

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	3
2. Вид и формы государственной итоговой аттестации.....	5
3. Объем времени на подготовку проведение государственной итоговой аттестации.....	6
4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	6
5. Содержание фонда оценочных средств.....	6
6. Условия подготовки и процедура защиты ВКР.....	14
7. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.....	18
8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19
9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	20
10. Приложения.....	23

1. Пояснительная записка

Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (далее - ФГОС СПО);

- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 №1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- приказ Минобрнауки России от 14.02.2014 №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

- письмо Рособрнадзора от 17.02.2014 №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Устав ДГУ;

- иные федеральные нормативные акты и локальные нормативные акты университета.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности общих и профессиональных компетенций, определение соответствия

результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения СПО в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

А также соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПМ.01. Обеспечение и реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. Вид и формы государственной итоговой аттестации

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования видом государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа (дипломная работа).

Формой ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования

является защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) (далее – ВКР).

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ВКР для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Темы ВКР определяются кафедрой юридических дисциплин филиала, реализующей программу среднего профессионального образования. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по университету.

Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, определяются с учетом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются университетом после их обсуждения на заседании педагогического совета филиала, реализующего программу среднего профессионального образования, с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

3. Объем времени на подготовку проведение государственной итоговой аттестации

Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Этапы итоговой государственной аттестации	Количество недель
1. Подготовка выпускной квалификационной работы	4
2. Защита выпускной квалификационной работы	2
Всего	6

4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения аттестационного испытания с «14» июня 2021 г. по «27» июня 2021 г.

5. Содержание фонда оценочных средств

Важное значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и утверждается на заседании кафедры.

Тематика выпускных квалификационных работ

1. Административный процессуальный порядок рассмотрения споров по вопросам социального обеспечения
2. Актуальные проблемы государственной социальной помощи
3. Актуальные проблемы исчисления и доказательства трудового (страхового) стажа в Российской Федерации
4. Актуальные проблемы негосударственного пенсионного обеспечения
5. Актуальные проблемы пенсионного обеспечения семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству
6. Актуальные проблемы развития медицинского обслуживания
7. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами
8. Возмещение вреда в порядке обязательного социального страхования пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по российскому законодательству
9. Вопросы реабилитации инвалидов на региональном и муниципальном уровне
10. Гарантии защиты конституционных прав несовершеннолетних в Российской Федерации
11. Гарантии права на пособие по временной нетрудоспособности в Российской Федерации
12. Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли Российского права
13. Государственная поддержка детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей
14. Государственная система социальной защиты и социального обеспечения по законодательству Российской Федерации
15. Государственная социальная помощь по законодательству Российской Федерации: понятие, виды
16. Государственное социальное обеспечение военнослужащих, уволенных с военной службы и членов их семей
17. Государственное социальное страхование и его организация в современных условиях
18. Государственные органы по обеспечению занятости населения в Российской Федерации
19. Государственные пособия гражданам, имеющим детей
20. Государственные социальные пособия по законодательству Российской Федерации: понятие, виды
21. Государственные стандарты социального обслуживания
22. Гражданский процессуальный порядок рассмотрения споров по вопросам социального обеспечения

23. Дифференциация видов и размера социальной помощи как принцип осуществления социального обеспечения
24. Договор об оказании социальных услуг с учреждением социального обслуживания
25. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда по законодательству Российской Федерации
26. Единовременные социальные выплаты: виды, размеры, правовые основы назначения в Российской Федерации
27. Ежемесячные пособия и компенсационные выплаты по законодательству Российской Федерации
28. Ежемесячные пособия и комплексные выплаты
29. Законность и способы ее обеспечения в сфере социального обслуживания населения
30. Законодательство субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты в системе источников права социального обеспечения.
31. Защита населения от социальных рисков по законодательству Российской Федерации
32. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения
33. Изучение опыта деятельности управления социальной защиты населения в муниципальном образовании г. Хасавюрт
34. Индексация и перерасчет пенсий по законодательству Российской Федерации
35. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования
36. Институт льгот в праве социального обеспечения России
37. Институциональные основы пенсионной системы Российской Федерации
38. История развития законодательства о социальном обеспечении в России
39. Источники права социального обеспечения
40. Компенсационные выплаты и денежные субсидии в праве социального обеспечения Российской Федерации
41. Конституционная юстиция и защита социальных прав граждан: теория и практика
42. Конституционное право на достойную жизнь: содержание и проблемы реализации этого права в системе социального обеспечения
43. Лекарственная помощь как вид социального обеспечения
44. Льготные основания пенсионного обеспечения по старости
45. Материнский (семейный) капитал
46. Материнский капитал по российскому законодательству
47. Международное правовое регулирование социальной защиты детей
48. Международное правовое регулирование социальной защиты инвалидов
49. Международное регулирование социальной защиты женщин
50. Международное регулирование социально-обеспечительных отношений

