

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МДК.01.02 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**Специальность**  
**40.02.04 Юриспруденция**

Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ОП ПССЗ:	<i>Основное общее образование</i>
Квалификация:	<i>Юрист</i>
Направленность:	<i>Юрист в сфере социального обеспечения</i>
Форма обучения:	<i>Заочная</i>

Рабочая программа дисциплины МДК.01.02 Трудовое право разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция от 27 октября 2023 г. № 798, для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Рабочая программа подготовлена на основе и с использованием учебно-методических материалов и учебников образовательной платформы «Юрайт»

***Разработчики:***

Колледж Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (Колледж ДГУ)

Меджидова А.М. - преподаватель кафедры общепрофессиональных дисциплин Колледжа ДГУ.

***Рецензент:***

Гайбатова К.Д. – к.ю.н., доцент кафедры гражданского права ФГБОУ ВО ДГУ.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры общепрофессиональных дисциплин Колледжа ДГУ

Протокол № 5 от «10» декабря 2024 г.

Зав. кафедрой  /Магомедова П.Р./

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

 /Саидов А.Г./

« 30 » 01 2025 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **МДК.01.02 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

### **1.1 . Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина МДК.01.02 Трудовое право является частью профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется в традиционном формате, с использованием интерактивных форм проведения учебных занятий, в синхронном и асинхронном режиме, на образовательной платформе Юрайт <https://urait.ru/>.

### **1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Результатом освоения программы МДК.01.02 Трудовое право является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), личностными результатами (ЛР):

#### ***Общие компетенции:***

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### ***Профессиональные компетенции:***

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

#### ***Личностные результаты:***

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечение безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям к представителям субкультуры, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.

Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально-опасное поведение

оказывающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважением к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностной и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности, человека; уважающий собственную и

чужую уникальность в различных ситуациях во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, приумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игра и т. д. Сохраняющий психологическую устойчивость ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательные отношения к непрерывному образованию как к условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

**Уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

**Знать:**

- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства;
- сущность и содержание статуса участников трудовых отношений,
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
в том числе:	
лекции	14
семинарские занятия	2
практические занятия	
самостоятельная работа+ контроль	88+4
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>	<b>зачета</b>

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права. Принципы трудового права.</b>	<b>Лекция</b> 1. Понятие трудового права и его место в системе российского права. 2. Предмет трудового права. Метод трудового права и его особенности. 3. Понятие и классификация принципов трудового права. Характеристика основных принципов трудового права.	<b>2</b>	
	<b>Семинарское занятие</b> 1. Понятие трудового права и его место в системе российского права. 2. Предмет трудового права. Метод трудового права и его особенности. 3. Понятие и классификация принципов трудового права. Характеристика основных принципов трудового права.		устный (письменный) опрос
	<b>Самостоятельная работа: Изучение основной и дополнительной литературы по теме:</b> 1. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — С. 17 — 36 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/561099/p.17-36">https://urait.ru/bcode/561099/p.17-36</a> 2. Трудовое право : учебник для среднего	<b>12</b>	тестирование

	<p>профессионального образования / под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19514-9. — С. 28 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560688/p.28">https://urait.ru/bcode/560688/p.28</a></p> <p><b>Интерактивные формирующие тесты:</b>  <a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/22">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/22</a> - Понятие, предмет, метод и система трудового права.  <a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/30">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/30</a> - Принципы трудового права.</p>		
<b>Тема 2. Источники трудового права. Правоотношения в сфере трудового права.</b>	<p><b>Лекция</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие источников трудового права и их система</li> <li>2. Конституция РФ как источник трудового права.</li> <li>3. Общая характеристика Трудового кодекса РФ и других законов о труде.</li> <li>4. Значение судебной практики в правовом регулировании трудовых отношений.</li> <li>5. Понятие и виды правоотношений в сфере труда.</li> <li>6. Трудовое правоотношение.</li> </ol>	<b>1</b>	
	<p><b>Семинарское занятие</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие источников трудового права и их система</li> <li>2. Конституция РФ как источник трудового права.</li> <li>3. Общая характеристика Трудового кодекса РФ и других законов о труде.</li> <li>4. Значение судебной практики в правовом регулировании трудовых отношений.</li> <li>5. Понятие и виды правоотношений в сфере труда.</li> <li>6. Трудовое правоотношение.</li> </ol>		устный (письменный) опрос
	<p><b>Практическое занятие</b></p> <p><a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/38">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/38</a> - Источники трудового права.</p>	<b>8</b>	оценка навыка анализа и решения профессиональных задач
	<p><b>Самостоятельная работа: Изучение основной и дополнительной литературы по теме:</b></p>	<b>12</b>	тестирование

