

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Филиал в г.Хасавюрте*

**Рабочая программа профессионального модуля**

**ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере  
пенсионного обеспечения и социальной защиты**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего  
профессионального образования

|  |   |
|--|---|
| Специальность:   | <i>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</i> |
| Обучение:  | <i>по программе базовой подготовки</i>                      |
| Уровень образования, на<br>базе которого осваивается<br>ППССЗ: | <i>основное общее образование</i>                           |
| Квалификация:  | <i>юрист</i>  |
| Форма обучения:  | <i>заочная</i>  |

Хасавюрт, 2020

Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего общего образования, ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе среднего общего образования.

**Организация-разработчик:** филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте (Филиал ДГУ в г. Хасавюрте)

**Разработчик:** Байлуханова Д.Р., преподаватель кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

протокол № 7 от «26» 03 2020 года

Зав. кафедрой



Касумов Р. М.

Согласовано:  
Начальник управления социальной  
защита населения в муниципальном  
образовании «г. Хасавюрт»



М.Г. Абдуразаков

Начальник отделения  
ГУ Пенсионный фонд РФ  
по Республике Дагестан



С.М. Имамирзаев

в г. Хасавюрте

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: представления о понятии и сущности социального обеспечения и социального страхования, общих принципах и основах социального обеспечения и социальной защиты в Российской Федерации и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код    | Наименование общих компетенций  |
|--------|---|
| ОК 1.  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2.  | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество     |
| ОК 3.  | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность   |
| ОК 4.  | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5.  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   |
| ОК 6.  | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  |
| ОК 7.  | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий  |
| ОК 8.  | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации    |
| ОК 9.  | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы  |
| ОК 10. | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда  |
| ОК 11. | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения   |
| ОК 12. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению   |

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код      | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций  |
|----------|---|
| ПК 1.1.  | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты   |
| ПК 1.2.  | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты  |
| ПК.1.3.  | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите                   |
| ПК.1.4.  | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии |
| ПК.1.5.  | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат   |
| ПК. 1.6. | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты  |

|          |  |
|----------|--|
| ПК. 2.1. | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии         |
| ПК. 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии                             |
| ПК. 2.3. | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите |

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | <ul style="list-style-type: none"> <li>- представления о понятии и сущности социального обеспечения и социального страхования, общих принципах и основах социального обеспечения и социальной защиты в Российской Федерации;</li> <li>- овладения системой научных знаний и практических навыков в сфере психологии социально-правовой деятельности по социальной защите населения, развитие умения мыслить, творческих и познавательных способностей, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание.</li> <li>- освоения студентами наиболее полной информации по вопросам защиты трудовых прав, углубленное изучение правового регулирования трудовых споров, применение практических навыков в области трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права и использование этих знаний и навыков в своей профессиональной деятельности, требующей принятия юридически грамотных решений.</li> </ul>   |
| Уметь                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела;</li> <li>- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</li> <li>- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</li> <li>- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li> <li>- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста</li> <li>- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</li> <li>- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</li> <li>- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;</li> <li>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины.</li> <li>- анализировать действующее трудовое законодательство, понимать причины и тенденции его изменения, правильно применять и толковать;</li> <li>- формировать и решать задачи, возникающие в ходе научно - исследовательской и практической деятельности, требующей углубленных профессиональных знаний в защите трудовых прав;</li> <li>- ориентироваться в разнообразных проявлениях судебной практики по вопросам применения норм, посвященных вопросам судебной защиты трудовых прав</li> </ul> |
| Знать                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</li> <li>- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</li> <li>- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- государственные стандарты социального обслуживания;</li> <li>- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</li> <li>- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</li> <li>- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;</li> <li>- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.</li> <li>- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;</li> <li>- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;</li> <li>- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;</li> <li>- законодательство, регулирующее вопросы защиты трудовых прав; нормы Трудового Кодекса РФ, и относящиеся к ним разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленумов Верховного суда РФ, уметь его правильно применять и толковать;</li> <li>- основные международные акты, регулирующие вопросы защиты трудовых прав.</li> </ul> |
|--|---|

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 646

Из них на освоение МДК - 430

На практики, в том числе учебную - 144 и производственную - 72

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименование разделов  | Суммарный объем нагрузки, час. | Объем профессионального модуля, час.                  |             |   |            |                  |                        |  |
|---|--|--------------------------------|---|-------------|---|------------|------------------|------------------------|--|
|   |  |                                | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем |             |   |            |                  | Самостоятельная работа |  |
|   |  |                                | Обучение по МДК                                       |             |   | Практики   |                  |                        |  |
|   |  |                                | Всего   | В том числе |   | Учебная    | Производственная |                        |  |
| Лабораторных и практических занятий     | Курсовых работ (проектов)                                    |                                |   |             |   |            |                  |                        |  |
| 1                                       | 2  | 3                              | 4   | 5           | 6 | 7          | 8                | 9                      |  |
| ОК 1,4,6,9,11,12<br>ПК1.1-1.6           | МДК01.01. Право социального обеспечения                      | <b>212</b>                     | <b>48</b>   | -           | - | -          | -                | <b>164</b>             |  |
| ОК 1,3-7,9,11,12<br>ПК1.1, 1.2, 1.6     | МДК01.02. Психология социально-правовой деятельности         | <b>66</b>                      | <b>10</b>   | -           |   | -          | -                | <b>56</b>              |  |
| ОК 1,4,5,9, 12<br>ПК1.1-1.2             | МДК01.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности | <b>54</b>                      | <b>16</b>   | -           |   |            |                  | <b>38</b>              |  |
| ОК 1-2,4, 9<br>ПК1.1, 1.6               | МДК01.04. Защита трудовых прав                               | <b>98</b>                      | <b>10</b>   | -           |   |            |                  | <b>88</b>              |  |
| ОК1-11<br>ПК1.1                         | Учебная практика, часов                                      | <b>144</b>                     | -   | -           | - | <b>144</b> | -                |                        |  |
| ОК 12<br>ПК1.2-1.6, 2.1, 2.3            | Производственная практика                                    | <b>72</b>                      |   |             |   |            |                  | <b>72</b>              |  |
|   | <b>Всего:</b>  | <b>646</b>                     | <b>84</b>   | -           | - | <b>144</b> | <b>72</b>        | <b>346</b>             |  |

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

### МДК 01.01. Право социального обеспечения

| Наименование разделов и тем                     | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)<br>(если предусмотрены)   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   | 3           |                  |
|   | <b>Раздел 1. Организационно - правовые основы права социального обеспечения и правовой институт пенсионного обеспечения</b>   |             |                  |
| <b>Тема 1.. Понятие социального обеспечения</b> | <p><b>Содержание учебного материала:</b><br/>                     Понятие социального обеспечения. Функции социального обеспечения. Государственная система социального обеспечения.<br/>                     Предмет права социального обеспечения. Метод правового регулирования отношений по социальному обеспечению. Система права социального обеспечения.<br/>                     Понятие принципов права социального обеспечения. Классификация принципов права социального обеспечения. Всеобщность социального обеспечения. Дифференциация условий, определяющих право на социальное обеспечение. Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска. Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни.</p> | 2           | 1                |
|   | <p><b>Практические занятия:</b><br/> <b>Вопросы практических занятий:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие источников права социального обеспечения. Виды источников права социального обеспечения. Классификация нормативных правовых актов. Действие источников права социального обеспечения во времени, в пространстве и по кругу лиц.</li> <li>2. Понятие и виды правоотношений. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению.</li> <li>3. Объекты правоотношений по социальному обеспечению. Содержание правоотношений.</li> </ol>   | 2           | 2                |

|   |   |    |   |
|---|---|----|---|
|   | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Работа над материалом учебников конспектом лекций.  | 22 | 3 |
|   | <b>Раздел 2. Правовой институт социальных пособий и обязательное медицинское страхование</b>  |    |   |
| <b>Тема 2.1. Трудовые пенсии</b>            | <b>Содержание учебного материала:</b><br>Понятие пенсионной системы. Понятие пенсии. Виды пенсии.<br>Понятие трудовой пенсии по старости. Трудовая пенсия по старости на общих условиях. Трудовая пенсия по старости на льготных условиях (досрочные трудовые пенсии по старости). Исчисление трудовой пенсии по старости. Сроки установления трудовой пенсии по старости.<br>Правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы. Понятие инвалидности. Группы инвалидности. Причины инвалидности. Функции и задачи учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы. Понятие и порядок проведения медико-социальной экспертизы. Юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы. Понятие трудовой пенсии по инвалидности. Исчисление трудовой пенсии по инвалидности. Сроки назначения трудовой пенсии по инвалидности. | 2  | 2 |
|   | <b>Практические занятия:</b><br><b>Вопросы практических занятий:</b><br>1. Понятие трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Нетрудоспособные члены семьи умершего кормильца, состоявшие на его иждивении.<br>2. Исчисление трудовой пенсии по случаю потери кормильца.<br>3. Сроки установления трудовой пенсии по случаю потери кормильца.<br>4. Орган, осуществляющий назначение трудовой пенсии. Пакет документов, необходимый для назначения трудовой пенсии. Перевод с одного вида трудовой пенсии на другой. Выплата и доставка трудовой пенсии.   | 2  | 3 |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Работа над материалом учебников конспектом лекций.  | 20 | 3 |
| <b>Тема 2.2. Пенсии по государственному</b> | <b>Содержание учебного материала:</b><br>Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Задачи пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Категории лиц,  | 2  | 2 |