51. Международно-правовое регулирование разрешения коллективных трудовых споров
52. Международно-правовое регулирование социального обеспечения
53. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России
54. Международные договоры о пенсионном обеспечении.
55. Меры социальной поддержки ветеранов по российскому законодательству и проблемы их реализации
56. Место и роль негосударственных пенсионных органов в системе пенсионного обеспечения
57. Методы управления занятостью населения в современных условиях
58. Мотивация деятельности и поведения сотрудника социально-правовой сферы
59. Муниципальная система социальной защиты населения и оценка эффективности ее деятельности
60. Назначение пенсий, приостановление и прекращение их выплаты по законодательству Российской Федерации
61. Нормативно-правовое регулирование государственной политики в области социальной защиты населения
62. Обеспечение прав граждан на социальное обслуживание
63. Общая характеристика источников международно-правового регулирования социального обеспечения
64. Общественная деятельность в социально-правовой деятельности и его особенности в работе сотрудников органов социальной защиты населения
65. Обязательное медицинское страхование как правовой механизм получения бесплатной медицинской помощи
66. Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации: история и современность
67. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социальной защиты работников
68. Организационно – правовые основы деятельности фонда социального страхования в субъектах Российской Федерации
69. Организационное обеспечение социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов
70. Организационное обеспечение социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам, в Российской Федерации
71. Организационно-правовое регулирование прав граждан в системе обязательного медицинского страхования
72. Организационно-правовые аспекты функционирования детских домов семейного типа в Российской Федерации
73. Организационно-правовые основы деятельности органов социальной защиты и социального обеспечения в субъектах Российской Федерации
74. Организационно-правовые основы деятельности социальных служб по предоставлению социальных услуг в Российской Федерации
75. Организационно-правовые основы деятельности фонда социального страхования Российской Федерации

76. Организационно-правовые формы осуществления конституционного права каждого на материальное обеспечение
77. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России
78. Организационно-правовые формы социальной защиты населения в Российской Федерации
79. Организационные, правовые и финансовые основы обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации
80. Организация работ по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов
81. Организация работы органов социального обеспечения
82. Организация работы по назначению и выплате пенсий в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации
83. Организация работы по назначению и выплате пособий семьям с детьми в Российской Федерации
84. Организация работы по социальному обслуживанию детей
85. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации
86. Организация санаторно-курортного лечения по российскому законодательству
87. Организация структур и региональное построение отделений Пенсионного фонда России
88. Организация управления социальной защиты населения в Российской Федерации
89. Органы и организации, осуществляющие социальное обеспечение в Российской Федерации: понятие, виды, правовой статус
90. Основные направления социальной поддержки семьи
91. Основные принципы права социального обеспечения
92. Основные тенденции социальной защиты ветеранов
93. Основы правовой политики социальной поддержки ветеранов (на примере деятельности конкретной ветеранской организации)
94. Особенности государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации и перспективы его развития
95. Особенности организации социального обеспечения в регионе (субъекте РФ)
96. Особенности правового статуса и деятельности Фонда социального страхования РФ
97. Особенности рассмотрения в суде гражданских дел в области социального обеспечения
98. Особенности реализации норм профессиональных стандартов в отношении сотрудников ПФР
99. Пенсии за выслугу лет по законодательству Российской Федерации
100. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению: понятие, виды по законодательству Российской Федерации.
101. Пенсии по инвалидности по законодательству Российской Федерации
102. Пенсии по случаю потери кормильца по законодательству Российской Федерации

