

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Филиал в г. Хасавюрте



УТВЕРЖДАЮ
по заочному и дополнительному образованию
А.Г. Далгагов
10 2023.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

Специальность:	40.02.01 - «Право и организация социального обеспечения»
Обучение:	по программе базовой подготовке
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	основное общее образование
Квалификация:	Юрист
Форма обучения:	очная, заочная

Хасавюрт - 2022

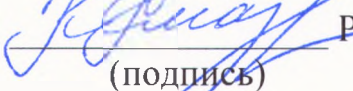
Программа государственной итоговой аттестации составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 – Право и организация социального обеспечения

Разработчик(и):

кафедра юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте
Касумов Р.М., д.и.н., проф.- директор филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников одобрена:

на заседании педагогического совета филиала от ДГУ в г. Хасавюрте,
протокол № 2 от «25» 10 2022 года.

Председатель  Р.М. Касумов
(подпись)

Программа государственной итоговой аттестации согласована:
с учебно-методическим отделом «25» 10 2022 года.

 А.М. Шахбанов
(подпись)

с представителем работодателя:

Директор ГКУ РД «Управление социальной
защиты населения в муниципальном
образовании «город Хасавюрт»



 М.Г. Абдуразаков

1. Общие положения

1.1. Цели государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в ДГУ:

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 №1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- приказ Минобрнауки России от 04.07.2013 № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
- приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- письмо Рособрандзора от 17.02.2014 №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Устав ДГУ;
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в юридическом колледже Дагестанского государственного университета;
- иные федеральные нормативные акты и локальные нормативные акты университета.

1.3. Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения

Выпускник по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с квалификацией юрист в соответствии с целями программы подготовки специалистов среднего звена и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ППССЗ должен обладать следующими компетенциями:

код	наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Формы проверки освоения компетенции
общие компетенции		
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ОК-9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ОК-10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ОК-11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ОК-12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
профессиональные компетенции		
ПК-1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР

ПК-1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ПК-1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ПК-1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ПК-1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ПК-1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ПК-2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ПК-2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР
ПК-2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Подготовка и защита ВКР, раздел в ВКР

1.4. Формы проведения государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения государственная итоговая аттестация проводится в форме выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

2. Процедура проведения ГИА

2.1. Создание государственной экзаменационной комиссии.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) в порядке, предусмотренном Порядком государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (приказ Минобрнауки России от 18.08.2013 №968). Утвержденная приказом по ДГУ ГЭК включает в себя председателя, заместителя председателя и членов комиссии, а также секретаря.

Объем времени, отводимый на ГИА - 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели;
защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

2.2 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

2.2.1. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы

В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной работы, назначается руководитель (консультант), который утверждается приказом ректора ДГУ. Выпускник периодически информирует руководителя о ходе выполнения выпускной работы и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

На первом этапе подготовки выпускной работы руководитель темы рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации. В ходе выполнения работы руководитель указывает выпускнику недостатки, и рекомендует, как их лучше устранить.

На заключительном этапе подготовки ВКР, с целью своевременного выявления и устранения замечаний, проводится предварительная защита ВКР. Законченная выпускная работа представляется выпускником руководителю, не позднее, чем за 10 дней до защиты, который подписывает ее. После получения окончательного варианта выпускной работы руководитель составляет письменный отзыв (см. Приложение 3), в котором всесторонне характеризует качество выпускной работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, не устраненные выпускником.

В заключение отзыва руководитель выпускной работы определяет степень соответствия выпускной работы требованиям ГЭК. При этом руководитель выставляет свою оценку выпускной квалификационной работы. В случае если руководитель, исходя из содержания выпускной работы, не считает возможным допустить слушателя к защите выпускной работы в ГЭК, этот вопрос рассматривается учебной частью колледжа (филиала, структурного подразделения) с участием руководителя и автора выпускной работы.

2.2.2. Рецензирование выпускной квалификационной работы и допуск к защите

С целью получения объективной дополнительной оценки труда выпускника от специалистов в соответствующей области, проводится внешнее рецензирование выпускной работы. Состав рецензентов утверждается приказом ректора ДГУ.

В рецензии (см. Приложение 4) должно быть отмечено значение изучения данной темы, её актуальность, насколько успешно справился выпускник с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела выпускной работы с выделением положительных сторон и недостатков.

В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выпускной работы и выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение ГЭК. Подписанная рецензентом рецензия представляется вместе с выпускной работой в установленные сроки. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускаются.

Решение о допуске студента к ГИА оформляется приказом ректора ДГУ. Дипломная работа передается в ГЭК не позднее, чем за пять дней до начала ГИА.

2.2.3. Защита выпускных квалификационных работ

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом в соответствии с ФГОС СПО.

