

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Филиал в г. Хасавюрте

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Ученого Совета ДГУ

Ректор  **М.Х. Рабаданов**

« 30 » 2025 г.



ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

среднего профессионального образования

Специальность- 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения

Обучение:

по программе базовой подготовки

Уровень образования, на базе которого осваивается ОП ПССЗ:

Основное общее образование
Среднее общее образование

Квалификация:

Юрист

Направленность:

Юрист в сфере социального обеспечения

Форма обучения:

Очная .заочная

Хасавюрт 2025 г.

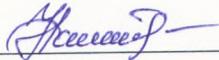
Программа государственной итоговой аттестации составлена в 2025 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 - Право и организация социального обеспечения от «12» мая 2014 года № 508, для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Разработчик(и):

кафедра юридических дисциплин филиала ДГУ г. Хасавюрте
Гарумов Н.М., к. полит. н. - зав. кафедрой юридических дисциплин
филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

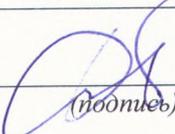
Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Педагогического совета отделения среднего профессионального образования филиала ДГУ в г. Хасавюрте

протокол №3от «25» 11 2025г.

Председатель  Х.Э. Камалудинова
(подпись)

Программа государственной итоговой аттестации согласована: с учебно-методическим отделом филиала ДГУ в г. Хасавюрте

« 25 » 11 2025г.

 Д.Х. Дадаев
(подпись)

с представителем работодателя:

Директор ГКУ РД «Территориальное
управление социальной защиты
населения города Хасавюрта
и Хасавюртовского района»



М.И. Мажидов

1. Общие положения

1.1. Цели государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в ДГУ: Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с: - Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508) (далее - ФГОС СПО);

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 14 октября 2022 года № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 (ред. от 25.09.2023) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2022 № 68887);

- Письмо Рособрнадзора от 17.02.2014 №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Устав ДГУ;

- Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о среднем профессиональном образовании, приложений к ним и их дубликатов в Дагестанском государственном университете (утв. приказом Ректора ДГУ от 1 июня 2023 года №514-а)

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в юридическом колледже Дагестанского государственного университета (утв. приказом Ректора ДГУ от 25 февраля 2022 года №74-а);

-иные нормативные правовые акты.

1.3. Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения

Выпускник по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с квалификацией «Юрист» в соответствии с целями программы подготовки специалистов среднего звена и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ППССЗ должен обладать следующими компетенциями:

код	наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Формы проверки освоения компетенции
общие компетенции		
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ОК-5	Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ОК-9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ОК-10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ОК-11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ОК-12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
профессиональные компетенции		

ПК-1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ПК-1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ПК-1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ПК-1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ПК-1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ПК-1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ПК-2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ПК-2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно компьютерные технологии	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ПК-2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР

1.4. Формы проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения государственная итоговая аттестация проводится в форме выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Процедура проведения ГИА

1.5.. Создание государственной экзаменационной комиссии

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) в порядке, предусмотренном приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования». Утвержденная приказом по ДГУ ГЭК включает в себя председателя, заместителя председателя и членов комиссии, а также секретаря.

Объем времени, отводимый на ГИА - 6 недель, в том числе:
выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели;
защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

1.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

1.6.1. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы

В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной работы назначается руководитель (консультант), который утверждается приказом ректора ДГУ. Выпускник периодически информирует руководителя о ходе выполнения выпускной квалификационной работы и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

На первом этапе подготовки выпускной работы руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации. В ходе выполнения работы руководитель указывает выпускнику на допущенные недостатки и дает рекомендации по их устранению.

На заключительном этапе подготовки ВКР, с целью своевременного выявления и устранения замечаний, проводится предварительная защита ВКР. Законченная выпускная работа представляется выпускником руководителю не позднее, чем за 10 дней до защиты, который подписывает ее. После получения окончательного варианта выпускной работы руководитель составляет письменный отзыв (см. Приложение 3), в котором всесторонне характеризует качество выпускной работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, не устраненные выпускником.

В заключении отзыва руководитель выпускной работы определяет степень соответствия выпускной работы требованиям ГЭК. При этом руководитель выставляет свою оценку выпускной квалификационной работе. В случае если руководитель, исходя из содержания выпускной работы, не считает возможным допустить слушателя к защите выпускной работы в ГЭК, этот вопрос рассматривается учебной частью структурного подразделения филиала с участием руководителя и автора выпускной работы.

