

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ДГУ в г. Хасавюрте**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

Специальность:	40.02.01 - «Право и организация социального обеспечения»
Обучение:	по программе базовой подготовке
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	основное общее образование
Квалификация:	Юрист
Форма обучения:	очная, заочная

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» для реализации основной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего профессионального образования

Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте (Филиал ДГУ в г. Хасавюрте)

Разработчик: Сатаева Р.Р. – старший преподаватель кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

протокол № 7 от «26» 03 2020 года

Зав. кафедрой  Р.М. Касумов

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», для очного и заочного форм обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Административное право» обучающийся должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Освоение содержания учебной дисциплины «Административное право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общие компетенции

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 – Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
 ОК 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
 ОК 11 - Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
 ОК12 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Профессиональные компетенции

ПК 2.3 - Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы	-
практические занятия	36
контрольные работы	-
курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	-
внеаудиторная самостоятельная работа	50
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
теоретическое обучение	6
лабораторные работы	-
практические занятия	6
контрольные работы	-
курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	110
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	-
внеаудиторная самостоятельная работа	110
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право			
Тема 1.1 Понятие, предмет, метод, система административного права.	Содержание учебного материала: Понятие административного права как науки учебной дисциплины. Характеристика общественных отношений, регулируемых предметом административного права. Приемы и способы регулирования общественных отношений. Принципы административного права. Система административного права. Источники административного права: законы и подзаконные акты, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, законы и нормативные акты субъектов РФ.	2	1
	Практические занятия Источники административного права. Анализ нормативно-правового акта: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12 2001 № 195 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) (далее КоАП РФ). 1. «Конституция РФ как основной источник административного права». 2. «Систематизация и кодификация источников административного права». 3. «Классификация источников административного права».	2	2
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы. Составить таблицу «Органы исполнительной власти».	5	
Тема 1.2 Административно-правовые нормы.	Содержание учебного материала: Понятие административно-правовой нормы, ее структура и содержание. Виды административно-правовых норм.	2	2
	Практические занятия Анализ нормативно-правового акта: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12 2001 № 195 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) (далее КоАП РФ). Составление опорно-логической схемы, анализ структуры административно-правовой нормы. 1. «Классификация административно-правовой нормы». 2. «Отличие административно-правовой нормы от правовых норм гражданского права».	2	3
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы	5	
Тема 1.3	Содержание учебного материала:	4	2

Административно-правовые отношения.	Понятие, структура административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения административно-правовых отношений. Понятие и виды субъектов административно-правовых отношений.		3
	Практические занятия 1. «Классификация административно-правовых отношений». 2. «Классификация субъектов административно-правовых отношений».	4	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы. Составить таблицу «Юридические факты как предпосылки административно-правовых отношений».	5	
Раздел 2. Субъекты административного права			
Тема 2.1 Граждане как субъекты административного права	Содержание учебного материала: Административно - правовой статус граждан РФ. Обращение граждан: виды и механизм реализации. Особенности административно - правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства	4	2
	Практические занятия 1. . Понятие и содержание административно-правового статуса граждан. 2. Административно-правовые гарантии реализации прав и свобод граждан. 3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	4	3
	Самостоятельная работа: Анализ нормативно-правовых актов: Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62 – ФЗ, Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115 – ФЗ, Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 № 79 – ФЗ, Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» от 27.05.2003 № 58 – ФЗ.	5	
Тема 2.2 Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций	Содержание учебного материала: Понятие и виды юридических лиц и их административно-правовой статус. Административно-правовой статус общественных объединений.	4	2
	Практические занятия Понятие и виды юридических лиц Административно-правовой статус юридических лиц Общественные объединения и их административно-правовой статус	4	3
	Самостоятельная работа: На основании ФЗ «Об общественных объединениях» составить конспект видов общественных объединений	5	
Тема 2.3 Административно-правовой статус органов	Содержание учебного материала: Понятие органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти и его полномочия. Федеральные органы исполнительной власти,	4	2

исполнительной власти	их система и структура. Территориальные органы федеральной исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.		3
	Практические занятия Виды органов исполнительной власти Полномочия органов исполнительной власти. Полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ	4	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы.	5	
Тема 2.4 Государственная служба	Содержание учебного материала: Понятие и виды государственной службы. Принципы государственной службы. Понятие гражданских служащих, их административно-правовой статус. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Прохождение государственной гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение.	4	2
	Практические занятия Понятие и виды, принципы государственной службы. Понятие гражданских служащих, их административно-правовой статус. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Прохождение государственной гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение.	4	
	Самостоятельная работа: На основании ФЗ «О государственной службе» составить конспект прав, обязанностей, запретов и ограничений государственных гражданских служащих.	5	
Раздел 3. Административный процесс и административная ответственность			
Тема 3.1 Административное правонарушение и административная ответственность.	Содержание учебного материала: Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона административного правонарушения. Понятие и основные черты административной ответственности. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности. Понятие административных наказаний, их цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания. Порядок наложения административных наказаний	4	2
	Практические занятия 1. Правовое содержание административной ответственности и ее отличие от других видов ответственности. 2. Административное правонарушение. 3. Понятие и виды административных наказаний.	4	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы. Составить схему: «Обстоятельства, исключающие административную ответственность».	5	

