

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный университет»

Филиал ДГУ в г. Хасавюрте

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

Специальность: **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Обучение: **по программе базовой подготовки**

Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ: **основное общее образование**

Квалификация: **юрист**

Форма обучения: **очная, заочная**

Хасавюрт 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» для реализации основной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Организация-разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Хасавюрте (Филиал ДГУ в г. Хасавюрте)

Разработчик:

Рамазанов Ш.К.. –преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «31» марта 2022года.

Зав.кафедрой  Р.М. Разаков

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Хасавюрте протокол № 7 от «31» марта 2022 года.

Председатель  А.М. Шахбанов

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», для очного и заочного форм обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Профессиональные компетенции

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии с

использованием таких цифровых платформ как Электронное правительство - gosuslugi.ru, а также цифровые ресурсы, размещённые на сайтах: Министерства труда и социальной защиты России – <https://mintrud.gov.ru/>, Пенсионного фонда России: <https://es.pfrf.ru/>, Фонда социального страхования России: <https://r44.fss.ru>.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз, данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
консультации	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.1.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
---------------------------	--------------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
Аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2.2.1 Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Автоматизация обработки информации		
Тема 1.1. Понятие информации, информационных технологий и информационных систем.	Содержание учебного материала: Состав и характеристика информационных систем	2
	Практические занятия: Классификация персональных компьютеров. Технические средства презентаций	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспектирование по теме «Классификация информационных систем».	2
Тема 1.2. Правовая информация, ее структура и классификация.	Содержание учебного материала: Правовая информация, ее структура и классификация	2
	Практические занятия: Базовое и прикладное программное обеспечение	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад «Виды прикладного программного обеспечения».	2
Тема 1.3. Методы правовой информатики.	Содержание учебного материала: Методы правовой информатики	2
	Практические занятия: устный опрос	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспектирование по теме	2
Тема 1.4.. Информационные процессы в юридической деятельности.	Содержание учебного материала: Информационные процессы в юридической деятельности	2
	Практические занятия: устный опрос	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспектирование по теме «Информационные процессы в юридической деятельности»	2
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности		

Тема 2.1. Сетевые информационные технологии в	Содержание учебного материала:	2
	Практические занятия:	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2
	Составление организационной диаграммы «Классификация программ для работы с текстом»	
Тема 2.2. Информационные технологии справочно- правовых систем	Содержание учебного материала:	2
	Практические занятия: устный опрос	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2
	Конспектирование по теме: «СПС и ИПС»	
Тема 2.3. Информационные технологии в правотворческой деятельности	Содержание учебного материала:	2
	Практические занятия: устный опрос	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2
	Конспектирование по теме: «И.Т. в правотворческой деятельности»	
Тема 2.4. Информационные технологии в правоохранительной и правоприменительной деятельности	Содержание учебного материала: И.Т. в правоохранительной и правоприменительной деятельности	2
	Практические занятия: Устный опрос	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2
	Конспектирование по теме: «И.Т. в правоохранительной и правоприменительной	
Тема 2.5. Основы информационной безопасности. Защита информации в юридической деятельности	Содержание учебного материала: Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты	2
	Практические занятия: Защита жесткого диска. Резервное копирование данных	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2
	Построение организационной диаграммы по теме «Информационная безопасность»	
Всего:		60

2.2.2 Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Автоматизация обработки информации		
Тема 1.1. Автоматизация обработки информации	Содержание учебного материала: Состав и характеристика информационных систем. Правовая информация, ее структура и классификация. Методы правовой информатики. Информационные процессы в юридической деятельности.	2
	Практические занятия: Классификация персональных компьютеров. Технические средства презентаций	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспектирование по теме: «СПС и ИПС» Конспектирование по теме «Классификация информационных систем».	26
Тема 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: И.Т. в правоохранительной и правоприменительной деятельности. Сетевые информационные технологии в юридической деятельности. Информационные технологии в правотворческой деятельности. Информационные технологии в правоохранительной и правоприменительной деятельности.	2
	Практические занятия: Устный опрос по теме	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспектирование по теме: «И.Т. в правоохранительной и правоприменительной деятельности» Конспектирование по теме «Информационные процессы в юридической деятельности» Конспектирование по теме: «И.Т. в правотворческой деятельности» »	26
Всего:		60