1.6.2. Рецензирование выпускной квалификационной работы и допуск к защите

С целью получения объективной дополнительной оценки труда выпускника от специалистов в соответствующей области, проводится внешнее рецензирование выпускной работы. Состав рецензентов утверждается приказом ректора ДГУ.

В рецензии (см. Приложение 4) должно быть отмечено значение изучения данной темы, её актуальность, насколько успешно справился выпускник с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела выпускной работы с выделением положительных сторон и недостатков.

В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выпускной работы и выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение ГЭК. Подписанная рецензентом рецензия представляется вместе с выпускной работой в установленные сроки. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Решение о допуске студента к ГИА оформляется приказом ректора ДГУ. Дипломная работа передается в ГЭК не позднее, чем за 5 дней до начала ГИА.

1.6.3. Защита выпускных квалификационных работ

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом в соответствии с ФГОС СПО.

Для работы ГЭК ответственными сотрудниками представляются следующие документы:

- программа ГИА;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК председателем или заместителем председателя ГЭК;
- заслушивание доклада обучающегося, на которое отводится не более 10 минут;
- вопросы членов комиссии ГЭК обучающемуся с предоставлением ему права пользования своей дипломной работой при ответах;
- выступление руководителя ВКР, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва.

Задачей ГЭК является определение уровня практической и теоретической подготовки выпускника, его готовности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Задачей обучающегося при защите ВКР является демонстрация знаний и навыков по специальности в процессе представления доклада, в котором четко и кратко излагаются основные положения выпускной работы, подготовив заблаговременно необходимый для этого материал (таблицы, графики) для представления и членов ГЭК. Также в докладе необходимо указать на личный вклад автора, то есть какие новые результаты достигнуты в ходе исследования, и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Эта общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется выпускником совместно с руководителем.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР. Возможно использование электронной презентации.

По окончании доклада обучающемуся задаются вопросы председателем, членами комиссии. Обучающемуся при ответах на вопросы ГЭК разрешается пользоваться своей дипломной работой. По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировать свою точку зрения.

При защите групповой или комплексной ВКР каждый обучающийся должен выступить с докладом и защитить выполненную им часть.

Решение ГЭК по результатам защиты групповой или комплексной ВКР принимается индивидуально для каждого обучающегося. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом (см. Приложение 5), который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве ДГУ.

В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

2. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы

В соответствии с требованиями ФГОС СПО государственная итоговая аттестация обеспечивает контроль полноты формирования следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник по программе среднего профессионального образования и видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа:

код	наименование компетенции в соответствии с ФГОС
общие компетенции	
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК-10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК-11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК-12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
профессиональные компетенции	
ПК-1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК-1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК-1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК-1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК-1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК-1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК-2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК-2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК-2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

3. Требования к выпускной квалификационной работе и методика ее оценивания

3.1. Содержание выпускной квалификационной работы

ВКР имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общих и профессиональных компетенций выпускника, ВКР должна продемонстрировать умение студента анализировать актуальные научные проблемы, решать конкретные задачи и дать достаточно полное представление об усвоении основ изученных дисциплин.

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем ВКР:

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов (далее МДК) в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях предметной (цикловой) комиссии (далее - ПЦК);
- согласовывается с работодателем;
- утверждается приказом ректора ДГУ.

Тема ВКР может быть типовой (из разработанного ПЦК перечня примерных тем) или индивидуальной (по выбору студента с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения).

Тематика комплексных ВКР определяется исходя из реальных потребностей структурного подразделения, по заявкам работодателей или по представлению студентов выпускного курса. Персональный состав студенческих коллективов и рабочих групп преподавателей, а также тематика комплексных ВКР определяется приказом по ДГУ. Место проведения практики для каждого студенческого коллектива определяется в соответствии с тематикой комплексного проектирования.

При подготовке ВКР каждому студенту назначается руководитель приказом ректора ДГУ. В соответствии с утвержденными темами, руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студентам руководителями ВКР не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. При выполнении групповых или комплексных ВКР, индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся со строго регламентированным перечнем вопросов, исключающим их дублирование у нескольких обучающихся одновременно.

ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов: теоретической, практической составляющих иметь актуальность, практическую значимость и
- выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) организаций- работодателей;
- достаточность и обоснованность использованного библиографического материала.