Для работы ГЭК ответственными сотрудниками представляются следующие документы: - ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;

- программа ГИА;
- приказ о допуске студентов к ГИА;
- сводная ведомость успеваемости студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК председателем или заместителем председателя ГЭК;
- доклады обучающихся, на которые предусматривается не более 10 минут;
- вопросы членов комиссии ГЭК по докладу обучающегося с предоставлением права пользования своей работой при ответах;
- выступление руководителя ВКР, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва.

Задачей ГЭК является определение уровня практической и теоретической подготовки выпускника, его готовности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Задачей выпускника при защите ВКР является демонстрация знаний и навыков по специальности в процессе представления доклада, в котором четко и кратко излагаются основные положения выпускной работы, подготовив заблаговременно необходимый для этого материал (таблицы, графики), материал для представления и членов ГЭК. В докладе следует сказать о том, что сделано лично выпускником. Какие новые результаты достигнуты в ходе исследования, и каковы вытекающие из исследования основные выводы. Эта общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется выпускником совместно с руководителем.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР. Возможно использование электронной презентации.

По окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены комиссии. Выпускнику разрешается пользоваться своей выпускной работой. По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировать свою точку зрения при ответах на вопросы.

При защите групповой или комплексной ВКР каждый обучающийся должен выступить с докладом и защитить выполненную им часть.

Решение ГЭК по результатам защиты групповой или комплексной ВКР принимается индивидуально для каждого обучающегося. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом (см. Приложение 5), который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве ДГУ.

В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

3. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО государственная итоговая аттестация обеспечивает контроль полноты формирования следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник по программе среднего профессионального образования и видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа:

код	наименование компетенции в соответствии с ФГОС
общие компетенции	
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК-10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК-11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК-12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
профессиональные компетенции	
ПК-1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК-1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК-1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК-1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК-1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК-1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК-2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК-2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК-2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

4. Требования к выпускной квалификационной работе и методика ее оценивания

4.1. Содержание выпускной квалификационной работы

ВКР имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общих и профессиональных компетенций выпускника, ВКР должна продемонстрировать умение студента анализировать актуальные научные проблемы, решать конкретные задачи и дать достаточно полное представление об усвоении основ изученных дисциплин.

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем ВКР:

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов (далее - МДК) в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях кафедры юридических дисциплин;
- согласовывается с работодателем;
- утверждается приказом ректора ДГУ.

Тема ВКР может быть типовой (из разработанного кафедрой перечня примерных тем) или индивидуальной (по выбору студента с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения).

Тематика комплексных ВКР определяется исходя из реальных потребностей колледжа (филиала, структурного подразделения), по заявкам работодателей или по представлению студентов выпускного курса. Персональный состав студенческих коллективов и рабочих групп преподавателей, а также тематика комплексных ВКР определяется приказом по ДГУ. Место проведения практики для каждого студенческого коллектива определяется в соответствии с тематикой комплексного проектирования. При подготовке ВКР каждому студенту назначается руководитель приказом ректора ДГУ.

В соответствии с утвержденными темами, руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу (см. Приложение 2) выдаются студентам руководителями ВКР не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

При выполнении групповых или комплексных ВКР, индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся со строго регламентированным перечнем вопросов, исключающим их дублирование у нескольких обучающихся одновременно.

ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов: теоретической, практической составляющих

иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) организаций-работодателей;

- достаточность и обоснованность использованного библиографического материала

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Административный процессуальный порядок рассмотрения споров по вопросам социального обеспечения
2. Актуальные проблемы государственной социальной помощи
3. Актуальные проблемы исчисления и доказательства трудового (страхового) стажа в Российской Федерации
4. Актуальные проблемы негосударственного пенсионного обеспечения
5. Актуальные проблемы пенсионного обеспечения семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству
6. Актуальные проблемы развития медицинского обслуживания
7. Безработица в современной России: показатели, проблемы и меры реформирования социальной защиты безработных
8. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами
9. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами
10. Виды бесплатной медико-санитарной помощи
11. Виды государственной социальной помощи
12. Виды и характеристика договоров обязательного медицинского страхования
13. Виды социального обслуживания
14. Возмещение вреда в порядке обязательного социального страхования пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по российскому законодательству
15. Вопросы реабилитации инвалидов на региональном и муниципальном уровне
16. Гарантии защиты конституционных прав несовершеннолетних в Российской Федерации