103. Пенсии по старости по законодательству Российской Федерации
104. Пенсионная реформа в Российской Федерации
105. Пенсионное обеспечение военнослужащих и членов их семей по законодательству Российской Федерации
106. Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих
107. Пенсионное обеспечение по инвалидности
108. Пенсионное обеспечение по случаю потери кормильца
109. Пенсионное обеспечение сотрудников органов внутренних дел и членов их семей по российскому законодательству
110. Пенсионное страхование в Российской Федерации: актуальные задачи и проблемы
111. Пенсионные правоотношения в сфере социального обеспечения.
112. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения в Российской Федерации
113. Полномочия федеральных органов государственной власти Российской Федерации в сфере осуществления социальной защиты и социального обеспечения населения
114. Понятие и классификация пособий по российскому законодательству
115. Понятие и структурные подразделения органов социальной защиты населения
116. Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков
117. Понятие, виды и значение юридических фактов в праве социального обеспечения.
118. Понятие, принципы, виды социального обслуживания по законодательству Российской Федерации.
119. Порядок и основания признания гражданина инвалидом по российскому законодательству
120. Пособие по безработице по законодательству Российской Федерации
121. Пособие по временной нетрудоспособности по законодательству Российской Федерации
122. Пособия гражданам, имеющим детей по законодательству Российской Федерации
123. Права и социальные гарантии военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел
124. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения
125. Право на материальное обеспечение в системе социально-экономических прав человека
126. Правовая организация работы федеральных органов исполнительной власти в области занятости населения и защиты от безработицы
127. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
128. Правовая основа формирования и расходования Фонда социального страхования Российской Федерации

129. Правовая характеристика государственных пенсий за выслугу лет и проблемы при их назначении (на примере территориального подразделения ГУ-УПФР)
130. Правовое обеспечение рассмотрения споров по вопросам социального обеспечения
131. Правовое положение личности в праве социального обеспечения
132. Правовое положение несовершеннолетних граждан в социальной сфере
133. Правовое регулирование благотворительной деятельности и государственной поддержки социально-ориентированных организаций в России
134. Правовое регулирование государственной социальной помощи
135. Правовое регулирование государственных пенсий в Российской Федерации
136. Правовое регулирование государственных пособий гражданам, имеющим детей
137. Правовое регулирование деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации
138. Правовое регулирование дополнительного пенсионного страхования
139. Правовое регулирование законодательства о пособиях семьям, имеющим детей
140. Правовое регулирование и организация деятельности скорой неотложной помощи в Российской Федерации
141. Правовое регулирование и основные направления социальной защиты инвалидов в Российской Федерации
142. Правовое регулирование медико-социальной экспертизы в Российской Федерации
143. Правовое регулирование назначения и выплаты пособия на погребение
144. Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по беременности и родам
145. Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности
146. Правовое регулирование назначения и выплаты страховых пенсий по старости
147. Правовое регулирование негосударственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации
148. Правовое регулирование обеспечения пособиями работающих при их временной нетрудоспособности
149. Правовое регулирование обязательного медицинского страхования в Российской Федерации
150. Правовое регулирование обязательного социального страхования в Российской Федерации
151. Правовое регулирование организации и деятельности детских учреждений
152. Правовое регулирование отношений по назначению и выплате пособий по безработице

153. Правовое регулирование отношений по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

154. Правовое регулирование пенсии по государственному пенсионному обеспечению граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф и их семей

155. Правовое регулирование пенсий по старости по законодательству Российской Федерации

156. Правовое регулирование пенсионного обеспечения военнослужащих и их семей в Российской Федерации

157. Правовое регулирование пенсионного обеспечения за выслугу лет в Российской Федерации

158. Правовое регулирование пенсионного обеспечения инвалидов в Российской Федерации

159. Правовое регулирование порядка исчисления трудового стажа в социальном обеспечении Российской Федерации

160. Правовое регулирование пособий по системе социального обеспечения в Российской Федерации

161. Правовое регулирование пособия по временной нетрудоспособности в Российской Федерации