**Примерная тематика
выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.01
Право и организация социального обеспечения**

1. Правонарушение в сфере социального обеспечения
2. Санаторно-курортное лечение как один из элементов социальной защиты населения Российской Федерации.
3. Социальная работа с детьми из неблагополучных семей
4. Государственные меры социальной поддержки граждан, вынужденно покинувших территорию Украины и Донбасса (2022–2025 гг.).
5. Организационно-правовые основы защиты прав детей в России.
6. Актуальные проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов в Российской Федерации
7. Понятие пособий по законодательству Российской Федерации
8. Механизмы предоставления социальных выплат через платформу «Госуслуги»: правовой анализ и практика применения.
9. Организационно-правовые формы социальной защиты граждан в России.

10. Правовые вопросы обязательного медицинского страхования
11. Сравнительный анализ мер социальной поддержки Российской Федерации и зарубежных стран.
12. Назначение и выплата единого пособия семьям с детьми в 2023–2025 гг.: анализ правовых новелл.
13. Проблемы в области возможности и направлений использования материнского (семейного) капитала в Российской Федерации.
14. Влияние международно-правовых норм на национальные системы социального обеспечения
15. Пенсионное обеспечение в случае потери кормильца в Российской Федерации.

16. Формы защиты прав малолетних и несовершеннолетних в Российской Федерации: актуальность и перспективы развития.
17. Проблемы пенсионного обеспечения военнослужащих
18. Сущность и основные направления социальной защиты в Российской Федерации

19. Источники права социального обеспечения: понятие, классификация
20. Система социального обеспечения в России.
21. Социальное государство: опыт формирования и ресурсы существования.

22. Муниципальная система социальной защиты населения и оценка её эффективности
23. Эффективность форм защиты прав граждан при предоставлении социальных услуг

24. Право граждан на социальное обеспечение.
25. Государственная социальная помощь: источники финансирования, субъекты, виды и размеры выплат, органы управления.
26. Пенсионная система России: особенности функционирования и направления модернизации
27. Общественные и благотворительные организации как учреждения социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
28. Классификация государственной социальной помощи: виды, формы и категории получателей.
29. Пенсионная система России: история, развитие и перспективы.
30. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат в Российской Федерации
31. Институт льгот в Российской Федерации.
32. Правовое регулирование назначения пенсий гражданам, работавшим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
33. Пенсионное обеспечение военнослужащих и членов их семей по законодательству Российской Федерации
34. Государственная и региональная система социальной защиты семей в Российской Федерации
35. Государственная политика в сфере реализации и защиты трудовых прав инвалидов
36. Демографическая политика и демографическая функция права социального обеспечения
37. Правовое регулирование профессиональной реабилитации инвалидов.
38. Виды социальных услуг и особенности их реализации в Российской Федерации
39. Правовые аспекты социальной поддержки участников добровольческого (волонтерского) движения в Российской Федерации.
40. Государственная социальная поддержка малоимущих граждан в Российской Федерации
41. Субъекты права социального обеспечения в Российской Федерации
42. Несчастные случаи на производстве в системе обязательного социального страхования.
43. Социальное обеспечение безработных граждан
44. Международно-правовые основы социального обеспечения.
45. Досрочная страховая пенсия по старости в связи с особыми условиями труда
46. Правовые основы предоставления мер социальной поддержки гражданам предпенсионного возраста.
47. Правовое регулирование пенсионного обеспечения самозанятого населения.

