МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Филиал ДГУ в г. Хасавюрте

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 «Менеджмент»

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

среднего профессионального образования

Специальность:	*40.02.01* **Право и организация социального обеспечения**
Обучение:	*по программе базовой подготовки*
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	*Основное общее образование*
Квалификация:	*Юрист*
Форма обучения:	*очная, заочная*

Хасавюрт - 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего общего образования, ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» для реализации основной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением основного общего образования

Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте (Филиал ДГУ в г. Хасавюрте)

Разработчик: Акбиева З.Ш. преподаватель кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте.

Рецензент:

Асхабалиев И.Ч -. к.э.н, доцент кафедры «Экономика и управление» МАДИ

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от « 31 » марта 2022года.

Зав.кафедры _____ к.э.н. Магомедов М.А.

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от « 31 » марта 2022 года.

Председатель _____ А.М.Шахбанов
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** для очного и заочного форм обучения, имеющих основное общее образование, по программе профессиональной подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.12 «Менеджмент» входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является раскрытие методологических основ менеджмента, миссии, цели и функции управления, организационных процессов в менеджменте, роли и задач человека в системе управления, социально-экономических аспектов управления.

Задачи дисциплины «Менеджмент» включают:

- знания теории менеджмента;
- умения в области применения и развития методов управления производством (сервисом) в отраслях в условиях рыночной экономики;
- навыки самостоятельного творческого использования теоретических знаний и умений управления производством и услугами в практической деятельности менеджера на предприятии.

Готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме.

Освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Освоенные обучающимися в ходе изучения менеджмента умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приёмами менеджмента.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

-анализировать организационные структуры управления;

-проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

-принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

-учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

-методы планирования и организации работы подразделения;

-принципы построения организационной структуры управления;

-основы формирования мотивационной политики организации;

-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

-внешнюю и внутреннюю среду организации;

-цикл менеджмента;

-процесс принятия и реализации управленческих решений;

-функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

-систему методов управления;

-методику принятия решений;

-стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Результатом освоения программы учебной дисциплины «Менеджмент» является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.;

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность, качество;

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК.06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК.07. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий;

ОК.08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК. 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;

ОК. 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК.13. проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы на базе 9 классов (2 года 10месяцев)

Вид учебной работы	**всего**	6 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**38**	**38**
Консультации		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего): Теоретическое обучение Практические занятие	**24** **12** **12**	**24** **12** **12**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**14**	**14**
Форма контроля	**зачет**	

Для заочной формы на базе 9 классов (3 года 10 месяцев)

Вид учебной работы	**всего**	7 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**38**	**38**
Консультации		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего): Теоретическое обучение Практические занятие	**8** **4** **4**	**8** **4** **4**
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**30**	**30**
Форма контроля	**зачет**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
Форма обучения – очная

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
	Раздел 1. Основы менеджмента	
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	**Содержание учебного материала** Понятие менеджмента, сущность менеджмента, цели и задачи менеджмента, этапы развития менеджмента. Научные подходы в менеджменте, их вклад в развитие менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	**1**
Тема 1.2. Цикл, виды и уровни менеджмента	**Содержание учебного материала** Виды менеджмента. Уровни менеджмента. Цикл менеджмента как основа управленческой деятельности	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**
	Раздел 2. Организация как система управления	
Тема 2.1. Сущность организации, ее внешняя и внутренняя среда	**Содержание учебного материала** Понятие организации. Внешняя среда организации: понятие, факторы внешней среды. Внутренняя среда организации: понятие, факторы внутренней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия. Деловые и фоновые факторы.	**1**
	Практическое занятие Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия	**2**
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**
Тема 2.2. Коллектив в системе менеджмента	**Содержание учебного материала** Понятие и классификация групп. Факторы эффективности работы группы. «Команда» и «группа»: общие черты и различия.	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**

	Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике	
Тема 3.1. Планирование как функция менеджмента	**Содержание учебного материала** Планирование: понятие, значение, виды планирования. Методы планирования	**1**
	Практическое занятие: Определение стратегических направлений развития предприятия (организации), построение дерева целей.	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**
Тема 3.2. Организация как функция менеджмента	**Содержание учебного материала** Организация как функция менеджмента: понятие, значение. Типы организационных структур, их преимущества и недостатки, принципы построения. Ключевые элементы структуры. Делегирование, ответственность, полномочия. Препятствия к эффективному делегированию и пути их преодоления. Организационные регламенты	**1**
	Практические занятия Разработка организационной структуры предприятия, разработка проектов регламентов.	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**
Тема 3.3. Мотивация как функция менеджмента	**Содержание учебного материала** Мотивация как функция менеджмента: понятие, значение. Содержательные и процессуальные теории. Стимулирование: понятие, виды, формы стимулирования. Регламенты управления: положение о материальном стимулировании, положение о нематериальном стимулировании	**1**
	Практические занятия Формирование системы мотивации и стимулирования труда.	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**
Тема3.4. Контроль как функция менеджмента	**Содержание учебного материала** Контроль как функция менеджмента: понятие, значение. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Технология контроля.	**1**
	Практические занятия Разработка системы контроля (по выбранному направлению деятельности)	**1**