|                                       |   |   |   |
|---------------------------------------|---|---|---|
| <p><b>пенсионному обеспечению</b></p> | <p>которым могут выплачиваться две пенсии.<br/>Государственная гражданская служба.<br/>Условия назначения пенсии государственным федеральным служащим.<br/>Исчисление пенсии государственным федеральным служащим. Сроки установления пенсии государственным федеральным служащим.<br/>Виды пенсий военнослужащим и членам их семей. Условия назначения пенсии военнослужащим и членам их семей. Исчисление пенсии военнослужащим и членам их семей. Сроки установления пенсии военнослужащим и членам их семей.</p>  |   |   |
|                                       | <p><b>Практические занятия:</b><br/><b>Вопросы практических занятий:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Условия назначения пенсии участникам Великой Отечественной войны и граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда». Исчисление пенсии участникам Великой Отечественной войны и граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда». Сроки установления пенсии участникам Великой Отечественной войны и граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда».</li> <li>2. Круг лиц, имеющих право на пенсию в результате радиационных и техногенных катастроф. Виды пенсий лицам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф. Условия назначения пенсии лицам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф. Исчисление пенсии лицам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф. Сроки установления пенсии лицам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф.</li> <li>3. Круг лиц, имеющих право на социальную пенсию. Условия назначения социальной пенсии. Размеры социальных пенсий. Сроки установления социальных пенсий.</li> <li>4. Пакет документов, необходимый для назначения пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Перерасчет пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Выплата пенсии по</li> </ol> | 6 | 3 |

|  |  |    |   |
|--|--|----|---|
|  | государственному пенсионному обеспечению.  |    |   |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Работа с текстом учебника и дополнительной литературой. Работа над конспектом лекций.  | 20 | 3 |
| <b>Тема 2.3. Пособия, компенсации и социальные выплаты</b> | <b>Содержание учебного материала:</b><br>Понятие пособий, компенсаций и социальных выплат. Виды пособий, компенсаций и социальных выплат. Методы определения размеров пособий: определение размеров пособий исходя из твердой (базовой) суммы; определение размеров пособий исходя из прожиточного минимума; определение размеров пособий исходя из заработка получателя пособия.<br>Порядок постановки на учет в качестве безработного<br>Понятие пособия по безработице. Условия признания граждан безработными. Сроки выплаты пособия по безработице. Размеры пособия по безработице. Назначение и выплата пособия по безработице.<br>Понятие и виды пособий о временной нетрудоспособности. Удостоверение временной нетрудоспособности. Назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности. Исчисление пособий по временной нетрудоспособности. Виды пособий гражданам, имеющим детей. Условия, размеры, индексация единовременных пособий гражданам, имеющим детей. Условия, размеры, сроки выплаты пособия по беременности и родам. Условия, размеры, сроки выплаты и индексация ежемесячных пособий гражданам, имеющим детей. Условия, размер, сроки выплаты и индексация материнского (семейного) капитала. Государственные пособия гражданам, имеющим детей по региональному законодательству | 2  | 2 |
|  | <b>Практические занятия:</b><br><b>Вопросы практических занятий:</b><br>Понятие несчастного случая на производстве. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Права и обязанности субъектов страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Виды и размеры страхового обеспечения. Процедура назначения страхового обеспечения.<br>Категории граждан, имеющих право на ежемесячную денежную выплату.   | 8  | 3 |

|  |  |    |   |
|--|--|----|---|
|  | <p>Размеры ежемесячных денежных выплат. Индексация ежемесячных денежных выплат. Сроки назначения ежемесячных денежных выплат. Доставка ежемесячных денежных выплат.</p> <p>Понятие и виды компенсационных выплат. Ежемесячные компенсационные выплаты за время академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до трех лет и женам рядового и начальствующего состава органов внутренних дел. Ежемесячные компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами.</p>                       |    |   |
|  | <p><b>Самостоятельная работа:</b><br/>Работа с текстом учебника и дополнительной литературой. Работа над конспектом лекций.</p>  | 20 | 3 |
| <p><b>Тема 2.4. Трудовой стаж</b></p>      | <p><b>Содержание учебного материала:</b><br/>Понятие и значение трудового стажа. Виды трудового стажа<br/>Понятие общего трудового стажа. Периоды, включаемые в общий трудовой стаж.<br/>Понятие страхового стажа. Периоды, включаемые в страховой трудовой стаж.<br/>Понятие специального (профессионального) страхового стажа. Виды специального (профессионального) страхового стажа. Стаж работы на отдельных видах работ. Стаж государственной службы. Выслуга лет.<br/>Исчисление трудового стажа. Подтверждение трудового стажа. Трудовая книжка.</p> | 2  | 2 |
|  | <p><b>Практическая работа.</b><br/>1. Определение видов деятельности, подлежащих включению в страховой стаж.<br/>2. Исчисление страхового стажа. Подтверждение страхового стажа</p>  | 2  | 3 |
|  | <p><b>Самостоятельная работа:</b><br/>Работа с текстом учебника и дополнительной литературой. Работа над конспектом лекций.</p>  | 20 | 3 |
| <p><b>Тема 2.5. Медицинская помощь</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала:</b><br/>Право на охрану здоровья. Понятие обязательного медицинского страхования. Права и обязанности субъектов обязательного медицинского страхования. Договоры обязательного медицинского страхования.<br/>Оплата медицинской помощи по родовому сертификату. Обеспечение лекарствами. Санаторно-курортное лечение</p>  | 2  | 2 |

|  |  |    |   |
|--|--|----|---|
| <b>и лечение</b>                                   | <b>Практическая работа.</b><br>1. Составление договора ОМС.<br>2. Формирование дел по обязательному медицинскому страхованию.<br>3. Ведение приема граждан по обязательному медицинскому страхованию   | 2  | 3 |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Работа с текстом учебника и дополнительной литературой. Работа над конспектом лекций.  | 20 | 3 |
|  | <b>Раздел 3 Социальное обслуживание в РФ</b>   |    |   |
| <b>Тема 3.1. Социальное обслуживание населения</b> | <b>Содержание учебного материала:</b><br>Понятие и принципы социального обслуживания. Социальное обслуживание на дому и в полустационарных учреждениях. Стационарное социальное обслуживание. Протезно-ортопедическая помощь. Обеспечение инвалидов транспортными средствами. Ритуальные услуги.   | 2  | 2 |
|  | <b>Практическая работа.</b> Определение видов социального обслуживания. Формирование дел по социальному обслуживанию. Ведение приема граждан по социальному обслуживанию   | 2  | 3 |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Работа с текстом учебника и дополнительной литературой. Работа над конспектом лекций.  | 20 | 3 |
| <b>Тема 3.2. Государственная социальная помощь</b> | <b>Содержание учебного материала:</b><br>Порядок предоставления коммунальных услуг (жилищное право)<br>Понятие и виды государственной социальной помощи. Государственная социальная, оказываемая в виде предоставления гражданам набора социальных услуг. Предоставление субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг. Процедура оказания государственной социальной помощи малоимущим лицам. | 4  | 2 |
|  | <b>Практическая работа.</b><br>1. Определение видов социальных услуг.<br>2. Определение видов субсидий.<br>3. Ведение приема граждан по оказанию государственной социальной помощи малоимущим лицам.   | 4  | 3 |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Работа с текстом учебника и дополнительной литературой. Работа над   | 20 | 3 |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | конспектом лекций.   |   |   |
| <b>Тема 3.3. Льготы в праве социального обеспечения</b> | <b>Содержание учебного материала:</b><br>Понятие детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Выявление детей, оставшихся без попечения родителей. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.<br>Понятие усыновления (удочерения). Порядок усыновления (удочерения). Отмена усыновления (удочерения).<br>Понятие опеки и попечительства над несовершеннолетними детьми. Опека (попечительство) над детьми, находящимися в воспитательных учреждениях, лечебных учреждениях и учреждениях социальной защиты населения. Требования к лицам, назначенным в качестве опекунов (попечителей). Права и обязанности опекунов и подопечных детей. Порядок установления опекунов (попечительства).<br>Понятие приемной семьи. Содержание договора о приемной семье. Прекращение договора о приемной семье.<br>Дополнительные гарантии права на медицинское обслуживание. Дополнительные гарантии на имущество и жилое помещение. Дополнительные гарантии права на получение образования. Дополнительные гарантии права на труд | 4 | 2 |
|   | <b>Практическая работа.</b><br>1. Определение видов социальных льгот.<br>2. Установление порядка опекунов. Формирование дел по опеке и попечению.  | 4 | 3 |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Работа с текстом учебника и дополнительной литературой. Работа над конспектом лекций.  | 2 | 3 |
| <b>Курсовая работа</b>                                  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Работа с текстами учебников и дополнительной литературой. Работа над другими источниками.  | 4 | 2 |
| <b>Итого</b>  | <b>Форма контроля: экзамен</b>   |   |   |

**МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности**

| Наименование разделов и тем                   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1   | 2  | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1. Основы общей психологии</b>      |  |             |                  |
| <b>Тема 1.1. Предмет и методы психологии.</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>1</b>    | <b>2</b>         |
|   | Предмет и задачи психологии. Психика. Психические процессы. Психические состояния. Психические свойства или качества. Методы исследования в психологии. Организационные методы. Эмперические способы добывания научных данных. Приемы обработки данных. Интерпретационные методы. Психологические знания в античности. Психология в Средние века. Умозаключительная психология 17 век. Зарождение эмперической психологии 18 век. Становление психологии как самостоятельной науки 19 век. Возникновение психологии в России. Биховиризм. Гештальтпсихология. Психоанализ. Гуманистическая психология. Когнитивная психология. |             |                  |
|   | <b>Практические занятия</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объект, предмет, задачи психологии.</li> <li>2. Взаимосвязь психологии с другими отраслями знаний.</li> <li>3. Этапы развития психологического знания.</li> <li>4. Основные направления психологии.</li> <li>5. Методы исследования психологии.</li> </ol>   | <b>0,5</b>  | <b>3</b>         |
| <b>Тема1.2. Психика и сознание человека.</b>  | <b>Содержание учебного материала.</b>  | <b>1</b>    | <b>1</b>         |
|   | <b>Самостоятельная работа.</b>   | <b>4</b>    | <b>2</b>         |

|  |  |     |   |
|--|--|-----|---|
|  | <p>Психика. Материальное и идеальное понимание природы психики. Физико-химический уровень отражения. Раздражимость, Чувствительность. Психическое отражение. Различия психики человека и животных. Сознание. Мышление. Головной мозг. Сенсорные зоны. Моторные зоны. Ассоциативные зоны. Функции психики. Связь между морфологическими особенностями строения тела индивида и его психикой по Э. Кречмеру, Астеник. Атлетик. Пикник. Модели строения человеческого тела по У. Шелдону. Структура психики. Онтогенез. Филогенез. Сознание. Рефлексивная способность сознания. Объективность. Субъективность. Характеристики сознания человека. Самосознание. Самооценка. Бессознательное.</p> |     |   |
|  | <p><b>Практические занятия</b><br/> 1. Психика и организм.<br/> 2. Мозг и психика.<br/> 3. Основные функции психики.<br/> 4. Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза.<br/> 5. Природа человеческого сознания.<br/> 6. Структура сознания.<br/> 7. Возникновение и развитие сознания.<br/> 8. Соотношение сознания и бессознательного.</p>  | 0,5 | 3 |
|  | <p><b>Самостоятельная работа.</b></p>  | 4   | 1 |
| <p><b>Тема 1.4. Познавательные процессы.</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала.</b><br/> Ощущения. Классификация ощущений по И. Шеррингтону. Пороги ощущений. Адаптация. Сенсбилизация. Восприятие. Классификация восприятия. Качества восприятия. Апперцепция. Представление. Формирование представления. Внимание. Виды внимания. Причины возникновения непроизвольного внимания. Свойства внимания. Память. Виды памяти. Кратковременная память. Долговременная память. Двигательная память. Эмоциональная память. Мышление. Виды мышления. Воображение. Виды воображения.</p>   | 1   | 2 |

|  |  |     |   |
|--|--|-----|---|
|  | <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ощущение и восприятие.</li> <li>2. Определение внимания, его функции, виды и свойства.</li> <li>3. Роль внимания в деятельности людей.</li> <li>4. Память как психический познавательный процесс.</li> <li>5. Понятие о мышлении, виды и формы мышления.</li> <li>6. Развитие мышления, интеллект.</li> <li>7. Представление, воображение, творчество.</li> </ol> | 0,5 | 3 |
|  | <b>Самостоятельная работа.</b>   | 4   | 1 |
| <b>Тема 1.5. Психические свойства.</b> | <b>Содержание учебного материала.</b>  | 1   | 2 |
|  | <p>Темперамент. Типы темперамента. Сензитвный период жизни. Экстраверт. Интроверт. Характер. Способности. Виды способностей. Воля. Волевая регуляция. Эмоции. Чувства. Виды чувств. Эмоциональные состояния. Мотивация. Бессознательная мотивация. Сознательная мотивация. Потребность. Интерес. Эмоциональные состояния. Мотивационные состояния. Модель потребностей по А. Маслоу.</p>   |     |   |
|  | <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Темперамент и характер человека</li> <li>2. Природа человеческих способностей.</li> <li>3. Волевая регуляция поведения.</li> <li>4. Эмоциональная сфера личности.</li> <li>5. Мотивационная сфера личности.</li> </ol>  | 0,5 | 3 |
|  | <b>Самостоятельная работа.</b>   | 4   | 1 |
| <b>Тема 1.6. Психология личности.</b>  | <b>Содержание учебного материала.</b>  | 1   | 1 |
|  | <p>Личность. Человек. Индивид. Индивидуальность. Макросоциосреда. Микросоциосреда. Деятельность. Социальное взаимодействие. Искусственная среда обитания. Воспитание. Социализация. Ведущие социальные обстоятельства в формировании личности. Периодизация развития личности по Э. Эриксону. Биологическое и социальное в структуре личности. Самосознание личности.</p>  |     |   |
|  | <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общее представление о личности.</li> <li>2. Индивид, личность, субъект, индивидуальность.</li> <li>3. Соотношение объемов понятий «индивид», «личность», «индивидуальность», «человек».</li> </ol>  | 0,5 | 3 |



|   |  |            |          |
|---|--|------------|----------|
|   | <p>4. Структура личности.<br/> 5. Биологическое и социальное в структуре личности.<br/> 6. Активность и направленность личности.<br/> 7. Интересы и установки личности.<br/> 8. Самосознание личности.<br/> 9. Формирование личности.<br/> 10. Концепция и периодизация развития личности по Э. Эриксону.</p>  |            |          |
|   | <b>Самостоятельная работа.</b>   | <b>4</b>   | <b>1</b> |
| <b>Раздел 2. Психология и этика социально-правовой деятельности.</b>    |  |            |          |
| <b>Тема 2.1. Психология делового общения и межличностные отношения.</b> | <b>Содержание учебного материала.</b>  | <b>1</b>   | <b>2</b> |
|   | <p>Определение общения. Императивное общение. Манипулятивное общение. Диалогическое общение. Функции общения. Коммуникативная сторона общения. Интерактивная сторона общения. Этапы процесса общения. Перцептивная сторона общения. Сущность вербального и невербального общения. Средства общения. Цель общения. Устная речь. Монологическая речь. Диалогическая речь. Письменная речь. Понятие группы. Малая группа. Большие группы. Высокоразвитые группы. Слаборазвитые группы. Реальная группа. Условные группы. Формальные группы. Неформальные группы. Референтные группы. Нереферентная группа. Позиция. Статус. Внутренняя установка. Роль. Межгрупповое взаимодействие. Ведущие стратегии поведения во взаимодействии. Уровни взаимодействия. Авторитарный лидер. Демократический лидер. Либеральный лидер. Совместная деятельность и общение.</p> |            |          |
|   | <p><b>Практические занятия.</b><br/> 1. Понятие, виды, функции общения.<br/> 2. Коммуникативная сторона общения.<br/> 3. Интерактивная сторона общения.<br/> 4. Перцептивная сторона общения.<br/> 5. Сущность вербального и невербального общения.<br/> 6. Психология малых групп.<br/> 7. Межгрупповые отношения и взаимодействие.<br/> 8. Психическая регуляция поведения и деятельности.<br/> 9. Классификация групп.<br/> 10. Типы и уровни взаимодействия<br/> 11. Социально-психологический климат группы<br/> 12. Понятие «эффект конгруэнции».</p>  | <b>0,5</b> | <b>3</b> |