48. Накопительная пенсия: формирование, инвестирование, выплата
49. Правовое регулирование санаторно-курортного лечения в России
50. Проблемы реализации права на социальное обеспечение лиц без определённого места жительства.
51. Проблемы правового регулирования медико-социальной экспертизы.
52. Материнский капитал как мера социальной поддержки семей в Российской Федерации
53. Характеристика функций и принципов социального обеспечения
54. Актуальные проблемы предоставления медицинской помощи и лечения в Российской Федерации.
55. Основы нормативного регулирования социальной защиты населения.
56. Защита материнства и детства как гарантия социального государства.
57. Организация работы по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.
58. Роль многофункциональных центров (МФЦ) в предоставлении услуг в сфере социального обеспечения.
59. Социальное обеспечение семей с детьми в РФ
60. Права на охрану здоровья и медицинскую помощь
61. Правовые основы социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
62. Государственная политика в сфере труда и занятости. Некоторые проблемы занятости и трудоустройства в современных условиях.
63. Реализация права на охрану здоровья и медицинскую помощь в РФ.
64. Государственные гарантии и льготы в области пенсионного обеспечения.
65. Правоотношения в праве социального обеспечения
66. Правовые механизмы судебной защиты социальных прав граждан в РФ.
67. Государственная программа Российской Федерации «Содействие занятости населения»: приоритеты и цели государственной политики в сфере ее реализации.
68. Обязательное и добровольное медицинское страхование в Российской Федерации
69. Меры социальной поддержки по безработице по законодательству Российской Федерации
70. Социальная помощь безработным гражданам в системе социального обеспечения Российской Федерации
71. Правовой статус и направление деятельности стационарных и полустационарных социальных учреждений в Российской Федерации.
72. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения.
73. Социальная поддержка граждан с редкими (орфанными) заболеваниями: правовые основы и актуальные вопросы.

74. Опекa и попечительство как способы защиты прав и интересов недееспособных и ограниченно дееспособных граждан в Российской Федерации.
75. Пенсии за выслугу лет в России.
76. Право социального обеспечения: предмет и методы.
77. Проблемы и направления совершенствования государственной политики занятости населения.
78. Условия признания граждан безработными
79. Конституционные права и свободы человека и гражданина в сфере социального обеспечения в Российской Федерации: проблемы и практика правоприменения.
80. Понятие, статус и льготы многодетным семьям в России (по федеральному законодательству и законодательству конкретного субъекта Российской Федерации).
81. Правовые основы социального обеспечения мигрантов
82. Назначение и выплата пособий по уходу за ребёнком до трёх лет: правовое регулирование и судебная практика.
83. Правовое регулирование и организация работы по установлению опеки и попечительства.
84. Значение и перспективы развития форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей, в Российской Федерации
85. Социальная поддержка многодетной семьи
86. Социальная защита семей, находящихся в зоне социального риска
87. Опекa и попечительство над несовершеннолетними
88. Анализ российского законодательства, регулирующего вопросы социального обеспечения и проблемы обеспечения прав граждан на социальное обслуживание
89. Социальная помощь гражданам в России.
90. Государственные социальные гарантии по российскому законодательству
91. Роль юриста в реализации права граждан на социальное обеспечение
92. Правовое регулирование социального страхования в Российской Федерации
93. Социальное пособие на погребение: порядок назначения и выплаты по законодательству Российской Федерации
94. Принципы права социального обеспечения: понятие, виды, содержание
95. Основы организации системы социальной защиты инвалидов.
96. Жилищные программы для молодых семей в Российской Федерации: теория и практика реализации.
97. Компенсационные выплаты по социальному обеспечению в Российской Федерации.
98. Социальные налоговые вычеты: понятие, виды и основания назначения.
99. Отношения, составляющие предмет права социального обеспечения

100. Судебная защита социальных прав граждан в Российской Федерации.
101. Особенности социального обеспечения неработающих граждан трудоспособного возраста в условиях безработицы.
102. Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда»: содержание и проблемы реализации
103. Социальное обеспечение лиц, имеющих статус «Почетный донор»
104. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации: правовые вопросы и перспективы их решения.
105. Основные этапы развития российского права социального обеспечения
106. Организация работы с обращениями граждан в органах социальной защиты населения.
107. Проблемы содержания детей в детских учреждениях
108. Международное правовое регулирование социальной защиты инвалидов
109. Страховой (трудовой) стаж
110. Содержание и формы социальной защиты российских граждан
111. Временная нетрудоспособность и ее нормативно-правовое регулирование
112. Социальная поддержка семей одиноких матерей
113. Пенсионное обеспечение в Российской Федерации и перспективы его развития
114. Проблемы социального сиротства и пути их разрешения
115. Правовое регулирование пособий в РФ.
116. Негосударственное пенсионное обеспечение в России
117. Перспективы цифровизации социальной сферы Российской Федерации.
118. Социальное назначение государства в современном обществе.
119. Инвалидность как социально-психологическое явление.
120. Пенсионное обеспечение лиц пострадавших от Чернобыльской АЭС
121. Пособие по безработице как форма социальной поддержки граждан в Российской Федерации.
122. Единовременные социальные выплаты: виды, размеры, правовые основы назначения
123. Виды материальных правоотношений в сфере социального обеспечения
124. Объекты правоотношений по социальному обеспечению.
125. Практика организации социальной защиты инвалидов и её эффективность.