17. Гарантии права на пособие по временной нетрудоспособности в Российской Федерации
18. Генезис и развитие понятия права социального обеспечения как отрасли Российского права
19. Государственная поддержка детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей
20. Государственная система социальной защиты и социального обеспечения по законодательству Российской Федерации
21. Государственная социальная помощь по законодательству Российской Федерации: понятие, виды
22. Государственное социальное обеспечение военнослужащих, уволенных с военной службы и членов их семей
23. Государственное социальное страхование и его организация в современных условиях
24. Государственные органы по обеспечению занятости населения в Российской Федерации
25. Государственные пособия гражданам, имеющим детей
26. Государственные социальные пособия по законодательству Российской Федерации: понятие, виды
27. Государственные стандарты социального обслуживания
28. Гражданский процессуальный порядок рассмотрения споров по вопросам социального обеспечения
29. Девиантное поведение подростков, нуждающихся в социальной защите
30. Дифференциация видов и размера социальной помощи как принцип осуществления социального обеспечения
31. Договор об оказании социальных услуг с учреждением социального обслуживания
32. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда по законодательству Российской Федерации
33. Единовременные социальные выплаты: виды, размеры, правовые основы назначения в Российской Федерации
34. Ежемесячные пособия и компенсационные выплаты по законодательству Российской Федерации
35. Ежемесячные пособия и комплексные выплаты
36. Законность и способы ее обеспечения в сфере социального обслуживания населения
37. Законодательство субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты в системе источников права социального обеспечения.
38. Защита населения от социальных рисков по законодательству Российской Федерации
39. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения
40. Изучение опыта деятельности управления социальной защиты населения в муниципальном образовании г. Хасавюрт
41. Индексация и перерасчет пенсий по законодательству Российской Федерации
42. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования
43. Институт льгот в праве социального обеспечения России
44. Институциональные основы пенсионной системы Российской Федерации
45. История развития законодательства о социальном обеспечении в России
46. Источники права социального обеспечения
47. Компенсационные выплаты и денежные субсидии в праве социального обеспечения Российской Федерации
48. Конституционная юстиция и защита социальных прав граждан: теория и практика
49. Конституционное право на достойную жизнь: содержание и проблемы реализации этого права в системе социального обеспечения
50. Лекарственная помощь как вид социального обеспечения
51. Льготные основания пенсионного обеспечения по старости
52. Материнский (семейный) капитал

53. Материнский капитал по российскому законодательству
54. Международное правовое регулирование социальной защиты детей
55. Международное правовое регулирование социальной защиты инвалидов
56. Международное регулирование социальной защиты женщин
57. Международное регулирование социально-обеспечительных отношений
58. Международно-правовое регулирование разрешения коллективных трудовых споров
59. Международно-правовое регулирование социального обеспечения
60. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России
61. Международные договоры о пенсионном обеспечении.
62. Меры социальной поддержки ветеранов по российскому законодательству и проблемы их реализации
63. Место и роль негосударственных пенсионных органов в системе пенсионного обеспечения
64. Методология права социального обеспечения
65. Методы управления занятостью населения в современных условиях
66. Мотивация деятельности и поведения сотрудника социально-правовой сферы
67. Муниципальная система социальной защиты населения и оценка эффективности ее деятельности
68. Назначение пенсий, приостановление и прекращение их выплаты по законодательству Российской Федерации
69. Нормативно-правовое регулирование государственной политики в области социальной защиты населения
70. Обеспечение прав граждан на социальное обслуживание
71. Общая характеристика источников международно-правового регулирования социального обеспечения
72. Общение в социально-правовой деятельности и его особенности в работе сотрудников органов социальной защиты населения
73. Обязательное медицинское страхование как правовой механизм получения бесплатной медицинской помощи
74. Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации: история и современность
75. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социальной защиты работников
76. Опыт и значение советской системы социального обеспечения
77. Организационно – правовые основы деятельности фонда социального страхования в субъектах Российской Федерации
78. Организационное обеспечение социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов
79. Организационное обеспечение социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам, в Российской Федерации
80. Организационно-правовое регулирование прав граждан в системе обязательного медицинского страхования
81. Организационно-правовые аспекты функционирования детских домов семейного типа в Российской Федерации
82. Организационно-правовые основы деятельности органов социальной защиты и социального обеспечения в субъектах Российской Федерации
83. Организационно-правовые основы деятельности социальных служб по предоставлению социальных услуг в Российской Федерации
84. Организационно-правовые основы деятельности фонда социального страхования Российской Федерации
85. Организационно-правовые формы осуществления конституционного права каждого на материальное обеспечение