162. Правовое регулирование предоставления государственных пособий по беременности и родам

163. Правовое регулирование предоставления санаторно-курортного лечения как вида социальной помощи

164. Правовое регулирование предоставления социальной помощи лицам без определенного места жительства

165. Правовое регулирование предоставления социальных услуг

166. Правовое регулирование процедур в праве социального обеспечения

167. Правовое регулирование процедур рассмотрения споров, связанных с пенсионным обеспечением

168. Правовое регулирование процедуры установления инвалидности

169. Правовое регулирование системы социального обеспечения: в Российской Федерации

170. Правовое регулирование содержания детей в детских учреждениях в Российской Федерации

171. Правовое регулирование социального обеспечения граждан, имеющих детей, в Российской Федерации

172. Правовое регулирование социального обеспечения граждан, пострадавших от радиационных или техногенных катастроф, в Российской Федерации

173. Правовое регулирование социального обеспечения детей, оставшихся без попечения родителей, в Российской Федерации

174. Правовое регулирование социального обеспечения семей с детьми в Российской Федерации

175. Правовое регулирование социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов в Российской Федерации

176. Правовое регулирование социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
177. Правовое регулирование социальной поддержки ветеранов
178. Правовое регулирование социальных льгот
179. Правовое регулирование споров в сфере социального обеспечения
180. Правовое регулирование уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию
181. Правовое регулирование социальной защиты безработных в России
182. Правовой механизм социальной защиты инвалидов
183. Правовой механизм функционирования системы пенсионного обеспечения населения
184. Правовой статус Всероссийского общества инвалидов
185. Правовой статус Пенсионного фонда Российской Федерации
186. Правовой статус поставщиков социальных услуг в Российской Федерации
187. Правовой статус стационарных и полустационарных социальных учреждений в Российской Федерации, значение их деятельности в организации социального обслуживания населения
188. Правовой статус учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы
189. Правовой статус Фонда социального страхования Российской Федерации
190. Правовые аспекты обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и его проблемы
191. Правовые аспекты оказания медицинской помощи и лечения в Российской Федерации
192. Правовые аспекты социального обслуживания в России
193. Правовые и организационно-управленческие проблемы адресной социальной помощи
194. Правовые и организационные проблемы оказания государственной социальной помощи в Российской Федерации
195. Правовые механизмы защиты социальных прав человека
196. Правовые основы взаимодействия Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами
197. Правовые основы государственной социальной помощи в Российской Федерации
198. Правовые основы деятельности территориальных и местных органов Пенсионного фонда Российской Федерации
199. Правовые основы обязательного социального страхования
200. Правовые основы организации предоставления социальных услуг в России
201. Правовые основы пенсионной системы Российской Федерации
202. Правовые основы реализации государственной социальной политики в России
203. Правовые основы создания и деятельности социальных учреждений и других социально-ориентированных организаций в России

204. Правовые основы социального обеспечения мигрантов в России
205. Правовые основы социальной защиты детей-инвалидов в России
206. Правовые основы социальной поддержки безработных граждан
207. Правовые основы социальной реабилитации инвалидов
208. Правовые основы управления социальной защитой и социальным обеспечением в России
209. Правовые особенности деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации в социальном обеспечении пенсионеров (на примере территориального подразделения ГУ-УПФР)
210. Правонарушения в сфере социального законодательства и привлечение к ответственности за их совершение.
211. Правонарушения в сфере социального обеспечения
212. Правоотношения в сфере предоставления государственной социальной помощи
213. Правоотношения по обеспечению застрахованных, пострадавших на производстве, и их семей в социальном обеспечении
214. Правоотношения по поводу предоставления медицинской, лекарственной помощи и лечения в социальном обеспечении
215. Правоотношения по поводу предоставления пособий и компенсаций в социальном обеспечении.
216. Правоотношения по поводу предоставления социальных услуг и льгот по системе социального обеспечения.
217. Правоохранительная функция государства как гарантия субъективных прав граждан на социальное обеспечение
218. Принципы и государственные стандарты социального обслуживания в России
219. Принципы права социального обеспечения: понятие, содержание
220. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание.
221. Проблемы осуществления социальной работы с лицами пожилого возраста и престарелыми и пути их совершенствования (на примере работы территориального УСЗН)
222. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов
223. Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
224. Проблемы реформирования системы социального обеспечения Российской Федерации
225. Проблемы социального обслуживания людей пожилого возраста и инвалидов в Российской Федерации
226. Процедурные и процессуальные правоотношения, возникающие в связи с социальным обеспечением граждан.
227. Процессуальные правоотношения в сфере социального обеспечения
228. Психологические основы профессиональной деятельности и личности юриста
229. Психология делового общения в деятельности юриста

