломной работы (ДР)		
	Представление на проверку руководителю		
3	Работа над заключением и библиографическим списком		
	Работа над приложениями к ДР		
	Представление заключения, библиографического списка литературы и приложений на проверку руководителю		
4	Представление завершенной ДР для подготовки письменного отзыва и рецензирования на ДР		
	Подготовка доклада и презентации для защиты ДР		
5	Ознакомление с отзывом и рецензией		
	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии		
	Предварительная защита		
6	Представление к защите		

Отзыв
на выпускную квалификационную работу

по теме _____
(название работы)

Ф.И.О. обучающегося _____ формы
обучения _____

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, _____ глав, заключения,
списка литературы, _____ приложений. Общий объем работы _____ страниц. Работа
иллюстрирована _____ рисунками. Список используемой литературы включает
_____ источников.

Соответствие ВКР заданию _____
соответствует, не соответствует, частично
соответствует
и по объему _____
соответствует, не соответствует, частично

соответствует
Обучающийся _____
своевременно выполнял, частично нарушал, постоянно нарушал
график выполнения выпускной квалификационной работы.
За время обучения и написания выпускной квалификационной работы обучающийся
проявил следующие качества _____

В работе применял следующие методы исследования _____

Замечания и рекомендации _____

Рекомендую допустить обучающегося _____

(ФИО)

к защите выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценку _____

Руководитель: _____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Рецензия
на выпускную квалификационную работу
на тему _____
(название работы)

Ф.И.О. обучающегося _____ курса
специальности _____ номер группы _____

Соответствие выпускной квалификационной работе заданию _____

_____ соответствует, не соответствует, частично соответствует и по
объему _____

_____ соответствует, не соответствует, частично соответствует
Актуальность темы _____

Положительные стороны дипломной работы _____

Недостатки и слабые стороны дипломной работы _____

Реализация поставленных задач _____

Оформление _____

Рецензент:

Ф.И.О.

Место работы

Должность _____

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценку _____ и ее автор заслуживает
присвоение квалификации _____

«__» _____ 20 __ г.

(подпись)

М.П.

ПРОТОКОЛ №

заседания государственной экзаменационной комиссии ДГУ

«___» _____ 20__ г. с ___ час ___ мин. до ___ час. ___ мин.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

В ГЭК представлены следующие материалы: квалификационная работа на

_____ страницах, иллюстративный материал к работе на ___ листах, отзыв руководителя
квалификационной работы, рецензия на работуПосле сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. обучающемуся были
заданы следующие вопросы __________ указать
Фамилию И.О. лица, задавшего вопросОбщая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы и замечания
рецензента _____Признать, что обучающегося _____ выполнил и защитил
выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Отметить, что _____

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии: _____

*об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач**о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося*

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии ДГУ «__» _____ 2019__ г.

по специальности среднего профессионального образования _____

код и наименование специальности

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

1. Слушали апелляционное заявление студента _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

К заявлению прилагается протокол заседания ГЭК (Приложение), заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию на ВКР (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР) *(нужное подчеркнуть)*.

2. Постановили *(нужное подчеркнуть)*:

- Апелляцию отклонить.

- Апелляцию удовлетворить. Результаты проведения апелляционного испытания аннулировать.

Обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Предоставить возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а) _____

подпись обучающегося

Председатель апелляционной комиссии

Проректор по международной деятельности и
дополнительному образованию

М.Р. Рабаданов