

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал в г. Хасавюрте

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность
40.02.04 Юриспруденция

Обучение: *по программе базовой подготовки*
Уровень образования, на базе которого осваивается *Среднее общее образование*
ОП ПССЗ:

Квалификация: *Юрист*
Направленность: *Юрист в сфере социального
обеспечения*

Форма обучения: *Заочная*

Хасавюрт, 2024

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция от 27 октября 2023 г. № 798, для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе среднего общего образования.

Рабочая программа подготовлена на основе и с использованием учебно-методических материалов и учебников образовательной платформы «Юрайт»

Разработчики:

Колледж Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (Колледж ДГУ)

Шахбанова М.И. – преподаватель кафедры общепрофессиональных дисциплин Колледжа ДГУ.

Рецензент:

Магдилова Л.В. – к.ю.н., доцент кафедры информационного права и информатики ФГБОУ ВО ДГУ.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры общепрофессиональных дисциплин Колледжа ДГУ

Протокол № 6 от « 24 » 01 2024 г.

Зав. кафедрой Магомедова П.Р. /Магомедова П.Р./

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

Саидов А.Г. /Саидов А.Г./

« 25 » января 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

1.1. Область применения программы

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает требования к образовательным результатам и результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа является частью образовательной программы по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция для очного обучения студентов по программе базовой подготовки, направлена на формирование общих компетенций (ОК 01, ОК 02).

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

Также элементы программы могут быть использованы в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке.

Образовательная деятельность по дисциплине осуществляется на государственном языке РФ.

Качество обучения по дисциплине определяется в рамках внутренней системы оценки качества образования.

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и действующего законодательства, регулирующего порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ДГУ.

Дисциплина реализуется в традиционном формате, с использованием интерактивных форм проведения учебных занятий, в том числе с применением элементов дистанционных образовательных технологий, на образовательной платформе ЮРАЙТ, Профобразование и через личные кабинеты в ЭОС ДГУ.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью дисциплины является развитие компетенции и формирование практических навыков в разнообразных сферах применения информационных технологий в юридической деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
OK 01	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
OK 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	4
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация	4
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Формы и методы контроля и оценки результата в обучения
1	2	3	4
Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.			
	Содержание учебного материала (лекция)		

Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word	Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.	2	OK 01, OK 02 Устный (письменный) опрос тестировани е оценка навыка анализа и решения
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №1. Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.	2	

	<p>Изучение основной и дополнительной литературы по теме:</p> <p>1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — С. 17 — 70 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536860/p.17-70</p> <p>Интерактивные формирующие тесты</p> <p>1. http://urait.ru/quiz/run-test/217FF005-7753-4ED7-A09F-C7DAA33ABFA4/82341F8C3433-459D-9051-55113C7EF112 - Информационное общество и правовая информатика</p>	профессиональных задач
Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.	<p>Содержание учебного материала (лекция)</p> <p>1. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие №2. Создание и редактирование таблиц: формулы, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Обработка данных.</p>	OK 01, OK 02
	2	Устный (письменный) опрос
	2	тестирования
	2	оценка навыка анализа и решения

	<p>Изучение основной и дополнительной литературы по теме:</p> <p>1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — С. 107 — 118 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/536860/p.10</p> <table border="1"> <tr> <td>7-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>118</td> <td></td> </tr> </table> <p>Интерактивные формирующие тесты:</p> <ul style="list-style-type: none"> Электронный документооборот 	7-		118			профессиональных задач
7-							
118							
	Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.						
Тема 2.1. Справочноправовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочноправовой системы «КонсультантПлюс»	Содержание учебного материала (лекция)	4	ОК 01, ОК 02				
	1. Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочноправовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	4	Устный (письменный) опрос тестирующие оценка навыка анализа и решения профессиональных задач				
	В том числе практических и лабораторных занятий	4					
	Практическое занятие №.3. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».						
	Выполнение заданий: Поиск						

	справочной информации в СПС КонсультантПл юс Стр. 61-69 https://profspo.ru/webreader/web/ viewer.php?publicationId=books/78304	4	
	Изучение основной и дополнительной		