|   |  |            |          |
|---|--|------------|----------|
|   | <b>Самостоятельная работа.</b>   | <b>6</b>   | <b>1</b> |
| <b>Тема 2.2. Психологические особенности геронтологического периода развития.</b> | <b>Содержание учебного материала.</b>  | <b>0,5</b> | <b>2</b> |
|   | Понятие старения. Геронтология. Геронтопсихология. Основные модели описания происходящих в старости изменений. Особенности физиологии старения. Теории старения. Особенности познавательной сферы. Эмоционально-личностные особенности в старости. Особенности социального взаимодействия. Социальная изоляция. Кризисы старости.  |            |          |
|   | <b>Практические занятия.</b>   | <b>0,5</b> | <b>3</b> |
|   | <b>Самостоятельная работа.</b>   | <b>6</b>   | <b>1</b> |
| <b>Тема 2.3. Инвалидность как социально-психологическое явление в обществе.</b>   | <b>Содержание учебного материала.</b>  | <b>1</b>   | <b>2</b> |
|   | Здоровье. Норма. Патология. Отклонения. Изоляция. Фрустрация. Одиночество. Типы изоляции по И. Д. Ялому. Депривация эмоциональная. Депривация когнитивная. Депривация социальная. «Комплекс неполноценности» Самооценка. Эмоциональная сфера. Когнитивная сфера. Поведенческая сфера. Социально-психологическая реабилитация. Активно-позитивная позиция. Пассивно-негативная позиция. Пассивно-позитивная позиция. Активно-негативная позиция. Акцентуации характера. Циклоидный тип. Астеноневротический тип. Сенситивный тип. Психастенический тип. Психотерапия. Индивидуальная терапия. Групповая психотерапия. |            |          |

|  |  |          |          |
|--|--|----------|----------|
|  | <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные социально-психологические проблемы инвалидов.</li> <li>2. Особенности эмоциональной, когнитивной и поведенческой сферы личности инвалида.</li> <li>3. Социально-психологическая реабилитация инвалидов.</li> <li>4. Отношение инвалидов к своему заболеванию.</li> <li>5. Особенности психологии инвалида с нарушениями опорно-двигательного аппарата.</li> </ol>  |          | <b>3</b> |
|  | <p><b>Самостоятельная работа.</b></p>  | <b>6</b> | <b>1</b> |
| <p><b>Тема 2. 4. Социально-психологические конфликты в организациях и этика профессиональной деятельности.</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала.</b></p>   | <b>1</b> | <b>2</b> |
|  | <p>Понятие конфликта. Структурные элементы конфликта. Структура конфликта. Формула конфликта. Динамика конфликта. Стадии протекания конфликта. Классификация конфликтов. Уровни конфликта. Конструктивные конфликты. Деструктивные конфликты. Горизонтальные конфликты. Смешанные конфликты. Вертикальные конфликты. Психологические и нравственные последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтов. Тактика поведения в конфликте. Приспособление. Конфронтация. Компромисс. Сотрудничество. Разрешение конфликта. Методы профилактики конфликтов. . Этика. Профессиональная этика. Мораль. Право. Функции морали. Золотое правило нравственности. Моральные ценности. Ценности индивида. Классификация ценностей по Г. Олпорту. Формирование ценностных ориентаций. Деонтология. Долг. Конфединальность. Личные и профессиональные ценности.</p> |          |          |
|  | <p><b>Практические занятия.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, структура, динамика конфликта.</li> <li>2. Классификация конфликтов.</li> <li>3. Психологические и нравственные последствия конфликтов.</li> <li>4. Способы разрешения конфликтов.</li> <li>5. Средства предупреждения конфликтных ситуаций.</li> <li>6. Основные понятия: этика, мораль, право.</li> <li>7. Функции морали.</li> <li>8. Моральные ценности.</li> <li>9. Классификация моральных ценностей.</li> <li>10. Формирование ценностных ориентаций</li> <li>12. Деонтология профессиональной деятельности.</li> </ol>  |          | <b>3</b> |

|        |                          |    |   |
|--------|--------------------------|----|---|
|        | Самостоятельная работа.  | 6  | 1 |
| Итого: | Форма контроля: экзамен. | 54 |   |

### МДК 01.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1. Введение в дисциплину «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»</b>                                       |   |             |                  |
| <b>Тема 1.1</b><br><b>Характеристика, место, понятие и основы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»</b> | <b>Содержание учебного материала:</b><br>Характеристика дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Предмет дисциплины. Предпосылки возникновения и дальнейшего развития дисциплины. Нормативные основы дисциплины. Методика изучения профессиональной деятельности юриста. Место дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в системе правовых дисциплин. Практическое значение дисциплины. Понятие и основные характеристики профессиональной деятельности юриста. Место профессиональной деятельности юриста в обществе. Структурные элементы профессиональной деятельности юриста. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста. Основные параметры профессиональной деятельности юриста. Количественные параметры деятельности юриста. Качественные параметры деятельности. Ресурсоемкость. Профессионализм юридической деятельности. Юридичность, правовой характер деятельности. Научная организация умственного труда студента–юриста. Организация рационального использования личного времени. Планирование времени. Создание наиболее благоприятных условий для умственного труда и организация рабочего места. Умение читать. Способы чтения. Работа с книгами и учебниками. Составление плана при чтении специальной литературы. Основные тезисы. Плановый конспект. Текстуальный конспект. Свободный конспект. Тематический конспект. Функции отдыха студента. Режим. | <b>1</b>    | <b>1</b>         |
|   | <b>Практические занятия</b><br>1. Предмет и нормативные основы дисциплины<br>2. Основные параметры профессиональной деятельности<br>3. Научная организация умственного труда  | <b>1</b>    |                  |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Тематика домашней работы:<br>1. Место профессиональной деятельности юриста в обществе.<br>2. Основные параметры профессиональной деятельности юриста.<br>3. Юридичность, правовой характер деятельности   | <b>4</b>    |                  |
| <b>Тема 1.2</b><br><b>Содержание труда профессиональной деятельности юриста</b>   | <b>Содержание учебного материала:</b><br>Понятие и содержание профессиональной деятельности юриста. Элементы содержания профессиональной деятельности юриста. Группы действий в содержании профессиональной деятельности юриста. Публично-правовые действия. Частноправовые действия.   | <b>1</b>    | <b>2</b>         |

|   |  |          |          |
|---|--|----------|----------|
|   | <p>Профессиональный труд юриста. Общие и специфические свойства профессионального труда юриста. Предмет труда юриста. Средства технического труда. Процедурные и содержательные средства. Условия профессионального труда юриста. Научная организация профессионального труда юриста.</p> <p><b>Практические занятия</b><br/>1. Группы действий в содержании ПДЮ.<br/>2. Предмет и средства профессионального труда юриста.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b><br/>Тематика домашней работы:<br/>1. Публично-правовые действия. Частноправовые действия.<br/>2. Процедурные и содержательные средства.</p>  |          |          |
|   |  | <b>1</b> |          |
|   |  | <b>4</b> |          |
| <b>Тема 1.3 Личность, сообщество и профессиональное поведение юриста</b>                          | <p><b>Содержание учебного материала:</b><br/>Содержание профессионального поведения юристов. Правовая регламентация профессионального поведения юриста. Общие предписания. Профессиональное поведение юриста в сфере политики. Профессиональное поведение юриста в сфере экономики. Вербальное поведение юриста. Понятие личности юриста. Цель изучения личности юриста. Структура личности юриста. Группы свойств в структуре личности юриста. Нормативно-правовые формализованные свойства личности юриста как индивида. Нормативно-правовые оценочные свойства личности юриста. Понятие сообщества юристов. Положение сообщества юристов в обществе. Развитие сообщества юристов.</p> <p><b>Практические занятия</b><br/>1. Профессиональное поведение юристов.<br/>2. Личность юриста.<br/>3. Сообщество юристов.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b><br/>Работа с конспектом лекций, изучение рекомендованной литературы, написание реферата</p>                | <b>1</b> | <b>2</b> |
|   |  | <b>1</b> |          |
|   |  | <b>4</b> |          |
| <b>Раздел 2. Инфраструктура профессиональной деятельности юриста и работа с законодательством</b> |  |          |          |
| <b>Тема 2.1. Социальная среда и инфраструктура профессиональной деятельности юриста</b>           | <p><b>Содержание учебного материала:</b><br/>Социальная среда и механизм её воздействия на профессиональную деятельность юриста. Социальная среда и внутренние закономерности профессиональной деятельности юриста. Понятие социальной среды. Основные факторы социальной среды. Слежение за социальной средой. Уровни социальной среды. Механизм воздействия изменений социальной среды на профессиональную деятельность юриста. Практическое значение данных о социальной среде. Понятие инфраструктуры профессиональной деятельности юриста. Блоки инфраструктуры профессиональной деятельности юриста. Понятие и содержание организационного блока инфраструктуры профессиональной деятельности юриста. Воздействие организационного блока инфраструктуры на профессиональную деятельность юриста. Нормативное регулирование организации профессиональной деятельности юриста. Организационные статусы деятельности юристов</p> <p><b>Практические занятия</b></p> | <b>1</b> | <b>3</b> |
|   |  | <b>1</b> |          |