230. Работа органов социальной защиты населения с обращениями граждан: вопросы правового регулирования в России
231. Реализация осужденными конституционного права на охрану здоровья
232. Реализация принципа социального партнерства в управлении Фондом социального страхования
233. Реализация социальных программ в регионе (субъекте РФ)
234. Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения
235. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития
236. Система органов социального обеспечения и повышение эффективности их работы
237. Система права социального обеспечения в Российской Федерации
238. Служебный этикет юриста в сфере пенсионного обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания
239. Сотрудничество стран СНГ в социальном обеспечении
240. Социальная защита детей с ограниченными возможностями на территории г. Хасавюрта
241. Социальная защита лиц из числа коренных малочисленных народов Севера по законодательству Российской Федерации
242. Социальная защита лиц, отбывающих наказание, по законодательству Российской Федерации
243. Социальная защита лиц, пострадавших от воздействия радиации, по законодательству российской Федерации
244. Социальная защита лиц, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф в Российской Федерации
245. Социальная защита малоимущих (малообеспеченных) граждан по законодательству Российской Федерации
246. Социальная защита материнства, отцовства и детства по законодательству Российской Федерации
247. Социальная защита многодетных семей по законодательству Российской Федерации
248. Социальная защита муниципальных служащих по российскому законодательству
249. Социальная защита участников войн, военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов по законодательству Российской Федерации
250. Социальная поддержка многодетных семей в Российской Федерации
251. Социальное обеспечение военнослужащих и членов их семей по законодательству Российской Федерации
252. Социальное обеспечение государственных гражданских служащих по законодательству Российской Федерации
253. Социальное обеспечение инвалидов (региональный и муниципальный аспекты)
254. Социальное обеспечение инвалидов и лиц, имеющих детей-инвалидов
255. Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы, по законодательству Российской Федерации

256. Социальное обеспечение населения как приоритетное направление социальной политики государства
257. Социальное обеспечение семей с детьми в Российской Федерации
258. Социальное обеспечение сотрудников органов внутренних дел и членов их семей по законодательству Российской Федерации
259. Социально-правовая защита безработных граждан Российской Федерации
260. Социально-экономические права и свободы человека и гражданина (общая характеристика)
261. Социальные гарантии для безработных граждан по законодательству Российской Федерации
262. Социальные пенсии и условия их назначения (на примере территориального подразделения ГУ-УПФР)
263. Социальные пенсии как особый институт государства
264. Социальные пенсии по законодательству Российской Федерации
265. Социальные услуги в сфере дошкольного образования
266. Социальные услуги: понятие, виды, правовое регулирование в Российской Федерации
267. Способы защиты прав граждан по социальному обеспечению
268. Сравнительно-правовой анализ особенностей обеспечения граждан страховыми (трудовыми) и социальными пенсиями (на примере территориального отделения ГУ-УПФР)
269. Страховой стаж в праве социального обеспечения: понятие, виды, порядок исчисления
270. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, по законодательству Российской Федерации
271. Участие в пенсионном обеспечении негосударственных пенсионных фондов
272. Формы и виды социального обслуживания по законодательству Российской Федерации
273. Функции права социального обеспечения и эффективность их реализации на современном этапе правоприменения
274. Цели и задачи Центра занятости населения в муниципальном образовании «город Хасавюрт»
275. Юридическая ответственность в системе социального обеспечения

6. Условия подготовки и процедура защиты выпускной квалификационной работы

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные университетом, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Кафедра, реализующая программу среднего профессионального образования, обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения защиты ВКР.