	Самостоятельная работа обучающихся	**1**
	Раздел 4. Методы и стили менеджмента	
Тема 4.1. Система методов управления	**Содержание учебного материала** Методы управления: понятие, классификация, направленность, содержание, организационная форма методов, взаимосвязь. Характеристика экономических методов управления: сущность, классификация, содержание. Характеристика административных методов управления: сущность, классификация, содержание. Характеристика социально-психологических методов управления: сущность, классификация, содержание	**1**
	Практические занятия Разработка системы контроля (по выбранному направлению деятельности)	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**
Тема 4.2. Стили менеджмента	**Содержание учебного материала** Стиль менеджмента: понятие, факторы формирования, виды стилей. Характеристика авторитарного, демократического, либерального стилей	**1**
	Практические занятия Методы и стили менеджмента	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**
	Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений	
Тема 5.1. Понятие, классификация и показатели качества управленческих решений	**Содержание учебного материала** Принятие управленческих решений как функция менеджмента. Понятие решения, классификация решений. Показатели качества управленческих решений.	**1**
	Практическое занятие Процесс принятия управленческого решения	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**

Тема 5.2. Процесс принятия и реализации управленческих решений	**Содержание учебного материала** Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений	**1**
	Практические занятия Принятие управленческих решений	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**
	Раздел 6. Коммуникации и деловое общение	
Тема 6.1. Коммуникация как функция менеджмента	**Содержание учебного материала** Коммуникация как функция менеджмента: понятие, значение. Коммуникационный процесс: этапы и элементы коммуникационного процесса. Причины неэффективных коммуникаций и пути их преодоления. Управленческая информация, классификация, виды. Информационные технологии в профессиональной деятельности.	**1**
	Практические занятия Публичное выступление и его оценка	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**
Тема 6.2. Деловое общение	**Содержание учебного материала** Деловое общение: понятие общения, принципы общения, формы делового общения, их характеристика.	1
	Практические занятия Организация и проведение совещания, переговоров, беседы	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**
	Консультации	
	Всего	**38**
	Зачет	

Форма обучения – заочная

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
	Раздел 1. Основы менеджмента	
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	**Содержание учебного материала** Понятие менеджмента, сущность менеджмента, цели и задачи менеджмента, этапы развития менеджмента. Научные подходы в менеджменте, их вклад в развитие менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	**1**
Тема 1.2. Цикл, виды и уровни менеджмента	**Содержание учебного материала** Виды менеджмента. Уровни менеджмента. Цикл менеджмента как основа управленческой деятельности	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
	Раздел 2. Организация как система управления	
Тема 2.1. Сущность организации, ее внешняя и внутренняя среда	**Содержание учебного материала** Понятие организации. Внешняя среда организации: понятие, факторы внешней среды. Внутренняя среда организации: понятие, факторы внутренней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия. Деловые и фоновые факторы.	**1**
	Практическое занятие Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
Тема 2.2. Коллектив в системе менеджмента	**Содержание учебного материала** Понятие и классификация групп. Факторы эффективности работы группы. «Команда» и «группа»: общие черты и различия.	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**
	Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике	

Тема 3.1. Планирование как функция менеджмента	**Содержание учебного материала** Планирование: понятие, значение, виды планирования. Методы планирования	
	Практическое занятие: Определение стратегических направлений развития предприятия (организации), построение дерева целей.	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**
Тема 3.2. Организация как функция менеджмента	**Содержание учебного материала** Организация как функция менеджмента: понятие, значение. Типы организационных структур, их преимущества и недостатки, принципы построения. Ключевые элементы структуры. Делегирование, ответственность, полномочия. Препятствия к эффективному делегированию и пути их преодоления. Организационные регламенты	**1**
	Практические занятия Разработка организационной структуры предприятия, разработка проектов регламентов.	
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**
Тема 3.3. Мотивация как функция менеджмента	**Содержание учебного материала** Мотивация как функция менеджмента: понятие, значение. Содержательные и процессуальные теории. Стимулирование: понятие, виды, формы стимулирования. Регламенты управления: положение о материальном стимулировании, положение о нематериальном стимулировании	
	Практические занятия Формирование системы мотивации и стимулирования труда.	
	Самостоятельная работа обучающихся	
Тема3.4. Контроль как функция менеджмента	**Содержание учебного материала** Контроль как функция менеджмента: понятие, значение. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Технология контроля.	
	Практические занятия Разработка системы контроля (по выбранному направлению деятельности)	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**