	Самостоятельное решение ситуационных задач.		
Тема 3.2 Административный процесс.	Содержание учебного материала: Понятие и признаки административного процесса. Административно-процессуальное производство: сущность и виды.	4	2
	Практические занятия 1. Сущность административного процесса. 2. Структура административного процесса. 3. Стадии административного процесса.	4	3
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы. Составить схему: «Принципы административного процесса».	5	
Тема 3.3 Производство по делам об административных правонарушениях.	Содержание учебного материала: Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Обжалование и пересмотр постановления по делам об административном правонарушении. Обращение постановлений по делам об административных правонарушениях исполнению. Отсрочка, прекращение и давность исполнения. Окончание исполнения.	4	2
	Практические занятия 1. Понятие и сущность производства по делам об административных правонарушениях. 2. Содержание стадий производства по делам об административных правонарушениях.	4	3
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы.	5	

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право			
Тема 1.1 Понятие, предмет, метод, система административного права.	Содержание учебного материала: Понятие административного права как науки учебной дисциплины. Характеристика общественных отношений, регулируемых предметом административного права. Приемы и способы регулирования общественных отношений. Принципы административного права. Система административного права. Источники административного права: законы и подзаконные акты, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, законы и нормативные акты субъектов РФ.	1	1
	Практические занятия Источники административного права. Анализ нормативно-правового акта: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12 2001 № 195 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) (далее КоАП РФ). 4. «Конституция РФ как основной источник административного права». 5. «Систематизация и кодификация источников административного права». 6. «Классификация источников административного права».		2
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы. Составить таблицу «Органы исполнительной власти».	11	
Тема 1.2 Административно-правовые нормы.	Содержание учебного материала: Понятие административно-правовой нормы, ее структура и содержание. Виды административно-правовых норм.	1	2
	Практические занятия Анализ нормативно-правового акта: Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12 2001 № 195 – ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) (далее КоАП РФ). Составление опорно-логической схемы, анализ структуры административно-правовой нормы. 3. «Классификация административно-правовой нормы». 4. «Отличие административно-правовой нормы от правовых норм гражданского права».		3
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы	11	
Тема 1.3 Административно-правовые отношения.	Содержание учебного материала: Понятие, структура административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения административно-правовых отношений. Понятие и виды субъектов	1	2

	административно-правовых отношений.		3
	Практические занятия 3. «Классификация административно-правовых отношений». 4. «Классификация субъектов административно-правовых отношений».		
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы. Составить таблицу «Юридические факты как предпосылки административно-правовых отношений».	11	
Раздел 2. Субъекты административного права			
Тема 2.1 Граждане как субъекты административного права	Содержание учебного материала: Административно - правовой статус граждан РФ. Обращение граждан: виды и механизм реализации. Особенности административно - правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства		2
	Практические занятия 1. . Понятие и содержание административно-правового статуса граждан. 2. Административно-правовые гарантии реализации прав и свобод граждан. 3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	1	3
	Самостоятельная работа: Анализ нормативно-правовых актов: Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62 – ФЗ, Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115 – ФЗ, Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 № 79 – ФЗ, Федеральный закон «О системе государственной службы РФ» от 27.05.2003 № 58 – ФЗ.	11	
Тема 2.2 Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций	Содержание учебного материала: Понятие и виды юридических лиц и их административно-правовой статус. Административно-правовой статус общественных объединений.		2
	Практические занятия Понятие и виды юридических лиц Административно-правовой статус юридических лиц Общественные объединения и их административно-правовой статус	1	3
	Самостоятельная работа: На основании ФЗ «Об общественных объединениях» составить конспект видов общественных объединений	11	
Тема 2.3 Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала: Понятие органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти и его полномочия. Федеральные органы исполнительной власти, их система		2

	и структура. Территориальные органы федеральной исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.		
	Практические занятия Виды органов исполнительной власти Полномочия органов исполнительной власти. Полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ	1	3
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы.	11	
Тема 2.4 Государственная служба	Содержание учебного материала: Понятие и виды государственной службы. Принципы государственной службы. Понятие гражданских служащих, их административно-правовой статус. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Прохождение государственной гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение.		
	Практические занятия Понятие и виды, принципы государственной службы. Понятие гражданских служащих, их административно-правовой статус. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Прохождение государственной гражданской службы: поступление, аттестация, прекращение.	1	3
	Самостоятельная работа: На основании ФЗ «О государственной службе» составить конспект прав, обязанностей, запретов и ограничений государственных гражданских служащих.	11	
Раздел 3. Административный процесс и административная ответственность			
Тема 3.1 Административное правонарушение и административная ответственность.	Содержание учебного материала: Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона административного правонарушения. Понятие и основные черты административной ответственности. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности. Понятие административных наказаний, их цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания. Порядок наложения административных наказаний	1	2
	Практические занятия 1. Правовое содержание административной ответственности и ее отличие от других видов ответственности. 2. Административное правонарушение. 3. Понятие и виды административных наказаний.	1	3
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы. Составить схему: «Обстоятельства, исключающие административную ответственность». Самостоятельное решение ситуационных задач.	11	
Тема 3.2	Содержание учебного материала:	1	2

