

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
*Филиал ДГУ в г. Хасавюрте***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

Специальность: **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Обучение: **по программе базовой подготовке**

Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ: **среднее общее образование**

Квалификация: **юрист**

Форма обучения: **очная, заочная**

Хасавюрт 2021

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) средней профессионального образования (СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе среднего общего образования и получением среднего общего образования.

Организация – разработчик: филиал ДГУ в г. Хасавюрте

Разработчик:

Рамазанов Ш.К.. – старший преподаватель кафедры гуманитарных, естественно-научных и социальных дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Рабочая программа дисциплины одобрена:

На заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от « 27 » марта 2021 года.

Зав.кафедрой  Р.М. Разаков

На заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от « 27 » марта 2021года.

Председатель  А.М. Шахбанов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специального среднего звена
- 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
- 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению
- 3.2. Информационное обеспечение обучения

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Профессиональные компетенции

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;

- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз, данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.1.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
Аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2.2.1 Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизация обработки информации			
Тема 1.1. Понятие информации, информационных технологий и информационных систем.	Содержание учебного материала: Состав и характеристика информационных систем	2	1
	Практические занятия: Классификация персональных компьютеров. Технические средства презентаций	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспектирование по теме «Классификация информационных систем».	2	3
Тема 1.2. Правовая информация, ее структура и классификация.	Содержание учебного материала: Правовая информация, ее структура и классификация	2	1
	Практические занятия: Базовое и прикладное программное обеспечение	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад «Виды прикладного программного обеспечения».	2	3
Тема 1.3. Методы правовой информатики.	Содержание учебного материала: Методы правовой информатики	2	1
	Практические занятия: устный опрос	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспектирование по теме	2	3
Тема 1.4.. Информационные процессы в юридической деятельности.	Содержание учебного материала: Информационные процессы в юридической деятельности	2	2
	Практические занятия: устный опрос	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспектирование по теме «Информационные процессы в юридической	2	3
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности			

Тема 2.1. Сетевые информационные технологии в	Содержание учебного материала:	2	2
	Практические занятия:	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление организационной диаграммы «Классификация программ для работы»	2	3
Тема 2.2. Информационные технологии справочно-правовых систем	Содержание учебного материала:	2	2
	Практические занятия: устный опрос	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспектирование по теме: «СПС и ИПС»	2	3
Тема 2.3. Информационные технологии в правотворческой деятельности	Содержание учебного материала:	2	2
	Практические занятия: устный опрос	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспектирование по теме: «И.Т. в правотворческой деятельности»	2	3
Тема 2.4. Информационные технологии в правоохранительной и правоприменительной деятельности	Содержание учебного материала: И.Т. в правоохранительной и правоприменительной деятельности	2	1
	Практические занятия: Устный опрос	2	1,2
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспектирование по теме: «И.Т. в правоохранительной и правоприменительной»	2	3
Тема 2.5. Основы информационной безопасности. Защита информации в юридической деятельности	Содержание учебного материала: Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты	2	1,2
	Практические занятия: Защита жесткого диска. Резервное копирование данных	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Построение организационной диаграммы по теме «Информационная безопасность»	2	3
Всего:		60	

2.2.2 Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизация обработки информации			
Тема 1.1. Автоматизация обработки информации	Содержание учебного материала: Состав и характеристика информационных систем. Правовая информация, ее структура и классификация. Методы правовой информатики. Информационные процессы в юридической деятельности.	2	1
	Практические занятия: Классификация персональных компьютеров. Технические средства презентаций	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспектирование по теме: «СПС и ИПС» Конспектирование по теме «Классификация информационных систем».	26	3
Тема 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: И.Т. в правоохранительной и правоприменительной деятельности. Сетевые информационные технологии в юридической деятельности. Информационные технологии в правотворческой деятельности. Информационные технологии в правоохранительной и правоприменительной деятельности.	2	1
	Практические занятия: Устный опрос по теме	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспектирование по теме: «И.Т. в правоохранительной и правоприменительной деятельности» Конспектирование по теме «Информационные процессы в юридической деятельности» Конспектирование по теме: «И.Т. в правотворческой деятельности»	26	3
Всего:		60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- 1. Лаборатория информатики.** Оборудование: парта двухместная – 29 шт., стулья ученические - 40 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 3 шт., стул преподавателя - 3 шт., компьютеры –18 шт., программы Windows, MS Office, 1С бухгалтерия 8.0, Консультант+, стенды – 8 шт.)
- 2. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.** Оборудование: парта двухместная – 10 шт., парта одноместная - 18 шт., стулья ученические - 38 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 2 шт., стул преподавателя - 2 шт., стенды – 6 шт., компьютеры – 20 шт., программы Windows, MS Office 2007, 1С бухгалтерия 8.0, Консультант+.
- 3. лаборатория технических средств обучения.** Оборудование: парта одноместная – 15 шт., стулья ученические - 15 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., стенды – 3 шт., компьютеры – 15 шт., компьютеры – 15 шт., МФУ – 1 шт., колонки -1 шт., стенды.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1.Элькина В.Д. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебник. М. ПРОСПЕКТ, 2013.

Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015-368с.

Дополнительные источники:

1. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. М.: ФОРУМ, 2012
2. Информационные технологии в юридической деятельности. уч. пособие. М. ЮНИТИ-ДАНА, 20 14
3. Информационные технологии. Учебник. М. ЮРАЙТ,2011
4. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ключко И.А.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2014.- 236 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20424>
5. Седышев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седышев В.В.- Электрон. текстовые данные. -М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013. -264 с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26803>.
6. Канивец, Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций : учебное пособие / Е.К. Канивец. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012> (дата обращения: 07.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1192-8. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

Студенты имеют доступ к электронной библиотечной системе iprbookS, в которой по большинству тем учебного курса имеются электронные учебники. Кроме того, у студентов есть возможность пользоваться ресурсами ЭБС Университетская библиотека он-лайн, Biblioclub.ru. Студентам при изучении дисциплины рекомендуется использовать источники в сети Интернет, где представлены учебники, теоретические материалы, документы органов государственного и муниципального управления, результаты социологических исследований, энциклопедические словари.

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 22.03.2018). – Яз. рус., англ.

2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).

3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).

4. ЭБС «Университетская библиотека ON-LINE» Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2020 – Режим доступа: <http://Biblioclub.ru>, свободный

Дополнительные

1. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ключко И.А.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2014.- 236 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20424>

2. Седышев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седышев В.В.- Электр. текстовые данные. -М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2013. -264с. -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26803>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов
Знания	
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;-основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; -понятие информационных систем и информационных технологий;-понятие правовой информации как среды информационной системы; -назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;-теоретические основы, виды и структуру баз, данных;-возможности сетевых технологий работы с информацией.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Умения	
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;- работать с информационными справочно-правовыми системами;использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;- работать с электронной почтой;	Проведение практической работы, наблюдение за ходом ее выполнения и оценка результатов в соответствии с установленными требованиями; Демонстрация обучающимися полученных навыков в процессе выполнения практических занятий и оценка результата в соответствии с установленными требованиями.