	<p>1. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — С. 17 — 36 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/561099/p.17-36">https://urait.ru/bcode/561099/p.17-36</a></p> <p>2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19514-9. — С. 28 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560688/p.28">https://urait.ru/bcode/560688/p.28</a></p> <p><b>Интерактивные формирующие тесты:</b>  <a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/38">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/38</a> - Источники трудового права.  <a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/48">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/48</a> - Правоотношения в сфере трудового права.</p>		
<b>Тема 3. Субъекты трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.</b>	<p><b>Лекция</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды субъектов трудового права.</li> <li>2. Понятие и основные принципы социального партнерства.</li> <li>3. Общая характеристика форм социального партнерства. Коллективные переговоры. Коллективный договор. Соглашения.</li> <li>4. Социальная поддержка безработных.</li> </ol>	<b>1</b>	
	<p><b>Семинарское занятие</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды субъектов трудового права.</li> <li>2. Понятие и основные принципы социального партнерства.</li> <li>3. Общая характеристика форм социального партнерства. Коллективные переговоры. Коллективный договор. Соглашения.</li> <li>4. Социальная поддержка безработных.</li> </ol>		устный (письменный) опрос
	<p><b>Практическое занятие:</b>  <a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/93">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/93</a> - Социальное партнерство в сфере труда.</p>	<b>4</b>	оценка навыка анализа и решения профессиональных задач



	<p><b>Самостоятельная работа: Изучение основной и дополнительной литературы по теме:</b></p> <p>1. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — С. 17 — 36 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/561099/p.17-36">https://urait.ru/bcode/561099/p.17-36</a> 2.</p> <p>Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19514-9. — С. 28 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560688/p.28">https://urait.ru/bcode/560688/p.28</a></p> <p><b>Интерактивные формирующие тесты:</b>  <a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/71">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/71</a> - Субъекты трудового права.  <a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/93">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/93</a> - Социальное партнерство в сфере труда.</p>	12	тестирование
<b>Тема 4. Заключение и изменение трудового договора и отстранение от работы. Прекращение трудового договора.</b>	<p><b>Лекция</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание трудового договора: сведения и условия.</li> <li>2. Правовые формы изменения трудового договора. Отстранение от работы.</li> <li>3. Основания прекращения трудового договора. Общий порядок прекращения трудового договора.</li> </ol>	1	
	<p><b>Семинарское занятие</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание трудового договора: сведения и условия.</li> <li>2. Правовые формы изменения трудового договора. Отстранение от работы.</li> <li>3. Основания прекращения трудового договора. Общий порядок прекращения трудового договора.</li> </ol>	1	устный (письменный) опрос
	<p><b>Практическое занятие:</b>  <a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/115">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/115</a> - Заключение трудового договора</p>	8	оценка навыка анализа и решения профессиональных задач

	<a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/123">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/123</a> - Изменение трудового договора и отстранение отработы.		
	<p><b>Самостоятельная работа: Изучение основной и дополнительной литературы по теме:</b></p> <p>1. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — С. 17 — 36 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/561099/p.17-36">https://urait.ru/bcode/561099/p.17-36</a></p> <p>2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19514-9. — С. 28 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560688/p.28">https://urait.ru/bcode/560688/p.28</a></p> <p><b>Интерактивные формирующие тесты:</b>  <a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/115">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/115</a> - Заключение трудового договора  <a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/123">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/123</a> - Изменение трудового договора и отстранение отработы.  <a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/147">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/147</a> - Прекращение трудового договора.</p>	12	тестирование
<b>Тема 5.Защита персональных данных работника. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.</b>	<p><b>Лекция</b></p> <p>1. Общая характеристика законодательства об обучении персонала.</p> <p>2. Ученический договор.</p>	1	
	<p><b>Семинарское занятие</b></p> <p>1. Общая характеристика законодательства об обучении персонала.</p> <p>2. Ученический договор.</p>		устный (письменный) опрос
	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <p><a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/153">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/153</a> - Защита персональных данных работника.</p>	8	оценка навыка анализа и решения профессиональных задач