86. Организационно-правовые формы социального обеспечения в России
87. Организационно-правовые формы социальной защиты населения в Российской Федерации
88. Организационные, правовые и финансовые основы обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации
89. Организация работ по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов
90. Организация работы органов социального обеспечения
91. Организация работы по назначению и выплате пенсий в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации
92. Организация работы по назначению и выплате пособий семьям с детьми в Российской Федерации
93. Организация работы по социальному обслуживанию детей
94. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации
95. Организация санаторно-курортного лечения по российскому законодательству
96. Организация структур и региональное построение отделений Пенсионного фонда России
97. Организация управления социальной защиты населения в Российской Федерации
98. Органы и организации, осуществляющие социальное обеспечение в Российской Федерации: понятие, виды, правовой статус
99. Основные направления социальной поддержки семьи
100. Основные принципы права социального обеспечения
101. Основные тенденции социальной защиты ветеранов
102. Основы правовой политики социальной поддержки ветеранов (на примере деятельности конкретной ветеранской организации)
103. Особенности государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации и перспективы его развития
104. Особенности организации социального обеспечения в регионе (субъекте РФ)
105. Особенности правового статуса и деятельности Фонда социального страхования РФ
106. Особенности рассмотрения в суде гражданских дел в области социального обеспечения
107. Особенности реализации норм профессиональных стандартов в отношении сотрудников ПФР
108. Пенсии за выслугу лет по законодательству Российской Федерации
109. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению: понятие, виды по законодательству Российской Федерации.
110. Пенсии по инвалидности по законодательству Российской Федерации
111. Пенсии по случаю потери кормильца по законодательству Российской Федерации
112. Пенсии по старости по законодательству Российской Федерации
113. Пенсионная реформа в Российской Федерации
114. Пенсионное обеспечение военнослужащих и членов их семей по законодательству Российской Федерации
115. Пенсионное обеспечение государственных гражданских служащих
116. Пенсионное обеспечение ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС
117. Пенсионное обеспечение по инвалидности
118. Пенсионное обеспечение по случаю потери кормильца
119. Пенсионное обеспечение сотрудников органов внутренних дел и членов их семей по российскому законодательству
120. Пенсионное страхование в Российской Федерации: актуальные задачи и проблемы
121. Пенсионные правоотношения в сфере социального обеспечения.
122. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения в Российской Федерации

123. Полномочия федеральных органов государственной власти Российской Федерации в сфере осуществления социальной защиты и социального обеспечения населения
124. Понятие и классификация пособий по российскому законодательству
125. Понятие и структурные подразделения органов социальной защиты населения
126. Понятие социального риска. Защита населения от социальных рисков
127. Понятие, виды и значение юридических фактов в праве социального обеспечения.
128. Понятие, принципы, виды социального обслуживания по законодательству Российской Федерации.
129. Порядок и основания признания гражданина инвалидом по российскому законодательству
130. Пособие по безработице по законодательству Российской Федерации
131. Пособие по временной нетрудоспособности по законодательству Российской Федерации
132. Пособия гражданам, имеющим детей по законодательству Российской Федерации
133. Права и социальные гарантии военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел
134. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения
135. Право на материальное обеспечение в системе социально-экономических прав человека
136. Правовая организация работы федеральных органов исполнительной власти в области занятости населения и защиты от безработицы
137. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
138. Правовая основа формирования и расходования Фонда социального страхования Российской Федерации
139. Правовая характеристика государственных пенсий за выслугу лет и проблемы при их назначении (на примере территориального подразделения ГУ-УПФР)
140. Правовое обеспечение рассмотрения споров по вопросам социального обеспечения
141. Правовое положение личности в праве социального обеспечения
142. Правовое положение несовершеннолетних граждан в социальной сфере
143. Правовое регулирование благотворительной деятельности и государственной поддержки социально-ориентированных организаций в России
144. Правовое регулирование государственной социальной помощи
145. Правовое регулирование государственных пенсий в Российской Федерации
146. Правовое регулирование государственных пособий гражданам, имеющим детей
147. Правовое регулирование деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации
148. Правовое регулирование дополнительного пенсионного страхования
149. Правовое регулирование законодательства о пособиях семьям, имеющим детей
150. Правовое регулирование и организация деятельности скорой неотложной помощи в Российской Федерации
151. Правовое регулирование и основные направления социальной защиты инвалидов в Российской Федерации
152. Правовое регулирование медико-социальной экспертизы в Российской Федерации
153. Правовое регулирование назначения и выплаты пособия на погребение
154. Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по беременности и родам
155. Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности
156. Правовое регулирование назначения и выплаты страховых пенсий по старости
157. Правовое регулирование негосударственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации
158. Правовое регулирование обеспечения пособиями работающих при их временной нетрудоспособности