126. Предоставление социальной поддержки по законодательству Российской Федерации
127. Рассмотрение споров по вопросам социального страхования Российской Федерации
128. Участие детей-сирот в жилищных правоотношениях
129. История развития социального законодательства в России
130. Правовое обеспечение защиты семьи в конституции.
131. Социальная поддержка одиноких родителей: проблемы правового регулирования и практика реализации.
132. Социальная помощь лицам без определённого места жительства и её правовое регулирование.
133. Социальное обеспечение педагогических работников: правовые гарантии и современные проблемы.
134. Социальное обслуживание в России в соответствии с государственными стандартами
135. Правовое регулирование пенсий в Российской Федерации
136. Основные направления социальной деятельности государства.
137. Правовое регулирование индексации и перерасчета пенсий
138. Компенсации и ежемесячные денежные выплаты в системе социального обеспечения Российской Федерации.
139. Государственная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: социально-правовой аспект
140. Основные направления деятельности Всероссийского общества инвалидов.
141. Адаптация и реабилитация детей инвалидов
142. Защита материнства, детства, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан.
143. Малообеспеченность как юридический факт в праве социального обеспечения
144. Социально-психологические проблемы детей-инвалидов.
145. Организация деятельности по рассмотрению обращений граждан в
146. учреждениях медико-социальной экспертизы Российской Федерации
147. Место и роль социального работника в системе социального обеспечения граждан: правовой статус.
148. Актуальные проблемы организации трудоустройства и профессионального обучения инвалидов
149. Социальная защита беженцев и переселенцев
150. Социальная защита прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
151. Обслуживание пожилых граждан в стационарных учреждениях в Российской Федерации.

152. Система органов социальной защиты населения России и их деятельность в современных социально-экономических условиях
153. Особенности интеграции в общество лиц с ограниченными возможностями здоровья
154. Социальная реабилитация российских военнослужащих - участников вооруженных конфликтов
155. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов: порядок разработки и реализации
156. Центры социального обслуживания в РФ: задачи, функции, структура, направления деятельности
157. Организационные аспекты лечебно-профилактической и медико-социальной помощи участникам боевых действий и контртеррористических операций
158. Общественный контроль и независимая система оценки качества работы организаций, предоставляющих социальные услуги
159. Содержание детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждениях социального обслуживания: правовой аспект
160. Электронные сервисы Социального фонда России как инструмент реализации права граждан на социальное обеспечение.
161. Усыновление (удочерение) как способ защиты прав и интересов несовершеннолетних в России.
162. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
163. Способы обеспечения законности в сфере социального обслуживания населения
164. Гарантии социальной защиты муниципальных служащих в Российской Федерации
165. Юридическая ответственность в системе социального обеспечения
166. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития
167. Ежемесячное пожизненное содержание и другие социальные гарантии, предоставляемые судьям и членам их семей
168. Особенности предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям в сельской местности.
169. Правовые проблемы организации благотворительной деятельности в России.
170. Социальные пенсии как особый институт государства
171. Пособие по временной нетрудоспособности как форма социального обеспечения
172. Реализация социальной политики в отношении многодетной семьи
173. Социальные гарантии и компенсации медицинским работникам: правовое регулирование и практика реализации.

174. Социальные гарантии и поддержка студентов колледжей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
175. Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих
176. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов в Российской Федерации.
177. Роль региональных органов власти в развитии адресной социальной помощи (на примере конкретного субъекта РФ).
178. Социальное обслуживание населения в Российской Федерации.
179. Функции государства по социальной защите престарелых граждан и инвалидов
180. Пенсионная реформа в Российской Федерации и основные этапы её реализации.
181. Право работника на охрану труда и его юридические гарантии.
182. Система обязательного пенсионного страхования, как источник страховых пенсий в РФ
183. Социальная защита лиц, пострадавших в результате радиационных аварий и техногенных катастроф.
184. Качество жизни населения как показатель социальной политики государства
185. Проблемы правового регулирования льготного обеспечения ветеранов великой отечественной войны
186. Социальные и трудовые права мигрантов в Российской Федерации
187. Совершенствование системы социальной защиты семей в РФ
188. Понятие, виды и статус учреждений и предприятий, осуществляющих социальное обслуживание
189. Право социального обеспечения как отрасль российского права
190. Законодательство о социальной защите инвалидов
191. Социальная политика государства в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья
192. Современный этап развития системы социальной защиты населения
193. Система социальной защиты ветеранов.
194. Государственная социальная помощь в форме социального контракта
195. Особенности функционирования системы социального обеспечения населения
196. Правовое регулирование пенсионного обеспечение семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству
197. Фонд пенсионного Федерации как основной государственный орган в сфере социального страхования
198. Практические трудности в реализации социальной защиты семьи

199. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России
200. Социальная защита детей в России на современном этапе.
201. Социальные и материальные гарантии, предоставляемые государствам сотрудникам органов внутренних дел
202. Правовое регулирование социального обслуживания в Российской Федерации.

203. Правовое регулирование судебной защиты прав граждан на социальное обеспечение и проблемы реализации
204. Натуральные социальные льготы. Набор социальных услуг
205. Основные механизмы повышения эффективности жизнедеятельности людей с ограниченными возможностями здоровья
206. Правоотношения по обязательному медицинскому страхованию
207. Особенности медико-социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях социального обслуживания
208. Правовое регулирование государственной социальной помощи в Российской Федерации.
209. Приостановление, прекращение и восстановление выплаты страховой пенсии

210. Правовое регулирование статуса безработных в системе трудовых отношений.

211. Субъекты, объекты и содержание правоотношений по социальному обеспечению

212. Индивидуальный (персонифицированный) электронный учет в системе обязательного пенсионного страхования.
213. Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков

214. Понятие, предмет, метод, система и принципы права социального обеспечения

215. Протезно-ортопедическая помощь и обеспечение инвалидов средствами передвижения
216. Государственные социальные программы и практическая деятельность по их реализации
217. Социальная политика в отношении молодежи
218. Обеспечение населения лекарствами и изделиями медицинского назначения

219. Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей

220. Понятие, значение и виды специального стажа в праве социального обеспечения

221. Правовые проблемы социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов в Российской Федерации.

222. Порядок назначения досрочной страховой пенсии по старости в Российской Федерации
223. Порядок предоставления субсидий гражданам, являющимся пользователями жилых помещений в государственном или муниципальном жилищных фондах
224. Международно-правовое регулирование занятости и трудоустройства
225. Психолого-юридические аспекты консультирования клиентов социальных служб
226. Права и обязанности застрахованных лиц в системе обязательного медицинского страхования
227. Пенсионное обеспечение инвалидов
228. Система дополнительного материального обеспечения лиц, имеющих особые заслуги перед Российской Федерацией
229. Удержания из пенсий. Правовой механизм
230. Характеристика процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения
231. Социальное обеспечение лиц пожилого возраста и инвалидов в Российской Федерации
232. Конвертация пенсионных прав застрахованных лиц
233. Государственные пенсии, порядок финансирования, виды, круг лиц, имеющих право на государственные пенсии
234. Социально-психологические особенности деятельности юриста в органах социальной защиты населения в Российской Федерации
235. Социальная защита граждан, проживающих и работающих в районах Крайнего Севера
236. Социальная поддержка ветеранов труда, тружеников тыла и жертв политических репрессий: формы, виды, порядок назначения
237. Конфликты в сфере социально-правового обслуживания инвалидов и лиц пожилого возраста: причины, профилактика
238. Социальные гарантии граждан, ухаживающих за инвалидами и престарелыми членами семьи: проблемы и пути совершенствования законодательства
239. Актуальные вопросы социального обслуживания населения в Российской Федерации
240. Правовой аспект предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

4.2. Структура выпускной квалификационной работы

- Выпускник должен подготовить к заседанию государственной экзаменационной комиссии пояснительную записку, которая содержит совокупность исходных положений и результатов, выдвигаемых автором для защиты. Комплексная ВКР допускает написание отдельных пояснительных записок, разделенных по логически обоснованным частям, специальностям, уровням образования выполненных отдельными обучающимися в рамках одной темы дипломного проектирования. Групповая ВКР может иметь единую пояснительную записку, что не исключает ее разделения на логически обоснованные части при достаточном обосновании этого деления в разделе «Введение» пояснительной записки. Структурными элементами текстовой части всех видов ВКР являются:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Две главы с изложением основных результатов работы (Основная часть)
- Заключение
- Список использованных источников.
- Приложения
- Объем ВКР, не менее 30 и не более 50 страниц машинописного текста без учета приложений.