	<a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/162">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/162</a> - Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.		
	<p><b>Самостоятельная работа: Изучение основной и дополнительной литературы по теме:</b></p> <p>1. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — С. 17 — 36 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/561099/p.17-36">https://urait.ru/bcode/561099/p.17-36</a></p> <p>2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19514-9. — С. 28 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560688/p.28">https://urait.ru/bcode/560688/p.28</a></p> <p><b>Интерактивные формирующие тесты:</b></p> <p><a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/153">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/153</a> - Защита персональных данных работника.</p> <p><a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/162">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/162</a> - Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.</p>	15	тестирование
<b>Тема 6. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда.</b>	<p><b>Лекция</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды рабочего времени.</li> <li>2. Режим рабочего времени: понятие и виды.</li> <li>3. Понятие и виды времени отдыха.</li> <li>4. Оплата труда и заработная плата: понятие и соотношение категорий.</li> <li>5. Системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.</li> <li>6. Порядок установления заработной платы.</li> </ol>	2	

	<b>Семинарское занятие</b> 1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Режим рабочего времени: понятие и виды. 3. Понятие и виды времени отдыха. 4. Оплата труда и заработная плата: понятие и соотношение категорий. 5. Системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда. 6. Порядок установления заработной платы		устный (письменный) опрос
	<b>Практическое занятие:</b> <a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/196">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/196</a> - Оплата труда.	4	оценка навыка анализа и решения профессиональных задач
	<b>Самостоятельная работа: Изучение основной и дополнительной литературы по теме:</b> 1. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — С. 17 — 36 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/561099/p.17-36">https://urait.ru/bcode/561099/p.17-36</a> 2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19514-9. — С. 28 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560688/p.28">https://urait.ru/bcode/560688/p.28</a>  <b>Интерактивные формирующие тесты:</b> <a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/182">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/182</a> - Рабочее время и время отдыха. <a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/196">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/196</a> - Оплата труда.	15	тестирование
<b>Тема 7.</b> <b>Гарантии и компенсации.</b> <b>Трудовой распорядок и дисциплина труда.</b>	<b>Лекция</b> 1. Понятие и виды гарантий и компенсаций. 2. Понятие и значение дисциплины труда: поощрения взысканий. 3. Правила внутреннего трудового распорядка: содержание и порядок	1	

	утверждения.		
	<b>Семинарское занятие</b> 1. Понятие и виды гарантий и компенсаций. 2. Понятие и значение дисциплины труда: поощрения взысканий. 3. Правила внутреннего трудового распорядка: содержание и порядок утверждения.		устный (письменный) опрос
	<b>Практическое занятие:</b> <a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/204">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/204</a> - Гарантии и компенсации. <a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/212">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/212</a> - Трудовой распорядок и дисциплина труда.	4	оценка навыка анализа и решения профессиональных задач
	<b>Самостоятельная работа: Изучение основной и дополнительной литературы по теме:</b> 1. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — С. 17 — 36 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/561099/p.17-36">https://urait.ru/bcode/561099/p.17-36</a> 2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19514-9. — С. 28 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/560688/p.28">https://urait.ru/bcode/560688/p.28</a>  <b>Интерактивные формирующие тесты:</b> <a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/204">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/204</a> - Гарантии и компенсации. <a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/212">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/212</a> - Трудовой распорядок и дисциплина труда.	10	тестирование

<b>Тема 8. Материальная ответственность. Охрана труда.</b>	<b>Лекция</b> 1. Понятие и виды материальной ответственности в трудовом праве. 2. Понятие охраны труда и ее правовое регулирование.	<b>2</b>	
	<b>Семинарское занятие</b> 1. Понятие и виды материальной ответственности в трудовом праве. 2. Понятие охраны труда и ее правовое регулирование.		устный (письменный) опрос
	<b>Практическое занятие:</b> <a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/237">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/237</a> - Охрана труда.	<b>4</b>	оценка навыка анализа и решения профессиональных задач
<b>Тема 9. Защита трудовых прав свобод.</b>	<b>Лекция</b> 1. Понятие и виды материальной ответственности в трудовом праве. 2. Понятие охраны труда и ее правовое регулирование.	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие:</b> <a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/258">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/258</a> - Защита трудовых прав и свобод.	<b>4</b>	оценка навыка анализа и решения профессиональных задач
<b>Тема 10. Индивидуальные и коллективные трудоу споры.</b>	<b>Лекция</b> 1. Понятие и виды индивидуальных трудовых споров, органы по их рассмотрению. 2. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Прими рительные процедуры. 3. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.	<b>2</b>	
	<b>Семинарское занятие</b> 1. Понятие и виды индивидуальных трудовых споров, органы по их рассмотрению. 2. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Прими рительные процедуры. 3. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.	<b>1</b>	устный (письменный) опрос
	<b>Практическое занятие:</b> <a href="https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/276">https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-561099#page/276</a> - Индивидуальные и коллективные трудовые споры.	<b>4</b>	оценка навыка анализа и решения профессиональных задач
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения учебных занятий используются, оборудованные техническими средствами кабинеты и лаборатории. Реализация программы дисциплины **МДК.01.02 «Трудовое право»** осуществляется в учебном кабинете трудового права, в котором есть возможность проводить занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию, как в традиционной форме, так и с использованием интерактивных технологий и различных образовательных методик, лаборатории информационных технологий, программирования и баз

данных. Имеются также учебные аудитории для самостоятельной работы, кабинеты для проведения практических занятий, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования ФГОС СПО.