	<p>литературы по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — С. 131 — 203 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511841/p.131-203 <p>1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — С. 131 — 203 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536860/p.131-203</p> <p>Интерактивные формирующие тесты:</p> <ul style="list-style-type: none"> https://urait.ru/quiz/test/2676956 <p><u>Технология работы в справочной правовой системе «КонсультантПлюс»</u></p>		
Тема №2.2. Общая характеристика справочноправовой системы «Гарант»	Содержание учебного материала (лекция)	4	OK 01, OK 02
	1. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	4	Устный

	В том числе практических и лабораторных занятий	4	(письменный) опрос
	Практическое занятие №4. Работа со справочно-правовой системой «Гарант».	4	тестированиe

	<p>Выполнение заданий: Стр.83-85 https://profspo.ru/webreader/web/viewer.php?publicationId=books/78304</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы по теме:</p> <p>1. Информационные технологии Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — С. 204 — 238 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536860/p.204-238</p> <p>Интерактивные формирующие тесты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Технология работы в справочной правовой системе «Гарант» 		оценка навыка анализа и решения профессиональных задач
Тема №2.3. Общая характеристика справочноправовой системы «Кодекс»	<p>Содержание учебного материала (лекция)</p> <p>1. Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.</p>	4	OK 01, OK 02

<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие №5. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».</p> <p>Выполнение заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. https://urait.ru/viewer/informacionnyetehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti534514#page/346 <p>Выполнить задание на стр. 270</p> <p>https://urait.ru/viewer/organizacionnoe-ipravovoe-obespechenie-informacionnoybezopasnosti-512861#page/270</p>	<p>4</p> <p>4</p>	<p>Устный (письменный) опрос тестируемое оценка навыка анализа и решения профессиональных задач</p>
---	--------------------------	---

<p>1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — С. 239 — 275 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536860/p.239-275</p> <p><i>Интерактивные формирующие тесты:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Технология работы в информационно-справочной правовой системе «Кодекс» 		
--	--	--

	<p>Изучение основной и дополнительной литературы по теме:</p> <p>1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — С. 239 — 275 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536860/p.239-275</p> <p>Интерактивные формирующие тесты:</p> <ul style="list-style-type: none"> Технология работы в информационно-справочной правовой системе «Кодекс» 		
	<ul style="list-style-type: none"> Технология работы в информационно-справочной правовой системе «Кодекс» 		
Тема №2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	<p>Содержание учебного материала (лекция)</p> <p>1. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Практическое занятие №6. Работа с интегрированным банком «Законодательство России».</p> <p>Выполнить задание на стр. 275 https://urait.ru/viewer/organizacionnoe-ipravovoe-obespechenie-informacionnoy-bezopasnosti-512861#page/275</p> <p>Изучение основной и дополнительной</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02</p> <p>Устный (письменный) опрос</p> <p>тестировани</p> <p>е</p> <p>оценка</p> <p>навыка</p> <p>анализа и</p> <p>решения</p> <p>профессиона</p> <p>льных</p> <p>задач</p>

	<p>литературы по теме:</p> <p>1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-005653. — С. 92 — 106 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536860/p.92-106</p>		
Промежуточная аттестация	4		
Всего:	40		

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения учебных занятий используются, оборудованные техническими средствами кабинеты и лаборатории. Реализация программы дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в юридической деятельности» осуществляется в лаборатории «Информационные технологии в юридической деятельности», в которой есть возможность проводить занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию, как в традиционной форме, так и с использованием интерактивных технологий и различных образовательных методик, лаборатории информационных технологий, программирования и баз данных. Имеются также учебные аудитории для самостоятельной работы, кабинеты для проведения практических занятий, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования ФГОС СПО.

Оборудование учебного кабинета: компьютер либо ноутбук с предустановленным стандартным программным обеспечением (по количеству обучающихся), широкополосный доступ в сеть Интернет. Используется либо свободно распространяемое программное обеспечение, либо поставляемое по лицензии образовательной организации; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебнонаглядных пособий.

