

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Специальность**  
40.02.04 Юриспруденция

Обучение: *по программе базовой подготовки*  
Уровень образования, на базе которого осваивается ОП ПССЗ:

Квалификация: *Основное общее образование*  
Направленность: *Юрист*  
*Юрист в сфере социального обеспечения*  
Форма обучения: *Заочная*

Рабочая программа дисциплины ОП.03 Административное право разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция от 27 октября 2023 г. № 798, для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Рабочая программа подготовлена на основе и с использованием учебно-методических материалов и учебников образовательной платформы «Юрайт»

***Разработчики:***

Колледж Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» (Колледж ДГУ)

Магомедова П.Р. – к.ю.н., зав. кафедрой общепрофессиональных дисциплин колледжа ДГУ

Гаджиалиева М.Р. – преподаватель кафедры общепрофессиональных дисциплин Колледжа ДГУ.

***Рецензент:***

Арсланбекова А.З. – д.ю.н., профессор кафедры административного и таможенного права ФГБОУ ВО ДГУ.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры общепрофессиональных дисциплин Колледжа ДГУ

Протокол № 5 от «10» декабря 2024 г.

Зав. кафедрой Магомедова П.Р./Магомедова П.Р./

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

Сандов А.Г./Сандов А.Г./

«30» 01 2025 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03**

## **«Административное право»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.03 «Административная право» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется в традиционном формате, с использованием интерактивных форм проведения учебных занятий, в синхронном и асинхронном режиме на образовательной платформе ЮРАЙТ <https://urait.ru/> и через личные кабинеты в ЭОС ДГУ <https://college.dgu.ru/users/login/>.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Содержание программы учебной дисциплины ОП.03 «Административное право» направлено на достижение следующей цели - освоение дисциплинарных компетенций по применению комплекса мероприятий в системе защиты информации и информационной безопасности.

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями, личностными результатами (ЛР):

#### **Общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

#### **Личностные результаты:**

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выраждающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-

патриотических и др. объединениях, акциях, программах.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности. Сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека. Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки.

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:

**уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

**знать:**

- понятия государственного управления и государственной службы;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- административный процесс.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>108</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>18</b>
в том числе:	
лекции	<b>14</b>
практические занятия	
семинарские занятия	<b>4</b>
Самостоятельная работа обучающегося (всего) + контроль	<b>86+4</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала лабораторные и практические самостоятельная работа обучающихся, работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формы и методы контроля иоценки результатов обучения
<b>Тема 1. Понятие, предмет, метод, система, источники административного права.</b>	<p><b>Лекция</b></p> <p>1. Понятие и предмет административного права 2. Метод административного права. 3. Система административного права как отрасли права 4. Понятие и виды источников административного права.</p>	1	
	<p><b>Семинарское занятие</b></p> <p>1. Понятие и предмет административного права 2. Метод административного права. 3. Система административного права как отрасли права 4. Понятие и виды источников административного права.</p>	1	устный (письменный) опрос;
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся: Изучение основной и дополнительной литературы по теме:</b></p> <p>1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : ИздательствоЮрайт, 2025. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — С. 15 — 35 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт[сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516811/p.15-35">https://urait.ru/bcode/516811/p.15-35</a></p> <p>2. Административное право в схемах:учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — Зе изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — С. 15 — Текст : электронный // Образовательнаяплатформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530339/p.15">https://urait.ru/bcode/530339/p.15</a></p>	16	Тестирование;