159. Правовое регулирование обязательного медицинского страхования в Российской Федерации
160. Правовое регулирование обязательного социального страхования в Российской Федерации
161. Правовое регулирование организации и деятельности детских учреждений
162. Правовое регулирование отношений по назначению и выплате пособий по безработице
163. Правовое регулирование отношений по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
164. Правовое регулирование пенсии по государственному пенсионному обеспечению граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф и их семей
165. Правовое регулирование пенсий по старости по законодательству Российской Федерации
166. Правовое регулирование пенсионного обеспечения военнослужащих и их семей в Российской Федерации
167. Правовое регулирование пенсионного обеспечения за выслугу лет в Российской Федерации
168. Правовое регулирование пенсионного обеспечения инвалидов в Российской Федерации
169. Правовое регулирование порядка исчисления трудового стажа в социальном обеспечении Российской Федерации
170. Правовое регулирование пособий по системе социального обеспечения в Российской Федерации
171. Правовое регулирование пособия по временной нетрудоспособности в Российской Федерации
172. Правовое регулирование предоставления государственных пособий по беременности и родам
173. Правовое регулирование предоставления санаторно-курортного лечения как вида социальной помощи
174. Правовое регулирование предоставления социальной помощи лицам без определенного места жительства
175. Правовое регулирование предоставления социальных услуг
176. Правовое регулирование процедур в праве социального обеспечения
177. Правовое регулирование процедур рассмотрения споров, связанных с пенсионным обеспечением
178. Правовое регулирование процедуры установления инвалидности
179. Правовое регулирование системы социального обеспечения: в Российской Федерации
180. Правовое регулирование содержания детей в детских учреждениях в Российской Федерации
181. Правовое регулирование социального обеспечения граждан, имеющих детей, в Российской Федерации
182. Правовое регулирование социального обеспечения граждан, пострадавших от радиационных или техногенных катастроф, в Российской Федерации
183. Правовое регулирование социального обеспечения детей, оставшихся без попечения родителей, в Российской Федерации
184. Правовое регулирование социального обеспечения семей с детьми в Российской Федерации
185. Правовое регулирование социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов в Российской Федерации
186. Правовое регулирование социальной защиты безработных в России
187. Правовое регулирование социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

188. Правовое регулирование социальной поддержки ветеранов
189. Правовое регулирование социальных льгот
190. Правовое регулирование споров в сфере социального обеспечения
191. Правовое регулирование уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию
192. Правовой механизм социальной защиты инвалидов
193. Правовой механизм функционирования системы пенсионного обеспечения населения
194. Правовой статус беженцев и меры их социальной поддержки
195. Правовой статус Всероссийского общества инвалидов
196. Правовой статус вынужденных переселенцев и меры их социальной поддержки
197. Правовой статус местных органов социальной защиты населения
198. Правовой статус Пенсионного фонда Российской Федерации
199. Правовой статус поставщиков социальных услуг в Российской Федерации
200. Правовой статус стационарных и полустационарных социальных учреждений в Российской Федерации, значение их деятельности в организации социального обслуживания населения
201. Правовой статус учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы
202. Правовой статус Фонда социального страхования Российской Федерации
203. Правовые аспекты обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и его проблемы
204. Правовые аспекты оказания медицинской помощи и лечения в Российской Федерации
205. Правовые аспекты социального обслуживания в России
206. Правовые и организационно-управленческие проблемы адресной социальной помощи
207. Правовые и организационные проблемы оказания государственной социальной помощи в Российской Федерации
208. Правовые механизмы защиты социальных прав человека
209. Правовые основы взаимодействия Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами
210. Правовые основы государственной социальной помощи в Российской Федерации
211. Правовые основы деятельности территориальных и местных органов Пенсионного фонда Российской Федерации
212. Правовые основы обязательного социального страхования
213. Правовые основы организации предоставления социальных услуг в России
214. Правовые основы пенсионной системы Российской Федерации
215. Правовые основы реализации государственной социальной политики в России
216. Правовые основы создания и деятельности социальных учреждений и других социально-ориентированных организаций в России
217. Правовые основы социального обеспечения мигрантов в России
218. Правовые основы социальной защиты детей-инвалидов в России
219. Правовые основы социальной поддержки безработных граждан
220. Правовые основы социальной реабилитации инвалидов
221. Правовые основы управления социальной защитой и социальным обеспечением в России
222. Правовые особенности деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации в социальном обеспечении пенсионеров (на примере территориального подразделения ГУ-УПФР)
223. Правонарушения в сфере социального законодательства и привлечение к ответственности за их совершение
224. Правонарушения в сфере социального обеспечения