	Раздел 4. Методы и стили менеджмента	
Тема 4.1. Система методов управления	**Содержание учебного материала** Методы управления: понятие, классификация, направленность, содержание, организационная форма методов, взаимосвязь. Характеристика экономических методов управления: сущность, классификация, содержание. Характеристика административных методов управления: сущность, классификация, содержание. Характеристика социально-психологических методов управления: сущность, классификация, содержание	**1**
	Практические занятия Разработка системы контроля (по выбранному направлению деятельности)	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**
Тема 4.2. Стили менеджмента	**Содержание учебного материала** Стиль менеджмента: понятие, факторы формирования, виды стилей. Характеристика авторитарного, демократического, либерального стилей	
	Практические занятия Методы и стили менеджмента	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**
	Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений	
Тема 5.1. Понятие, классификация и показатели качества управленческих решений	**Содержание учебного материала** Принятие управленческих решений как функция менеджмента. Понятие решения, классификация решений. Показатели качества управленческих решений.	
	Практическое занятие Процесс принятия управленческого решения	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**

Тема 5.2. Процесс принятия и реализации управленческих решений	**Содержание учебного материала** Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений	
	Практические занятия Принятие управленческих решений	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**
	Раздел 6. Коммуникации и деловое общение	
Тема 6.1. Коммуникация как функция менеджмента	**Содержание учебного материала** Коммуникация как функция менеджмента: понятие, значение. Коммуникационный процесс: этапы и элементы коммуникационного процесса. Причины неэффективных коммуникаций и пути их преодоления. Управленческая информация, классификация, виды. Информационные технологии в профессиональной деятельности.	
	Практические занятия Публичное выступление и его оценка	**1**
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**
Тема 6.2. Деловое общение	**Содержание учебного материала** Деловое общение: понятие общения, принципы общения, формы делового общения, их характеристика.	
	Практические занятия Организация и проведение совещания, переговоров, беседы	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**
	Консультации	
	Всего	**38**
	Зачет	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения занятий по дисциплине используется оборудованный кабинет менеджмента и экономики организации, в котором имеются следующее оборудование и средства: парта двухместная – 9 шт., стулья ученические - 18 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., учебники, учебные пособия, стенды

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, в которых имеются: парта двухместная – 63 шт., парта одноместная – 4 шт., стулья ученические - 92 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., стенды – 11 шт., проектор – 2 шт., экран для проектора – 2 шт., компьютеры – 22 шт., кафедра-трибуна – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Каранина, Е.В. Риск-менеджмент : учебник : [12+] / Е.В. Каранина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 190 с. : табл., ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576201

2. Баландина, О.В. Основы менеджмента: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования : [12+] / О.В. Баландина, Н.В. Локтюхина, С.А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 253 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574371

3. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник : [12+] / Л. К. Климович. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2015. – 279 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620

4. Волошина, И. Г. Менеджмент в социальной работе : учебное пособие : [12+] / И. Г. Волошина, О. А. Волкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 176 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575735

Дополнительная литература:

1. Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие : [16+] / Л.А. Дробышева. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573389

2. Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 510 с. : табл., схемы – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981

3. Дружинина, Н. Г. Менеджмент: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Н. Г. Дружинина ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 48 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578407

Периодика:

1. Стандарты и качество: международный журнал для профессионалов стандартизации и управления качеством / изд. ООО «РИА «Стандарты и качество» ; гл. ред. Г. П. Воронин ; учред. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, Всероссийская организация качества [и др.]. – Москва : РИА «Стандарты и качество», 2020. – № 7 (997). – 115 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595894

2. Контроль качества продукции: журнал для производителей продукции и экспертов по качеству / гл. ред. О. М. Розенталь ; учред. и изд. РИА «Стандарты и качество». – Москва : РИА «Стандарты и качество», 2020. – № 9. – 68 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599817

3. Business Excellence / гл. ред. Т. Киселева ; учред. и изд. РИА «Стандарты и качество» ; учред. Н. Томпсон. – Москва : РИА «Стандарты и качество», 2020. – № 8. – 108 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598520

4. Вестник Московского Университета. Серия 21. Управление (государство и общество) / гл. ред. В. А. Никонов ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва : Московский Государственный Университет, 2020. – № 3. – 169 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600607

5. Финансы и кредит / изд. Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ ; гл. ред. С. В. Ратнер ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и

КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Том 26, выпуск 10. – 242 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607625

6. Никулин Л.Ф., Великороссов В.В., Филин С.А., Ланчаков А.Б. Искусственный интеллект и трансформация менеджмента// Национальные интересы: приоритеты и безопасность / гл. ред. С. Ф. Викулов ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Том 16, выпуск 4. – 204 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577099