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- 1. Лаборатория информатики.** Оборудование: парта двухместная – 29 шт., стулья ученические - 40 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 3 шт., стул преподавателя - 3 шт., компьютеры –18 шт., программы Windows, MS Office, 1С бухгалтерия 8.0, Консультант+, стенды – 8 шт.)
- 2. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.** Оборудование: парта двухместная – 10 шт., парта одноместная - 18 шт., стулья ученические - 38 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 2 шт., стул преподавателя - 2 шт., стенды – 6 шт., компьютеры – 20 шт., программы Windows, MS Office 2007, 1С бухгалтерия 8.0, Консультант+.
- 3. лаборатория технических средств обучения.** Оборудование: парта одноместная – 15 шт., стулья ученические - 15 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., стенды – 3 шт., компьютеры – 15 шт., компьютеры – 15 шт., МФУ – 1 шт., колонки -1 шт., стенды.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

- 1.Элькина В.Д. Информационные технологии в юридической деятельности. Учебник. М. ПРОСПЕКТ, 2019.
1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015-368с.
2. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ключко И.А.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2019.- 236 с
3. Седышев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седышев В.В.- Электр. текстовые данные. -М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2019. -264с

Дополнительная литература:

1. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. М.: ФОРУМ, 2019
2. Информационные технологии в юридической деятельности. уч. пособие. М. ЮНИТИ-ДАНА, 2019
3. Информационные технологии. Учебник. М. ЮРАЙТ,2021
4. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ключко И.А.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2019.- 236 с.
5. Седышев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седышев В.В.- Электрон. текстовые данные. -М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2019. -264 с.

6. Канивец, Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций : учебное пособие / Е.К. Канивец. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2019. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012> (дата обращения: 07.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1192-8. – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

Студенты имеют возможность пользоваться ресурсами ЭБС Университетская библиотека онлайн, Biblioclub.ru. Студентам при изучении дисциплины рекомендуется использовать источники в сети Интернет, где представлены учебники, теоретические материалы, документы органов государственного и муниципального управления, результаты социологических исследований, энциклопедические словари.

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 2019 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 22.03.2018). – Яз. рус., англ.

2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>

3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>

4. ЭБС «Университетская библиотека ON-LINE» Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2020 – Режим доступа: <http://Biblioclub.ru>, свободный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов
Знания	

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: -состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; -понятие информационных систем и информационных технологий; -понятие правовой информации как среды информационной системы; -назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; -теоретические основы, виды и структуру баз, данных; -возможности сетевых технологий работы с информацией.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Умения	
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - работать с информационными справочно-правовыми системами; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - работать с электронной почтой;	Проведение практической работы, наблюдение за ходом ее выполнения и оценка результатов в соответствии с установленными требованиями; Демонстрация обучающимися полученных навыков в процессе выполнения практических занятий и оценка результата в соответствии с установленными требованиями.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

наименование дисциплины

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	1 семестр	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	60		60
Контактная работа:	36		36
Лекции (Л)	18		18
Практические занятия (ПЗ)	18		18
Контроль	6		6
Самостоятельная работа: - написание реферата (Р); - самостоятельное изучение разделов: Раздел 1. Раздел 2. - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям.	18		18
Вид итогового контроля: экзамен			

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ вопросов	
1.	Тема 1.	ОК-01, ОК-02		1-4	Устно
2.	Тема 2.	ОК-03, ОК-04		1-3	Устно
3.	Тема 3.	ОК-02, ОК-05		5-12	Устно
4.	Тема 4.	ОК-05, ОК-06		13-18	Устно
5.	Тема 5.	ОК-02, ОК-05		4-6	Устно
6.	Тема 6.	ПК-1.5, ПК-2.1		5-15	Устно
7.	Тема 7.	ОК-03, ОК-04		7-12	Устно
8.	Тема 8.	ПК-1.5, ПК-2.1 ОК-		13-18	Устно

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п / п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1.	ОК-3	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Демонстрирует слабое знание основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки	Демонстрирует хорошее знание основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки	Демонстрирует хорошее знание основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки

			информации; роль обобщения, анализа, восприятия информации; как отделить правильную информацию от неправильной (от дезинформации), как разумно обобщить, устранить излишние детали; что грамотная постановка цели неизбежно приведет к необходимому результату	информации; роль обобщения, анализа, восприятия информации; как отделить правильную информацию от неправильной (от дезинформации), как разумно обобщить, устранить излишние детали; что грамотная постановка цели неизбежно приведет к необходимому результату	информации; роль обобщения, анализа, восприятия информации; как отделить правильную информацию от неправильной (от дезинформации), как разумно обобщить, устранить излишние детали; что грамотная постановка цели неизбежно приведет к необходимому результату
			Демонстрирует слабое умение организовать умственную деятельность; анализировать возможные пути достижения поставленных целей; работать с компьютером как средством управления информацией	Демонстрирует хорошее умение организовать умственную деятельность; анализировать возможные пути достижения поставленных целей; работать с компьютером как средством управления информацией	Демонстрирует отличное умение организовать умственную деятельность; анализировать возможные пути достижения поставленных целей; работать с компьютером как средством управления информацией

			Демонстрирует слабое владение законами и требованиями логики; методами способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией.	Демонстрирует хорошее владение законами и требованиями логики; методами способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией.	Демонстрирует слабое владение законами и требованиями логики; методами способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией.
2	ОК-4	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Демонстрирует слабое знание основных видов и сервисов поиска информации в глобальных сетях,	Демонстрирует хорошее знание основных видов и сервисов поиска информации в глобальных сетях,	Демонстрирует отличное знание основных видов и сервисов поиска информации в глобальных сетях,
			Демонстрирует слабое умение работать в глобальных компьютерных сетях; решать любые юридические задачи, связанные с добыванием в сети Интернет правовых материалов.	Демонстрирует хорошее умение работать в глобальных компьютерных сетях; решать любые юридические задачи, связанные с добыванием в сети Интернет правовых материалов.	Демонстрирует отличное умение работать в глобальных компьютерных сетях; решать любые юридические задачи, связанные с добыванием в сети Интернет правовых материалов.

			Демонстрирует слабое владение навыками обработки правовых материалов, найденных в среде правовых порталов	Демонстрирует хорошее владение навыками обработки правовых материалов, найденных в среде правовых порталов	Демонстрирует отличное владение навыками обработки правовых материалов, найденных в среде правовых порталов
--	--	--	---	--	---

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) «Информационные технологии в юридической деятельности»

2.1. Вопросы для устного опроса

Тема 1. Государственная политика в области информатики

1. Определение сущности политики
2. Смысловые свойства государственной информационной политики
3. Цели и задачи государственной информационной политики
4. Принципы государственной информационной политики

Тема 2. Правовая информатика как система знаний

1. Характеристика предмета правовой информатики
2. Соотношение правовой информатики, общей теории права и других юридических знаний
3. Соотношение правовой информатики и информационного права
4. Определение правовой информатики как науки и учебной дисциплины

Тема 3. Правовая информация как объект правовой информатики

5. Определение понятия и сущности правовой информации
6. Характеристика правовых норм как образа правовой информации
7. Виды и уровни правовой информации
8. Понятие «ненормативная правовая информация»

Тема 4. Информационные процессы и системы в правовой сфере

9. Понятие «правовая информатизация»

10. Основные положения государственной политики «Правовой информатизации»
11. Организационная основа реализации государственной политики правовой информатизации.

Тема 5. Справочные правовые системы в юридической деятельности

12. Особенности эволюции развития СПС
13. Характерные черты государственных и негосударственных СПС
14. Характеристика общих черт особенностей в использовании СПС «Консультант+», «Гарант» и др.
15. Потребительские признаки СПС

Тема 6. Информационные системы правотворческой деятельности

16. Роль и значение информационной инфраструктуры правотворческой деятельности
17. Особенности информационных систем Государственной Думы
18. Информационные системы правотворческой деятельности Совета Федерации

Тема 7. Информационные системы судебной деятельности

19. Концептуальные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности
20. Определение ГАС «правосудие». Структура и значение.
21. Общие положения информатизации деятельности арбитражных судов