225. Правоотношения в сфере предоставления государственной социальной помощи
226. Правоотношения по обеспечению застрахованных, пострадавших на производстве, и их семей в социальном обеспечении
227. Правоотношения по поводу предоставления медицинской, лекарственной помощи и лечения в социальном обеспечении
228. Правоотношения по поводу предоставления пособий и компенсаций в социальном обеспечении.
229. Правоотношения по поводу предоставления социальных услуг и льгот по системе социального обеспечения.
230. Правоохранительная функция государства как гарантия субъективных прав граждан на социальное обеспечение
231. Принципы и государственные стандарты социального обслуживания в России
232. Принципы права социального обеспечения: понятие, содержание
233. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание.
234. Проблемы осуществления социальной работы с лицами пожилого возраста и престарелыми и пути их совершенствования (на примере работы территориального УСЗН)
235. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов
236. Проблемы реализации права обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
237. Проблемы реформирования системы социального обеспечения Российской Федерации
238. Проблемы социального обслуживания людей пожилого возраста и инвалидов в Российской Федерации
239. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних как проблема социальной работы
240. Процедурные и процессуальные правоотношения, возникающие в связи с социальным обеспечением граждан.
241. Процессуальные правоотношения в сфере социального обеспечения
242. Психологические основы профессиональной деятельности и личности юриста
243. Психология делового общения в деятельности юриста
244. Работа органов социальной защиты населения с обращениями граждан: вопросы правового регулирования в России
245. Реализация осужденными конституционного права на охрану здоровья
246. Реализация права граждан на защиту от безработицы
247. Реализация принципа социального партнерства в управлении Фондом социального страхования
248. Реализация социальных программ в регионе (субъекте РФ)
249. Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения
250. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития
251. Семейно-демографическая политика России
252. Система органов социального обеспечения и повышение эффективности их работы
253. Система права социального обеспечения в Российской Федерации
254. Служебный этикет юриста в сфере пенсионного обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания
255. Соотношение публично-правового и частно-правового регулирования в системе социального обеспечения
256. Сотрудничество стран СНГ в социальном обеспечении
257. Социальная защита граждан, пострадавших от политических репрессий
258. Социальная защита детей с ограниченными возможностями на территории г. Хасавюрта

259. Социальная защита лиц из числа коренных малочисленных народов Севера по законодательству Российской Федерации
260. Социальная защита лиц, отбывающих наказание, по законодательству Российской Федерации
261. Социальная защита лиц, пострадавших от воздействия радиации, по законодательству российской Федерации
262. Социальная защита лиц, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф в Российской Федерации
263. Социальная защита малоимущих (малообеспеченных) граждан по законодательству Российской Федерации
264. Социальная защита материнства, отцовства и детства по законодательству Российской Федерации
265. Социальная защита многодетных семей по законодательству Российской Федерации
266. Социальная защита муниципальных служащих по российскому законодательству
267. Социальная защита участников войн, военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов по законодательству Российской Федерации
268. Социальная поддержка многодетных семей в Российской Федерации
269. Социальное обеспечение в связи с беременностью и родами
270. Социальное обеспечение военнослужащих и членов их семей по законодательству Российской Федерации
271. Социальное обеспечение государственных гражданских служащих по законодательству Российской Федерации
272. Социальное обеспечение инвалидов (региональный и муниципальный аспекты)
273. Социальное обеспечение инвалидов и лиц, имеющих детей-инвалидов
274. Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы, по законодательству Российской Федерации
275. Социальное обеспечение населения как приоритетное направление социальной политики государства
276. Социальное обеспечение семей с детьми в Российской Федерации
277. Социальное обеспечение сотрудников органов внутренних дел и членов их семей по законодательству Российской Федерации
278. Социальное сиротство в России и пути его преодоления: правовой аспект
279. Социально-правовая защита безработных граждан Российской Федерации
280. Социально-экономические права и свободы человека и гражданина (общая характеристика)
281. Социальные гарантии для безработных граждан по законодательству Российской Федерации
282. Социальные пенсии и условия их назначения (на примере территориального подразделения ГУ-УПФР)
283. Социальные пенсии как особый институт государства
284. Социальные пенсии по законодательству Российской Федерации
285. Социальные услуги в сфере дошкольного образования
286. Социальные услуги: понятие, виды, правовое регулирование в Российской Федерации
287. Способы защиты прав граждан по социальному обеспечению
288. Сравнительно-правовой анализ особенностей обеспечения граждан страховыми (трудовыми) и социальными пенсиями (на примере территориального отделения ГУ-УПФР)
289. Стационарные формы социального обслуживания
290. Страховой стаж в праве социального обеспечения: понятие, виды, порядок исчисления
291. Субъекты права социального обеспечения
292. Условия признания граждан безработными

293. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей, по законодательству Российской Федерации
294. Участие в пенсионном обеспечении негосударственных пенсионных фондов
295. Формы и виды социального обслуживания по законодательству Российской Федерации
296. Функции права социального обеспечения и эффективность их реализации на современном этапе правоприменения
297. Характеристика материальных отношений, образующих предмет права социального обеспечения
298. Характеристика процедурных отношений, образующих предмет права социального обеспечения
299. Цели и задачи Центра занятости населения в муниципальном образовании «город Хасавюрт»
300. Юридическая ответственность в системе социального обеспечения

4.2. Структура выпускной квалификационной работы

Выпускник должен подготовить к заседанию государственной экзаменационной комиссии пояснительную записку, которая содержит совокупность исходных положений и результатов, выдвигаемых автором для защиты. Комплексная ВКР допускает написание отдельных пояснительных записок, разделенных по логически обоснованным частям, специальностям, уровням образования выполненных отдельными обучающимися в рамках одной темы дипломного проектирования. Групповая ВКР может иметь единую пояснительную записку, что не исключает ее разделения на логически обоснованные части при достаточном обосновании этого деления в разделе «Введение» пояснительной записки.