	<b>Интерактивные формирующие тесты:</b> Понятие, предмет, метод, система, источники административного права. <a href="https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?#page/35">https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?#page/35</a>		
<b>Тема 2.</b> <b>Административно-правовое регулирование в Российской Федерации.</b>	<p><b>Лекция</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность административно-правового регулирования.</li> <li>2. Механизм административно-правового регулирования.</li> <li>3. Понятие, виды и структура административно- правовых норм.</li> <li>4. Понятие, структура и виды административных правоотношений.</li> </ol> <p><b>Семинарское занятие</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность административно-правового регулирования.</li> <li>2. Механизм административно-правового регулирования.</li> <li>3. Понятие, виды и структура административно- правовых норм.</li> <li>4. Понятие, структура и виды административных правоотношений.</li> </ol>	<b>1</b>	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Тема 3: Административно-правовой режим в Российской Федерации.</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — С. 36 — 52 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516811/p.36-52">https://urait.ru/bcode/516811/p.36-52</a></li> <li>2. Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — С. 34 — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —</li> </ol>	<b>1</b>	устный (письменный) опрос;
		<b>14</b>	Тестирование;

	<p>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530339/p.34">https://urait.ru/bcode/530339/p.34</a></p> <p><b>Интерактивные формирующие тесты:</b> Административно-правовое регулирование в Российской Федерации. <a href="https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?#page/52">https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?#page/52</a> Подготовка к устному (письменному) опросу</p>		
<b>Тема 3.</b> <b>Административно-правовой режим в Российской Федерации.</b>	<p><b>Лекция</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Понятие, сущность и содержание административно-правового режима.</li> <li>Классификация административно-правовых режимов.</li> </ol>	<b>1</b>	
<b>Тема 4.</b> <b>Субъекты административного права.</b>	<p><b>Лекция</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Понятие, структура и основные виды административно-правового статуса физического лица в Российской Федерации.</li> <li>Понятие, правовая основа создания, виды организаций как субъектов административного права.</li> <li>Понятие, структура и правовая основа публичной администрации как субъекты административного права.</li> <li>Понятие административно-правовые признаки государственного служащего. Административно-правовой статус государственного служащего.</li> <li>Муниципальные служащие как специальные субъекты административного права.</li> <li>Должностные лица как специальные субъекты административного права.</li> </ol>	<b>1</b>	
	<p><b>Семинарское занятие</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Понятие, структура и основные виды административно-правового статуса физического лица в Российской Федерации.</li> <li>Понятие, правовая основа создания, виды организаций как субъектов административного права.</li> <li>Понятие, структура и правовая основа публичной администрации как субъекты административного права.</li> <li>Понятие административно-правовые признаки государственного служащего.</li> </ol>		устный (письменный) опрос;

	<p>Административно- правовой статус государственного служащего.</p> <p>5. Муниципальные служащие как специальные субъекты административного права.</p> <p>6. Должностные лица как специальные субъекты административного права.</p>		
	<p><b>Практическое занятие:</b></p> <p>Решение ситуационных задач (заданий)</p> <p><a href="https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page=80">https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page=80</a> - Физические лица как субъекты административного права.</p> <p><a href="https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page=96">https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page=96</a> - Организации как субъекты административного права.</p> <p><a href="https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page=144">https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page=144</a> - Публичная администрация как субъект административного права.</p> <p><a href="https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page=172">https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page=172</a> - Государственные службы как специальные субъекты административного права.</p> <p><a href="https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page=184">https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page=184</a> - Муниципальные службы как специальные субъекты административного права.</p> <p><a href="https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page=192">https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page=192</a> - Должностные лица как специальные субъекты административного права.</p>	<b>8</b>	<p>оценка навыка анализа и решения профессиональных задач,</p> <p>самостоятельная работа.</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p><b>Тема:</b> Субъекты административного права.</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы потеме:</p> <p>1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — С. 60 — 80 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516811/p.60-80">https://urait.ru/bcode/516811/p.60-80</a></p> <p>2. Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И.</p>	<b>14</b>	Тестирование;