Технические средства обучения: для отображения презентаций используется проектор, стационарный или переносной экран либо интерактивная доска. В колледже созданы все условия, позволяющие широко использовать в образовательном процессе информационные технологии, своевременно обеспечивать обновление нормативной

документации, необходимой информации и оперативный доступ к ней. Установлены лицензионные программы, справочно-правовая система «КонсультантПлюс», программное обеспечение сетевого оборудования; обучающее программное обеспечение (среда программирования).

Учебники и учебные пособия по дисциплине ОП.05 «Информационные технологии в юридической деятельности» находятся в свободном доступе для преподавателей и студентов в библиотеке Колледжа ДГУ, в том числе электронные издания на официальном сайте Колледжа ДГУ. Библиотека колледжа оборудована рабочими местами в читальном зале и выходом в Интернет для работы с электронными книгами, учебниками, учебными пособиями, размещёнными на сайте Колледжа ДГУ.

При проведении синхронных и асинхронных занятий используется электронная образовательная платформа «Юрайт» и электронные образовательные ресурсы Научной библиотеки ДГУ.

Доступ к контенту и сервисам на образовательной платформе «Юрайт» и электронном ресурсе цифровой образовательной среды СПО PROФобразование предоставляется в соответствии с условиями подписки учебного заведения. Пароль и логин к личному кабинету студент указывает при регистрации на образовательной платформе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. – Москва: Норма, 2021.
2. Российская Федерация. Законы. Об электронной подписи: Федер. закон от 6 апреля 2011г.
№ 63-ФЗ с изм. и доп. // СПС КонсультантПлюс. – URL:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/
3. Российская Федерация. Законы. О персональных данных: Федер. закон от 27 июля 2006 г. № 266-ФЗ с изм. и доп. // СПС КонсультантПлюс.
– URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/
4. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении регламента организации размещения сведений о находящихся в суде делах и текстов судебных актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте суда общей юрисдикции: постановление Президиума Совета судей Рос. Федерации от 27 января 2011 г. № 253. // СПС КонсультантПлюс. – URL:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_109988/9e9f833e7196d0eae97f15a547cc22ab654778c6/

Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов,

Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — С. 17 — 70 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536860>

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. %PAGE% — URL: <https://urait.ru/bcode/534514/p.%PAGE%>

3. 3. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72801>

4. 4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 9785-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87074>

Дополнительная литература:

1. Ниесов, В. А. Информационные системы судопроизводства : учебное пособие / В. А. Ниесов, А. М. Черных. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 268 с. — ISBN 978-5-93916-669-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/78304> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Борисов, Р. С. Информационные технологии в деятельности суда. Часть 1: Программные средства разработки Web-страниц и презентаций : учебное пособие / Р. С. Борисов, В. Т. Королёв, А. М. Черных. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 160 с. — ISBN 978-5-93916-530-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/65856> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ - URL:<https://urait.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru>
3. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <http://нэб.рф/>.
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
5. Справочно-правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>

3.3. Образовательные технологии

Учебная деятельность обучающихся по дисциплине предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие, семинарское занятие), а также другие виды учебной деятельности.

В учебной деятельности по дисциплине используются различные образовательные технологии, в том числе:

синхронные занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

В смешанном обучении с применением дистанционных образовательных технологий студенты могут изучать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к занятиям семинарского типа.

Синхронные занятия семинарского (практического) типа

Занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса. Активность на занятиях оценивается по следующим критериям:

ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем; участие в дискуссиях;
выполнение разноуровневых заданий (задач).

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

В синхронном и асинхронном режиме используется сервис «Юрайт.Задания».

Асинхронные дистанционные занятия

В смешанном обучении с применением дистанционных образовательных технологий студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика: повторение и закрепление предыдущей темы (раздела); изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр

(прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу); тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов; самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты); выполнение рекомендуемых заданий; фиксация возникающих вопросов и затруднений.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Результаты (основные умения, освоенные профессиональные компетенции)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--	--

<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. – Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. – Номенклатура 	<p>ОК 01-02, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>- устный (письменный) опрос;</p> <p>Тестирование; оценка навыка анализа и решения профессиональных задач, самостоятельная работа.</p>
--	---	---

<p>информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>		
<p>Форма контроля: может проводиться в форме тестирования, в письменной, а также в устной форме.</p>		