Тема 8. Информационные системы органов прокуратуры

22. Общие положения информатизации органов прокуратуры
23. Характеристика основ системы делопроизводства в органах прокуратуры
24. Информационные системы следственной деятельности
25. Состав блока «АРМ следователя»

2.2. Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

1. Технологии интеллектуального анализа данных.
2. Технологии экспертных систем.
3. Технологии АРМ.
4. Технологии гипермедиа.
5. Автоматизированные информационно-правовые системы.
6. Национальные и региональные программы в информационной сфере.
7. Информационные процессы в законодательстве РФ.
8. Государственная и негосударственная информационная политика.
9. Общедоступная информация.
10. Информация о частной жизни лица.

11. Профессиональная тайна.
12. Служебная тайна.
13. Защита от несанкционированного доступа.
14. Защита юридической значимости электронного документа.
15. Программно-аппаратные средства защиты информации.
16. Информационные технологии в деятельности законодателя.
17. Информационные технологии в деятельности Президента РФ и Администрации Президента РФ.
18. Информационные технологии в деятельности Президента РД и Администрации Президента РД
19. Информационные технологии в деятельности нотариуса.
20. Информационные технологии в деятельности адвокатов.
21. Информационные технологии в деятельности прокуроров.
22. Информационные технологии в деятельности следователей.
23. Информационные технологии в деятельности кадровых служб.
24. Информационные технологии в деятельности делопроизводителей.
25. Информационные технологии в деятельности судебных экспертов.
26. Информационные технологии в деятельности избирательных комиссий.
27. Информационные технологии в деятельности ГИБДД.
28. Информационные технологии в деятельности судей.
29. Информационные технологии в деятельности судебных приставов.
30. Информационные технологии в деятельности юрисконсульта.

Требования к выполнению реферата

Реферат выполняется по одной из предложенных тем в соответствии со структурой учебной дисциплины. Оформление реферата должно соответствовать требованиям, утвержденным кафедрой.

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если студент глубоко понимает изученный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности;
- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если студент хорошо понимает изученный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы;
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если в ответе студента

имеются существенные недостатки, изученный материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.

2.3. Вопросы к зачету

1. Деятельность, юридическая деятельность, правовая система, юриспруденция как взаимосвязанные понятия. Информационные технологии в юридической деятельности.
2. Классификационная модель юридической деятельности.
3. Этапы развития информационных технологий.
4. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технология баз данных (БД) и систем управления БД; технологии хранилищ данных и интеллектуального анализа данных; технология баз знаний и экспертных систем; нейротехнологии.
5. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах:
телеконференции; технология автоматизированных рабочих мест; технологии компьютерного (компьютеризированного) офиса; технология виртуальной реальности.
6. Новые информационные технологии, наиболее используемые в правовых системах и проблемах: технологии машинной графики и визуализации; гипертекстовые технологии; средства и системы мультимедиа и гипермедиа; нечеткие технологии.
7. Понятие информационной системы и обеспечивающие подсистемы.
8. Классификационная модель информационных систем.
9. Понятие информационных процессов. Информационно-значимые функции в процессе правового воздействия на общественные отношения. Информационные процессы, определенные в законодательстве РФ.
10. Обобщенная структура процесса обращения информации.
11. Информационная сфера: определение, как сфера правового регулирования. Информационное общество: понятие, отличительные черты.
12. Политика, негосударственная и государственная информационная политика: определение. Цель государственной информационной политики.
13. Основные направления разработки и реализации государственной информационной политики.