	<p>Стахова, П. И. Кононова. — 3- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — С. 67 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530339/p.67">https://urait.ru/bcode/530339/p.67</a></p> <p><b>Интерактивные формирующие тесты:</b>  <a href="https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page/80">https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page/80</a> - Физические лица как субъекты административного права.  <a href="https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page/96">https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page/96</a> - Организации как субъекты административного права.  <a href="https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page/144">https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page/144</a> - Публичная администрация как субъект административного права.  <a href="https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page/172">https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page/172</a> - Государственные служащие как специальные субъекты административного права.  <a href="https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page/184">https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page/184</a> - Муниципальные служащие как специальные субъекты административного права.  <a href="https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page/192">https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page/192</a> - Должностные лица как специальные субъекты административного права.</p>		
<b>Тема 5.</b> <b>Административно-правовые методы, применяемые публичной администрацией в Российской Федерации.</b>	<p><b>Лекция</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Понятие, структура, характерные признаки административно-правовых методов, применяемых публичной администрацией.</li> <li>Виды административно-правовых методов.</li> <li>Методы административного стимулирования, методы административного санкционирования, методы административного наблюдения. Методы административно-правового ограничения и принуждения, методы внесудебного разрешения административно-правовых споров.</li> </ol>	<b>1</b>	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение основной и дополнительной литературы по теме:</p> <p>1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; подредакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — С. 193 — 215 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516811/p.193-215">https://urait.ru/bcode/516811/p.193-215</a></p> <p>2. Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — С. 206 — Текст: электронный // образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530339/p.206">https://urait.ru/bcode/530339/p.206</a></p> <p><b>Интерактивные формирующие тесты:</b> Административно-правовые методы, применяемые публичной администрацией в Российской Федерации <a href="https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?#page/215">https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?#page/215</a></p>	14	Тестирование;
<b>Тема 6.</b> <b>Административная ответственность и административное правонарушение.</b>	<p><b>Лекция</b></p> <p>1. Понятие и сущность административной ответственности. 2. Законодательство РФ об административных правонарушениях: понятие и система. 3. Административное правонарушение 4. Меры административной ответственности.</p>	1	
	<p><b>Семинарское занятие</b></p> <p>1. Понятие и сущность административной ответственности. 2. Законодательство РФ об административных правонарушениях: понятие и система. 3. Административное правонарушение 4. Меры административной ответственности.</p>	1	устный (письменный) опрос;

	<b>Практическое занятие:</b> Решение ситуационных задач (заданий) <a href="https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page=246">https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page=246</a>	<b>6</b>	оценка навыка анализа и решения профессиональных задач, самостоятельная работа.
<b>Тема 7.</b> <b>Административно-правовые и административно-процессуальные формы деятельности публичной администрации.</b>	<p><b>Лекция</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие административно-правовой формы деятельности публичной администрации.</li> <li>2. Административные договоры в деятельности публичной администрации.</li> <li>3. Правовая основа административно-процессуальной деятельности публичной администрации.</li> <li>4. Административные процедуры в деятельности публичной администрации: понятие, сущность, структура, классификация.</li> <li>5. Административные регламенты публичной администрации: понятие, сущность, структура, классификация.</li> </ol>	<b>1</b>	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Изучение основной и дополнительной литературы потеме:</p> <p>1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — С. 247 — 261 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516811/p.247-261">https://urait.ru/bcode/516811/p.247-261</a> 2.</p> <p>Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — С. 258 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530339/p.258">https://urait.ru/bcode/530339/p.258</a></p> <p><b>Интерактивные формирующие тесты:</b> Административно-процессуальные формы деятельности публичной администрации <a href="#">_</a></p>	<b>14</b>	Тестирование;