- Во введении следует раскрыть актуальность и практическую значимость выбранной темы; цель, задачи, объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем, в сжатой форме раскрываются все основные положения, обоснованию которых посвящена ВКР. Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным - предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц. Для комплексных и групповых ВКР в введении также должно находиться общее описание проекта и обоснование его деления на различные части, если это необходимо.

- Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается вносить в качестве названия главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

- Основная часть ВКР должна содержать две главы: в них излагаются ход и результаты исследования, делаются выводы по результатам научных проблем.

- При написании выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать четкость построения и логическую последовательность изложения материала. Формулировки должны быть краткими, четкими и конкретными, аргументация - убедительной. Ведя полемику, следует приводить различные точки зрения в виде цитат, подтверждающих ту или иную позицию. Poleмика должна быть уважительной и корректной.

- Каждая глава (раздел) должна соответствовать общей цели работы и соответствующей задаче, которые определены автором во введении.

- Все главы (разделы) и параграфы (подразделы) ВКР должны быть связаны между собой.

- Заключение является завершающей частью ВКР, которое содержит выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов. Объем заключения должен составлять, как правило, до 5 страниц. Заключение является основой доклада, обучающегося на защите ВКР.

- Список используемых источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались, при подготовке ВКР (не менее 20) и располагаются в следующем порядке:

- Законы Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- Указы Президента Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- Постановления Правительства Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- Нормативные акты, инструкции (в хронологической последовательности);
- иные официальные материалы (резолуции- рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке по фамилии, имени, отчеству автора);
- литература на иностранном языке;
- интернет-источники.
- Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение

4.3. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

Оценивается защита выпускной квалификационной работы по 5- балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка результата защиты выпускной работы производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы. В закрытом заседании ГЭК могут, по их просьбе, участвовать научный руководитель и рецензент. В случае равного разделения мнений об оценке защиты среди членов ГЭК окончательное решение принимается председателем ГЭК. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в протоколе заседания. Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится по следующим критериям:

- актуальность темы выпускной работы;
- научная новизна и практическая значимость;
- самостоятельность, творческий характер изучения темы;
- обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- глубина раскрытия темы;
- грамотный стиль изложения;
- правильность оформления и полнота библиографии и научно-справочного материала;
- использование литературы на иностранных языках;
- умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы;
- ответы выпускника на поставленные ему вопросы.

Обобщённая оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учётом:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- оценка руководителя;
- использование технических средств для сопровождения доклада

Результаты защиты ВКР оцениваются по системе:

оценка «отлично» выставляется если работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематике исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия;

- оценка «хорошо» выставляется если работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематике исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия;

- оценка «удовлетворительно» выставляется если работа имеет исследовательских характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. Не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и /или методике анализа;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

Студентам, не прошедшем ГИА по уважительной причине предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ДГУ, Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не прошедшем ГИА по уважительной причине. По результатам защиты составляется отчет о защите дипломных работ за подписью председателя ГЭК.

5. Особенности организации государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализуемая ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается руководителем ОПОП индивидуально, согласовывается со студентом, представителем возможного работодателя - эксперта. При выборе темы ВКР учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность защиты ВКР может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, не более чем 20 минут;
- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы не более чем 15 минут.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников университета, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления

апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (см. Приложение 6), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Дипломная работа
специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
студента 3 курса очной формы обучения

Магомедова Магомеда Магомедовича

*Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты
населения Республики Дагестан*

Научный руководитель:

к.ю.н., доцент Алиев А.М.

Рецензент

вед. специалист Министерства труда
и социального развития РД Ахмедов Р.А.

Допущена к защите: « » 20 г.

Заведующий кафедрой юридических дисциплин к.полит.наук

Н.М.Гарумов

(подпись)

Дипломная работа защищена на заседании ГЭК

« » 20 года с оценкой « »

Хасавюрт, 2025

Задание на преддипломную практику для выполнения дипломной работы (проекта)

Обучающемуся _____
Фамилия, имя, отчество

Курс __ Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения *код и наименование специальности*

Тема дипломной работы:

утверждена приказом по ДГУ от «__» 20 г. №

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы: «__» 20 г.