14. Понятие «безопасность»: в словарях, основные составляющие, информационная безопасность.
15. Соотношение понятий безопасность информации и защита информации.
16. Основные направления правовой защиты объектов в информационной сфере (правового обеспечения информационной безопасности).
17. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа: понятие, виды. Информация ограниченного доступа: служебная и профессиональная тайны.
18. Информация ограниченного доступа: государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные.
19. Принципы базовой системы защиты информации в информационных системах.
20. Средства обеспечения безопасности информации в информационных системах.
21. Основные направления и виды защиты информации в информационных системах.
22. Социальная информация: понятие, признаки классификации
23. Правовая информация: определение ведущих ученых, классификация в зависимости от источника создания и направления использования.
24. Официальная правовая информация: понятие, виды. Нормативная правовая информация: понятие, нормативный правовой акт, признаки правовой нормы, юридическая сила нормативного правового акта, характерная черта системы правовых актов.
25. Нормативная правовая информация: законы (законы РФ и законы субъектов РФ), подзаконные акты, международные договоры и соглашения, внутригосударственные договоры.
26. Официальная правовая информация: понятие, виды. Иная официальная правовая информация.
27. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Неофициальная правовая информация.
28. Условия вступления в силу федеральных нормативных правовых актов.
29. Определение компьютерной сети, классификация по типу среды передач, по необходимости поддержания постоянного соединения. Сеть ARPANET. Фидонет.
30. Классификация компьютерных сетей: по территориальной распространенности; по типу сетевой топологии.
31. Сетевая топология: определение, физическая, логическая, информационная, управления обменом. Основные и дополнительные (производные) топологии.

32. Кольцевая, звездообразная, шинная топологии: определение, схема, ** достоинства, недостатки.
33. Определение локальной сети. Основные и вспомогательные компьютеры локальных сетей. Понятие протокола и интерфейса.
34. Среда доступа локальных сетей. Средства маршрутизации локальных сетей.
35. Уровни локальных сетей.
36. Классификация локальных сетей по способу передачи информации.
37. Распределенная обработка данных в локальных сетях.
38. Определение Интернет. Протокол TCP/IP. Виды адресов.
39. Определения: провайдер, браузер, Рунет, сайт, веб-портал. Наиболее известные сервисы в Интернет.
40. Практика использования сетевых технологий в деятельности юриста: характеристика массива правовой информации в Интернет и информационного сопровождения юридической деятельности;
41. Практика использования сетевых технологий в деятельности юриста: сайт как средство массовой коммуникации для юристов; юридические спецпроекты.
42. Функции Судебного департамента Верховного Суда РФ по внедрению ИТ; правовая основа внедрения ИТ в деятельность судов; информатизация деятельности судов.
43. Инфраструктура единого информационного пространства судов; обеспечение доступа к информации о деятельности судов.
44. ГАС «Правосудие»: понятие и подсистемы. АИС «Судопроизводство». Информационная система «Мой арбитр».
45. Основные направления деятельности прокуратуры. Концепции, определяющие стратегию информатизации прокурорской системы. Перечень основных информационных Информационные технологии и системы АСИО-Прокуратура: в сфере делопроизводства, ведомственного электронного документооборота, информационно-правовые фонды, кадровых подразделений, надзора за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие.
46. Информационные технологии и системы АСИО-Прокуратура: ГАС правовой статистики, «АРМ-следователя».
47. Основные принципы информатизации МВД России.
48. Виды информации в ОВД. Учеты в ОВД: определение, классификации.
49. Состав ИСОД МВД РФ. Сервисы ИСОД МВД РФ.
50. Правовые основы развития информационного обеспечения деятельности МВД РФ. Подсистема обеспечения информационной безопасности ИСОД МВД РФ. Единая информационная система централизованной обработки данных ИСОД МВД РФ.

51. Государственные информационные системы, находящиеся в ведении МВД РФ: АДИС-МВД; ВИС-СМЭВ; ИБД-Ф.
52. Федеральная информационная система ГИБДД: понятие, основные задачи учета.
53. ГАС «Выборы»: правовая основа, исполнитель, определение, задачи, информационные ресурсы.
54. Основные подсистемы ГАС «Выборы». Структура ГАС «Выборы».
55. ГАС «Выборы»: определение и виды программного обеспечения.
56. Правотворческая деятельность: понятие, информатизация, правовая и информационная основы информатизации.
57. Основные стадии использования информации в правотворческой деятельности.
58. Основные виды исходной информации, используемые в правотворческом процессе.
59. Этапы информатизации нормотворческого процесса в ГД. АСОЗД: понятие, направления поиска информации.
60. ГАС «Законотворчество»: Видеопарламент; Парламентская библиотека; Парламентский портал; Система информационно-аналитического и статистического обеспечения деятельности по подготовке законопроектов; Приемная ГД.
61. ГАС «Законотворчество»: назначение подсистемы «Думасофт» и ее приложений.
62. Информационно-коммуникационная система Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: понятие, правовая основа, программное обеспечение.
63. Состав Информационно-коммуникационной системы Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
64. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ: функции Минюста, НЦПИ, основные базы данных НЦПИ.
65. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ: программный комплекс «Эталон»; подсистема «Федеральный регистр»; АИС УНРО.
66. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ: АРМ «Муниципал»; Фонд НЦПИ; Законодательство РФ.
67. Определение СПС. Компании-разработчики СПС и их продукты на рынке СПС. Компьютерные технологии, заложенные в СПС. Общий уровень сервиса и наличие дополнительных услуг, предоставляемых пользователю конкретной СПС.
68. Информационное наполнение СПС.