	<a href="https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page=261">https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page=261</a>  Подготовка к устному (письменному) опросу Подготовка к решению разноуровневых задач (заданий)		
<b>Тема 8. Понятие и структура административного процесса</b>	<b>Лекция</b> 1. Понятие и структура административного процесса. 2. Характерные признаки административного процесса.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие:</b> Решение ситуационных задач (заданий) <a href="https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page=296">https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page=296</a>	<b>6</b>	оценка навыка анализа и решения профессиональных задач, самостоятельная работа.
<b>Тема 9. Административное контрольнонадзорное производство</b>	<b>Лекция</b> 1. Понятие, структура и участники административного контрольнонадзорного производства. 2. Поведение контрольно-надзорной проверки и иных административнопроцессуальных форм государственного контроля и надзора. 3. Оценка результатов контрольно-надзорной проверки и иных административно-процессуальных форм государственного контроля и надзора.	<b>1</b>	
	<b>Семинарское занятие</b> 1. Понятие, структура и участники административного контрольнонадзорного производства. 2. Поведение контрольно-надзорной проверки и иных административнопроцессуальных форм государственного контроля и надзора. 3. Оценка результатов контрольно-надзорной проверки и иных административно-процессуальных форм государственного контроля и надзора.	<b>1</b>	устный (письменный) опрос;
	<b>Практическое занятие:</b> Решение ситуационных задач (заданий) <a href="https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page=349">https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page=349</a>		оценка навыка анализа и решения профессиональных задач, самостоятельная работа.
<b>Тема 10. Производство по делам об</b>	<b>Лекция</b> 1. Понятие, виды, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.	<b>2</b>	

<b>административных правонарушениях. Особенности производства по делам об административных правонарушениях в арбитражном суде.</b>	2. Виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях. 3. Доказывание и доказательства по делам об административных правонарушениях. 4. Стадии производства по делу об административном правонарушении. 5. Рассмотрение арбитражным судом дел о привлечении к административной ответственности. 6. Рассмотрение арбитражным судом дел об оспаривании решений административного органа о привлечении к административной ответственности.		
	<p><b>Практическое занятие:</b>            Решение ситуационных задач (заданий)  <a href="https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page/401">https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page/401</a> - Производство по делам об административных правонарушениях  <a href="https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page/415">https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?page/415</a> - Особенности производства по делам об административных правонарушениях в арбитражном суде         </p>		оценка навыка анализа и решения профессиональных задач, самостоятельная работа.
<b>Тема 11. Обеспечение законности и безопасности в деятельности публичной администрации.</b>	<p><b>Лекция</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности в административно-публичной деятельности.</li> <li>Контроль и надзор органов государственной власти и управления за деятельности публичной администрации.</li> <li>Прокурорский надзор за деятельностью публичной администрации.</li> <li>Судебный контроль за деятельностью публичной администрации</li> <li>Общественный контроль за деятельностью публичной администрации</li> </ol>	<b>2</b>	
	<p><b>Самостоятельная работа:</b>            Изучение основной и дополнительной литературы потеме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — С. 416 — 437 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516811/p.416-437">https://urait.ru/bcode/516811/p.416-437</a></li> </ol>	<b>14</b>	Тестирование;

	<b>Интерактивные формирующие тесты:</b> Обеспечение законности и безопасности в деятельности публичной администрации. <a href="https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?#page/437">https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-516811?#page/437</a>		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.2.. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения учебных занятий используются, оборудованные техническими средствами кабинеты и лаборатории. Реализация программы дисциплины **ОП.03 «Административное право»** осуществляется в учебном кабинете административного права, в котором есть возможность проводить занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию, как в традиционной форме, так и с использованием интерактивных технологий и различных образовательных методик, лаборатории информационных технологий, программирования и баз данных. Имеются также учебные аудитории для самостоятельной работы, кабинеты для проведения практических занятий, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования ФГОС СПО.

Оборудование учебного кабинета: компьютер либо ноутбук с предустановленным стандартным программным обеспечением (по количеству обучающихся), широкополосный доступ в сеть Интернет. Используется либо свободно распространяемое программное обеспечение, либо поставляемое по лицензии образовательной организации; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: для отображения презентаций используется проектор, стационарный или переносной экран либо интерактивная доска. В филиале созданы все условия, позволяющие широко использовать в образовательном процессе информационные технологии, своевременно обеспечивать обновление нормативной документации, необходимой информации и оперативный доступ к ней. Установлены лицензионные программы, справочно-правовая система «КонсультантПлюс», программное обеспечение сетевого оборудования; обучающее программное обеспечение (среда программирования).