|  |   |          |          |
|--|---|----------|----------|
|  | <p>1. Социальная среда. Механизм её воздействия на профессиональную деятельность юриста</p> <p>2. Инфраструктура профессиональной деятельности юриста</p> <p>3. Организационный блок инфраструктуры профессиональной деятельности юриста</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b><br/>Тематика домашней работы:</p> <p>1. Основные факторы социальной среды. Слежение за социальной средой.</p> <p>2. Блоки инфраструктуры профессиональной деятельности юриста.</p> <p>3. Нормативное регулирование организации профессиональной деятельности юриста.</p>   |          |          |
|  |   | <b>4</b> |          |
| <b>Тема 2.2. Технология работы с законодательством</b>         | <p><b>Содержание учебного материала:</b><br/>Работа с законодательством. Понимание права как необходимая предпосылка работы с законодательством. Поиск права. Технические приёмы поиска права. Границы массива нормативно-правовых актов России. Банки нормативно-правовых актов. Библиотечные фонды. Систематизация нормативно-правовых актов и подготовка их к использованию. Технология ознакомления с документами. Ознакомление с документами. Техника ознакомления с документами, курсирующими в правовой среде. Рабочие приёмы чтения документов. Фиксация извлекаемой информации. Результаты изучения документов. Выводы по делу.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Приёмы работы с законодательством.</p> <p>2. Технология ознакомления с документами</p> <p>3. Результаты изучения документов</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b><br/>Тематика домашнего задания:</p> <p>1. Поиск права. Технические приёмы поиска права. Границы массива нормативно-правовых актов России.</p> <p>2. Банки нормативно-правовых актов. Библиотечные фонды.</p> <p>3. Систематизация нормативно-правовых актов и подготовка их к использованию.</p> <p>4. Техника ознакомления с документами, курсирующими в правовой среде.</p> | <b>1</b> | <b>3</b> |
|  |   | <b>1</b> |          |
|  |   | <b>4</b> |          |
| <b>Тема 2.3. Правовое регулирование общественных отношений</b> | <p><b>Содержание учебного материала:</b><br/>Право как средство регулирования общественных отношений, механизм правового регулирования. Понятие правового регулирования, его предмет и методы. Методы правового регулирования - императивный и диспозитивный. Средства и механизмы социального регулирования. Правовое регулирование. Способы и типы правового регулирования. Стадии (этапы) правового регулирования. Необходимость регулирования общественных отношений с помощью социальных норм. Понятие и виды социальных норм. Моральные, нравственные, правовые и целесообразные (утилитарные, технические) социальные нормы. Источники права, регулирующие общественные отношения в Российской Федерации. Конституция Российской Федерации. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ). Федеральные законы. Указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации. Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, локальных нормативных актов.</p>  | <b>1</b> | <b>3</b> |

|   |  |          |          |
|---|--|----------|----------|
|   | <b>Практические занятия</b><br>1. Средства и механизмы социального регулирования.<br>2. Понятие и виды социальных норм.<br>3. Источники права  | <b>1</b> |          |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Работа с конспектом лекций, изучение рекомендованной литературы.   | <b>4</b> |          |
| <b>Раздел 3. Отрасли права в профессиональной деятельности работника социальной службы</b>          |  |          |          |
| <b>Тема 3.1. Трудовое право, как отрасль права и правовое регулирование трудовых правоотношений</b> | <b>Содержание учебного материала:</b><br>Понятие трудового права (его значение), предмет и метод трудового права, их особенности. Индивидуальные трудовые отношения. Группа коллективных трудовых отношений. Источники трудового права: понятие, виды. Трудовой кодекс Российской Федерации. Источники права – внешние формы выражения и закрепления юридических норм. Иерархия источников трудового права в соответствии со ст. 5 Трудового кодекса РФ. Социально-партнерские соглашения. Нормативные соглашения. Понятие трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений. Субъекты трудовых правоотношений. Трудовая правосубъектность. Понятие занятости и ее правовое регулирование. Понятие безработных граждан и порядок их регистрации. Трудовой договор. Трудовой договор: понятие, стороны, виды. Характер трудовых отношений. Гарантии при заключении трудового договора. Оформление приема на работу. Испытательный срок при приеме на работу. Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени. Режим с поденным учетом рабочего времени. Режим с недельным учетом рабочего времени. Режим с суммированным учетом рабочего времени. Режим гибкого рабочего времени. Сверхурочная работа. Ненормированный рабочий день. Отпуска: понятие, виды порядок предоставления. Заработная плата. Понятие и структура заработной платы. Порядок и условия выплаты заработной платы. Задержка зарплаты. Минимальная зарплата. Система оплаты труда. Повременная оплата труда. Сдельная оплата труда. Оплата труда на комиссионной основе. Ограничения удержания заработной платы. Удержание за неотработанные дни отпуска при увольнении. Трудовая дисциплина. Понятие дисциплины труда и ее правовое регулирование. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Общая дисциплинарная ответственность. Специальная дисциплинарная ответственность. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Сроки наложения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарных взысканий. Меры поощрения за труд и порядок их применения. Трудовая ответственность сторон трудового договора. Понятие материальной ответственности и условия ее наступления. Полная материальная ответственность работника. Ограниченная материальная ответственность. Трудовые споры. Классификация и виды трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Примирительная комиссия. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам. КТС. Правовые последствия законной и незаконной забастовок. | <b>1</b> | <b>3</b> |
|   | <b>Практические занятия</b>  | <b>1</b> |          |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | <p>1. Понятие трудового права (его значение), предмет и метод трудового права, их особенности.</p> <p>2. Источники трудового права: понятие, виды. Трудовой кодекс Российской Федерации.</p> <p>3. Понятие трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</p> <p>4. Субъекты трудовых правоотношений.</p>  |   |   |
|   | <p><b>Самостоятельная работа:</b><br/>Тематика домашнего задания:</p> <p>1. Понятие трудовых правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</p> <p>2. Понятие безработных граждан и порядок их регистрации.</p> <p>3. Трудовой договор.</p> <p>4. Трудовая дисциплина.</p> <p>5. Трудовая ответственность сторон трудового договора.</p> <p>6. Трудовые споры.</p>  | 4 |   |
| Тема 3.2. Социальное обеспечение граждан                                      | <p><b>Содержание учебного материала:</b><br/>Понятие социального обеспечения. Виды социальной помощи. Документы, необходимые для получения социальной помощи. Пенсионное обеспечение. Общая характеристика пенсионного законодательства. Четыре вида пенсий: по старости; по инвалидности; по случаю потери кормильца; за выслугу лет.</p>   | 1 | 3 |
|   | <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Понятие социального обеспечения.</p> <p>2. Виды социальной помощи.</p> <p>3. Пенсионное обеспечение. Общая характеристика пенсионного законодательства.</p>   | 1 |   |
|   | <p><b>Самостоятельная работа:</b><br/>Тематика домашнего задания:</p> <p>1. Общая характеристика пенсионного законодательства.</p> <p>2. Нормативно-правовые акты в области пенсионного законодательства</p>   | 4 |   |
| Тема 3.3. Административное правонарушение и административная ответственность. | <p><b>Содержание учебного материала:</b><br/>Понятие, предмет, метод, принципы и система административного права. Источники административного права и административно-правовые нормы. Административное правонарушение. Административная ответственность. Признаки административного правонарушения. Отграничение административного правонарушения от преступления. Административная ответственность, как вид ответственности. Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания. Сущность и виды административного процесса (порядок наложения административных взысканий). Понятие и признаки административного процесса. Административное производство. Правовое регулирование и принципы административного процесса. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Давность привлечения к административной ответственности. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях. Задачи производства по делу. Стадии производства по делу.</p> |   | 3 |



|              |  |   |  |
|--------------|--|---|--|
|              | <b>Практические занятия</b><br>1. Понятие, предмет, метод, принципы и система административного права.<br>2. Источники административного права и административно-правовые нормы.<br>3. Административное правонарушение.<br>4. Административная ответственность, как вид ответственности.<br>5. Виды административных наказаний.<br>6. Сущность и виды административного процесса (порядок наложения административных взысканий).<br>7. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях. |   |  |
|              | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Работа с конспектом лекций, изучение рекомендованной литературы.   | 6 |  |
| <b>Итого</b> | <b>Форма контроля:</b> дифференцированный зачет  |   |  |