Критерии оценки знаний на итоговом контроле

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков отражены в Положении о модульно-рейтинговой системе (МРС), обучения студентов Дагестанского государственного университета (в редакции положения от 27.05.2010, решение Ученого Совета ДГУ, протокол №9) (http://www.ndoc.dgu.m/PDFF/%D0%9C%D0%A0%D0%A1_2014.pdf).

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30 % и промежуточного контроля - 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов
- участие на практических занятиях - 15 баллов
- выполнение контрольных работ - 5 баллов
- Написание и защита реферата или доклада - 5 баллов
- Промежуточный контроль по дисциплине включает:
- письменная контрольная работа/тестирование - 70 баллов

Критерии оценок следующие:

- 100 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности.
 - 90 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности.
 - 80 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера.
- 70 баллов - студент хорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы.
- 60 баллов - студент отвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала.

- 50 баллов - в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.
- 40 баллов - ответ студента правилен лишь частично, при разъяснении материала допускаются серьезные ошибки.
- 20 - 30 баллов - студент имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли.
- 10 баллов - студент имеет лишь частичное представление о теме.
- 0 баллов - нет ответа

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной	Оценка по 5»-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если студент глубоко понимает изученный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности;
- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если студент хорошо понимает изученный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы;
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если в ответе студента имеются существенные недостатки, изученный материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки;
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оце- ночного средства
1	Тема 1. Понятие правовой информации как среды информационной системы.	ОК 1. ОК 2. ПК 1.5	Устный опрос, доклад, реферат
2	Тема 2. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной	ОК 4. ОК 6. ПК 2.1	Устный опрос, доклад, реферат
3	Тема 3. Информационные системы обработки	ОК 3. ОК 4. ПК 1.5	Устный опрос, доклад, реферат
4	Тема 4. Информационные системы в области права и социального обеспечения	ОК 4. ОК 5. ОК 6. ПК 2.1	Устный опрос, доклад, реферат, самостоятельная
5	Тема 5. Телекоммуникационные технологии в области права и социального обеспечения	ОК 1. ОК 2. ОК 3.	Устный опрос, доклад, реферат
6	Тема 6. Защита информации	ОК 4. ОК 5. ПК 1.5 ПК 2.1.	Устный опрос, доклад, реферат
7	Тема 7. Проектирование автоматизированных информационных систем	ОК 1. ОК 2. ПК 2.1	Устный опрос, доклад, реферат
8	Тема 8. Справочно-информационные системы	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ПК 1.5	Устный опрос, доклад, реферат
9	Тема 9. Коммуникационные технологии	ОК 4. ПК 1.1	Устный опрос, доклад, реферат
10	Тема 10. Глобальная сеть Интернет	ОК 1. ОК 2. ОК 5. ПК 2.1.	Устный опрос, доклад, реферат

Предметом оценки являются умения и знания.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и

методов:

- для текущего контроля - практические и самостоятельные работы (реферат);
- для итоговой аттестации - комплексный дифференцированный зачет.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий,
- возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Тематика рефератов

1. Роль правовой информации в познании права.
2. Роль информации в современном обществе.
3. Понятие информации. Свойства информации.
4. Информационные процессы.
5. Принципы функционирования глобальных информационных систем
6. Тенденции развития глобальных информационных систем.
7. Электронная коммерция.
8. Электронные платежные системы
9. Состав и характеристика качества информационных систем.
10. Классификация информационных систем.