3. Исходные данные к работе:

4. Перечень подлежащих разработке в дипломной работе вопросов или краткое содержание выпускной квалификационной работы:

а) _____

б) _____

в) _____

г) _____

5. Перечень графических материалов (с точным указанием обязательных чертежей): _____

6. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов)

7. Дата выдачи задания «__» 20 г.

Кафедра юридических дисциплин

Утверждаю «__» 20 _____ г.

Зав. кафедрой Н.М. Гарумов _____
подпись

Руководитель Фамилия И.О. _____
подпись

Задание принял к исполнению «__» 20 г.

Подпись студента

№ п/п	Наименование этапов работы	Сроки	Отметка о выполнении, подпись руководителя
1.	Определение основного содержания работы, составление плана работы		
	Работа над написанием введения к работе		
	Подбор аналогов, составление библиографического списка		
2.	Анализ литературы и информации по теме		
	Работа над основной частью дипломной работы (ДР)		
	Представление на проверку руководителю		
3.	Работа над заключением и библиографическим списком		
	Работа над приложениями к ДР		
	Представление заключения, библиографического списка литературы и приложений на проверку руководителю		
4.	Представление завершенной ДР для подготовки письменного отзыва и рецензирования на ДР		
	Подготовка доклада и презентации для защиты ДР		
5.	Ознакомление с отзывом и рецензией		
	Завершение подготовки к защите с		
	Предварительная защита		
6.	Представление к защите		

Отзыв
на выпускную квалификационную работу

по теме:

(название работы)

Ф.И.О. обучающегося _____
формы обучения _____ курс ____

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, глав, заключения, списка литературы, _____ приложений. Общий объем работы ____ страниц. Работа иллюстрирована рисунками. Список используемой литературы включает _____ источников.

Соответствие ВКР заданию *соответствует, не соответствует, частично соответствует*
и по объему _____

соответствует, не соответствует, частично соответствует

Обучающийся _____
своевременно выполнял, частично нарушал, постоянно нарушал

график выполнения выпускной квалификационной работы.

За время обучения и написания выпускной квалификационной работы обучающийся проявил следующие качества

В работе применял следующие методы исследования:

Замечания и рекомендации _____

Рекомендую допустить обучающегося _____ (ФИО)

к защите выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценку _____

Руководитель: _____ (Ф.И.О.)

« _ » 20 г.

_____ (подпись)

Рецензия

на выпускную квалификационную работу

на тему: _____ (название работы)

Ф.И.О. обучающегося: _____

курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Соответствие выпускной квалификационной работе заданию _____

и по объему _____
соответствует, не соответствует, частично соответствует

Актуальность темы: _____
соответствует, не соответствует, частично соответствует

Положительные стороны дипломной работы:

Недостатки и слабые стороны: _____

Реализация поставленных задач: _____

Оформление: _____

Рецензент: _____

ФИО.

Место работы: _____

Должность: _____

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценку « _____ » и ее автор заслуживает присвоение квалификации « _____ ».

« __ » _____ 20 __ г.

(подпись)

М.П.

ПРОТОКОЛ №

заседания государственной экзаменационной комиссии ДГУ
 «___» ___ 20___ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

На тему: _____

Присутствовали:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

В ГЭК представлены следующие материалы: квалификационная работа на страницах, иллюстративный материал к работе на листах, отзыв руководителя квалификационной работы, рецензия на работу.

После сообщения о выполненной работе в течение ___ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы:

_____ указать Фамилию И.О. лица, задавшего вопрос

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы и замечания рецензента _____

Признать, что обучающегося выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Отметить, что _____

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии:

*об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач
 о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося*

Председатель ГЭК

Секретарь ГЭК

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии ДГУ «»20 г.

по специальности среднего профессионального образования

код и наименование специальности

Присутствовали:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

1. Слушали апелляционное заявление студента*(фамилия, имя, отчество полностью)*

К заявлению прилагается протокол заседания ГЭК (Приложение), заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию на ВКР (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР) *(нужное подчеркнуть)*.

2. Постановили *(нужное подчеркнуть)*:

- Апелляцию отклонить.
- Апелляцию удовлетворить. Результаты проведения апелляционного испытания аннулировать.

Обучающемуся _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

предоставить возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а) _____

подпись обучающегося

Председатель апелляционной комиссии _____

Проректор международной деятельности

и дополнительному образованию

М.Р. Рабаданов