Функции руководителей выпускных квалификационных работ:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за выполнением выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Содержание ВКР

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- отзыв руководителя (вкладывается);
- титульный лист;
- задание на преддипломную практику для выполнения дипломной работы (проекта);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

- соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;

- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Работа над вторым, основным разделом, должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих и профессиональных компетенций:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

- соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;

- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;

- принимать и регистрировать корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения;

- передавать документы на исполнение, оформлять регистрационные карточки, создавать банк данных;

- вести картотеку учета прохождения документальных материалов, осуществлять контроль за их исполнением, выдавать необходимые справки по зарегистрированным документам;

- вести деловые и служебные переговоры;

- организовывать прием посетителей;

- разработка предпринимательской идеи;

- разработка бизнес-плана;

- готовность к юридическому оформлению предпринимательской деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Приложения. В этом разделе помещается код разработанной программы с подробными комментариями, подобранный справочный или вспомогательный материал, имеющий непосредственное отношение к ВКР: анкеты, статистические данные, диаграммы, графики, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и количество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Приложения располагаются в конце работы. Необходимость в приложениях обычно возникает тогда, когда приведенные в работе соображения требуют более детального их пояснения или подтверждения дополнительными материалами, включение которых в основной текст нарушит логику изложения или приведет к другим нежелательным последствиям.

Приложения могут открываться чистым листом, на котором пишется «Приложение» или «Приложения» (если их несколько). Затем на отдельных

листах приводятся сами приложения, причем на каждом из листов в правом верхнем углу пишут «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Нумерация листов приложений должна быть сквозная. Она является продолжением общей нумерации основного текста. В тексте, как правило, дается ссылка на этот материал.

Все листы выпускной квалификационной работы и приложения следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку.

Оформление текста

Печатать следует на одной стороне листа формата А 4 (210x297 мм).

Поля формата: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм.

Текст печатается через 1,5 интервала, красная строка – 1,25 см.

Шрифт: Times New Roman, размер шрифта – 14 пт. или 12 пт.

Титульный лист, задание на выпускную квалификационную работу, календарный план ВКР, рецензия/отзыв руководителя оформляются согласно приложениям 1, 2, 3, 4.

Предварительная защита проводится в сроки, утвержденные графиком. Предварительную защиту рекомендуется проводить в обстановке максимально приближенной к той, которая имеет место при работе государственной экзаменационной комиссии. На предварительную защиту студент предоставляет полностью завершённую и оформленную выпускную квалификационную работу.

После предварительной защиты комиссия принимает решение о готовности работы и студента к защите. При этом в пределах времени, предусмотренного графиком, может разрешить студенту доработать работу по результатам предварительной защиты до представления работы на рецензирование.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

7. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговой экзаменационной комиссии (далее ГЭК).

«Отлично» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер; имеет грамотно изложенную теоретическую часть; глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, легко и правильно отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер; имеет грамотно изложенную теоретическую главу; в ней представлены: достаточно подробный анализ проблемы;

последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, не совсем четко отвечает на отдельные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, базируется на практическом материале, но имеет «поверхностный анализ». В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания к выполненной работе. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите дипломной работы студент затрудняется с ответами на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускаются существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточные материалы.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на рецензии, отзыве научного руководителя, выступлении и ответах студента в процессе защиты. Государственная экзаменационная комиссия может рекомендовать особо отличившихся студентов для дальнейшего обучения в высших учебных заведениях

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из университета.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается университетом не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве университета.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация и выдаётся документ об уровне образования и квалификации. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы и получившим по результатам государственной итоговой аттестации оценку «отлично» выдается диплом с отличием

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых,

или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников университета, не входящих в данное

учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии

является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Дипломная работа
специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
студента 3 курса

Магомедова Магомеда Магомедовича

*Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения Республики Дагестан*

Научный руководитель:
к.ю.н., доцент Гаджиев М.М.