7. Злобина Н.В., Артамонова О.С., Карганова А.Ю. Анализ результативности и эффективности применения экономики знаний для устойчивого развития менеджмента качества организации// Региональная экономика : теория и практика / гл. ред. Н. Э. Бабичева ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2019. – Том 17, выпуск 12. – 204 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572227

8. Экономический анализ : теория и практика / гл. ред. Н. П. Любушин ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2019. – Том 18, выпуск 6. – 200 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570504

9. E-Management / гл. ред. П. В. Терелянский. – Москва : Издательский дом ГУУ (Государственный университет управления), 2018. – Том 1, № 1. – 88 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498642

10. Управление риском / гл. ред. А. В. Мельников ; учред. Р. Т. Юлдашев. – Москва : Анкил, 2018. – № 1(85). – 61 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486704

11. Управление / пред. ред. сов. С. Ю. Глазьев ; гл. ред. И. В. Грошев ; учред. Государственный университет управления. – Москва : Издательский дом ГУУ (Государственный университет управления), 2018. – № 4 (22). – 102 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563352

12. Вестник Университета / пред. ред. сов. В. В. Строев ; гл. ред. И. В. Грошев ; учред. Государственный университет управления. – Москва :

Издательский дом ГУУ (Государственный университет управления), 2018. – № 11. – 168 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498746

13. Региональная экономика : теория и практика / изд. Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ ; гл. ред. Н. Э. Бабичева. – Москва : Финансы и кредит, 2022. – Том 20, выпуск 1. – 202 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685991

14. Финансы и кредит / изд. Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ ; гл. ред. С. В. Ратнер. – Москва : Финансы и кредит, 2022. – Том 28, выпуск 1. – 250 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685980

15. Региональная экономика : теория и практика / изд. Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ ; гл. ред. Н. Э. Бабичева. – Москва : Финансы и кредит, 2022. – Том 20, выпуск 2. – 204 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685992

16. Экономический анализ : теория и практика / изд. Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ ; гл. ред. Н. П. Любушин. – Москва : Финансы и кредит, 2022. – Том 21, выпуск 1. – 198 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685978

17. Финансовая аналитика : проблемы и решения / гл. ред. Ю. А. Кузнецов ; учред. Информационный центр «Финансы и Кредит». – Москва : Финансы и кредит, 2021. – Том 14, выпуск 2. – 122 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618996

Справочники, энциклопедии и интернет-ресурсы:

Студентам при изучении дисциплины рекомендуется использовать источники в сети Интернет.

1. http;//www.gks.ra
2. http://www.isur-mfo.ru. Экономика фирмы сегодня. Портал страховщиков
3. http://www.mmfm.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических

занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
Умеет использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов и таблиц на основе анализа нормативных источников и учебной, научной литературы
Умеет анализировать организационные структуры управления;	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов и таблиц на основе анализа нормативных источников и учебной, научной литературы
Умеет проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов и таблиц на основе анализа нормативных источников и учебной, научной литературы
Умеет применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов и таблиц на основе анализа нормативных источников и учебной, научной литературы
Умеет принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов и таблиц на основе анализа нормативных источников и учебной, научной литературы
Умеет учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов и таблиц на основе анализа нормативных источников и учебной, научной литературы
Знает:	

Знает сущность и характерные черты современного менеджмента, историю развития менеджмента	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов и таблиц на основе анализа нормативных источников и учебной, научной литературы
Знает методы планирования и организации работы подразделения	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов и таблиц на основе анализа нормативных источников и учебной, научной литературы
Знает принципы построения организационной структуры управления	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов и таблиц на основе анализа нормативных источников и учебной, научной литературы
Знает основы формирования мотивационной политики организации	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов и таблиц на основе анализа нормативных источников и учебной, научной литературы
Знает особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов и таблиц на основе анализа нормативных источников и учебной, научной литературы
Знает внешнюю и внутреннюю среды организации	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов и таблиц на основе анализа нормативных источников и учебной, научной литературы
Знает содержание цикла менеджмента	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов и таблиц на основе анализа нормативных источников и учебной, научной литературы
Знает процесс принятия и реализации управленческих решений	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов и таблиц на основе анализа нормативных источников и учебной, научной литературы
Знает функции менеджмента:	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению

организацию, планирование, мотивацию и контроль	конспектов и таблиц на основе анализа нормативных источников и учебной, научной литературы
Знает систему методов управления	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов и таблиц на основе анализа нормативных источников и учебной, научной литературы
Знает методику принятия решений	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов и таблиц на основе анализа нормативных источников и учебной, научной литературы
Знает стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	устный и письменный опрос, проверка выполненных домашних заданий по составлению конспектов и таблиц на основе анализа нормативных источников и учебной, научной литературы