11. Информационные системы и их роль в жизни человека.
12. Автоматизированные информационные системы. Понятие и классификация.
13. Информационные технологии и их классификация.
14. Информационные системы, используемые в социально-правовой деятельности органов государственной власти.

Критерии оценки реферата:

Оценка «Зачтено» выставляется студенту, который раскрыл тему реферата или сообщения, изложил материал полно и логически.

Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, который не выполнил задание полностью или подготовил частично, не ясно излагает свои мысли, работа сдана позже установленного срока

Тематика докладов

1. Комплексы упражнений для снятия напряжения при работе на компьютере.
2. Технические средства информационных технологий
3. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности
4. Классификация ПК (Универсальные настольные ПК, блокнотные компьютерные, карманные ПК, компьютеры-телефоны, носимые ПК, специализированные ПК, суперкомпьютеры.)
5. Обработка числовой информации
6. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel
7. Создание электронной книги.
8. Относительная и абсолютная адресация в MS excel
9. Встроенные функции в MS Excel.
10. Математические расчеты в MS excel
11. Построение диаграмм в MS Excel
12. Функциональные и обеспечивающие подсистемы информационных технологий
13. Виды технологического обеспечения. (Техническое Информационное Программное Эргономическое обеспечение).

Критерии оценки доклада:

Оценка «Зачтено» выставляется студенту, который раскрыл тему доклада, изложил материал полно и логически последовательно и оформил доклад в соответствии с требованиями.

Оценка «Не зачтено» выставляется студенту, который не подготовил доклад полностью или подготовил частично, не ясно излагает свои мысли, зачитает доклад.

Вопросы для устного опроса

1. Развитие информационных технологий - социально-экономический аспект.
2. Информационные кризисы и информационные революции.
3. Определение автоматизированных информационных технологий. Этапы развития АИТ.
4. Классификация АИТ и основные тенденции их развития.
5. Функциональные процедуры АИТ, особенности их реализации в сервисе.
6. Значение и состав технологического обеспечения ИТ.
7. Назначение и состав информационного обеспечения ИТ.
8. Назначение и состав лингвистического и программного обеспечения ИТ.
9. Назначение и состав технического обеспечения ИТ.
10. Назначение и состав математического и организационного обеспечения ИТ.
11. Назначение и состав правового и эргономического обеспечения ИТ.
12. Роль современных средств связи в развитии информационных систем.
13. Система управленческой документации и документооборот как составляющие ИТ.
14. Технология электронного документооборота. Современные системы электронного документооборота.
15. Состав внутри машинного информационного обеспечения. Краткая характеристика составляющих.
16. Понятия базы данных и банка данных. Типы логических связей между элементами данных.
17. Основные модели организации баз данных, их характеристики.
18. Системы управления реляционными базами данных.
19. Основные компоненты банка данных, их характеристика.
20. Хранилища данных и базы знаний, их роль в экономических ИС.
21. Необходимость создания и сферы использования электронных платежных систем.
22. Проблемы надежности электронных платежных систем в России.
23. Пластиковые карты, электронные «деньги».
24. Примеры платежных систем. Сравнение характеристик.
25. Возможность оплаты электронных билетов, бронирования гостиниц и

других услуг с помощью электронных платежных систем.

26. Автоматизация учетных задач.

27. Возможности использования систем поддержки принятия решений на основе экспертных систем.

28. Прикладные компьютерные программы для гостиниц.

29. Автоматизация работы «БЭК-офиса».

30. Автоматизация работы «Фронт-офиса».

31. Прикладные компьютерные программы для туристического бизнеса.

32. Прикладные системы для учета персонала предприятия.

33. Общие сведения о прикладных компьютерных программах (системах) туристской индустрии: построение пользовательского интерфейса.

34. Общие сведения о прикладных компьютерных программах (системах) туристской индустрии: структура и состав программ.

35. Общие сведения о прикладных компьютерных программах (системах) туристской индустрии: справочники, общие и специальные справочники.

36. Общие сведения о прикладных компьютерных программах (системах) туристской индустрии: тематические программные модули для текущей работы; формирование отчетов.