Структурными элементами текстовой части всех видов ВКР являются:

1. Титульный лист (*Приложение 1*)
2. Содержание
3. Введение
4. Две главы с изложением основных результатов работы (Основная часть)
5. Заключение
6. Список использованных источников.
7. Приложения

Объем ВКР, не менее 30 и не более 50 страниц машинописного текста без учета приложений.

Во введении следует раскрыть актуальность и практическую значимость выбранной темы; цель, задачи, объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем, в сжатой форме раскрываются все основные положения, обоснованию которых посвящена ВКР. Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным - предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Объем введения должен быть в пределах до 5 страниц. Для комплексных и групповых ВКР в введении также должно находиться общее описание проекта и обоснование его деления на различные части, если это необходимо.

Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается вносить в качестве названия главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

Основная часть ВКР должна содержать две главы: Это собственно исследовательские и «практические» (прикладные) главы, в них излагаются ход и результаты исследования, делаются выводы по результатам научных проблем. При написании выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать четкость построения и логическую последовательность изложения материала. Формулировки должны быть краткими, четкими и конкретными, аргументация – убедительной. Ведя полемику, следует приводить различные

точки зрения в виде цитат, подтверждающих ту или иную позицию. Полемика должна быть уважительной и корректной.

Каждая глава (раздел) должна соответствовать общей цели работы и соответствующей задаче, которые определены автором во введении. Между главами (разделами) должна быть логическая связь. Все главы (разделы) и параграфы (подразделы) ВКР должны быть связаны между собой. Для этой связи рекомендуется использовать прием заключительного перехода, который состоит в формулировке кратких выводов по материалу, изложенному в данной главе (разделе), и аннотации следующей части работы.

Например:

Таким образом, / Итак, в данной главе (разделе) мы рассмотрели / мы пришли к выводу, что

В следующей главе (разделе)/ В следующей части работы / Далее мы рассмотрим / проанализируем

Для того чтобы показать состояние, динамику и тенденции развития изучаемой сферы, отрасли, предприятия, необходимо подобрать соответствующий статистический материал.

Заключение является завершающей частью ВКР, которое содержит выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов. Объем заключения должен составлять, как правило, до 5 страниц. Заключение является основой доклада обучающегося на защите ВКР.

Список используемых источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались, при подготовке ВКР (не менее 20) и располагаются в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- нормативные акты, инструкции (в хронологической последовательности);
- иные официальные материалы (резолуции- рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке по фамилии, имени, отчеству автора);
- литература на иностранном языке;
- интернет – источники.

Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

4.3. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

Оценивается защита выпускной квалификационной работы по 5- бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка результата защиты выпускной работы производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы. В закрытом заседании ГЭК могут, по их просьбе, участвовать научный руководитель и рецензент. В случае равного разделения мнений об оценке защиты среди членов ГЭК окончательное решение принимается председателем ГЭК. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в протоколе заседания. Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится по следующим критериям:

- актуальность темы выпускной работы;
- научная новизна и практическая значимость;

- самостоятельность, творческий характер изучения темы;
- обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- глубина раскрытия темы;
- грамотный стиль изложения;
- правильность оформления и полнота библиографии и научно-справочного материала;
- использование литературы на иностранных языках;
- умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы;
- ответы выпускника на поставленные ему вопросы.

Обобщённая оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учётом:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- оценка руководителя;
- использование технических средств для сопровождения доклада

Результаты защиты ВКР оцениваются по системе:

оценка «отлично» выставляется если работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематике исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия;

• оценка «хорошо» выставляется если работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия;

• оценка «удовлетворительно» выставляется если работа имеет исследовательских характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. Не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и /или методике анализа;

• оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

Студентам, не прошедшем ГИА по уважительной причине предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ДГУ, Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не прошедшем ГИА по уважительной причине. По результатам защиты составляется отчет о защите дипломных работ за подписью председателя ГЭК.

5. Особенности организации государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализуемая ОПОП предусматривает возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается руководителем ОПОП индивидуально, согласовывается со студентом, представителем возможного работодателя – эксперта. При выборе темы ВКР учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы относительно возможных условий и видов труда.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

Пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность защиты ВКР может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности.

Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (см. Приложение 6), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Дипломная работа
специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
студента 3 курса

Магомедова Магомеда Магомедовича

*Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения Республики Дагестан*

Научный руководитель:
к.ю.н., доцент Алиев А.М.

Рецензент
вед. специалист Министерства труда
и социального развития РД
Ахмедов Р.А.