Административный процесс.	Понятие и признаки административного процесса. Административно-процессуальное производство: сущность и виды.		3
	Практические занятия 4. Сущность административного процесса. 5. Структура административного процесса. 6. Стадии административного процесса.		
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы. Составить схему: «Принципы административного процесса».	11	
Тема 3.3 Производство по делам об административных правонарушениях.	Содержание учебного материала: Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Обжалование и пересмотр постановления по делам об административном правонарушении. Обращение постановлений по делам об административных правонарушениях исполнению. Отсрочка, прекращение и давность исполнения. Окончание исполнения.	1	2
	Практические занятия 1. Понятие и сущность производства по делам об административных правонарушениях. 2. Содержание стадий производства по делам об административных правонарушениях.	1	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы.	11	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения занятий по дисциплине «Административное право» используются:

1. Кабинет конституционного и административного права, в котором имеются парта двухместная – 18 шт., стулья ученические - 36 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., кафедра трибуна-1 шт., стенды -11 шт.

2. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, в котором имеются парта двухместная – 63 шт., парта одноместная – 4 шт., стулья ученические - 92 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., стенды – 11 шт., проектор – 2 шт., экран для проектора – 2 шт., компьютеры – 22 шт., кафедра-трибуна – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"
3. Федеральный закон "Об общественных объединениях" от 19.05.1995 № 82-ФЗ
4. Федеральный закон от 27.05.2003г. №58 «О системе государственной службы РФ»
5. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 № 79-ФЗ
6. Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 № 2202-1
7. Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 № 3-ФЗ
8. Федеральный закон "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" от 15.08.1996 № 114-ФЗ
9. Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"
10. Федеральный закон "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 № 115-ФЗ
11. Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528 "О беженцах"
12. Закон РФ от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах"
13. Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 № 53-ФЗ
14. Закон РФ от 01.04.1993 № 4730-1 "О Государственной границе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016)
15. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ
16. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ
17. Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти"
18. Указ Президента РФ от 12.05.2008 № 724 "Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти"

Основная литература

1. Конин Н.М., Маторина Е.И. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для СПО 5-е изд., доп. и пер. М.: Юрайт, 2018. URL: <https://biblioonline.ru/catalog/3BC2EA70-2BDC-464D-90FB-9695616531BB?>
2. Досудебное производство в уголовном процессе : учебное пособие для вузов /

Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14053-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/467579>

Дополнительная литература

1. *Макарейко, Н. В.* Административное право : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04987-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/413826>

2. Стахов А.И., Кононов П.И., Гвоздева Е.В. Административное право : [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО М.:Российский государственный университет правосудия, 2018. URL : <https://biblio-online.ru/book/E5057969-584F-487D-A1CFE33AB5A23E4A/administrativnoe-pravo>

3. Агапов, А. Б. Административное право. [Электронный ресурс]. в 2 т. Том 1. Общая часть: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. 10-е изд., пер. и доп. М. : Юрайт, 2018. (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). [Электронный ресурс] URL:<http://www.biblioonline.ru/book/6333CDE0-0941-48F5-9D78-D458E203F646>.

4. Учебно-методическое пособие по организации внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по программам среднего профессионального образования. Хасавюрт, 2018 г.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента России. - <http://www.kremlin.ru/>.

2. Официальный сайт Совета Федерации ФС РФ <http://www.council.gov.ru/>.

3. Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ <http://www.duma.gov.ru/>.

4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации <http://www.government.ru/>.

5. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] URL: <http://www.eLIBRARY.ru>

6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс] URL:<http://biblioclub.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по решению ситуационных задач
составлять различные административно-правовые документы	проверка выполненной работы на соответствие нормативным источникам

выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по решению ситуационных задач
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по решению ситуационных задач
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по решению ситуационных задач
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по решению ситуационных задач
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по решению ситуационных задач
Знать:	
понятие и источники административного права	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов на основе анализа нормативных источников, учебной и научной литературы
понятие и виды административно-правовых норм	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов на основе анализа нормативных источников, учебной и научной литературы
понятия государственного управления и государственной службы	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов на основе анализа нормативных источников, учебной и научной литературы
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов на основе анализа нормативных источников, учебной и научной литературы
понятие и виды субъектов административного права	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов на основе анализа нормативных источников, учебной и научной литературы
административно-правовой статус субъектов административного права	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов на основе анализа нормативных источников, учебной и научной литературы