#### МДК 01.04.Защита трудовых прав

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1.</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>1</b>    | <b>1</b>         |
| <b>Тема 1.1 Предмет, цели и задачи дисциплины. Социально-правовой аспект защиты трудовых прав</b> | <p>Понятие конституционного права на защиту прав и свобод человека и гражданина. Форма и средства защиты прав граждан. Определение основных трудовых прав граждан. Законодательное регулирование и правовые проблемы защиты трудовых прав. Международно-правовая защита трудовых прав.</p> <p>Цели и задачи дисциплины. Сочетание теоретических познаний и практических навыков в целях успешной защиты трудовых прав. Значение правильного определения органов защиты, их компетенции, порядка обращения за защитой, грамотного составления процессуальных документов (заявлений, исков, судебных решений, протестов и др.).</p> |             |                  |
|   | <b>Практические занятия</b><br>1. Защита трудовых прав: понятие и законодательное регулирование<br>2. Международно-правовая защита трудовых прав<br>3. Деятельность Межд. организации труда.  |             | <b>2</b>         |
|   | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Работа с конспектом лекций.<br>Изучение рекомендованной литературы.   | <b>9</b>    |                  |
| <b>Тема 1.2 Государственный контроль и надзор за защитой</b>                                      | <b>Содержание учебного материала:</b><br>Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Рострудинспекция, ее компетенция, полномочия государственных инспекторов, круг поднадзорных (подконтрольных) объектов. Федеральные органы надзора. Министерства и ведомства. Органы местного самоуправления. Органы прокуратуры - единая   | <b>1</b>    |                  |

|   |  |          |          |
|---|--|----------|----------|
| <b>трудо-вых прав.</b>  | централизованная система государственных органов. Компетенция и полномочия органов прокуратуры в области защиты трудовых прав. Формы и методы прокурорского реагирования на нарушения трудовых прав.   |          | <b>2</b> |
| <b>Тема 1.3 Защита трудовых прав работников профессиональными союзами</b> | <p><b>Содержание учебного материала:</b><br/>Необходимость создания профсоюзов для обеспечения защиты прав работников. Специфика защитной функции профсоюзов. Правовая основа работы профсоюзов в РФ.</p> <p><b>Практические занятия</b><br/>1 Общая характеристика деятельности профсоюзов.<br/>2 Защитная функция профсоюзов.<br/>3 Мотивированное мнение профсоюзов при принятии локальных нормативных актов</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b><br/>Работа с конспектом лекций.<br/>Изучение рекомендованной литературы.</p> | <b>1</b> | <b>1</b> |
| <b>Тема 1.4 Самозащита работниками своих трудовых прав.</b>               | <p><b>Содержание учебного материала:</b><br/>Самозащита как неюрисдикционная форма защиты трудовых прав и интересов. Признаки самозащиты. Субъекты, имеющие право на самозащиту. Основания для самозащиты.</p> <p><b>Практические занятия</b><br/>Понятие самозащиты<br/>2 Основные формы самозащиты трудовых прав. 3 Отличие самозащиты от дисциплинарного проступка</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b><br/>Работа с конспектом лекций.<br/>Изучение рекомендованной литературы.<br/>Решение ситуационных задач</p>            | <b>1</b> | <b>1</b> |
| <b>Раздел 2. Тема 2.1 Трудовые споры</b>                                  | <p><b>Содержание учебного материала:</b><br/>Понятие трудового спора. Субъекты трудового спора. Определение причин и условий трудовых споров. Экономические, социальные и юридические условия возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров, их классификация. Предмет индивидуального трудового спора. Подвиды индивидуальных трудовых споров, их краткая характеристика. Правовая характеристика некоторых видов индивидуальных трудовых споров (ИТС). Трудовые споры, связанные с переводом работника на</p>              | <b>9</b> | <b>2</b> |

|  |   |          |          |
|--|---|----------|----------|
|  | <p>другую работу. Трудовые споры, по поводу увольнения работника: а) по собственной инициативе, б) по инициативе работодателя, в) по дополнительным основаниям. Трудовые споры, связанные с материальной ответственностью работника за ущерб, причиненный предприятию. Понятие подведомственности. Разграничение подведомственности. Критерии разграничения: характер предмета, вид правоотношения, состав субъектов, характер требований стороны в споре. Подведомственность трудовых споров комиссии по трудовым спорам (КТС). Виды трудовых споров, рассматриваемых КТС. Подведомственность трудовых споров суду. Определение подсудности. Виды трудовых дел, рассматриваемых судом. Особенности рассмотрения дел отдельных категорий работников</p> |          | <b>3</b> |
|  | <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Понятие и признаки трудовых споров.<br/>2 Трудовые споры и трудовые конфликты.<br/>3 Классификация трудовых споров<br/>4 Подведомственность трудовых споров.</p>   | <b>1</b> |          |
|  | <p><b>Самостоятельная работа:</b><br/>Работа с конспектом лекций.<br/>Изучение рекомендованной литературы.</p>  | <b>9</b> |          |
| <b>Тема 2.2 Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС</b>   | <p><b>Содержание учебного материала:</b><br/>Юридическая природа комиссии, ее организация, состав, срок полномочий. Порядок работы комиссии. Условия и сроки обращения в КТС. Прием заявления и подготовка дела к рассмотрению. Порядок, процедура рассмотрения дела. Порядок принятия и содержания решения КТС. Исполнение решений КТС. Порядок выдачи удостоверения, имеющего силу исполнительного листа. Обжалование решений КТС. Сроки обжалования. Последствия пропуска срока обжалования</p>  |          | <b>2</b> |
|  | <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1 Порядок образования комиссии по трудовым спорам.<br/>2 Компетенция комиссии по трудовым спорам.<br/>3 Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.<br/>4 Порядок обжалования и исполнения решения комиссии по трудовым спорам.</p>  | <b>1</b> |          |
|  | <p><b>Самостоятельная работа:</b><br/>Работа с конспектом лекций.<br/>Изучение рекомендованной литературы.</p>  | <b>9</b> | <b>3</b> |
| <b>Тема 2.3. Порядок рассмотрения трудовых споров в суде</b> | <p><b>Содержание учебного материала:</b><br/>Компетенция суда в области трудовых споров. Подведомственность трудовых споров судебным органам - условная и непосредственная. Сроки, условия и форма обращения в суд. Предварительная подготовка дела к слушанию. Рассмотрение дела в суде первой инстанции. Процессуальные особенности рассмотрения трудовых дел в суде. Вынесение решения. Исполнение решения. Органы, исполняющие решения судов по трудовым спорам. Кассационное обжалование решения по трудовым спорам.</p>   |          | <b>2</b> |
|  | <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1 Компетенция судов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.</p>   | <b>1</b> | <b>3</b> |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | <p>2 Сроки обращения в суд.<br/>3 Подсудность трудовых споров.<br/>4 Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде.<br/>5 Особенности отдельных категорий трудовых споров.</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b><br/>Работа с конспектом лекций.<br/>Изучение рекомендованной литературы.</p>  | 9 |   |
| <p><b>Тема 2.4.</b><br/><b>Рассмотрение судебных споров в особом порядке.</b></p>                                   | <p><b>Содержание учебного материала:</b><br/>Рассмотрение трудовых споров в органах государственной трудовой инспекции. Рассмотрение трудовых споров в порядке подчиненности.</p>   |   | 2 |
|   | <p><b>Практические занятия</b><br/>1 Рассмотрение трудовых споров в органах государственной трудовой инспекции.<br/>2 Рассмотрение трудовых споров в порядке подчиненности.<br/>3 Рассмотрение трудовых споров в отдельных органах власти.</p>  | 1 |   |
|   | <p><b>Самостоятельная работа:</b><br/>Работа с конспектом лекций.<br/>Изучение рекомендованной литературы.</p>  | 9 | 3 |
| <p><b>Тема 2.5.</b><br/><b>Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров</b></p>                                | <p><b>Содержание учебного материала:</b><br/>Понятие и стороны коллективного трудового спора. Начало коллективного трудового спора. Порядок проведения примирительных процедур в ходе разрешения коллективного трудового спора. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.</p>                       |   | 2 |
|   | <p><b>Практические занятия</b><br/>1 Понятие и стороны коллективного трудового спора.<br/>2 Начало коллективного трудового спора.<br/>3 Порядок проведения примирительных процедур в ходе разрешения коллективного трудового спора.<br/>4 Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.<br/>5 Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.<br/>6 Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.</p> | 1 | 3 |
|   | <p><b>Самостоятельная работа:</b><br/>Работа с конспектом лекций.<br/>Изучение рекомендованной литературы.</p>  | 8 |   |
| <p><b>Тема 2.6</b><br/><b>Осуществление права на забастовку и ответственность за нарушение законодательства</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала:</b><br/>Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Признание забастовки незаконной. Гарантии работникам в связи с проведением забастовки. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах</p>  |   | 2 |
|   | <p><b>Практические занятия</b><br/>1 Право на забастовку.<br/>2 Порядок проведения забастовки.</p>  | 1 |   |