Оборудование учебного кабинета: компьютер либо ноутбук с предустановленным стандартным программным обеспечением (по количеству обучающихся), широкополосный доступ в сеть Интернет. Используется либо свободно распространяемое программное обеспечение, либо поставляемое по лицензии образовательной организации; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: для отображения презентаций используется проектор, стационарный или переносной экран либо интерактивная доска. В филиале созданы все условия, позволяющие широко использовать в образовательном процессе информационные технологии, своевременно обеспечивать обновление нормативной документации, необходимой информации и оперативный доступ к ней. Установлены лицензионные программы, справочно-правовая система «КонсультантПлюс», программное обеспечение сетевого оборудования; обучающее программное обеспечение (среда программирования).

Учебники и учебные пособия по дисциплине **МДК.01.02 «Трудовое право»** находятся в свободном доступе для преподавателей и студентов в библиотеке филиала, в том числе электронные издания на официальном сайте филиала. Библиотека колледжа оборудована рабочими местами в читальном зале и выходом в Интернет для работы с электронными книгами, учебниками, учебными пособиями, размещёнными на сайте филиала.

При проведении синхронных и асинхронных занятий используется электронная образовательная платформа «Юрайт» и электронные образовательные ресурсы Научной библиотеке филиала.

Доступ к контенту и сервисам на образовательной платформе «Юрайт» и электронном ресурсе цифровой образовательной среды СПО PROобразование предоставляется в соответствии с условиями подписки учебного заведения. Пароль и логин к личному кабинету студент указывает при регистрации на образовательной платформе.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативные правовые акты:**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

2. Российская Федерация. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ. // СПС КонсультантПлюс.  
[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)

3. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации от 21.11.2011 N 323-ФЗ // СПС КонсультантПлюс  
[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_121895/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/)

4. Российская Федерация. Законы. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ // СПС КонсультантПлюс. - URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8559/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/)

##### **Основные источники:**

1. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561099>



#### Дополнительные источники:

2. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-03674-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513839>

3. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.

— 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511641>

4. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-15473-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861>

5. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-16472

6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531135>

7. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511790>

8. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп.

— Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511576>

#### Интернет-ресурсы:

1. Образовательная платформа Юрайт [urait.ru](https://urait.ru)

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: <http://elibrary.ru>

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://i-nab.ru/>

5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru>

### 3.3. Образовательные технологии

Учебная деятельность обучающихся по дисциплине предусматривает учебные занятия (лекция, практическое занятие, семинарское занятие), а также другие виды учебной деятельности.

В учебной деятельности по дисциплине используются различные образовательные технологии, в том числе:

синхронные занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс. Лекционный курс должен давать



наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

В смешанном обучении с применением дистанционных образовательных технологий студенты могут изучать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к занятиям семинарского типа.

#### Синхронные занятия семинарского (практического) типа

Занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса. Активность на занятиях оценивается по следующим критериям:

ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

участие в дискуссиях;

выполнение разноуровневых заданий (задач).

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

В синхронном и асинхронном режиме используется сервис «Юрайт.Задания».

#### Асинхронные дистанционные занятия

В смешанном обучении с применением дистанционных образовательных технологий студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);

изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);

тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;

самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);

выполнение рекомендуемых заданий;

фиксация возникающих вопросов и затруднений.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др. \_\_\_\_\_

Результаты (основные умения, освоенные профессиональные компетенции)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
--	---	---

<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</li> <li>- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</li> <li>- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в</li> </ul>	<p>ОК.01-ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК1.3, ЛР 1, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.</p>	<p>устный (письменный) опрос;</p> <p>тестирование;</p> <p>оценка навыка анализа и решения профессиональных задач,.</p>
--	--	--

<p>сфере трудовых отношений;</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства;</li> <li>- сущность и содержание статуса участников трудовых отношений,</li> <li>- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li> <li>- виды трудовых договоров;</li> <li>- содержание трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>- основы охраны труда;</li> <li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</li> </ul>		
<p>Форма контроля: может проводиться в форме тестирования, в письменной, а также в устной форме.</p>		