37. Пластиковые карты с магнитной полосой, проксимити-карты, преимущества и недостатки, сферы применения.

38. Радиометки, токены, преимущества и недостатки, сферы применения.

39. Биометрические технологии идентификации, преимущества и недостатки, сферы применения.

40. Технические и программные средства записи и чтения средств идентификации.

Критерии оценки устного опроса

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала. Показавшему умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой.

Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющему предусмотренные в программе задания, усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе.

Оценку «**удовлетворительно**» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учёбы, однако, допустившим погрешности в ответе на вопросы и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их

устранения под руководством преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

1. Структура и особенности информации, используемой в сервисе.
2. Особенности оценки количества и качества информации в системах органов социальной защиты населения и ПФ РФ.
3. Понятие информационных технологий и их значение на современном этапе развития сферы социальной защиты населения..
4. Этапы развития компьютерных систем и решаемых задач.
5. Основные достижения информационных технологий в 20 веке.
6. Базовые информационные технологии социально-экономического управления.
7. Технические средства сбора и регистрации информации.
8. Технические средства визуализации информации.
9. Многоплатформные компьютерные системы.
10. Основные подходы к организации внутри машинных информационных массивов.
11. Преимущества и недостатки пофайловой организации информационных массивов.
12. Платные, бесплатные и условно-бесплатные компьютерные программы в сфере социальной защиты населения.
13. Общесистемное программное обеспечение.
14. Классификация функционального программного обеспечения.
15. Общие принципы построения компьютерных сетей.
16. Глобальные компьютерные сети.
17. Локальные компьютерные сети.
18. Корпоративные компьютерные сети.
19. Беспроводные средства передачи информации в компьютерных сетях.
20. Технические характеристики беспроводных компьютерных сетей.
21. Интернет в туристской индустрии.
22. Интернет в сервисе.
23. Основные составляющие эффективности информационных систем.
24. Информационные технологии как инструмент повышения эффективности обслуживания населения.
25. Информационные технологии как инструмент повышения качества управления.

26. Основные понятия систем электронного документооборота.
27. Основные характеристики качества информационных систем.
28. Надежность информационных систем и факторы, её определяющие.
29. Достоверность информационных систем и факторы, её определяющие.
30. Технологическая эффективность информационных систем и факторы, её определяющие.
31. Экономическая эффективность информационных систем и факторы, её определяющие.
32. Основные причины неэффективного использования информационных систем.
33. Структура информационной системы организации деятельности органов в сфере социальной защиты населения и ПФ РФ.
34. Особенности корпоративных информационных систем.
35. Гостиничный цикл, основные сегменты работы автоматизированных систем.
36. Технологии применения средств идентификации (коды, штрихкоды, электронные метки, магнитные ключи и т.п.).
37. Технология идентификации персонала - пользователей информационных систем.
38. Технология идентификации гостей с использованием современных информационных систем.
39. Пластиковые карты как средство идентификации. Преимущества и недостатки.
40. Организация работы с нормативными документами с применением справочно-правовых системы.
41. Компьютерные системы управления персоналом. Основные функции.
42. Интернет-системы бронирования и резервирования. Структура, состав, принцип работы.
43. Информационные порталы. Назначение и области использования.
44. Сайты предприятий. Структура и состав.
45. Сайты предприятий. Назначение и области использования.
46. Электронные карты, карты-схемы и электронные планировки зданий.
47. Навигаторы и «маячки» как средство повышения качества обслуживания.
48. Интернет-сервисы - тенденция развития информационных систем.
49. Концепция «умный» дом.

- 50. Методы и средства обеспечения безопасности информационных систем.
- 51. Виды угроз для информационных систем, внешние и внутренние угрозы.
- 52. Средства защиты информационных систем от внешних угроз.
- 53. Средства защиты информационных систем от внутренних угроз.
- 54. Основные принципы сетевой безопасности.
- 55. Виды прикладных компьютерных систем, применяемых в сервисе.
- 56. Основные этапы внедрения новых информационных технологий в организациях туристской индустрии.
- 57. Критерии выбора готовых информационных систем.
- 58. Электронные платёжные системы.
- 59. Системы поддержки принятия решений.
- 60. Системы удалённого банковского обслуживания.