Допущена к защите: «__» _____ 20__ г.
Заместитель директора
по учебной работе: _____ А.М. Шахбанов
(подпись)

Дипломная работа защищена на заседании
ГЭК «__» _____ 20__ года
с оценкой «_____»

Махачкала 20__

Задание на преддипломную практику для выполнения дипломной работы (проекта)

Обучающемуся _____
Фамилия, имя, отчество

Курс 3 Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
код и наименование специальности

Тема дипломной работы: _____

утверждена приказом по ДГУ от «___» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы: «___» _____ 20__ г.

3. Исходные данные к работе: _____

4. Перечень подлежащих разработке в дипломной работе вопросов или краткое содержание выпускной квалификационной работы:

а) _____

б) _____

в) _____

г) _____

5. Перечень графических материалов (с точным указанием обязательных чертежей): _____

6. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов)

7. Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Кафедра юридических дисциплин

Утверждаю «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ Касумов Р.М.

подпись

Руководитель _____ Фамилия И.О.

подпись

Задание принял к исполнению «___» _____ 20__ г.

Подпись студента

Отзыв
на выпускную квалификационную работу

по теме _____
(название работы)

Ф.И.О. обучающегося _____
формы обучения _____ курс _____

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, _____ глав, заключения, списка литературы, _____ приложений. Общий объем работы _____ страниц. Работа иллюстрирована _____ рисунками. Список используемой литературы включает _____ источников.

Соответствие ВКР заданию _____
соответствует, не соответствует, частично соответствует

и по объему _____
соответствует, не соответствует, частично соответствует

Обучающийся _____
своевременно выполнял, частично нарушал, постоянно нарушал

график выполнения выпускной квалификационной работы.
За время обучения и написания выпускной квалификационной работы обучающийся проявил следующие качества _____

В работе применял следующие методы исследования _____

Замечания и рекомендации _____

Рекомендую допустить обучающегося _____
(ФИО)

к защите выпускной квалификационной работы.
Выпускная квалификационная работа заслуживает оценку _____

Руководитель: _____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии ДГУ
« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

О сдаче государственного экзамена _____

Экзаменуется обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество полностью

Вопросы:

1. _____

2. _____

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы:

Признать, что обучающийся сдал итоговый экзамен с оценкой _____

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии: _____

об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии ДГУ
« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

В ГЭК представлены следующие материалы: квалификационная работа на _____ страницах, иллюстративный материал к работе на _____ листах, отзыв руководителя квалификационной работы, рецензия на работу _____

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы _____

_____ *указать Фамилию И.О. лица, задавшего вопрос*

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы и замечания рецензента _____

Признать, что обучающегося _____ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Отметить, что _____

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии: _____

_____ *об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач*

_____ *о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося*

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии ДГУ «___» _____ 20__ г.

по специальности среднего профессионального образования _____

_____ *код и наименование специальности*

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

1. Слушали апелляционное заявление студента _____

_____ *(фамилия, имя, отчество полностью)*

К заявлению прилагается протокол заседания ГЭК (Приложение), заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию на ВКР (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР) *(нужное подчеркнуть)*.

2. Постановили *(нужное подчеркнуть)*:

- Апелляцию отклонить.

- Апелляцию удовлетворить. Результаты проведения апелляционного испытания аннулировать.

Обучающемуся _____

_____ *(фамилия, имя, отчество полностью)*

Предоставить возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а) _____

_____ *подпись обучающегося*

Председатель апелляционной комиссии

Ректор

М.Х. Рабаданов

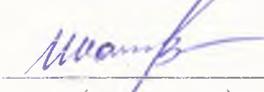
Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Разработчик(и):

1. Шахбанов А. М. - зам. директора по учебной работе филиала ДГУ в г. Хасавюрте, к.и.н., доцент

Программа государственной итоговой аттестации выпускников одобрена:

на заседании Педагогического совета филиала от ДГУ в г. Хасавюрте, протокол № 2 от «22» 10 2010 года.

Директор филиала  Р. М. Касумов
(подпись)

Представители работодателей:

Начальник Управления социальной защиты населения в муниципальном образовании «город Хасавюрт»



М.Г. Абдуразаков

Начальник Отделения Управления Пенсионного фонда России по г. Хасавюрту Республики Дагестан



С.И. Имамирзаев