|  |   |          |          |
|--|---|----------|----------|
| <b>о коллективных трудовых спорах.</b> | 3 Признание забастовки незаконной.  |          | <b>3</b> |
|  | 4 Гарантии работникам в связи с проведением забастовки.   |          |          |
|  | 5 Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.                       |          |          |
|  | <b>Самостоятельная работа:</b><br>Работа с конспектом лекций.<br>Изучение рекомендованной литературы. | <b>8</b> |          |
| <b>Итого</b>                           | <b>Форма контроля: зачет</b>  |          |          |

### УП.01.01 Учебная практика

| №            | Разделы (этапы) практики   | Кол-во часов/ недель |      |        | Форма контроля (Компетенции)   |
|--------------|--|----------------------|------|--------|--|
|              |  | Всего                | часы | неделя |  |
| 1.           | Организационные вопросы оформления, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам<br>Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан на социальное обеспечение, ознакомление с правилами организации работы юриста в организации, должностные обязанности юриста. | 36                   | 36   | 1      | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК-9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1   |
| 2.           | Общее ознакомление со структурой и организацией работы: техническим обеспечением и программным обеспечением  | 36                   | 36   | 1      | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК-9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1   |
| 3.           | Осуществление толкования нормативных правовых актов обеспечивающих реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Общее ознакомление с реализация правовых норм в социальной сфере   | 36                   | 36   | 1      | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК-9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1   |
| 4.           | Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения.  | 36                   | 36   | 1      | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК-9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1   |
| 5.           | Ведение дневника, оформление отчета по учебной практике  | Ежедневно            |      |        | Обобщение собранного материала в отчете и дневнике практике (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК-9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1) |
| 6.           | Защита отчета  |                      |      |        | Отчет  |
| <b>Итого</b> |  | 144                  |      |        |  |

**Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет**

### ПП.01.01 Производственная практика

| № п/ п | Разделы (этапы) практики   | Кол-во часов/ недель |      |        | Форма контроля<br>(Компетенции)   |
|--------|--|----------------------|------|--------|---|
|        |  | Всего                |      |        |   |
|        |  |                      | часы | недели |   |
| 1.     | Организационные вопросы оформления, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам   | 12                   | 12   | 1      | Отчет, дневник практики<br>(ОК-12, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6)  |
| 2.     | Получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности, связанной с защитой прав граждан на социальное обеспечение, ознакомление с правилами организации работы, должностные обязанности работников.              | 12                   | 12   | 1      | Отчет, дневник практики<br>(ОК – 12, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6)                                      |
| 3.     | Общее ознакомление со структурой и организацией работы: техническим обеспечением и программным обеспечением  | 12                   | 12   | 1      | Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета<br>(ОК-12, ПК-1.2, ПК- 1.3, ПК – 1.6, ПК-2.1)           |
| 4.     | Ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения населения   | 12                   | 12   | 2      | Перечень используемых нормативных правовых актов и информационных программ<br>(ОК-12, ПК-1.2-1.4, ПК-2.2, ПК-2.3) |
| 5.     | Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии, компенсаций, определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, ознакомление с методикой расчёта пенсий, пособий, компенсаций | 12                   | 12   | 2      | Обобщение собранного материала в отдельном разделе отчета<br>(ОК-12, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1)                      |

|  |  |           |    |   |  |
|--|--|-----------|----|---|--|
| 6.   | Составление или ознакомление с кодексом деловой, профессиональной и корпоративной этики организации, изучение организации психологического контакта с гражданами, приемов делового общения и правила культуры поведения. | 12        | 12 | 2 | Отчет, дневник практики ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.2 |
| 7.   | Ведение дневника, оформление отчета по производственной практике   | Ежедневно |    |   | (ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-1.5, ПК-1.6, ПК-2.1, ПК-2.2)                       |
| 8.   | Защита отчета  |           |    |   | Отчет  |
| <b>Итого:</b>  |  | 72 часа   |    |   |  |
| <b>Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет</b> |  |           |    |   |  |

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация профессионального модуля по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется, в специализированных учебных кабинетах профессиональных дисциплин, трудового права, оснащенных оборудованием: - посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Для реализации интерактивных методик необходимо следующее техническое оборудование:

1. Ноутбук, проектор;
2. Интерактивный экран;
3. Электронные презентации;
5. Компьютеры для проведения текущего тестирования;
6. Доступ к библиотечным и поисковым системам.

Для проведения учебной и производственной практик созданы специально оборудованные кабинеты (лаборатории) и компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на уроках.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам филиала. Для использования информационных технологий имеется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Бытовые помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка.

Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд филиала ДГУ имеет печатные, электронные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Учебники и учебные пособия по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения находятся в свободном доступе для преподавателей и студентов, в том числе электронные издания на официальном сайте филиала. В филиале созданы все условия, позволяющие широко использовать в образовательном процессе информационные технологии, своевременно обеспечивать обновление нормативной документации, необходимой информации и оперативный доступ к ней. С целью качественной подготовки специалистов, реально владеющих современными технологиями, установлены лицензионные программы («MicrosoftOffice2010», «MicrosoftOffice2013», «ABBYFineReader11», KasperskyAnti-Virus), справочно-правовая система «Консультант+», справочно - правовая система Гарант. Филиал имеет выход в Интернет, работает электронная почта, созданы и поддерживаются сайты (официальный сайт ДГУ - [www.dgu.ru](http://www.dgu.ru)), официальный сайт филиала ДГУ (<http://hasdgu.ru/>).

### 3.1.1. Основная литература

1. Авдийский В.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности/ под ред Букалерова Л.А. [Электронный ресурс]: учебник для СПО. М.: Юрайт, 2018. URL.: <https://biblionline.ru/viewer/96835339-D2C4-4E4C-BE7E-54FE57EBD2FA/pravovoeobespechenie-professionalnoy-deyatelnosti#page/2>

2. Бороздина Г.В. Основы педагогики и психологии: учебник для СПО. М.: Юрайт-Запад, 2016. [socialnaya-zaschita-otdelnyh-kategoriy-grazhdan-kachestvo-zhiznipozhilogoaseleniyapage/](http://socialnaya-zaschita-otdelnyh-kategoriy-grazhdan-kachestvo-zhiznipozhilogoaseleniyapage/).

3. Бархатова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для ссузов.- М.: Проспект, 2015.- 464с.

4. Буянова, М.О. Трудовое право России : учебник / М.О. Буянова, О.Б. Зайцева ; под общ. ред. М.О. Буяновой. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. – 572 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562838> . – Библиогр.: с. 555-565. – ISBN 978-5-222-27709-6. – Текст : электронный.

5. Голубева, Т.Ю. Право социального обеспечения России : учебник : [12+] / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский университет». – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 171 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714> (дата обращения: 03.03.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9963-8. – DOI 10.23681/500714. – Текст : электронный.