Допущена к защите: «__» _____ 2022г.
Заведующий кафедрой юридических дисциплин
_____ д.и.н., проф. Касумов Р.М.
(подпись)

Дипломная работа защищена на заседании
ГЭК «__» _____ 2022 года
с оценкой « _____ »

Махачкала 2022

Задание на преддипломную практику для выполнения дипломной работы (проекта)

Обучающемуся _____

Фамилия, имя, отчество

Курс 3 Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
код и наименование специальности

Тема дипломной работы: _____

утверждена приказом по ДГУ от «___» _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы: «___» _____ 20__ г.

3. Исходные данные к работе: _____

4. Перечень подлежащих разработке в дипломной работе вопросов или краткое содержание выпускной квалификационной работы:

а) _____

б) _____

в) _____

г) _____

5. Перечень графических материалов (с точным указанием обязательных чертежей): _____

6. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов)

7. Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.

Кафедра юридических дисциплин

Утверждаю «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ Касумов Р.М.

подпись

Руководитель _____ Фамилия И.О.

подпись

Задание принял к исполнению «___» _____ 20__ г.

Подпись студента

№ п/п	Наименование этапов работы	Сроки	Отметка о выполнении, подпись руководителя
1.	Определение основного содержания работы, составление плана работы		
	Работа над написанием введения к работе		
	Подбор аналогов, составление библиографического списка		
2.	Анализ литературы и информации по теме		
	Работа над основной частью дипломной работы (ДР)		
	Представление на проверку руководителю		
3.	Работа над заключением и библиографическим списком		
	Работа над приложениями к ДР		
	Представление заключения, библиографического списка литературы и приложений на проверку руководителю		
4.	Представление завершенной ДР для подготовки письменного отзыва и рецензирования на ДР		
	Подготовка доклада и презентации для защиты ДР		
5.	Ознакомление с отзывом и рецензией		
	Завершение подготовки к защите с		
	Предварительная защита		
6.	Представление к защите		

Отзыв
на выпускную квалификационную работу

по теме _____
(название работы)

Ф.И.О. обучающегося _____
формы обучения _____ курс _____

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, _____ глав, заключения, списка литературы, _____ приложений. Общий объем работы _____ страниц. Работа иллюстрирована _____ рисунками. Список используемой литературы включает _____ источников.

Соответствие ВКР заданию _____
соответствует, не соответствует, частично соответствует

и по объему _____
соответствует, не соответствует, частично соответствует

Обучающийся _____
своевременно выполнял, частично нарушал, постоянно нарушал

график выполнения выпускной квалификационной работы.
За время обучения и написания выпускной квалификационной работы обучающийся проявил следующие качества _____

В работе применял следующие методы исследования _____

Замечания и рекомендации _____

Рекомендую допустить обучающегося _____
(ФИО)

к защите выпускной квалификационной работы.
Выпускная квалификационная работа заслуживает оценку _____

Руководитель: _____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Рецензия

на выпускную квалификационную работу

на тему: _____
(название работы)

Ф.И.О. обучающегося: _____

_____ курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Соответствие выпускной квалификационной работе заданию _____

_____ соответствует, не соответствует, частично соответствует

и по объему _____

_____ соответствует, не соответствует, частично соответствует

Актуальность темы: _____

Положительные стороны дипломной работы:

Недостатки и слабые стороны:

Реализация поставленных задач:

Оформление:

Рецензент: _____
Ф.И.О.

Место работы: _____

Должность: _____

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценку « _____ » и ее автор заслуживает присвоение квалификации « _____ ».

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

М.П.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии ДГУ
« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

на тему: _____

Присутствовали:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

В ГЭК представлены следующие материалы: квалификационная работа на _____ страницах, иллюстративный материал к работе на _____ листах, отзыв руководителя квалификационной работы, рецензия на работу _____

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. обучающемуся были заданы следующие вопросы _____

_____ *указать Фамилию И.О. лица, задавшего вопрос*

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы и замечания рецензента _____

Признать, что обучающегося _____ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Отметить, что _____

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии: _____

_____ *об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач*

_____ *о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося*

Председатель ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии ДГУ «___» _____ 20__ г.

по специальности среднего профессионального образования _____

_____ *код и наименование специальности*

Присутствовали:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

1. Слушали апелляционное заявление студента _____

_____ *(фамилия, имя, отчество полностью)*

К заявлению прилагается протокол заседания ГЭК (Приложение), заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию на ВКР (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР) *(нужное подчеркнуть)*.

2. Постановили *(нужное подчеркнуть)*:

- Апелляцию отклонить.

- Апелляцию удовлетворить. Результаты проведения апелляционного испытания аннулировать.

Обучающемуся _____

_____ *(фамилия, имя, отчество полностью)*

Предоставить возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а) _____

_____ *подпись обучающегося*

Председатель апелляционной комиссии

Ректор

М.Х. Рабаданов