Учебники и учебные пособия по дисциплине **ОП.03 «Административное право»** находятся в свободном доступе для преподавателей и студентов в библиотеке филиала, в том числе электронные издания на официальном сайте. Библиотека филиала оборудована рабочими местами в читальном зале и выходом в Интернет для работы с электронными книгами, учебниками, учебными пособиями, размещёнными на сайте филиала.

При проведении синхронных и асинхронных занятий используется электронная образовательная платформа «Юрайт» и электронные образовательные ресурсы Научной библиотеки ДГУ.

Доступ к контенту и сервисам на образовательной платформе «Юрайт» и электронном ресурсе цифровой образовательной среды СПО PROОбразование предоставляется в соответствии с условиями подписки учебного заведения. Пароль и логин к личному кабинету студент укывает при регистрации на образовательной платформе.

#### 3.3. Информационное обеспечение обученияПеречень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с

изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // СПС Консультант плюс - URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ// СПС Консультант плюс -URL:

[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ // СПС Консультант плюс - URL:

[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_176147/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/)

4. Российская Федерация. Законы. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N 138-ФЗ // СПС Консультант плюс -URL:

[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_445998/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_445998/)

5. Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ // СПС Консультант плюс - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_18260/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18260/)

6. Российская Федерация. Законы. О статусе военнослужащего: Федеральный законот 27.05.1998 N 76-ФЗ // СПС Консультант плюс - URL:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_18853/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18853/)

### **Основные источники:**

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516811>

2. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов, С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и. доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2025.- 396 с.

### **Дополнительные источники:**

1. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53416425-1.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531016>

2. Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530339>

3. Инишакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Инишакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10907-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515406>

4. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/531178>

5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 456 с.(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/511626>

## **Интернет-ресурсы:**

1. Образовательная платформа Юрайт [urait.ru](http://urait.ru)
2. Научная электронная библиотека. URL: <http://elibrary.ru> Федеральный портал «Российское образование». [URL: http://www.edu.ru/](http://www.edu.ru/)
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». URL: <http://school-collection.edu.ru/>
4. Российский портал «Открытого образования». [URL: http://www.openel.edu.ru](http://www.openel.edu.ru)
5. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета. URL: <http://edu.icc.dgu>.
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». [URL: http://www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)

### **3.3 Образовательные технологии**

Учебная деятельность обучающихся по дисциплине предусматривает учебные занятия (практическое занятие, лекция), самостоятельную работу, а также другие виды учебной деятельности.

В учебной деятельности по дисциплине используются различные образовательные технологии, в том числе:

синхронные занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

В смешанном обучении с применением дистанционных образовательных технологий студенты могут изучать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к занятиям семинарского типа.

Синхронные занятия семинарского (практического) типа

Занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса. Активность на занятиях оценивается по следующим критериям: ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;

участие в дискуссиях;

выполнение разноуровневых заданий (задач).

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

В синхронном и асинхронном режиме используется сервис «Юрайт.Задания».

Асинхронные дистанционные занятия

В смешанном обучении с применением дистанционных образовательных технологий студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);

изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);

тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;

самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);

выполнение рекомендуемых заданий;  
фиксация возникающих вопросов и затруднений.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и контрольных испытаний на основе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, тестирования, исследований и др.

Результаты (основные умения, освоенные профессиональные компетенции)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</li><li>- составлять различные административно-правовые документы;</li><li>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</li><li>- выделять административно правовые отношения из числа иных правоотношений;</li><li>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</li><li>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</li><li>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</li></ul>	OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Текущий контроль: - устный (письменный) опрос; Тестирование; оценка навыка анализа и решения профессиональных задач, самостоятельная работа.

<p>- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия государственного управления и государственной службы;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях</li> <li>- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды субъектов административного права;</li> <li>- административно-правовой статус субъектов административного права;</li> <li>- административный процесс.</li> </ul>		
Форма контроля: может проводиться в форме тестирования, в письменной, а также в устной форме.		