6. Григорьев И.В., Шайхатдинов В.Ш. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2018. URL.: <https://biblioonline.ru/viewer/2A92567F-6101-41F1-9B41-CD83A96F1101/pravo-socialnogoobespecheniya#page/1>
7. Григорьев И.В., Шайхатдинов В.Ш. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2018. URL.: <https://biblioonline.ru/viewer/2A92567F-6101-41F1-9B41-CD83A96F1101/pravo-socialnogoobespecheniya#page/1>
8. Желтов, О.Б. Трудовое право: учебник / О.Б. Желтов. – 3-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 438 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>. – ISBN 978-5-9765-1106-4. – Текст : электронный.
9. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО Саратов: Профобразование, 2017. URL.: <http://www.iprbookshop.ru/65732.html>
10. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]: учебник практикум для СПО. М.: Юрайт, 2018. URL.: <https://biblioonline.ru/viewer/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86/pravovoe-obespechenieprofessionalnoy-deyatelnosti#page/2>
11. Макарова И. В. Общая психология: учебное пособие. М.: Юрайт, Серия: "Профессиональное образование". 2017.
12. Пикулькин, А.В. Система государственного управления: учебник /А.В. Пикулькин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 640 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499> (дата обращения: 03.03.2020). – Библиогр.: с. 611. – ISBN 978-5-238-01139-4. – Текст: электронный.
13. Правовое обеспечение профессиональной деятельности/ под ред. Д.О.Тузова, В.С.Аракчеева: учебник для спо.- М.: Форум- Инфра-М, 2014.- 384с.
14. Роик В.Д. Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения. [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. М.:Юрайт, 2018.URL.:<https://biblio-online.ru/viewer/329DE100-0CBС-4773-A781- F5961203DC5F/>
15. Соловьёва, В.Н. Государственная политика в сфере социальной защиты населения / В.Н. Соловьёва. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 86 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86575> (дата обращения: 03.03.2020). – ISBN 978-5-905785-63-4. – Текст : электронный.
16. Сорокотягин И.Н., Сорокотягина Д.А. Юридическая психология. [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт. URL: <https://biblioonline.ru/book/188204A8-CEf6-49AB-8F1C-A2FFC722174B/yuridicheskaya-psihologiya>
17. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2018. URL.: <https://biblio-online.ru/viewer/21893108-3872-4299-B3F5-A4C8E74A952A/pravo-socialnogo-obespecheniya#page/1>.
18. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2018. URL.: <https://biblio-online.ru/viewer/21893108-3872-4299-B3F5-A4C8E74A952A/pravo-socialnogo-obespecheniya#page/1>
19. Шумилов В.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО. М.: Юрайт, 2018. URL.: <https://biblio-online.ru/viewer/8A2E50F5- C18C-47D4-B474-3EE98AA5A3D6/pravovoe-obespechenie-professionalnoydeyatelnosti#page/1>

#### Дополнительная литература:

1. Анбрехт Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан. [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. М.: Юрайт, 2018. URL: [www.biblioonline.ru/book/33F7B214-1DCF-438F-A811-91C5B5A37618](http://www.biblioonline.ru/book/33F7B214-1DCF-438F-A811-91C5B5A37618).
2. Волкова, В.В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения : учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.В. Петрушкина. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2018. – 80 с. – Режим доступа: по

подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447150> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02837-8. – Текст : электронный.

3. Вологдин А.А. Основы права [Электронный ресурс]: учебник для СПО. М.: Юрайт, 2018. URL.: <https://biblio-online.ru/book/FD57043F-8593-41E4-978C5C76F292EDB1/osnovy-prava>

4. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения: учебник для студ. учреждений СПО. М.: Академия, 2018.

5. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: практикум: учебное пособие для студ. учреждений СПО. М.: Академия, 2018.

6. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2020. URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450782>

7. Кононова Л. И. Технология социальной работы. [Электронный ресурс]: учебник для СПО. М.: Юрайт, 2019. URL: [www.biblio-online.ru/book/7FF22EAB-7A58-4B90-83BB884764D810E3](http://www.biblio-online.ru/book/7FF22EAB-7A58-4B90-83BB884764D810E3).

8. Курс по праву социального обеспечения [Электронный ресурс] Новосибирск: Норматика, 2017. URL:<http://www.iprbookshop.ru/65225.html>

9. Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: ФОРУМ, 2015. URL.: <https://elibrary.ru/item.asp?id=32628555>.

10. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник для СПО. М.: Юрайт, 2018. URL.: <https://biblio-online.ru/viewer/E70C0D84-0CD2-4D4D9BC3-82E140A27077/pravo-socialnogo-obespecheniya#page/1>

11. Минкина, Н.И. Трудовое право: сборник учебно-методических материалов : [16+] / Н.И. Минкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199> – ISBN 978-5-4499-0286-3. – Текст : электронный.

12. Орловский Ю.П. Пенсионное обеспечение [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. М.: Юрайт, 2018. URL.: <https://biblio-online.ru/viewer/9B6AE3FF-6F24-44E0-A241-C0305154E778/pensionnoe-obespechenie#page/2>

13. Романов В.В. Юридическая психология. [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО., 3 - е изд., М.: Юрайт, 2018. URL.: <https://biblio-online.ru/book/4EDD7FB9-E6D0-4EA0-A482-82C3228A3B76/yuridicheskaya-psihologiya>.

14. Савинков, В. И. Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах. [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. М.: Юрайт, 2018. URL.: <https://biblio-online.ru/book/D60D2098-F82B-4197-AFA9-13EDE021B9F7/etika-i-psihologiya-professionalnoy-deyatelnosti-grazhdanskogosluzhashego-v-shemah>.

15. Сережко Т.А. Психология социально-правовой деятельности. [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. М.: Юрайт, 2018. URL.: <https://biblio-online.ru/book/0D09E2A2-E546-4BD0-A025-B28618F82725/psihologiya-socialno-pravovoy-deyatelnosti>.

16. Трудовое право : учебное пособие : в 4 ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. – Ч. 4. – 38 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438649> . – Текст : электронный.

17. Филипова М.В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2018. URL.: <https://biblio-online.ru/viewer/0D09325F727C-43CC-9C29-4921BA4403D9/pravo-socialnogo-obespecheniya#page/2>

### 3.1.2. Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ- URL:[www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
2. Электронно - библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] .URL:<http://elibrary.ru>
4. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс].URL:<http://нэб.рф/>.

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>
6. Справочно-правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля   | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|--|--|--|
| ПК<br>ОК   | Показатели освоенности компетенций   | НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)   |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  | - ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений в профессиональной деятельности.   | Экспертное наблюдение выполнения практических работ  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики;<br>оценка эффективности и качества выполнения  | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  | - адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;<br>- рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;<br>- аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач. | Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике.  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;<br>- грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений  | - использование электронных источников.<br>- накопительная оценка за представленную информацию на практике   |
| ОК 5. Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   | - составление перечня официальных сайтов нормативно<br>- правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях;  | Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике   |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями                               | - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами руководством, клиентами;<br>- полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога;<br>- результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности  | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы  |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  | - Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством   | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | программы   |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.                                       | Умение ставить задачи и осуществлять планирование профессиональной деятельности<br>- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения прав и свобод человека и гражданина;<br>- рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения прав и свобод человека и гражданина<br>- аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач. | Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы  | - демонстрация знаний по практической работе с правовой базой Консультант Плюс;<br>- анализ инноваций в области профессиональной деятельности;<br>- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;<br>- анализ действующего трудового законодательства   | Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике  |
| ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда   | -соответствие характера профессиональной деятельности социально значимым представлениям о здоровом образе жизни  | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.  | - умение корректного общения с видов социального обеспечения;<br>- проявление знаний психологических особенностей получателей различных видов социального обеспечения  | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.   | - проявление нетерпимого отношения к коррупционному поведению в профессиональной деятельности  | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы |
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.                                      | - точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей - корректность ссылок на нормативноправовые акты при решении профессиональных задач<br>- однозначность, полнота и доступность толкования НПА   | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы |
| ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.   | - ведение приема граждан в соответствии нормативными документами   | Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике  |
| ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите | - точность и скорость анализа пакета документов на соответствие их состава требованиям, действующим нормативно-правовым актам.<br>-аргументация выбранных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан   | Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | - соответствие процедуры установления и расчетов пенсий и пособий действующим НПА.<br>- результативность поиска необходимых сведений с использованием информационных технологий  | Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике  |
| ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.   | - правильность и полнота формирования пакета документов для предоставления отдельного вида социальной помощи   | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы |
| ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  | - оперативность и полнота консультаций по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. Соответствие процесса консультирования требованиям этических норм и правилам делового общения  | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения образовательной программы |
| ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии   | - правильность определения видов пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат;<br>- правильность определения исчисления пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, оказания услуг, предоставления льгот;  | Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике  |
| ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационнокомпьютерные технологии  | - уверенное владение информационно - компьютерными технологиями в сфере выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите;<br>- качество, своевременность и полнота выявления лиц, нуждающихся в социальной защите;<br>- точность и полнота учета лиц, нуждающихся в социальной защите. | Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике  |
| ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите   | -соблюдение действующего законодательства при организации и координации социальной работы; - соблюдение требований качества, своевременности и доступности мероприятий по социальной защите населения.   | Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике  |